



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO

CONTRATO No.	CPS 008-2026	FECHA:	27/07/2026
CONTRATISTA:	MIGUEL ANGEL NIETO CRUZ	NIT. o C.C.	1.024.563.146
PERIODO DEL:	JULIO	DEL	01/07/2026
PAGO No.	FINAL 7	AL	18/07/2026

PAGO		CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO		5-1-11-80-01	1-9-08-01-01	\$ 3.840.000		\$ 3.840.000
Rentas de Trabajo por Honorarios		2-4-36-15-03-01	2436150103	\$ 2.545.667	0%	\$ -
Retefuente Honorarios		2-4-36-03	2436030100	\$ -		\$ -
Retefuente Servicios		2-4-36-05	2436050100			
Retefuente Arrendamientos		2-4-36-06	2436060100			
Retefuente Compras		2-4-36-08	2436080100			
Retefuente - C.O.P.		2-4-36-26	2436260100			
Retefuente		2-4-36-25	2436250100	\$ -		\$ -
Retefuente		2-4-36-27	2436270100	\$ 3.402.240	0,766%	\$ 26.061
Contribución Especial		2-4-36-90-10	2436901001			
Amortización Anticipos		1-9-06-04-02	1906040200			
Otros Ajustes de Retención						
TOTAL DESCUENTOS						\$ 26.061
NETO A PAGAR		2-4-01-02-01-00	2401020100			\$ 3.813.939

LUZ ANDREA URQUIJO BOADA
Contadora (E) FDLT

Elaboró: Alejandro Delgado G- Profesional Transversal área Contabilidad.
Aprobó: LAUB

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA ADELANSTAR Y DESARROLLAR LOS TRAMITES DE ESTRUCTURACION Y CONTRACTUALES, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO"

Base para pago de salud, pensión y ARL	\$ 1.536.000	-	
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	\$ 192.000		RIESGO 1
Aporte obligatorio para pensión - 16%	\$ 245.760		
Aporte obligatorio ARL	\$ 8.018		RIESGO 1
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	\$ 445.778		

 Volver

Imprimir Modificar < >

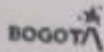
Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	PAGO 001	20/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	26/02/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	2.580.000 COP	2.580.000 COP	2.580.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	3/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	3/03/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.400.000 COP	6.400.000 COP	6.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO 3	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	1/04/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.400.000 COP	6.400.000 COP	6.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 4	2/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	2/05/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.400.000 COP	6.400.000 COP	6.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	pago 005	3/06/2026 2:52 AM (UTC -5 horas)	3/06/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.400.000 COP	6.400.000 COP	6.400.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	PAGO 006	3/07/2026 12:17 PM (UTC -5 horas)	3/07/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.400.000 COP	6.400.000 COP	6.400.000 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas



GOBIERNO DE
BOGOTÁ

CONTROL DE RETIRO

Código: 08-01-003-0002
Versión: 4
Ejecución: 15 septiembre de
2011
Caso: 000000000000

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE TRUQUILLO
CERTIFICA QUE:

Fecha: 27 Julio 2016 Dependencia: Contratación
Código interno: 25961 Angel Nieto Cruz
Identificación(s) con la cédula de ciudadanía No. 7024563146 en Bogotá
Correo Personal: angelnieto7@gmail.com Celular: 3177460750
Dirección para notificación (puede ser el correo personal): angelnieto7@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>008-2016</u>	Proyecto No. <u>2664</u>
Desde <u>29/07/2016</u> Hasta <u>28/07/2016</u>	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
☒ Terminación de contrato	☐ Cesión de contrato
Otro: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI _____ NO _____ CUAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	
ÁREA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	Observaciones
Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Jose Roberto Giraldo Moreno</u>	ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO
ÁPLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	Observaciones
Verificó: <u>Sebastian Cleina T.</u> Nombre: _____	BAJEJA DE EPSE SIN PROCESOS PENDIENTES
A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	Observaciones
Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Fredy Espinoza</u>	No tiene elementos
ÁREA INVENTARIOS O PROFESIONAL NIVEL CENTRAL	Observaciones
Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Fredy Espinoza</u>	No tiene elementos.
ADMINISTRATIVA O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	Observaciones
Verificó: <u>Olga Martinez</u> Nombre: _____	Entrega carnet físico.
GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	Observaciones
Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: _____	SERIE CONTRATOS:
Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 18	

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1024563146 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	800.000	0	800.000
Período salud:	2026-07	EPS001	830113831	ALIANSAUD EPS	1	0	625.000	0	625.000
Planilla Nro.:	37750639 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	26.100	0	26.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-25	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	510430167	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 1.451.100	

PAGADO



FECHA DE PRESENTACIÓN: 27 JULIO 2026 NÚMERO INFORME: 7 PERÍODO: : 01 de Julio de 2026 al 18 de julio de 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	008-2026 (19 de enero de 2026)	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL NIETO CRUZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	1.024.563.146 DE BOGOTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	4 MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$25.600.000)	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	532	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Tres millones ochocientos cuarenta mil pesos (\$3.840.000)	
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA ¹	UNO (1) MESES Y CERO (0) DÍAS	
ADICIÓN 1	\$6.400.000	
PRÓRROGA ²	UNO (1) MESES Y CERO (0) DÍAS	
ADICIÓN 2	\$6.400.000	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.400.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	18 DE JULIO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR LOS TRAMITES DE ESTRUCTURACIÓN Y CONTRACTUALES, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
ALIANSA ALUD	POSITIVA	PROVENIR
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información
² Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



37750639	<u>2026-07</u>
----------	----------------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
1.- Realizar los trámites correspondientes en las diferentes fases de contratación (precontractual, contractual y post-contractual) que le sean asignados por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
« Se desarrolla la revisión, análisis, proyección y creación de los siguientes procesos contractuales Se adelantaron las etapas de revisión, análisis, proyección y estructuración de los documentos asociados a los procesos y contratos de la entidad. En particular, se gestionó: 1. Se realizo el cargue del RFI del proceso de aseo y cafetería número 215354 2. Se realizo el cargue del RFQ del proceso de aseo y cafetería número 215763 3. Se realizo la evaluación definitiva del proceso FDLT-SASI-009-2026 dotación escolar, 4. Se realizo la adjudicación del proceso FDLT-SASI-009-2026 dotación escolar.	<u>Se carga al OneDrive CARPETA 1- OBLIGACIÓN 1 y 2.</u>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
1.-.- Tramitar las solicitudes presentadas por los apoyos a las supervisión, interventores y contratistas respecto de la ejecución contractual y realizar los requerimientos a que haya lugar.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se tramitaron las solicitudes de gestión administrativa y jurídica presentadas por los supervisores en la etapa de ejecución contractual de los siguientes procesos: 1. Se realizo el cargue del RFI del proceso de aseo y cafetería número 215354 2. Se realizo el cargue del RFQ del proceso de aseo y cafetería número 215763	<u>Se carga al OneDrive CARPETA - OBLIGACIÓN 1 y 2</u>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3

.- Tramitar las audiencias de incumplimientos que sean necesarias iniciar a los contratistas de la entidad.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para el presente periodo no asigno la asistencia a audiencias de incumplimiento	No aplica

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4

.- Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual, audiencias, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE ASISTIÓ Y PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICACIÓN DE SUBASTA – DOTACIÓN ESCOLAR EL 10 DE JULIO DE 2026	<u>Se carga al OneDrive CARPETA - OBLIGACIÓN 4</u>

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5

Verificar permanentemente el Sistema ORFEO y dar respuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que le sean asignadas por el aplicativo de gestión Documental y/o correo institucional en cumpliendo con la normatividad vigente

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para el presente periodo no se realizo ninguna respuesta a PQRS	<u>Se carga al OneDrive CARPETA 1- OBLIGACIÓN 1 y 2.</u>

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6

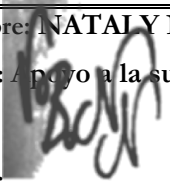
Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema de Información para la programación, seguimiento y evaluación de la gestión contractual (SIPSE) y en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), los respectivos procesos de selección que le sean asignados y/o trámites en cada una de las plataformas que se encuentren a su cargo

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se registró, actualizó y verificó que en las plataformas SIPSE y SECOP se encuentre cargada la información de los siguientes procesos: 1. del RFQ del proceso de aseo y cafetería número 215763 2. de la adjudicación del proceso FDLT-SASI-009-2026 dotación escolar.	<u>Se carga al OneDrive CARPETA 1- OBLIGACIÓN 6</u>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7	
Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE ASISTIÓ Y PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICACIÓN DE SUBASTA – DOTACIÓN ESCOLAR EL 10 DE JULIO DE 2026	<u>Se carga al OneDrive CARPETA 1- OBLIGACIÓN 7</u>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	
1.- Tramitar las liquidaciones y/o liberación de saldos que le sean asignadas de acuerdo con los términos indicados para gestión.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
REVISIÓN TÉCNICO-JURÍDICA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN Y EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO NO. 561-2024.	<u>Se carga al OneDrive CARPETA 1- OBLIGACIÓN 8</u>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9	
.- Integrar los comités evaluadores en los procesos de contratación que se le asignen y dentro del mismo realizar las evaluaciones jurídicas y aclarar las dudas de orden legal que surjan	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE INTEGRO EL COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO FDLT-SASI-009-2026 Y SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN DEFINITIVA Y SU PUBLICACIÓN DEL PROCESO EN CUESTIÓN	<u>NO APLICA</u>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10	
Prestar sus servicios profesionales y/o de apoyo en las actividades que requieran su acompañamiento, colaboración y/o dedicación en el marco del objeto del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
SE ASISTIÓ Y PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICACIÓN DE SUBASTA – DOTACIÓN ESCOLAR EL 10 DE JULIO DE 2026	<u>Se carga al OneDrive CARPETA OBLIGACIÓN 7 Y 10</u>
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades	CONTRATISTA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
1.- Realizar los trámites correspondientes en las diferentes fases de contratación (precontractual, contractual y post-contractual) que le sean asignados por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento <u>(las certificaciones de afiliación) o (planilla)</u> al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	Firma:  Nombre: Miguel Angel Nieto Cruz Cédula: 102456314
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: MARIA ANGELICA GONZALEZ RUSSI  Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO Firma:
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
	Nombre: NATALY NARANJO BARRERA Cargo: Apoyo a la supervisión  Firma:

Bogotá D. C.,

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Miguel Angel Nieto Cruz, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1024563146, me permito informar que actualmente **SI**_____ **NO**__x__, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 27 de julio de 2026.



Firma:

Nombre: Miguel Ángel Nieto Cruz

C.C: 1024563146

Dirección de Residencia: carrera 31 # 15-119 soacha

Teléfono de contacto: 3112420750

Correo electrónico institucional: miguelanieto7@gmail.com

Correo electrónico de notificación: miguelanieto7@gmail.com

