



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	
DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista: SEBASTIAN ECHEVERRI MARIN	No. de Identificación: 1035428959
Objeto Contractual:	"Prestación de servicios profesionales como administrador para el apoyo administrativo y financiero del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Copacabana INVICO".
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 002-2026	Fecha Inicio: 02 de enero 2026
Valor: (\$15.800.000)	Fecha Fin: 01 de julio de 2026
Modificaciones del contrato Adiciones y Prorroga : \$7.900.000 Dos meses	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: 01 de Julio	
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL	
OBLIGACIONES	
1. Apoyar a INVICO en la rendición de cuentas a la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control que sea menester.	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se realizó esta actividad.	
OBLIGACIONES	
2. Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratos de prestación de servicio, los convenios interadministrativos y los contratos interadministrativo de INVICO.	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se realizó esta actividad.	
OBLIGACIONES	
3. Realizar las diferentes conciliaciones bancarias de las cuentas de INVICO.	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
Conciliaciones Bancarias periódicas de las cuentas del instituto.	





Colombia	Pendientes	Procesados	Pagos recibidos
Si necesitas el comprobante de tu pago Revisa los detalles del pago. Cuando verifiques los estados, haz clic en el icono de descarga para obtener el comprobante.			
Creación desde 29/06/2026	Creación hasta 30/06/2026	Documento pagador 000000900159905	Producto origen \$ Valor
Limpiar búsqueda			
Pagos y transferencias procesados			
Mostrando 1-6 de 6 pagos			
Fecha de creación	Tipo de transacción	Nombre del pago	Cantidad de registros
30 jun 2026	Nómina		1
30 jun 2026	Nómina		1
30 jun 2026	Nómina		1
30 jun 2026	Nómina		1
30 jun 2026	Nómina		1
30 jun 2026	Nómina		1
Mostrando 1-6 de 6 pagos			

OBLIGACIONES

4. Realizar con la orientación de la gerencia de INVICOP el manejo del programa sistematizado contable, alimentar el programa contable, adelantar los comprobantes, realizar los ingresos, egresos, los certificados de disponibilidades presupuestales y los registros presupuestales.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

En este periodo no se realizó esta actividad.

OBLIGACIONES

5. Generar informes de cartera y recaudo de INVICOP.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

En este periodo no se realizó esta actividad.

OBLIGACIONES

6. Apoyar a la Gerencia con la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

En este periodo no se realizó esta actividad.

OBLIGACIONES

7. Apoyar el manejo de los libros contables y los informes financieros que correspondan a INVICOP.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

En este periodo no se realizó esta actividad.

OBLIGACIONES

8. Apoyar en el manejo de la caja menor del INVICOP.



invicop@copacabana.gov.co



Calle 50A N°50-19



(604) 2745250

Invicop

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
Y REFORMA URBANA DE COPACABANA

Nit.900.159.905-9



ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se realizó esta actividad.	
OBLIGACIONES	
9.	Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por la gerencia de INVICOP.
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
Se asiste a reunión de junta de vivienda	
OBLIGACIONES	
10.	Se realizan informes solicitados por la gerencia
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
En este periodo no se realizó esta actividad.	
OBLIGACIONES	
11.	Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto y establecidas por el supervisor del contrato.
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	
La información reposa en los archivos del instituto tanto físicos como digitales.	
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: SEBASTIAN ECHEVERRI MARIN
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 1035428959
ANEXOS	Cuenta de cobro <u> X </u>
	Seguridad Social <u> X </u>

