Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA ARDILA LIZARAZO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	37725502	
CORREO ELECTRONICO:	maferardila79@gmail.com				CELULAR:	3107990618	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DEL GESTION DEL RIESGO EN SALUD USS PABLO VI BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA16U09	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488402624768				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1643			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1101	FECHA	2026-05-12 10:19:45.000	NÚMERO DE CRP	21108	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-01		2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,925,615				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,553,690
VALOR EJECUTADO	$29,628,075
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,925,615
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,925,615
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
90738110	$2,370,246	$296,281	$379,239	3	$57,739	$733,259

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Consolidación de las bases del área verificando ajustes, calidad y oportunidad	Realizar ajustes en base de EISP SIVIGILA WEB, ajustes en base SIVIGILA DC, respuesta a correos electrónicos según requerimiento del área de VSP de la Subred Sur Occidente	Bases de datos con ajustes, respuestas de correo electrónicos
Recibir la asistencia técnica de SDS (alistamiento de soportes en las unidades programadas, acompañamiento a las USS criticas mensualmente, capacitación al talento humano de las USS, informar al líder los hallazgos y realizar seguimiento al envió a SDS del plan de mejoramiento, articulación con equipo de cada sede asignada)	Atención de asistencias técnicas, en enero se presentaron 5 asistencias técnicas.	Se presenta auditoría al equipo de monitoreo y vigilancia SDS, Floralia, Bomberos, Patios, CS 29 Kennedy, quedando plan de mejora para Bombero Transimisibles y Patios Sisvecos
Realizar BAI diaria, semanal y mensual (realimentación a profesionales y envió de correo a líderes para gestionar las fichas pendientes)	Archivo de descarga diario según de verificación de posibles eventos según unidad de atención, solcitud de fichas de notificación pendientes y verificación del cargue de las mismas	Archivo XLS envío de correo electrónico de revisión y envío de la BAI de cada Unidad.
Verificación RUAF (verificar la notificación de EISP y estadísticas vitales con calidad y oportunidad, apoyar en asistencias técnicas)	Verificacion de base RUAF semanal	Archivo XLS
Ajustes SIVIGILA (Monitorear el envío de notificación super inmediata, inmediata y semanal con calidad y oportunidad incluyendo los fines de semana, realizar ajustes con oportunidad menor a 4 semanas, gestión de hallazgos según retroalimentación enviada por VSP/SDS/INS, gestión de resultados críticos enviados por laboratorio	Envio de notificación inmediata y semanal con calidad y oportunidad según las características de cada evento.	Correos electrónicos y cargue de bases de los diferentes EISP en SIVIGILA WEB y SIVIGILA DC, realización de ajustes de acuerdo a solicitud y cargue de laboratorios.
Realizar unidades de análisis de EISP (convocar, liderar, realizar acta y envió a los asistentes máximo en 3 días, participación de unidades distritales, revisión de tablero de problemas en Almera, seguimiento al envió de planes de mejoramiento por el líder, subir actas a Almera	Realizar convocatoria de uniades de analisis institucionales de los diferentes EIPS, según envío de convocatoria de unidades distritales y de sífilis congénita.	Envío de convocatoria, envío de acta preliminar y final de unidades institucionales, participación en unidades de análisis distritales de SDS. Diligenciamiento de Drive de control de unidades de análisis y cargue de actas en Almera y articulación con auditoría de calidad para matricular planes de mejora en Almera según corresponda.
Indicadores trazadores diligenciar antes del 10 de cada mes y participar en reunión mensual con ASIS	Participación de reunión de indicadores mensual	Envio de correo electrónico de bases de datos. Diligenciamiento de Drive de indicadores trazadores realizar acta según programación
Ángeles guardianes (cumplir con el diligenciamiento de link de ingreso y egreso con oportunidad y calidad)	En este mes no se desarrolló la presente actividad	En este mes no se desarrolló la presente actividad
Crónicos (Revisión con patología para identificar casos relacionadas con cáncer y gestionar la realización de fichas y notificación)	Verificacion diaria de correos de patología y articulación con programa de crónicos para asignación de cita y notificación del evento de interés, seguimiento mensual de inicio de tratamiento.	Verificación diaria de correos de patología y articulación con programa de crónicos para asignación de cita y notificación del evento de interés, seguimiento mensual de inicio de tratamiento.
Realizar unidades de casos sin muestra cuando aplique	En este mes no se desarrolló la presente actividad	En este mes no se desarrolló la presente actividad
Presentar realimentación permanente al líder de la unidad sobre: hallazgos de asistencias técnicas de SDS, resultados de BAI, calidad de fichas, comportamiento de notificación, socialización COVE y alertas epidemiológicas	Retroalimentación constante de las situaciones presentadas en la notificación rutinaria, búsqueda activa institucional, planes de mejora, entre otros.	Retroalimentación constante de las situaciones presentadas en la notificación rutinaria, búsqueda activa institucional, planes de mejora, entre otros.
Diligenciar los DRIVE mensualmente (Viruela símica, casos centinela 345, resultados de asistencias técnicas, indicadores institucionales, hallazgos de unidades de análisis, tiempos y movimientos notificación mensual y fin de semana, ICONTEC, notificación Capital Salud, otras EAPB y capacitaciones)	Diligenciamiento de DRIVE enunciados	Diligenciamiento de DRIVE enunciados
Realizar capacitaciones al talento humano en los servicios de facturación, consulta externa, hospitalización, urgencias sobre protocolos y alertas epidemiológicas	Actas de socialización	Socializacion de COVES locales, alertas epidemiológicas a demanda y según concertación con referentes técnicos
Verificar el diligenciamiento diario de fichas de notificación en dinámica	Archivo XLS diario, mañana, tarde según programacion de horario	Seguimiento diario de fichas de notificación, realización de precrítica, cargue en aplicativo SIVIGILA WEB - SIVIGILA DC, envío de correo electrónico.
Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de la dirección de gestión del riesgo, otras direcciones, Capital Salud, SDS y INS, asegúrate, historias clínicas, fichas de notificación etc	Correo electrónico	Respuesta a las diferentes solicitudes
Participación en COVE local, distrital y socialización de temas en las unidades y de Comité de Gestión de Riesgo	Asistencia a Cove local de la Subred Sur Occidente, socialización de temas tratados en el cove local a los diferentes servicios de las unidades de atención	Actas de socialización

Copia Certificada Subred Suroccidente

Gestionar el cumplimiento semanal de vigilancia centinela	Notificación diaria, verificación de cada caso cumplimiento a la definición de caso y envio de correo electrónico a líderes de eventos 345	Ingreso de casos a aplicativo SIVIGILA WEB, precrítica de fichas, verificación de muestras, entrega al laboratorio clínico los documentos -ficha, HCL y orden- para envío a laboratorio de salud pública, verificación de ajustes y realizarlos según envío de base distrital semanal.
En los casos de apertura de nuevas sedes debe gestionar con VSP la caracterización de la UPGD para la instalación del aplicativo SIVIGILA y el inicio de proceso de notificación y en caso de cierre de UPGD informar a VSP para desinstalación de los aplicativos)	En este mes no se desarrolló la presente actividad	En este mes no se desarrolló la presente actividad
Participar en capacitaciones y reuniones a las que sea convocado	Participación de reuniones convocadas por VSP o jefe líder de vigilancia institucional según programación	Listado de asistencias y actas.
Realizar cursos, piezas comunicativas, infografías, boletines que fortalezcan el proceso de notificación	Fortalecimiento al talento humano de profesionales en los EISP, de acuerdo a las alertas epidemiológicas nacionales	Listados de asistencia y actas
Apoyar en las actividades que se requieran desde la Dirección de Gestión del Riesgo	Dar respuesta a requerimientos según solicitados	Envio de correo electrónico

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente