



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° CPS-117-2026 DURANTE EL PERIODO DEL 30/05/2026 AL 29/06/2026**

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO
Contrato No:		CPS-117-2026
Supervisor:		GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Contratista:		MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ Representante Legal de ARCANA SOLUTIONS S.A.S NIT 901.049.786-0
Valor Inicial del Contrato:		TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$34.000.000)
Valor adición		DIECISIETE MILLONES DE PESOS (\$17.000.000)
Valor total		CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000)
Plazo inicial		Cuatro (04) meses
Adición Plazo		Dos (02) meses
Plazo final		Seis (06) meses
Fecha de inicio:		30 de enero de 2026
Fecha de terminación:		29 de julio de 2026
2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

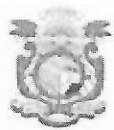
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 34.000.000	Primer pago	503	24/04/2026	\$8.500.000
Valor Adiciones	\$ 17.000.000	Segundo pago	360	15/04/2026	\$8.500.000
Valor Total del Contrato	\$ 51.000.000	Tercer pago	969	03/07/2026	\$17.000.000
Valor pagado	\$ 34.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 8.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 42.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.500.000				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	86368337 ✓				
Valor total del aporte: \$ 4.465.800	Salud \$ 699.900 ✓	Pensiones \$2.974.600 ✓	ARL \$ 91.400 ✓	Otros: \$699.900 ✓	
Es pensionado	SI:	NO: X ✓			

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Acompañamiento al equipo de comunicaciones de la Alcaldía, brindando apoyo especializado sobre los contenidos de comunicación que se elaboran para redes sociales, eventos y comunicaciones dirigidas a los usuarios internos y externos de la	Durante este periodo la contratista contó con el acompañamiento técnico para la elaboración de piezas digitales y la construcción de mensajes orientados a los diferentes públicos de interés	X		



ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

	Entidad Territorial				
2	Diseñar y socializar con el equipo de comunicaciones las estrategias y planes comunicacionales para que los habitantes del Municipio estén al día con el acontecer de la Administración Municipal	La contratista se articuló con el equipo de comunicaciones para definir los lineamientos estratégicos y planes de acción para la difusión de la gestión, los avances y las actividades de la alcaldía Municipal	X		
3	Asesorar y orientar en la realización de contenidos para redes sociales tales como textos, diseños, videos y campañas institucionales, brindando además asesoría pertinente para el uso de los medios de comunicación más asertivos y los métodos y formas (reels, videos de 1 minutos, Tiktok, etc) para que el contenido de información institucional, llegue a más personas.	- La contratista acompañó al equipo de comunicaciones en la producción de contenidos para redes sociales, participando en la elaboración de textos, el diseño de piezas graficas y la creación de material audiovisual - La contratista administró la cuenta institucional de TIK TOK manteniendo activa la plataforma con la difusión de los mensajes dirigidos a la comunidad	X		
4	Realizar promoción mensual de los mejores contenidos en las redes sociales de la Administración Municipal	La contratista administró el perfil institucional de Instagram con la publicación periódica de fotografías y piezas graficas relacionadas con las principales acciones y temas de interés de la administración municipal	X		
5	Diseñar campañas publicitarias y apoyar la realización de boletín informativo en los medios de comunicación en los que se informe a los	La contratista apoyó en el desarrollo de la planeación y ejecución de las campañas institucionales de los programas e iniciativas de la administración municipal	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

	habitantes del Municipio y demás ciudadanos interesados sobre el desarrollo de los proyectos y programas que desarrolla la Administración Municipal con ocasión de su cumplimiento misional establecido por la constitución y la Ley				
6	Apoyo en la revisión de la imagen institucional de la Alcaldía dirigida a los medios de comunicación escritos visuales y radiales	La contratista acompañó la revisión de los contenidos destinados a medios impresos, audiovisuales y radiales con el propósito de mantener una imagen institucional	X		
7	Apoyo en elaboración de material audiovisual	- La contratista diseñó piezas gráficas y contenidos interactivos enfocados en fortalecer la difusión institucional a través de las redes sociales y plataformas digitales, los siguientes diseños: - Día del campesino - Día de la bicicleta - Día del medio ambiente - Día contra el trabajo infantil - Día del padre - Día del abogado - Día del servidor público - Día del café colombiano - Día del árbol - Día del orgullo LGBTIQ+ Entre otros.	X		
8	Revisión de diseños y mejoramiento de las	La contratista durante este	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

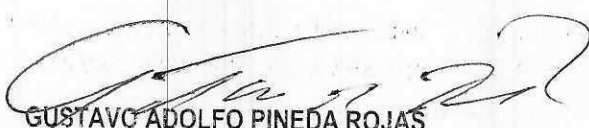
	fotografías de los eventos, previo a su publicación en redes sociales y demás medios de comunicación	periodo apoyó la revisión de los diseños y registros fotográficos correspondiente a cada evento institucional verificando la pertinencia antes de su publicación en las redes sociales y demás canales			
9	Diseñar presentaciones, informes y demás documentos que requiere la Administración Municipal para rendir cuentas ante la comunidad	▪ La contratista presentó el crecimiento de alcance y visualización de la cuenta de TikTok logrando llegar a una mayor cantidad de personas y nuevos usuarios			
10	Las demás que el supervisor asigne y que tengan relación directa con el objeto contractual	▪ Durante este periodo no se presentó la necesidad específicamente			

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los (06) días del mes de julio de 2026


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor del Contrato


MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ QUIROZ
RL ARCANA SOLUTIONS S.A.S
Contratista



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

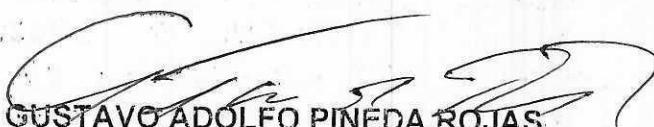
Puerto Berrio, 6 de julio de 2026

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que la señora **MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ** Representante Legal de **ARCANA SOLUTIONS S.A.S** NIT 901.049.786-0, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-117-2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO"**, para el periodo comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio de 2026

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.500.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor