INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001				
CONTRATO No.:	144-2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS			
CONTRATISTA:	LEIDY JULIANA ALMEIDA GALVIS			
NUMERO DE DOCUMENTO:	1.096.513.816			
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD EN LOS PROCESOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CURITÍ - SANTANDER".**			
FORMA DE PAGO:	**CUATRO (04) PAGOS PARCIALES, pagaderos de la siguiente forma: Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (2.430.000) pagadero a 30 de julio de 2026, tres (03) pagos parciales por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (2.430.000) cada uno, pagadero al último día hábil del mes de agosto, septiembre y octubre.**			
VALOR :	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 9.720.000.)**			
	RUBRO		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00		**$9.720.000**	100%
FECHA DE INICIO:	10 DE JULIO DEL 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE OCTUBRE DEL 2026			
C.D.P. No.:	26-00402	**FECHA:**	07 DE Julio 2026	
R.P. No:	26-00811	**FECHA:**	10 DE Julio 2026	
SUPERVISOR:	**MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR,** secretaria de hacienda			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	Mes de **JULIO** 38176397		

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD EN LOS PROCESOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CURITÍ - SANTANDER".

CLASE DE CONTRATO

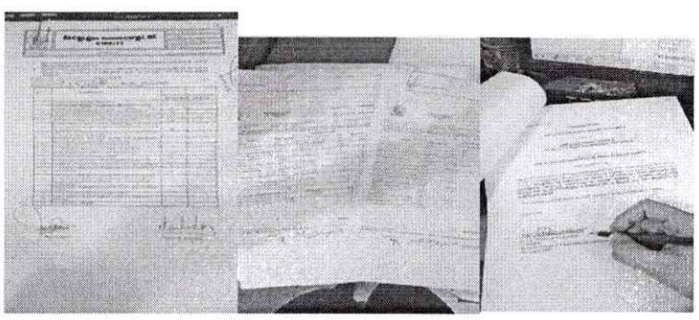
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

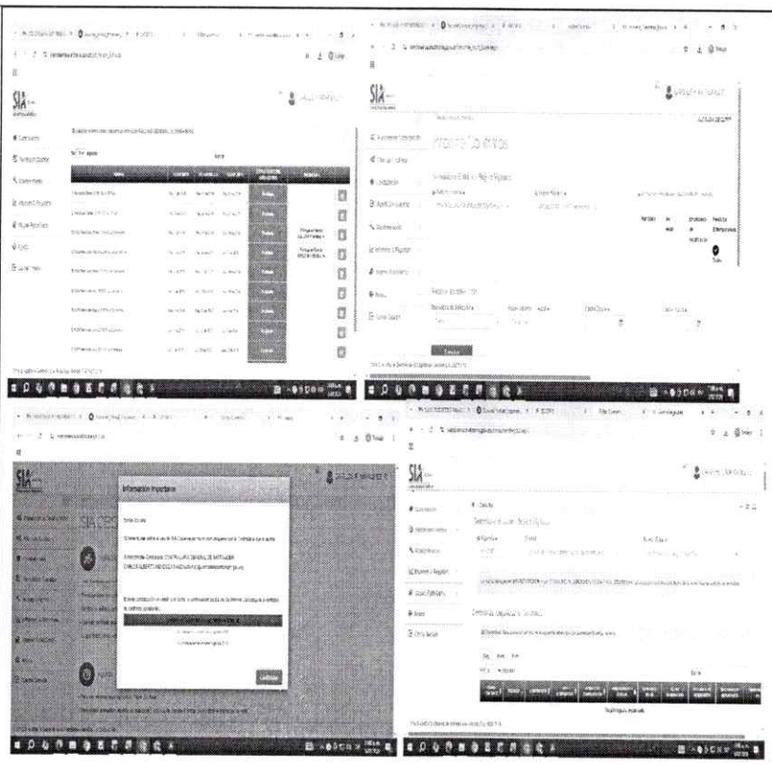
La Suscrita secretaria de hacienda Municipal, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato 031-2026, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, al mes de JULIO, acta 1, el CONTRATISTA, presento con el

municipio de Curiti – Santander, las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

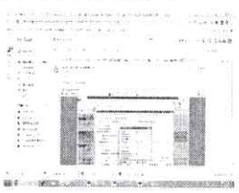
En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA LEIDY JULIANA ALMEIDA GALVIS, con C.C:1.096.513.816 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar apoyo en la recepción de las cuentas de cobro y revisión de las mismas.	Revise detalladamente cada cuenta de cobro. Verificando que todos los detalles sean correctos, incluyendo los conceptos facturados, los precios acordados y los cálculos realizados. Asegurándome también de que la documentación de respaldo esté completa y en orden.
REGISTRO FOTOGRÁFICO 	
2. Acompañamiento y apoyo en la elaboración y el envío al área responsable del cargue de los nuevos informes requeridos por la Contraloría General de la República.	El acompañamiento y apoyo en la elaboración y el envío al área responsable del cargue de los nuevos informes requeridos por la **Contraloría General de la República** involucre varios pasos clave que garantizan que los informes sean preparados de acuerdo con los requerimientos establecidos por dicha entidad y que sean enviados de manera oportuna y adecuada.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	

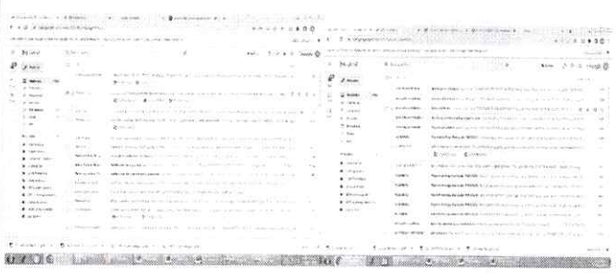


3. Acompañamiento y apoyo a la secretaria de Hacienda con la organización de las ejecuciones presupuestales mensuales para la publicación en la página web del municipio.	Brindo acompañamiento Para la publicación de las ejecuciones presupuestales en la página web del municipio

RESGISTRO FOTOGRAFICO

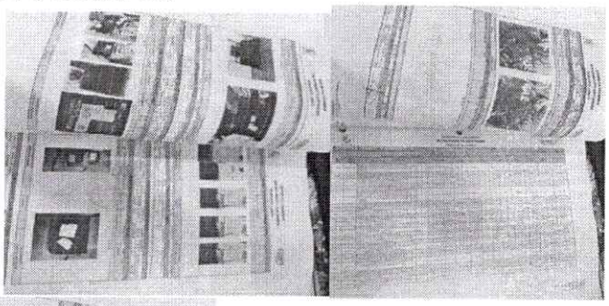


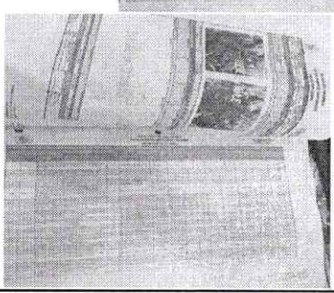




4. Apoyo en el Registro de bienes muebles e inmuebles y de consumo al modulo de propiedad, planta y equipos e inventarios, llevando control de entradas y salidas.	Se realizó el apoyo en el registro de bienes muebles e inmuebles y de consumo al módulo de propiedad, planta y equipo e inventarios, así como el control de entradas y salidas.

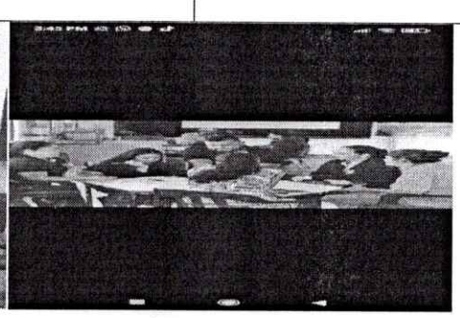
RESGISTRO FOTOGRAFICO





5. Acompañamiento y apoyo para coordinar las actividades de la dependencia para hacer el seguimiento al plan operativo y del cumplimiento de metas del plan de desarrollo, al mapa de riesgos, a los procesos de MIPG, al proceso de gestión financiera y de recursos físicos, para contribuir al saneamiento fiscal de la entidad	Realizo el debido acompañamiento y apoyo en la coordinación de las actividades de la dependencia en el cumplimiento de las metas





De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.

SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de **JULIO. 38176397**
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 9.720.000.)**
FORMA DE PAGO:	**CUATRO (04) PAGOS PARCIALES, pagaderos de la siguiente forma: Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (2.430.000) pagadero a 30 de julio de 2026, tres (03) pagos parciales por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (2.430.000) cada uno, pagadero al último día hábil del mes de agosto, septiembre y octubre.**

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curiti y el contratista LEIDY JULIANA ALMEIDA GALVIS con los siguientes soportes: • informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual. • pago de seguridad social, correspondiente al mes de JULIO de 2026 **38176397** • Informe de supervisión de cumplimiento del contrato. • Informe de actividades • Pago de estampillas departamentales • Cuenta de cobro
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL por valor de:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1:	**2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00**
VALOR 1:	**$ 9.720.000**
RUBRO 2 (SI APLICA):	N/A
VALOR 2 (SI APLICA):	N/A
RUBRO 3 (SI APLICA):	N/A
VALOR 3 (SI APLICA):	N/A
SUMATORIA VALORES	N/A

En constancia de lo anterior se firma en Curiti, Santander a los treinta (30) días de julio de 2026.

EL SUPERVISOR,

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
SECRETARIO DE HACIENDA
SUPERVISOR