## INFORME DE SUPERVISION

| I. INFORMACION DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | CMLS-CPS-004-2026 |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | 5 de enero de 2026 |
| **CONTRATISTA** | LISSETH CAROLINA PINTO CARREÑO<br>C.C. 1.099.373.061 de Lebrija |
| **VALOR INICIAL** | $ 32.604.000 |
| **FECHA DE INICIO** | 5 de enero de 2026 |
| **FECHA TERMINACION** | 31 diciembre 2026 |
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SG-SST, PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA, SANTANDER |
| **NOMBRE SUPERVISOR** | ANDREA KATHERINE BAYONA DURAN |
| **CARGO SUPERVISOR** | SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL |

| II. INFORMACION FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTO** | **No.** | **FECHA** | **VALOR** |
| CDP | CDP | 01020004 | $ 32.604.000 |
| RP | RP | 01050002 | $ 32.604.000 |
| **PERÍODO INFORMADO** | Julio | | |
| **FECHA DE PRESENTACION** | Julio | | |
| **NUMERO DE INFORME** | 7 | | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 7 de 12 meses | | |
| **VALOR DE PAGO EN TRAMITE** | Dos millones setecientos diecisiete mil ($2.717.000). | | |
| **III. INFORMACION SOBRE EJECUCION DEL CONTRATO** | | | |

Powered by CamScanner

| NUMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Registrar en la aplicación habilitada de la página web del fondo de riesgos laborales la autoevaluación y plan de mejora del concejo municipal de Lebrija. | Se realiza la autoevaluación de estándares mínimos periodo 2025 el día 22 de julio de 2026 dando como resultado un 100%. | Se adjuntan documento en el correo del concejo municipal, Evidencias, Obligación Nro. 1 |
| 2 | Apoyar y realizar seguimiento a los avances ejecutados por el comité paritario seguridad y salud en el trabajo comité de convivencia laboral brigadas de emergencia brindar acompañamiento en el desarrollo de actividades y el cumplimiento de sus funciones. Participar en las reuniones que sean convocadas por los diferentes comités de SGSST. | Se continua con el cronograma y se realiza el séptimo informe mensual de julio de 2026 de vigía SST. | Se adjuntan documento en el correo del concejo municipal, Evidencias, Obligación Nro. 2. |
| 3 | Formular el plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del 2026 que identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma anual, incluyendo acciones preventivas correctivas y de mejoras identificadas sobre el año anterior. | Dando continuidad con el plan anual de trabajo se realiza el mantenimiento preventivo del extintor co2. | Verificado por la secretaria. |
| 4 | Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos e implementar las medidas de prevención y control, incluidas las de los peligros/riesgos prioritarios, | Ya realizada. | N/A |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecutadas acordes con el esquema de jerarquización. | | |
| 5 | Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al cumplimiento el programa de capacitación anual en promoción y prevención, incluyendo las actividades de inducción y reinducción a los trabajadores de las diferente áreas y dependencias en lo referente a aspectos generales y específicos de las actividades por realizar, a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, y al cumplimiento de lineamientos establecidos en la política ambiental de la entidad. | Se realiza acta de reunión del comité de convivencia laboral donde se verifica las PQRS. | Se adjunta acta en la carpeta en digital en el correo del concejo municipal, Evidencias, Obligación Nro. 5. |
| 6 | Elaborar y/o diligenciar la documentación necesaria que soporte la continuidad en el avance del diseño, implementación y mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo desde la normativa legal aplicable a la entidad, teniendo en cuenta la cual emergencia sanitaria. | No requerida en el periodo de ejecución. | N.A |
| 7 | Participar en la investigación de accidentes e incidentes y enfermedades y realizar los reportes a las entidades establecidas por la ley. | El Concejo Municipal de Lebrija cuenta con él PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN DE IT, AT y EL, pero según evidencia desde 2024 y lo corrido de 2026 no se presentaron reportes de IT, AT y/o EL. | N/A |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Definir y llevar a cabo las actividades necesarias en lo relacionado con la medicina en el trabajo y programas de prevención y promoción de la salud de conformidad con lo identificado en el informe de diagnóstico de las condiciones de salud y riesgos y peligros de la entidad. | Envío de fichas informativas caja de compensación familiar Comfenalco. | Se adjuntan pantallazos en el OneDrive del correo del concejo municipal, Evidencias, Obligación Nro.8 |
| 9 | Diseñar, actualizar o ejecutar planes, programas, procedimiento, manuales, guías, instructivos formatos, instructivos y demás que se consideren necesarios en lo relacionado con la SST, para la prevención de ATEL. | Matriz de responsabilidades en relación de seguridad y salud en el trabajo. | Se adjuntan documento en el OneDrive del correo del concejo municipal, Evidencias, Obligación Nro.9 |
| 10 | Evaluar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de las actividades contempladas en el plan de trabajo y estándares mínimos del SG SST establecido en la normatividad legal vigente (Resolución 0312 de 2019). | Se realiza solicitud o PQRS al ministerio de trabajo para la modificación del representante legal en la autoevaluación de estándares mínimos. | Se adjuntan pantallazo en el OneDrive del correo del concejo municipal, Evidencias, Obligación Nro.10 |
| 11 | Apoyar los aspectos técnicos en procesos contractuales que se requieran de adquisiciones para la entrega de los elementos de protección personal, acorde con el oficio u ocupación que desempeñan los trabajadores y capacitar sobre el uso adecuado de los mismos. | Solicitud de aplicación de batería psicosocial en la reunión del grupo de trabajo el día 30 de julio de 2026. | Verificado por la secretaria. |
| 12 | Diseñar actualizar y ejecutar planes (prevención, preparación y respuesta ante emergencias). | No requerida en el periodo de ejecución. | N/A |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Elaborar y presentar los informes que requieran las autoridades y entidades sobre riesgos laborales y aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, SG-SST | No requerida en el periodo de ejecución. | N/A |
| 14 | Brindar apoyo en la elaboración de los informes de empalme con ocasión a la directriz del supervisor o del presidente de la corporación. | Se realizó entrega del informe de empalme vigencia 2025, con su respetiva socialización en las sesiones ordinarias del mes de febrero de 2026. | N/A |
| 15 | Las demás requeridas por el presidente de la corporación o supervisor, siempre y cuando sean inherentes al objeto contractual. | Asistencia al recinto municipal en los días 3,8,15,28,29 y 30 de julio de 2026. Con el fin de realizar acompañamiento a las sesiones extraordinarias del concejo, también para prestar apoyo en el proceso de gestión documental que se esta llevando acabo en el concejo. | Verificado por la secretaria. |

| IV. INFORMACION APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR CONTRATO (Sin IVA) | $ 32.604.000 | VALOR PAGO MENSUAL: $2.717.000 | IBC (40% del ingreso): $1.750.905 |
| PLANILLA No. | 1751261585 | Fecha de pago: 28-07-2026 | ENTIDAD LIQUIDADORA: SOI |
| APORTE SALUD (12.5%) | APORTE PENSION (16%) N/A Si es pensionado o con derechos de pensión | APORTE ARL (Según tabla riesgos) | APORTES VOLUNTARIOS (Cajas, otros) |
| 218900 | 280.200 | 9.200 | N/A |

**VALOR POR CANCELAR.**

Por el periodo comprendido del mes de julio del (2026), el contratante pagará al contratista, el siguiente valor:

Valor inicial del contrato: $ 32.604.000
Valor pago siete (7) de doce (12): $ 2.717.000



Powered by CamScanner

**Nota:** El contratista presento con el informe de actividades número siete (7), el pago de estampillas municipal número PCJ73000000001 y departamental número 2502600491233 fecha de pago 30 de julio de 2026 la cual forma parte del presente informe de supervisor.

Lebrija, Santander, 30 de julio de 2026.

**LISSETH CAROLINA PINTO CARREÑO**
C.C. 1.099.367.077 de Lebrija
Contratista

**ANDREA KATHERINE BAYONA DURAN**
secretaria del Concejo Municipal de Lebrija
Supervisora



Powered by CamScanner