Fecha:	31	de	Julio	de	2026

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. **20260592**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ML ($12.666.000).			**RP Número:**	262420
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	03/07/2026		**Fecha de finalización:**	31/08/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**No aplica**		**Fecha de reinicio:**	**No aplica**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**No aplica**
Tipo de contrato:	**No aplica**
Nombre de Contratista:	**No aplica**
Objeto del contrato:	**No aplica**

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ML($ 4.222.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO - CONTRATO No. 20260592

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 280.000	JUNIO
Pensión	**16%**	$ 358.400	JUNIO
ARL	**2,436**	$ 11.700	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20260592		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$12.666.000	20260073907	$38.000	14/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$12.666.000	20260073904	$319.000	14/07/2026
Estampilla Pro-Cultura	$12.666.000	20260073903	$64.000	14/07/2026
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		No aplica		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	JEFE ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar el seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de las normas del SIG (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 u otras aplicables).	Se realiza el seguimiento a las actividades que dan cumplimiento a los estándares establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
Apoyar el diseño, actualización y seguimiento a la documentación del Sistema Integrado de Gestión (políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, registros, entre otros), promoviendo su divulgación y aplicación en los procesos, en el sistema Academusoft y en la página web.	Se ejecutan actualizaciones y seguimiento a la documentación del sistema integrado de gestión. Se incluyen los procedimientos, instructivos, formatos, registros.
Brindar acompañamiento en la identificación, evaluación y seguimiento de riesgos y oportunidades, promoviendo acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.	Se realiza el acompañamiento para la identificación de riesgos y oportunidades implementando planes de acción que conlleven a la mejora continua de todos los procesos.
Apoyar la ejecución de Auditorías Internas y Externas según los lineamientos institucionales	Se realiza actualización y seguimiento a los documentos del sistema integrado de gestión para alistamiento de auditorías.

Consolidar la documentación técnica derivada de las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión	Se consolida la documentación técnica derivada de las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión para su posterior análisis.
Realizar el seguimiento y análisis técnico de indicadores de los procesos y consolidar la información respectiva.	Se ejecuta seguimiento y análisis a los indicadores de cada uno de los procesos.
Consolidar la información de todos los procesos para la Revisión por la Alta Dirección, integrando los datos de desempeño, cumplimiento, riesgos, oportunidades y planes de mejora.	Se consolida la información de todos los procesos para la Revisión por la Alta Dirección.
Promover la cultura de calidad, prevención, cuidado ambiental y seguridad, mediante el apoyo en programas de sensibilización, capacitación y comunicación interna.	Se promueve la cultura de calidad, prevención, cuidado ambiental y seguridad.
Realizar seguimiento y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación del Sistema Integrado de Gestión y en la integración de los requisitos técnicos en sus actividades.	Se realiza un seguimiento a la información suministrada por cada líder de proceso y posterior a ello se ejecuta un acompañamiento para la correcta aplicación del sistema integrado de gestión.
Hacer seguimiento y acompañamiento a los procesos en el tratamiento de Planes de Acción frente a hallazgos de auditoría, verificando la implementación de acciones en el sistema de GLPI.	Se ejecuta seguimiento y acompañamiento a los procesos en el tratamiento de Planes de Acción frente a hallazgos de auditoría, verificando la implementación de acciones en el sistema de GLPI.
Realizar la revisión, seguimiento y apoyo en la actualización de las caracterizaciones de los planes de acciones en el sistema GLPI.	Se ejecuta la revisión, el seguimiento y apoyo en la actualización de las caracterizaciones de los planes de acciones en el sistema GLPI.
Hacer seguimiento y acompañamiento a los procesos en la actualización de requisitos legales, colaborando en el mantenimiento del Normograma y verificando su aplicación técnica.	Se ejecuta seguimiento y acompañamiento a los procesos en la actualización de requisitos legales.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asisten a todas las reuniones convocadas por mi supervisor de contrato.
EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA	

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**AGOSTO**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (31)				
TREINTA Y UNO	días del mes de	JULIO	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor

CARLOS JAVIER SIERRA HERNÁNDEZ
Contratista