**FENIX BG SAS**
**900512565-1**
**CL65 #10 - 99**
**Tel: 3017426776 , fenixbgsas@gmail.com**

Autorización de Factura Electrónica DIAN #18764091841087 del 2025-04-10 00:00:00
Desde BGC105 Hasta BGC500
Vigencia desde 2025-04-10 00:00:00 hasta 2026-10-10 00:00:00

# FACTURA ELECTRóNICA DE VENTA N°: BGC0139

Fecha de emisión: 2026-07-28
Hora: 09:49:08
Fecha de Vencimiento: 2026-08-12

**Cliente:** **INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA GORETTI**
**NIT:** **812000552 -1**
Dirección: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA GORETTI
Ciudad: MONTERÍA - CóRDOBA
Teléfono: 3106482061

Orden de pedido: N/A
Orden Compra/Serv: N/A
Vendedor: Ronal Blanquicett
Forma de Pago: Crédito
CUFE: d8056c9beb846f28b37104edfa1b2a90d0cc5bce0393193d5140325925a6238d79ecb1fe7b3ab7c426e26fa311c6267c

| Referencia | Descripción Producto/Servicio | Presentación | Cantidad | Desc/Rec | %IMP | V. Unitario | Subtotal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | Servicio de soporte técnico anual del software de Presupuesto Público y Hosting | Unidad | 1 | 0 | 0 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |

**OBSERVACIÓN:**
Sin observaciones

**SON:**
DOS MILLONES PESOS

| | |
|---|---|
| **Sub Total:** | **2.000.000,00** |
| **Descuento/Recargo:** | **0,00** |
| **Impuesto:** | **0,00** |
| **Flete:** | **0,00** |
| **Total Factura:** | **2.000.000,00** |
| **ReteFuente:** | **0,00** |
| **ReteIVA:** | **0,00** |
| **ReteICA:** | **0,00** |

**Medios de Pago:**
Consignación bancaria

**Detalles impuestos**

| Base | % | Impuesto |
|---|---|---|
| 2.000.000,00 | 0 | 0,00 |

La Factura De Venta, Tiene Carácter De Titulo Valor. (ley 1231 De 2008; Artículos 772 - 773 - 774 - 777 - 778 - 779 Código De Comercio). El Comprador Y Aceptante Declara Que Recibió Real, Material Y A Conformidad La Mercancía Y/o Servicio Descrito En Este Título Valor.

**Aceptado:**

**Recibido:**
Firma:
Nombre:
C.C:
Fecha:

**DOCUMENTO ELECTRÓNICO**

Representación Gráfica de la Factura electrónica de Venta

**Fecha y Hora Aceptación:**
28/07/2026 09:49:08

**INFORMACIÓN EMPRESA**

**FENIX BG SAS**
**NIT:** 900512565-1

**INFORMACIÓN CONTACTO**

- CL65 #10 - 99
- 3017426776
- fenixbgsas@gmail.com

Este documento constituye título valor y se encuentra bajo las regulaciones establecidas por la DIAN

# INFORME DE ACTIVIDADES

**Servicio de Soporte Técnico Anual del Software de Presupuesto Público**

Institución Educativa María Goreti — Montería, Córdoba

*Presentado a: Rectoría, Institución Educativa María Goreti*
*Presentado por: Fénix BG S.A.S.*
*Fecha de elaboración: 28 de julio de 2026*

| DATOS GENERALES DEL INFORME | |
|---|---|
| **Documento** | Informe de actividades — Soporte técnico anual |
| **Prestador del servicio** | Fénix BG S.A.S. — Marca País TI (MinTic) |
| **NIT** | 900.512.565-1 |
| **Representante legal** | Pilar E. García Ordoñez Tel. 3013179821 |
| **Responsable técnico** | Ing. Fhabian Álvarez · Tel. 3008574875 |
| **Cliente / Institución** | Institución Educativa María Goreti |
| **Rector** | Mauro Arteaga - 3106482061 |
| **Objeto del contrato** | Servicio de soporte técnico anual del software de Presupuesto Público y Hosting de copias de seguridad |
| **Valor del contrato** | $2.000.000 **son**: dos millones de pesos moneda corriente |

Montería, Córdoba, 28 de julio de 2026

Señores
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETI**
Rectoría
Atención: Mauro Arteaga
Montería, Córdoba

**Asunto: Informe de actividades del servicio de soporte técnico anual del software de Presupuesto Público.**

Respetado señor rector:

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del servicio de soporte técnico anual del software de Presupuesto Público, Fénix BG S.A.S. —empresa colombiana de desarrollo de software reconocida con la Marca País TI del Ministerio TIC y titular de los derechos de autor de sus soluciones de gestión— presenta a la Institución Educativa María Goreti el presente informe de actividades, en el cual se documentan las tareas ejecutadas, los incidentes atendidos, las actualizaciones aplicadas y los indicadores de gestión correspondientes al período reportado.

El informe da cuenta del acompañamiento permanente orientado a garantizar la continuidad operativa, la estabilidad, la seguridad de la información y el óptimo aprovechamiento de la plataforma, en concordancia con el alcance contratado. Cada actividad se registra con su descripción, componente del servicio, módulo afectado y evidencia de trazabilidad, de modo que constituya soporte documental de la gestión y respaldo para efectos de verificación y facturación.

Quedamos atentos a cualquier observación que la institución considere pertinente.

Cordialmente,

**Pilar E. García Ordoñez**
Representante Legal · Fénix BG S.A.S.

## 1. Introducción y objeto del informe

El presente documento constituye el informe de actividades del servicio de soporte técnico anual contratado por la Institución Educativa María Goreti para el software de Presupuesto Público y Contabilidad, herramienta destinada a la administración de los recursos públicos de la institución. Su objeto es dejar constancia detallada y verificable de las actividades ejecutadas por Fénix BG S.A.S. durante el período reportado, en el marco del alcance definido en la propuesta técnica y comercial aceptada por la institución.

El servicio se concibe como un proceso integral de acompañamiento permanente, orientado a garantizar la continuidad operativa, la estabilidad, la seguridad de la información y el óptimo aprovechamiento de la plataforma. En coherencia con ello, este informe organiza las actividades según los ocho componentes del servicio y los módulos del sistema cubiertos por el soporte, e incorpora la bitácora de incidentes, el registro de copias de seguridad, los indicadores de gestión y las recomendaciones de mejora continua.

### 1.1. Propósito

- Documentar de manera exhaustiva las actividades técnicas y funcionales realizadas durante el período.
- Servir como soporte de gestión y respaldo para efectos de verificación, auditoría y facturación.
- Evidenciar el cumplimiento de los niveles de servicio y del alcance contratado.
- Consolidar recomendaciones de mejora sobre la operación del sistema.

## 2. Alcance y período reportado

Este informe cubre las actividades del servicio de soporte técnico anual sobre la totalidad de los módulos del software de Presupuesto Público, prestado bajo modalidad remota y presencial según se requiera, con actualizaciones y copias de seguridad incluidas durante la vigencia.

| Aspecto | Detalle |
|---|---|
| Objeto | Soporte técnico anual del software de Presupuesto Público y Hosting de copias de seguridad |
| Modalidad | Soporte remoto y presencial según se requiera |
| Cobertura funcional | Módulos Contabilidad y Presupuesto |
| Canales de atención | Atención remota, correo electrónico y línea telefónica, con trazabilidad |
| Exclusiones | Hardware, servicio de Internet y desarrollos nuevos fuera del alcance descrito |

## 3. Resumen ejecutivo de actividades

Durante el período reportado se atendieron las solicitudes y requerimientos de la institución conforme al alcance contratado, con enfoque preventivo y de mejora continua. El siguiente cuadro consolida las cifras generales de gestión del período.

## 4. Actividades ejecutadas por componente del servicio

A continuación, se detallan las actividades realizadas, organizadas según los ocho componentes que integran el servicio de soporte técnico anual. Cada componente relaciona las tareas típicas ejecutadas; los registros específicos con fecha y responsable.

### 4.1. Atención de incidentes y soporte funcional

Atención oportuna de incidentes técnicos y resolución de inquietudes funcionales mediante soporte remoto y, cuando las circunstancias lo requirieron, soporte presencial.

- Configuración del sistema y parametrización de procesos.
- Solución de errores y optimización del rendimiento.
- Asistencia en la generación de informes financieros, presupuestales y administrativos.

### 4.2. Asesoría especializada en los módulos y procesos

Acompañamiento continuo a los funcionarios responsables de la gestión presupuestal y asesoría especializada en el manejo de los distintos módulos del sistema.

- Orientación para la correcta aplicación de los procedimientos normativos vigentes.
- Resolución de dudas funcionales sobre operación de módulos.
- Apoyo en la interpretación de reportes y validaciones.

### 4.3. Actualizaciones funcionales, tecnológicas y normativas

Instalación periódica de las actualizaciones desarrolladas por Fénix BG S.A.S., incorporando mejoras de desempeño, nuevas funcionalidades y ajustes por cambios normativos.

- Fortalecimiento de los mecanismos de seguridad informática.
- Corrección de vulnerabilidades detectadas durante la operación.
- Verificación posterior a cada actualización.

### 4.4. Copias de seguridad y protección de la información

Ejecución de procedimientos programados de copias de seguridad de las bases de datos y archivos críticos del sistema, garantizando mecanismos de recuperación ante fallos o pérdidas.

- Programación y ejecución de respaldos.
- Verificación periódica de integridad y confiabilidad.
- Reducción del riesgo de afectación de la información presupuestal.
- Copias en servidor en la nube de Oracle administrada por la empresa Fenix BG SAS

### 4.5. Administración de usuarios y seguridad

Asistencia en la administración de usuarios, asignación de permisos y fortalecimiento de buenas prácticas de seguridad.

- Creación y gestión de usuarios y roles.
- Recomendaciones sobre procedimientos operativos seguros.
- Optimización del uso del software dentro de la institución.

### 4.6. Canales de atención y trazabilidad

Mantenimiento de un canal permanente de comunicación con el personal autorizado mediante herramientas de atención remota, correo electrónico y línea telefónica.

- Respuesta ágil a las necesidades presentadas.
- Registro de cada solicitud para su seguimiento.
- Trazabilidad completa de las atenciones.

### 4.7. Enfoque preventivo y mejora continua

Acción preventiva mediante monitoreo, mantenimiento y recomendaciones de mejora, asegurando altos niveles de disponibilidad, confiabilidad y eficiencia.

- Monitoreo del comportamiento del sistema.
- Recomendaciones de mejora y actualización continua.
- Contribución al fortalecimiento de la gestión financiera y presupuestal.

## 5. Recomendaciones

- Mantener la periodicidad de las copias de seguridad y su verificación.
- Aplicar oportunamente las actualizaciones liberadas por Fénix BG S.A.S.
- Reforzar las buenas prácticas de administración de usuarios y contraseñas.
- Programar acompañamiento reforzado en las etapas críticas del ciclo presupuestal.

## 6 Conclusiones

Las actividades ejecutadas durante el período reportado se desarrollaron en el marco del alcance contratado, con un enfoque preventivo y de mejora continua orientado a garantizar la continuidad operativa, la estabilidad y la seguridad de la información del software de Presupuesto Público. Fénix BG S.A.S. reitera su compromiso con la calidad del servicio y con el acompañamiento permanente a la Institución Educativa María Goreti durante la vigencia del contrato.

aportes en línea

# Planilla Integrada

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| NIT 900512565 | 1 | FENIX B.G. S.A.S. | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 65 #10 | MONTERIA-CORDOBA | 3017426776 | Si |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-07 | 2026-08 | 521442482 | 9508656589 | E | 2026/08/19 | 2026/07/30 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $429,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $70,100 | $0 | $0 | $70,100 |
| COMFACOR | CCF16 | 891,080,005 | 1 | 1 | $70,100 | $0 | $0 | $70,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $70,100 | $0 | $0 | $70,100 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $70,100 | $0 | $0 | $70,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $429,600 | $0 | $0 | $429,600 |

aportes en línea

# Planilla Integrada

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900512565 | 1 | FENIX B.G. S.A.S. | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | calle 65 #10 | MONTERIA-CORDOBA | 3017426776 | SI |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-07 | 2026-08 | 521442482 | 9508656589 | E | 2026/08/19 | 2026/07/30 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $429,600 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo Id | No Id | Nombre | Tipo Cotizante | Horas Laboradas | Extranjero | Temp. Ext. | Fecha Radicación en el Exterior | ing | Fecha ing | ret | Fecha ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | Fecha Inicio vsp | cor | vst | sln | Fecha Inicio sln | Fecha Fin sln | ige | Fecha Inicio ige | Fecha Fin ige | lma | Fecha Inicio lma | Fecha Fin lma | vac-lr | Fecha Inicio vac-lr | Fecha Fin vac-lr | avp | vc |
| 1 | CC | 1233342976 | PEREZ DORIA ARGEMIRO JOSE | Dependiente | 0 | No | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



2026/07/29 08:13 p. m.

aportes en línea

# Planilla Integrada

| | | | | | | | SALARIO | | | PENSION | | | | | | | | | | | | | | SALUD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ct | Fecha Inicio vct | Fecha Fin vct | irl | Fecha Inicio irl | Fecha Fin irl | vip | Valor | Integral | Tipo de Salario | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Tarifa Alto Riesgo Pensión | Valor Cotización | Cotización Voluntaria Empleador | Cotización Voluntaria Afiliado | Fondo Solidaridad Pensional | Fondo Subsistencia | Valor No retenido | Total | AFP Destino | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Valor Cotización | Valor UPC |
| | | | | | | | $ 1.750.905 | No | Fijo | PROTECCION | 30 | $ 1.750.905 | 16% | SIN RIESGO | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | | SALUD TOTAL | 30 | $ 1.750.905 | 4% | $ 70.100 | $ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 280.200 | | | | | | $ 70.100 | |

aportes en línea

# Planilla Integrada

| | | | CCF | | | | | RIESGOS | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | EPS Destino | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Valor Cotización | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Clase Riesgo | Valor Cotización | Días | IBC | Tarifa SENA | Valor Cotización SENA | Tarifa ICBF | Valor Cotización ICBF | Tarifa ESAP | Valor Cotización ESAP | Tarifa MEN | Valor Cotización MEN | Exonerado SENA e ICBF |
| 0 | $ 70.100 | | COMFACOR | 30 | $ 1.750.905 | 4% | $ 70.100 | ARL SURA | 30 | $ 1.750.905 | 0,522% | 1 | $ 9.200 | 30 | $ 0 | 0% | $ 0 | 0% | $0 | 0% | $0 | 0% | $0 | Si |
| | $ 70.100 | | | | | | $ 70.100 | | | | | | $ 9.200 | | | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | |