

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	06
PERÍODO	Junio 06 a, Julio 05 de 2026
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, Junio 18 2026
CONTRATO NÚMERO	202600880
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	\$ 42.400.000
CONTRATISTA	JOSE GUILLERMO CARREÑO MARENCO
SUPERVISOR	Adriana Martínez Muñoz
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	2026/01/06
FECHA DE TERMINACIÓN	2026/09/05

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de las especificaciones técnicas y los requerimientos Funcionales, no funcionales y pruebas, de los sistemas de información y aplicaciones institucionales.	Sistema de Información para la gestión de la Oficina de Control Disciplinario Instrucción (OCDI). OCDI Procesos: - Creación de Vista y análisis de OpenApi -Integración Orfeo. - Correspondencia Interna OCDI (análisis y diseño). Devoluciones: - Actualización de integración para devoluciones por título judicial (Análisis). - Servicio de consulta de pagos para devoluciones (Análisis) Correo Ref:

INFORME DE AVANCE

	01 Gmail - Entrega de Documentación Técnica y Especificación OpenAPI – Integración Orfeo 01 Gmail - Actualización de integración para devoluciones por título judicial.pdf 01 Gmail - Re_ Revisión Opción Correspondencia Interna OCDI_ 01 Gmail - RE_ Aclaraciones servicio de consulta de pagos para devoluciones
2. Acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	- Desarrollo del Proyecto OCDI (Oficina de Control Disciplinario Instrucción). - Soporte al sistema de Formulario de Devoluciones.
3. Velar por la correcta funcionalidad y mejora continua de los sistemas de información a cargo, así como la disponibilidad de los mismos.	*Se realiza el monitoreo de las aplicaciones 3 veces al día y lleva registro de las mismas. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UIONB1AfmSAUPrQPhJ0jncWnPO8E-RObVn5F_w0fz4I/edit?gid=2082134344#gid=2082134344
4. Desarrollar y soportar los sistemas de información.	Plataforma Devolución Web - Desarrollo de procedimiento para vencimiento de Subsanciones con más de 30 Días de forma automática. - Desarrollo de procedimiento para vencimiento de Subsanciones de forma Manual después de la revisión del Funcionario. OCDI Procesos: - Implementación del módulo Correspondencia Interna. - Correcciones menores en la vista de módulos de Instrucciones.
5. Implementar y aplicar el ciclo de vida del desarrollo de software seguro (S-SDLC) de los proyectos propietarios a realizar en la Gobernación del Atlántico.	N/A
6. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Se asiste a las reuniones de seguimiento y toma de requerimientos en el OCDI los días. - 09 de Junio 2026 - 17 de Junio 2026 - 26 de Junio 2026 - 03 de Julio 2026 Devoluciones:

INFORME DE AVANCE

	- 17 de Junio 2026 Ref: 06 Gmail - Aclaraciones servicio de consulta de pagos para devoluciones.pdf 06 Gmail - Re_ Reunión para revisión OCDI_ 06 Gmail - Re: Tareas pendiente reunión 26-06-2026 OCDi 06 Gmail - Re_ Tareas pendiente reunión 26-06-2026 OCDi 03 07 26
7. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.	-Cruce de Información Siifweb - Ombia. Correos Ref: -07 Gmail - CONTRATOS 2026 SIIFWEB

Atentamente,



JOSE GUILLERMO CARREÑO MARENCO
C.C. 1043843736 De Campo de la cruz CI 5B # 2- 14
jcarreno4@gmail.com Cel. 3043395265