

|                                                                                  |                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b> | Código: JC-F-001 |
|                                                                                  |                                              | Versión: 1.0     |
|                                                                                  |                                              | Fecha: 07/2026   |

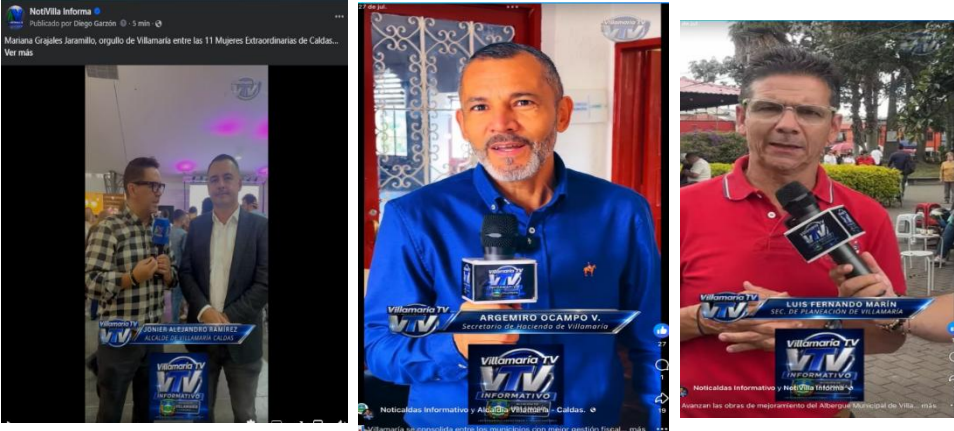
| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTA N°                          | 001                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA                            | JULIO 2026                                                                                                                                                                                                                   |
| SECRETARÍA/DIVISIÓN              | SECRETARÍA GENERAL                                                                                                                                                                                                           |
| PERIODO EVALUADO                 | 2026                                                                                                                                                                                                                         |
| CONTRATO N°                      | 626-2026                                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO CONTRACTUAL               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES PARA COMUNICACIONES EXTERNAS DE LA ENTIDAD CON EL FIN DE GARANTIZAR LA COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN BUENA IMAGEN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL |
| CONTRATISTA                      | SEBASTIÁN GARZÓN HENAO                                                                                                                                                                                                       |
| CC O NIT                         | 1.055.750.488                                                                                                                                                                                                                |
| SUPERVISOR(ES)                   | RUBEN DARÍO MARÍN –ASESOR DE TURISMO Y ECOTURISMO                                                                                                                                                                            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO  | DESDE: 15/07/2026 HASTA: 15/10/2026                                                                                                                                                                                          |
| VALOR DEL CONTRATO               | \$ 15.000.000                                                                                                                                                                                                                |
| RUBRO                            | 2.1.2.02.02.009                                                                                                                                                                                                              |
| CDP N°                           | 895                                                                                                                                                                                                                          |
| RP N°                            | 2102                                                                                                                                                                                                                         |
| PRÓRROGAS                        | N/A                                                                                                                                                                                                                          |
| SUSPENSIONES                     | N/A                                                                                                                                                                                                                          |
| ADICIONES                        | N/A                                                                                                                                                                                                                          |

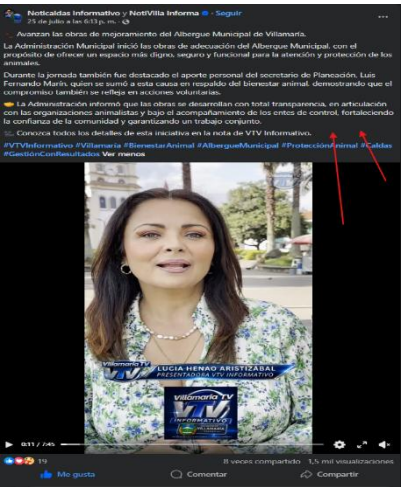
| SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES |                              |                        |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|
| Nº                         | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|                            |                              |                        |

|                                                                                  |                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b> | Código: JC-F-001 |
|                                                                                  |                                              | Versión: 1.0     |
|                                                                                  |                                              | Fecha: 07/2026   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Diseñar, producir y difundir un programa audiovisual institucional de aproximadamente veinticinco (25) minutos de duración, con periodicidad semanal, destinado a informar a la comunidad sobre la gestión, programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Administración Municipal.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <div data-bbox="626 317 1045 764">  </div> <div data-bbox="1068 317 1479 787">  </div> <p>Diseñamos y emitimos las entregas semanales del programa institucional, en donde informamos a la comunidad sobre la gestión y proyectos de la alcaldía.</p>                                 |
| 2 | <p>Garantizar, bajo su exclusiva responsabilidad, la disponibilidad y utilización de la infraestructura técnica, tecnológica, operativa y logística necesaria para la ejecución del objeto contractual, incluyendo el talento humano, equipos, software, plataformas de difusión, transporte y demás recursos requeridos para la producción, edición, emisión y promoción de los contenidos audiovisuales, sin generar costos adicionales para el Municipio distintos de los expresamente pactados en el contrato</p> | <div data-bbox="587 959 1057 1402">  </div> <div data-bbox="1078 959 1469 1402">  </div> <p>Suministramos y operamos todos los equipos audiovisuales, software de edición, transporte y personal necesario para la producción sin ningún tipo de costo extra para el Municipio.</p> |

|                                                                                  |                                              |  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b> |  | Código: JC-F-001<br>Versión: 1.0<br>Fecha: 07/2026 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | <p>Realizar entrevistas y contenidos periodísticos con el alcalde Municipal, secretarios de despacho, directivos, funcionarios o invitados, cuando sean requeridos para la divulgación de la gestión institucional.</p> |  <p>Realizamos entrevistas e intervenciones con el alcalde, secretarios y funcionarios clave para explicar de primera mano las decisiones y logros del gobierno local.</p> |
| 4 | <p>Efectuar el cubrimiento periodístico y audiovisual de actividades, programas, campañas, obras, eventos y demás acciones institucionales que sean definidas por la Administración Municipal.</p>                      |  <p>Acompañamos y registramos audiovisualmente las marchas de obra, eventos, campañas y actividades públicas priorizadas por la Administración Municipal.</p>            |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b>                                                                                                                                                                                      | Código: JC-F-001<br>Versión: 1.0<br>Fecha: 07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                                | <p>Publicar y promocionar los contenidos audiovisuales producidos en las plataformas digitales administradas por el contratista, procurando maximizar su alcance e interacción con la ciudadanía.</p>                             | <div data-bbox="592 321 1063 793">  </div> <div data-bbox="1112 310 1523 793">  </div> <p>Publicamos y pautamos los productos audiovisuales en nuestros canales digitales habituales para maximizar la visibilidad y participación ciudadana.</p> |
| 6                                                                                | <p>Garantizar que la imagen institucional del Municipio sea utilizada de manera adecuada en las piezas audiovisuales, respetando el manual de identidad visual y los lineamientos impartidos por la Administración Municipal.</p> | <div data-bbox="613 961 1015 1444">  </div> <div data-bbox="1055 951 1448 1455">  </div> <p>Aplicamos el manual de marca, logos y parámetros visuales oficiales en la línea gráfica de cada video producido.</p>                                |

|   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | Mantener publicados los contenidos durante el tiempo acordado con la entidad y suministrar las evidencias de su difusión.                                                         |   <p>Mantuvimos disponibles los videos en las plataformas durante los tiempos acordados y recopilamos los enlaces y métricas como soporte.</p>       |
| 8 | Entregar mensualmente al supervisor un informe que contenga las actividades ejecutadas, las emisiones realizadas, las publicaciones efectuadas y las evidencias correspondientes. |   <p>Consolidamos el informe mensual de actividades junto con la documentación y soportes necesarios para la debida revisión del supervisor.</p> |

|                                                                                  |                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b> | Código: JC-F-001 |
|                                                                                  |                                              | Versión: 1.0     |
|                                                                                  |                                              | Fecha: 07/2026   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | <p>Atender las observaciones formuladas por el supervisor y la oficina de prensa del municipio respecto al contenido, calidad técnica o programación de los productos audiovisuales.</p>                                                                                                             | <p>Atendimos e implementamos de manera oportuna las observaciones técnicas y editoriales realizadas por la Oficina de Prensa y la supervisión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | <p>Brindar apoyo a la Oficina de Prensa y Comunicaciones en las diferentes actividades de comunicación externa, cubrimiento periodístico, producción audiovisual y divulgación institucional que sean requeridas por la entidad, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato</p> | <div data-bbox="669 1081 1044 1451">  </div> <div data-bbox="1094 1089 1395 1455">  </div> <p>Brindamos respaldo técnico, logístico y periodístico en los eventos especiales e informativos convocados por el área de comunicaciones.</p> |

|                                                                                  |                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b> | Código: JC-F-001 |
|                                                                                  |                                              | Versión: 1.0     |
|                                                                                  |                                              | Fecha: 07/2026   |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
| 11 | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto contractual. | Ejecutamos los requerimientos adicionales y tareas puntuales asignadas por la supervisión en el marco de la producción audiovisual. |

| RESUMEN DE PAGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 15.000.000 |
| VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 5.000.000  |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 5.000.000  |
| VALOR POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 10.000.000 |
| <b>OBSERVACIONES:</b> Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades, seguridad social correspondiente al mes de JULIO de 2026 periodo JULIO de 2026. EL contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número 0550488443604027 de BANCO DAVIVIENDA |               |

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                              |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS</b> |  | Código: JC-F-001 |
|                                                                                  |                                              |  | Versión: 1.0     |
|                                                                                  |                                              |  | Fecha: 07/2026   |

**RUBÉN DARÍO MARÍN**  
**UNIDAD DE TURISMO**  
**SUPERVISOR(A)**