

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>01</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0365-2026	
Nombre completo del contratista: Carolina Vargas Valencia	
Documento de identificación: 67041882 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$7.102.000	\$1.775.500	\$0	\$5.326.500	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082773950 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824183683 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Carolina Vargas Valencia, identificada con cédula de ciudadanía No. 67041882 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0365-2026, en el periodo correspondiente a la CUOTA 1, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en los lineamientos impartidos por el proceso de Gestión Documental en cuanto a la generación de documentos, uso de tablas de retención documental, Ejes temáticos, plantillas y formatos, además del archivo de la documentación producida en la Subdirección de Tecnología Digital.

● La contratista apoyó en la gestión y organización de la documentación generada por la Subdirección de Tecnología, realizando su clasificación y asignación según los ejes temáticos establecidos en la Tabla de Retención Documental (TRD) vigente. Para ello, empleó las plantillas y formatos institucionales definidos, asegurando que la información quedara estructurada de forma ordenada y acorde con los criterios archivísticos de la entidad. Los documentos organizados quedaron disponibles para su consulta a través del sistema ORFEO, mediante el número de radicado correspondiente y en formato PDF, facilitando así su acceso y trazabilidad.

Evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/10UFE9-DkFvWrEbYxINGTffF4NZWHh4nw>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Apoyar en las actividades propias del Centro de Documentación y Correspondencia, redireccionando las comunicaciones informadas y asignadas a la Dependencia correspondiente, mediante el Sistema de Gestión Documental vigente de la Subdirección de Tecnología Digital en el marco de la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- Apoyó en las actividades de archivo de las comunicaciones internas y externas emitidas por la Subdirección de Tecnología Digital, utilizando el sistema de gestión documental institucional y la plataforma ORFEO. El proceso incluyó la correcta clasificación y organización de los documentos conforme a los lineamientos establecidos, lo que permitió conformar un repositorio documental ordenado y accesible. Esta labor garantizó la disponibilidad inmediata de la información, fortaleciendo la transparencia, la trazabilidad y la eficiencia en las gestiones desarrolladas por la subdirección.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/15oYQW4cK9Dj4_AO_vMQKF-ZkVUtW9JVI

3. Brindar apoyo en la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental vigente de la entidad en especial de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Brindó apoyo en la radicación de las comunicaciones oficiales generadas por la Subdirección de Tecnología Digital, a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO. Esta actividad comprendió la preparación, revisión y validación de cada documento, verificando el cumplimiento de los requisitos formales y la correcta organización de la información. Como resultado, la contratista aseguró la calidad y uniformidad de los registros, asignando a cada comunicación su número de radicado correspondiente, lo que permitió garantizar su trazabilidad y facilitar su consulta posterior mediante el enlace habilitado en la plataforma.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1grk_A6Vr_4Dmpg7G5C5EiV1K2iLaJ8AO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Apoyar en el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas asignadas a la dependencia correspondiente, para que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos en la norma, hasta su debida notificación, finalización y archivo de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Apoyó en el seguimiento detallado a las respuestas emitidas por la Subdirección de Tecnología Digital mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO, verificando su correcta recepción y el estado de cada trámite. Esta labor incluyó la revisión de los tiempos de respuesta y la evaluación de la calidad de las comunicaciones, garantizando su gestión oportuna y conforme a los lineamientos institucionales. Gracias a este control, se optimizó el proceso documental, asegurando un manejo eficiente, ordenado y transparente de la información generada por la subdirección.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1rCmO_Vn1oo75t7SDjmqVZGIQ5M_FgWXS

5. Brindar apoyo en la revisión y ajustes a la tipificación de las comunicaciones radicadas a DATIC, mediante el Sistema de Gestión Documental vigente.

- No fue requerida en este periodo

6. Brindar apoyo técnico en información autorizada por el proceso de comunicaciones del DATIC con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Apoyó técnicamente en el seguimiento de los documentos radicados en ORFEO y asignados a los responsables correspondientes, con el fin de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para la atención de las solicitudes. Para esta labor, la contratista utilizó una matriz en Excel alojada en el drive institucional, de acceso para el Subdirector de Tecnología Digital, lo que permitió llevar un control ordenado y eficiente del proceso, garantizando el monitoreo oportuno de los tiempos de respuesta y fortaleciendo la gestión documental de la subdirección.

Evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1jdjA1f46VkHnsliDgZlqCcfT3u47y0cu>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista realizó la asignación de números consecutivos a las actas generadas por las distintas áreas de la Subdirección de Tecnología Digital, utilizando para ello un archivo en Excel diseñado específicamente para llevar un control exacto de la secuencia numérica. Este proceso garantizó que cada acta contara con un identificador exclusivo, lo cual facilitó su ubicación y seguimiento. Además, se documentaron cuidadosamente todos los consecutivos otorgados, fortaleciendo así la organización y trazabilidad del archivo. Los números asignados, comprendidos entre el 4134.020.3.2.199 y el 4134.020.3.2.200, se encuentran disponibles para consulta en el enlace correspondiente, durante el mes de julio.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1kPn1IKfLIEUYY_yEly87lr4oZqI88QW

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ

Nombre y firma del supervisor

JESENIA ROJAS MUÑOZ

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de julio de 2026