

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 24 de JULIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X	CONVENIO
------------	----------

Contrato Número: 1.260.19.13-6216 de 07/07/2026

Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 5500007127 ITEM 5 DEL 23.06.2026

Registro Presupuestal: RPC No. 5600106683 DEL 07/07/2026

Apropiación: ITEM 5 Apropiación Presupuestal: 121000 Ingresos corrientes de Libre Destinación 1134 SRIA MUJER, EQUID GENER Y DIVERS SEXUAL 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de 4321028030280000
 Garantía de derechos huma PI43-102685/1/2/01/06

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

PLAN DE DESARROLLO: LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

LINEA TERRITORIAL ESTRATEGICA: 2 Valle territorio social y equitativo

SUBPROGRAMA: 2102803 Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales

META DE RESULTADO: 21028-ALCANZAR EL 1 % DE INVERSIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EL PERÍODO DE GOBIERNO

META DE PRODUCTO: MP2102803094502033 IMPLEMENTAR 1 ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL (PÚBLICO, PRIVADA Y COMUNITARIA) PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y DIFERENCIAL DE PERSONAS CUIDADORAS, REDES DE APOYO Y SUJETOS QUE REQUIERAN CUIDADO EN EL VALLE DEL CAUCA.

PROYECTO: PI43-102685 FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LAS INTERVENCIONES A CUIDADORAS, CUIDADORES, SUJETOS DEL CUIDADO Y REDES DE APOYO. VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Socializar a actores de valor la construcción de la instancia de participación para el sistema del cuidado.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LAS INTERVENCIONES A CUIDADORAS, CUIDADORES, SUJETOS DEL CUIDADO Y REDES DE APOYO. VALLE DEL CAUCA. contratar la prestación de servicios PROFESIONALES para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

Interventor o Supervisor:	MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Ubicación: Piso 8vo de la Beneficencia del Valle Teléfono: 6200000 Ext. 2700
Por parte del contratista:	CARLOS RODRIGO RUIZ VALENCIA Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Carrera 34 # 42b - 25 barrio nuevo fatima Teléfono: 3116281186 Cedula de Ciudadanía: 14897746

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de JULIO de 2026.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de JULIO de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Mujer, Equidad de Genero y Diversidad Sexual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar jurídicamente en la construcción y/o fortalecimiento de la instancias de participación para el sistema del cuidado. 2. Proyectar documentos jurídicos de carácter contractual, actos administrativos y/o respuestas a derechos de petición, relacionados con la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. 3. Gestionar las acciones jurídicas pertinentes, de conformidad con la normativa nacional de contratación pública, orientadas a consolidar los procesos contractuales liderados por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con el propósito de prevenir riesgos jurídicos y administrativos, y fortalecer la transparencia, legalidad y eficiencia de la gestión contractual. 4. Asistir a las reuniones, mesas técnicas, juntas de seguimiento y capacitaciones a las que sea convocado por la Subdirección Técnica y por la supervisión del contrato. 5. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. 6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2026:	100%
	Porcentaje de Cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 3 de 9	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista. Durante el periodo del mes de JULIO del 2026 fueron las siguientes:

1. Apoyar jurídicamente en la construcción y/o fortalecimiento de la instancias de participación para el sistema del cuidado.

DESARROLLO: el contratista brindó apoyo para la realización del decreto No. 10301-0876 por medio del cual la Gobernadora del Valle crea la comisión intersectorial de cuidado y apoyos del Valle del Cauca.

ENTREGABLE: Se aporta copia del decreto.

2. Proyectar documentos jurídicos de carácter contractual, actos administrativos y/o respuestas a derechos de petición, relacionados con la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

DESARROLLO:

El contratista revisó y ajustó el formato Designación de Comité Estructurador, código FO-M9-P2-55, para la realización de 102 contratos de PS

El contratista revisó y ajustó el formato de Estudios Previos, código FO-M9-P2-23, para la realización de 102 contratos de PS

El contratista revisó y ajustó el formato de complemento – contrato electrónico, código FO-M9-P2-39, para la realización de 102 contratos de PS.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

ENTREGABLE: los documentos elaborados por el contratista reposan en las 102 carpetas físicas y digitales de la secretaria de mujer, equidad de genero y diversidad sexual.

3. Gestionar las acciones jurídicas pertinentes, de conformidad con la normativa nacional de contratación pública, orientadas a consolidar los procesos contractuales liderados por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con el propósito de prevenir riesgos jurídicos y administrativos, y fortalecer la transparencia, legalidad y eficiencia de la gestión contractual.

DESARROLLO:

El contratista revisó y aprobó la gestión precontractual y contractual de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual mediante la revision de los documentos de capacidad juridica, idoneidad y experiencia de la contratacion de PS de la Secretaria obteniendo la numeracion de 102 contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestion.

El contratista revisó y aprobó los documentos pre contractuales y contractuales utilizados por el equipo juridico durante el proceso de contratacion de 102 contratos de prestacion de servicios profesionales o de apoyo a la gestion.

ENTREGABLE: las 102 carpetas físicas y digitales reposan en la secretaria de mujer, equidad de genero y diversidad sexual, y en el DRIVE que contiene todo el proceso contractual, así como en la plataforma de contratacion SECOP II.

4.Asistir a las reuniones, mesas técnicas, juntas de seguimiento y capacitaciones a las que sea convocado por la Subdirección Técnica y por la supervisión del contrato.

DESARROLLO:

el viernes 17 de julio de 2016 de 10:30 am a 12 Pm, el contratista participó de una mesa de trabajo con el equipo de OGEN donde brindó asesoría jurídica para la realización de un convenio a desarrollar entre la secretaria de mujer equidad de genero y diversidad sexual y RED ADELCO, Convenio que busca el fortalecimiento para la actualización de los sistemas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

de información de la plataforma tecnologica y pagina WEB del observatorio de género del Valle del Cauca.

ENTREGABLE: se aporta evidencia fotostatica de la reunión.

5.Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

el contratista brindó apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando los formatos y modelos aprobados a fin de dar impulso administrativo y contractual a la Dependencia.

Informe de Seguimiento de Supervisión, empleado para reportar el estado de supervisión de contratos y proyectos, código FO M9-P2-02-V02

El contratista realizó los informes junto con sus soportes usando los siguientes formatos:

INFORME GESTION-formato desarrollado por la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, para sus contratistas.

Realizó los informes de acta final de cumplimiento de ejecución del contrato, código FO-M9-P2-18. I

Revisó el formato Designación de Comité Estructurador, código FO-M9-P2-55, para la realizacion de 102 contratos de PS

Revisó el formato de Estudios Previos, código FO-M9-P2-23, para la realizacion de 102 contratos de PS

Revisó el formato de complemento, código FO-M9-P2-39, para la realizacion de 102 contratos de PS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

El contratista participó en una capacitación liderada por la compañera Paola Peña, en la cual recibió orientación sobre el correcto diligenciamiento del formato SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo).

ENTREGABLE: cada uno de los informes y actas relacionados, así como las 102 carpetas físicas y digitales reposan en la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual, y en el DRIVE que contiene todo el proceso contractual, así como en la plataforma de contratación SECOP II.

6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

DESARROLLO: el contratista ha cumplido con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante la ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes en el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de Gestión Documental y de Calidad.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se relacionan en las Afiliaciones a Salud (SOS) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva) , según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.000.000 /				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe

Día: N/A

De Mes: N/A

De N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

24

días del mes de

JULIO

de

2026

MARGARITA GUTIERREZ

MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES

SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL
 CC. 67045598
 SUPERVISORA