

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	JULIO 24	Año: 2026
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	67045598	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	NELSON FELIPE QUINTERO AGUADO	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	CC. 1144099459	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.260.19.13-6278 DEL 14-07-2026	
CUOTA No:	UNO (1)	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes de JULIO del año 2026.

OBJETO DEL CONTRATO

En desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y COMUNITARIA PARA EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL VALLE DEL CAUCA contratar la prestación de servicios PROFESIONALES para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca , con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

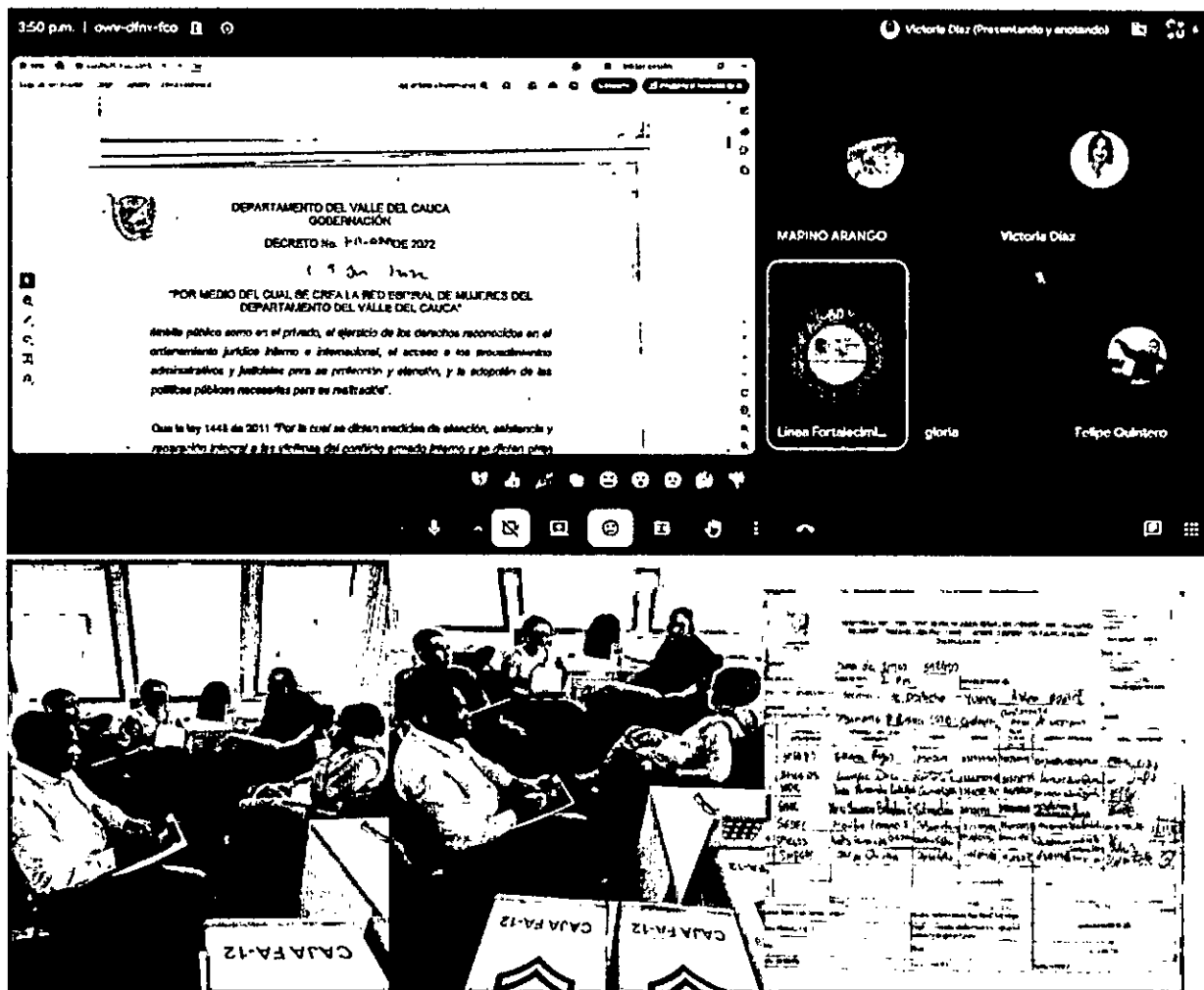
1. Proyectar y acompañar la consolidación, análisis y presentación de informes técnicos y ejecutivos de avance y cumplimiento de metas del componente de inversión, garantizando su coherencia con los instrumentos de planeación y su presentación ante instancias de gobierno, entes de control y la ciudadanía.

1.1 Durante el periodo reportado, proyecté y consolidé el informe técnico de avance correspondiente al mes de julio de los componentes de inversión asignados, realizando el análisis del cumplimiento de metas, indicadores y actividades programadas, verificando su coherencia con el Plan de Desarrollo Departamental, el Plan de Acción de la dependencia y los instrumentos de seguimiento institucional, para su presentación ante la dirección de la Secretaría y demás

instancias competentes. Esto con el fin de avanzar en la construcción de los documentos técnicos y demás documentos solicitados por el Departamento Administrativo de Planeación.

Entregable:

Documento de informe de avances de la implementación metodológica y matriz de acciones territoriales actualizada con hallazgos de campo.



2. Prestar asesoría a actores estratégicos del nivel departamental y territorial para la formulación, actualización, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, de acuerdo con la experticia técnica del asesor y en coherencia con el objeto contractual y los enfoques de género, diversidad sexual e interseccionalidad.

2.1 Durante el periodo reportado, brindé asesoría técnica a los equipos de la Secretaría y a actores territoriales en el proceso de formulación y ajuste de instrumentos de política pública, realizando acompañamiento metodológico para la socialización de diagnósticos, definición de líneas estratégicas y planes de acción con enfoque de género, diversidad sexual e interseccionalidad, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el objeto contractual.

Informes ejecutivos de seguimiento a planes de mejora, matrices de ejecución financiera y física del componente de inversión actualizadas, y documentos técnicos de soporte para entes de control.



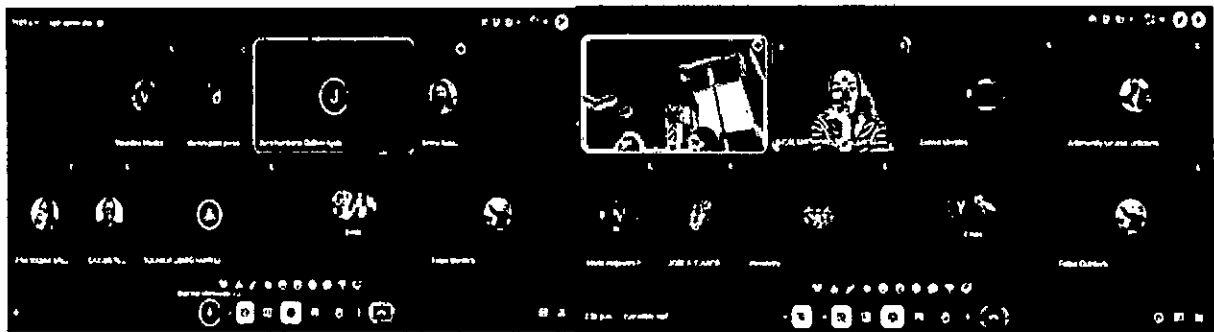
REGISTRO DE LA REGIONALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN POR MUNICIPIO VIGENCIA FISCAL 2025 Y 2026						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

3. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o

estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

3.1 Participé y aporté técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, integrando acciones desde la planeación, la ejecución, el seguimiento y la evaluación de las actividades contractuales. Durante este periodo elaboré y ajusté insumos técnicos orientados a mejorar la eficiencia y el desempeño institucional, entre ellos la actualización de matrices de seguimiento, análisis y recomendaciones frente a los riesgos de gestión, y la revisión de metas vinculadas a los procesos misionales de la Secretaría.

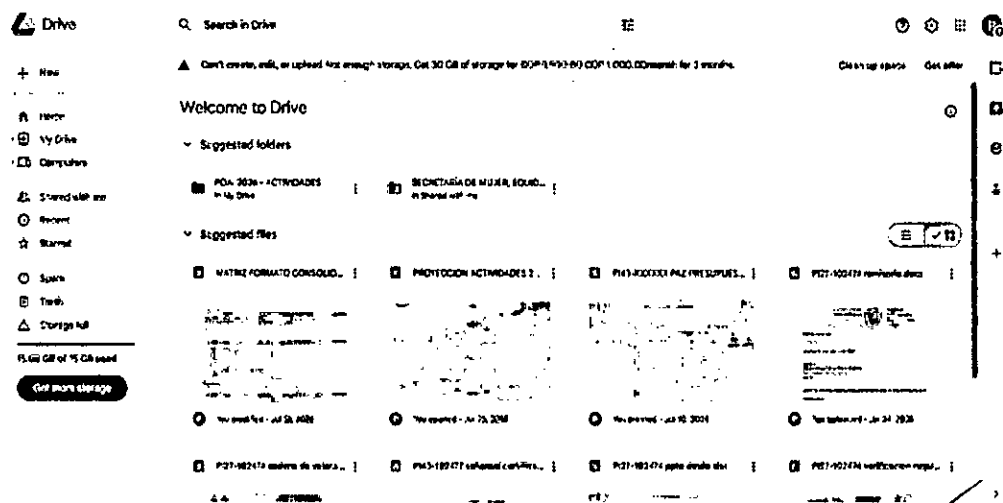
De igual forma, apoyé la armonización de los productos contractuales con los dominios del MIPG, fortaleciendo la coherencia interna de los procesos, la toma de decisiones basada en información y la capacidad operativa para cumplir los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.



4. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

4.1 Cumplí con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo mi responsabilidad. Para ello, apliqué de manera rigurosa los lineamientos y protocolos definidos en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), asegurando el resguardo adecuado de los documentos físicos y digitales generados en el desarrollo de las actividades contractuales.

Adicionalmente, se fortalecieron las medidas de prevención frente a posibles incidentes de seguridad, mediante la actualización de respaldos digitales, la verificación periódica de la integridad de los datos y la adopción de mecanismos de trazabilidad documental. Estas acciones contribuyeron a garantizar la continuidad operativa, la transparencia y la confianza en los procesos administrativos y técnicos de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los 24 días del mes de JULIO de 2026.

Atentamente,


NELSON FELIPE QUINTERO AGUADO
CC. 1144099459