Barranquilla, 14 de Abril del 2026

Doctora
SHEYLA COVELLI DAVILA
Subsecretaria de Talento Humano
Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL DE 15 MARZO A 14 DE ABRIL DE 2026.

CONTRATO N° **202601457** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS, TÉCNICAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS INHERENTES A LA DEPENDENCIA.

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la actualización de Tablas de Retención Documental.	Apoye a la Subsecretaria de Talento Humano en la actualización de Tablas de Retención Documental.
Brindar apoyo en la actualización de Matriz de caracterización documental de la Subsecretaria de Talento Humano	Brinde apoyo en la actualización de Matriz de caracterización documental de la Subsecretaria de Talento Humano.
Realizar la actualización de clasificación documental de la Subsecretaria de Talento Humano.	Realice la actualización de clasificación documental de la Subsecretaria de Talento Humano.
Apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la socialización a los funcionarios de talento humano de la nueva TRD para clasificación documental.	Apoye a la Subsecretaria de Talento Humano en la socialización a los funcionarios de talento humano de la nueva TRD para clasificación documental.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Cumpli con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.



SEBASTIAN ELIAS MEJIA PEREZ
C.C.: 1.143.268.383 de Barranquilla