INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	04
PERÍODO	Abril 06 a, Mayo 05 de 2026
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, Mayo 08 2026
CONTRATO NÚMERO	**202600880**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	$ 42.400.000
CONTRATISTA	JOSE GUILLERMO CARREÑO MARENCO
SUPERVISOR	**Adriana Martínez Muñoz**
PLAZO	*El plazo para la ejecución del contrato será Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*
FECHA DE INICIO	2026/01/06
FECHA DE TERMINACIÓN	2026/09/05

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de las especificaciones técnicas y los requerimientos Funcionales, no funcionales y pruebas, de los sistemas de información y aplicaciones institucionales.	Sistema de Información para la gestión de la Oficina de Control Disciplinario Instrucción (OCDI) **OCDI Formulario:** -. Permitir que la declaración del quejoso en el formulario se pueda descargar. Ref Correo: Gmail - Cambio View- Observaciones OCDI. **OCDI Cuidadano:** -. Cambios para visualizar los autos de Archivos. -. Quitar de la lista fija " Recurso de apelación" -. Bloquear la lista de "anexo de documentos" cuando se haya generado la Comunicación del Auto de archivo.

INFORME DE AVANCE

	-. Cambiar el nombre: anexos adjuntos por QUEJA. -.Una vez comunicado el auto de archivo. **OCDI Procesos**: -. Por notificar no registros de comunicación a otros, cuadro de Foliatura en blanco para correspondencia. -. El auto de trámite no se cargaba correctamente en el usuario de Secretaría. -. La correspondencia no se visualizaba adecuadamente en el módulo de procesamiento de la queja en Secretaría. -. No se visualizaban los anexos en el usuario de Despacho. -. Las comunicaciones presentaban inconsistencias en su visualización en Secretaría. -. El remitente de la correspondencia, durante la etapa de instrucción, se mostraba como el usuario que realizó la revisión. -. La instrucción “Escuchar Declaración Jurada de Tercero” fue dividida en dos etapas: “Citación” y “Diligencia de Declaración Jurada”. -. No se cargaba el auto de cierre disciplinario. Ref Correro: Gmail - Cambio View- Observaciones OCDI 3 Gmail - Cambio View- Observaciones OCDI 4 Gmail - Re_ Revisión 13 de abril de 2026
2. Acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	Desarrollo del Proyecto OCDI (Oficina de Control Disciplinario strucción). Soporte al sistema de Formulario de Devoluciones. Desarrollo nueva funcionalidad al sistema de Formulario de evoluciones. **ef. Correo**: Gmail - Entrega de Contrato de API (OpenAPI) - Servicio de ctualización Masiva de Radicados v1
3. Velar por la correcta funcionalidad y mejora continua de los sistemas de información a cargo, así como la disponibilidad de los mismos.	* Se realiza el monitoreo de las aplicaciones 3 veces al día y lleva registro de las mismas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UIONB1AfmSAUPrQPhJ0jncWnPO8E-RObVn5F_w0fz4I/edit?gid=2082134344#gid=2082134344
4. Desarrollar y soportar los sistemas de información.	**Plataforma Devolución Web** - TITULOS JUDICIALES. Plataforma devolución web: Implementación de Contrato de API (OpenAPI) - Servicio de Actualización Masiva de Radicados v1. ref Correo: Gmail - Re_ SOLICITUDES plataforma devolución web - TITULOS JUDICIALES RE

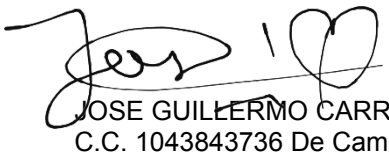
INFORME DE AVANCE

	Gmail - Entrega de Contrato de API (OpenAPI) - Servicio de Actualización Masiva de Radicados v1 **OCDI Cuidadano**: -. Cambios para visualizar los autos de Archivos. -. Ocdi Formulario: -. Permitir que la declaración del quejoso en el formulario se pueda descargar. **OCDI Procesos**: -. Por notificar no registros de comunicación a otros, cuadro de Foliatura en blanco para correspondencia. -. El auto de trámite no se cargaba correctamente en el usuario de Secretaría. -. La correspondencia no se visualizaba adecuadamente en el módulo de procesamiento de la queja en Secretaría. -. No se visualizaban los anexos en el usuario de Despacho. -. Las comunicaciones presentaban inconsistencias en su visualización en Secretaría. -. El remitente de la correspondencia, durante la etapa de instrucción, se mostraba como el usuario que realizó la revisión. -. La instrucción “Escuchar Declaración Jurada de Tercero” fue dividida en dos etapas: “Citación” y “Diligencia de Declaración Jurada”. -. No se cargaba el auto de cierre disciplinario. **OCDI Cuidadano:** -. Cambios para visualizar los autos de Archivos. -. Quitar de la lista fija " Recurso de apelación" -. Bloquear la lista de "anexo de documentos" cuando se haya generado la Comunicación del Auto de archivo. -. Cambiar el nombre: anexos adjuntos por QUEJA. -.Una vez comunicado el auto de archivo. etapas: “Citación” y “Diligencia de Declaración Jurada”. 6.No se cargaba el auto de cierre disciplinario Ref Correro: Gmail - Cambio View- Observaciones Gmail - Cambio View- Observaciones OCDI 2 Gmail - Cambio View- Observaciones OCDI 3 Gmail - Cambio View- Observaciones OCDI 4 Gmail - Re_ Revisión 13 de abril de 2026
5. Implementar y aplicar el ciclo de vida del desarrollo de software seguro (S-SDLC) de los proyectos propietarios a realizar en la Gobernación del Atlántico.	N/A

INFORME DE AVANCE

6. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Se asiste a las reuniones de seguimiento y toma de requerimientos en el OCDI los días. 08 de Abril 2026 13 de Abril 2026 21 de Abril 2026 22 de Abril 2026 30 de Abril 2026
7. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.	N/A

Atentamente,



JOSE GUILLERMO CARREÑO MARENCO
C.C. 1043843736 De Campo de la cruz Cl 5B # 2- 14
jcarreno4@gmail.com Cel. 3043395265