

LISTA DE CHEQUEO PARA LOS ANEXOS DE LOS PAGOS DE ACTAS

Fecha: 09/07/2026
 Supervisor: CÉSAR AUGUSTO FLÓREZ OSORIO
 Contrato y/o convenio: 024 DE 2026

1. Seguridad Social

- ¿Se anexa la planilla de seguridad social?
- ¿Se anexa el certificado del representante legal o revisor fiscal del pago de seguridad social?
- ¿El pago de seguridad social corresponde al respectivo mes del acta a pagar?
- ¿El contratista pagó la seguridad social sobre el 40% del valor a pagar?
- ¿Se realizaron los pagos de salud, pensión y riesgos laborales?

Sí	No	N/A
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☒	☐	☐
☐	☐	☒
☒	☐	☐

2. Factura o documento equivalente

- ¿El contratista está obligado a facturar?
- ¿La factura cumple con los requisitos del Artículo 617 del Estatuto Tributario?
- ¿En el caso de los servicios logísticos, se verificó el anexo de los servicios prestados?
- ¿Se relacionó el número de cuenta bancaria para realizar el pago?

☒	☐	☐
☒	☐	☐
☐	☐	☒
☐	☒	☐

3. Certificado de Cumplimiento

- ¿Se presentó el informe de actividades de acuerdo al objeto del contrato?
- ¿En caso de compras de bienes y suministros se verificó el recibo a satisfacción?
- ¿El certificado de cumplimiento está debidamente diligenciado por el supervisor?

☒	☐	☐
☐	☐	☒
☒	☐	☐

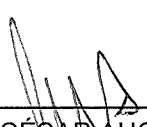
4. Presupuesto

- ¿El contrato tiene el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal?
- ¿El contrato cuenta con saldo en el respectivo registro presupuestal?

☒	☐	☐
☒	☐	☐

Observaciones:

N/A = No Aplica


 Supervisor: CÉSAR AUGUSTO FLÓREZ OSORIO
 Coordinador Administrativo y Financiero