

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601591

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARALEX MARTINEZ OLEA												
Identificación:	22.790.467												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	ELIZABETH DIAZ ESLAIT												
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.".												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600250	Fecha de C.D.P.	08/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601313	Fecha del R.P.	19/01/2026										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$60.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$60.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$60.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$60.000.000
	Contrato Inicial	\$60.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$60.000.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
19/01/2026	18/09/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$60.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$60.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$7.500.000
Valor por ejecutar	\$52.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ENERO AL 18 DE FEBRERO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
- Actualizar y controlar la documentación del SGC (manuales, procedimientos, formatos y registros) y verificar la correcta aplicación de los procesos y procedimientos establecidos. - Apoyar la identificación, seguimiento y control de riesgos y oportunidades asociados a los procesos del SGC. - Realizar seguimiento a los indicadores de gestión y calidad definidos para los procesos. - Apoyar la programación y ejecución de auditorías internas de calidad y apoyar la atención de auditorías externas. - Hacer seguimiento a las acciones correctivas y de mejora. - Consolidar evidencias de las áreas de la secretaría de educación para la revisión por la dirección.	- Atención y dirección de las mesas de trabajo con los equipos internos y externos para el diseño de la programación técnica y financiera de Gesproy del proyecto de regalías Crack the Code, Convenio de Asociación No. 202503385. - Consolidación de toda la documentación legal y administrativa requerida para el sistema Gesproy del proyecto de regalías Crack the Code, BPIN 2025002080008 Convenio de Asociación No. 202503385. - Elaboración del cronograma de programación técnica y financiera de Gesproy del proyecto de regalías Crack the Code, BPIN 2025002080008 Convenio de Asociación No. 202503385. - Actualización del cronograma de programación técnica y financiera de Gesproy del proyecto de regalías Crack the Code, BPIN 2025002080008 Convenio de Asociación No. 202503385, según fecha de inicio Acta del 2 de enero de 2026. - Consolidación de evidencias de los procesos de la Secretaría de Educación para el diseño de la presentación

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Diseño y seguimiento de estrategias para el cumplimiento de los objetivos del Plan Decenal Departamental de Educación 2024-2034: más educación más futuro y el Plan Departamental de Bilingüismo: Hacia un Futuro GloCal - Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías y/o del presupuesto del Departamento del Atlántico y realizar el reporte de información en las plataformas requeridas. Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato.	de rendición de cuentas de la Secretaría de Educación ante el Despacho del Gobernador. - Consolidación de evidencias de los procesos de la Secretaría de Educación para el diseño de la programación y presentación de la jornada de Encuentro Misional de Rectores 2026, transformando con educación el futuro del Atlántico. - Atención logística de la presentación de la Secretaría de Educación y de los líderes de procesos de la secretaría en la jornada de Encuentro Misional de Rectores 2026. - Participación en el diseño de la programación y logística para el evento de actualización del Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Educación del Atlántico para el SGC.
---	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIZABETH DIAZ ESLAIT quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
-------------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

01	1079788152	19/01/2026	\$888.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$888.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **FEBRERO** de **2026**.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
ELIZABETH DIAZ ESLAIT
C.C.: 32.795.961 de Barranquilla**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
MARALEX MARTÍNEZ OLÉA
C.C.: 22.790.467 de Cartagena**