

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-63	Páginas: 1 de 4
	Versión: 2	03-07-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DANIELA SHIRLEY TIBADUIZA RIOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°030-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DANIELA TIBADUIZA RIOS
Identificación	1.116.553.695
Fecha de suscripción del Contrato	27 DE ENERO DE 2026
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, APOYANDO LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA Y FUNCIÓN PREVENTIVA DE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	CIENTO TREINTA (130) DÍAS
Fecha de Iniciación	29 DE ENERO DE 2026
Fecha de Finalización	10 DE JUNIO DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ESTADO FINANCIERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 030 DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 17.327.223,00
ACTA PARCIAL N°1	\$ 266.573,00	✓
ACTA PARCIAL N°2	\$ 3.732.017,00	✓
ACTA PARCIAL N°3	\$ 3.998.590,00	✓
ACTA PARCIAL N°4	\$ 3.998.590,00	✓
ACTA PARCIAL N°5	\$ 3.998.590,00	✓
ACTA PARCIAL FINAL N°6	\$ 1.332.863,00	✓
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 1.332.863,00
SUMAS IGUALES		\$ 17.327.223,00

Porcentaje de Ejecución	100%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

3.1.1. De acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades contractuales, tal y como consta en los informes de actividades que presentó el contratista revisados y aprobados y que reposan en la carpeta física del contrato, así como en medio magnético ubicado en el drive de contratación de la Personería y en la plataforma del SECOP II. La información de las actividades ejecutadas, pago de seguridad social integral y

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-63	Páginas: 2 de 4
	Versión: 2	03-07-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	

estado financiero de la ejecución del contrato se compiló en el acta de terminación, la cual forma parte integral del informe final de ejecución.

3.1.2 La contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de pago de la liquidación de planilla en cada uno de los informes de actividades, el plazo de ejecución fue de 130 días, desde el 29 de enero de 2026 al 10 de junio de 2026, por lo que se verificó el pago correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026, así:

Liquidación de Aportes sobre el valor del Contrato				
VALOR CONTRATO	BASE DE LIQUIDACIÓN (40%)	SEGURIDAD SOCIAL (29,022%)		
		Aporte a salud (12,5%)	Aporte a pensión (16%)	Aporte a ARL - R1 - (0.522%)
\$ 17.327.223,00	\$7.587.255,00	\$948.407	\$1.213.961	\$39.605

Liquidación de Aportes liquidados y pagados				
VALOR CONTRATO	BASE DE LIQUIDACIÓN (40%)	SEGURIDAD SOCIAL (29,022%)		
		Aporte a salud (12,5%)	Aporte a pensión (16%)	Aporte a ARL - R1 - (0.522%)
\$ 17.327.223,00	\$20.860.649,00	\$2.607.700,00	\$ 3.338.000,00	\$109.000,00

3.1.3. Que la contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de setecientos sesenta y siete mil pesos (\$ 693.000,00), discriminados de la siguiente manera:

CONCEPTO	NÚMERO DE RECIBO	FECHA	VALOR
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	26407	27-01-2026	\$173.000
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	26407	27-01-2026	\$520.000

3.1.4 El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, en el proceso de referencia PMY-CD-030-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CNtRKtGWfVFrqDzsHnEHpNtnvUEnYUam>

Compartidos conmigo > O30 DANIELA SHIRLEY T... ▾

Preguntarle a Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
INFORME NO. 01	3 feb yo	—	⋮
INFORME NO. 02	9 mar yo	—	⋮
INFORME NO. 03	7 abr yo	—	⋮
INFORME NO. 04	5 may yo	—	⋮
INFORME NO. 05	2 jun yo	—	⋮
INFORME NO. 06 TERMINACION	8:53 a.m. yo	—	⋮

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-63	Páginas: 3 de 4
	Versión: 2	03-07-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN.

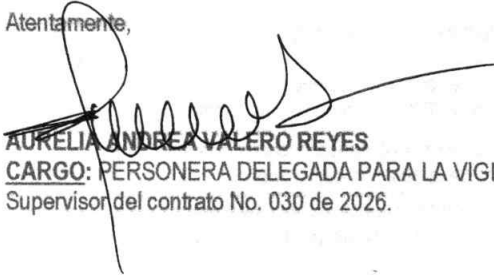
PERIODO DE EVALUACIÓN		28 DE ENERO DE 2026 AL 10 DE JUNIO DE 2026	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1. CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
2. CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
3. ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
4. SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-63	Páginas: 4 de 4
	Versión: 2	03-07-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	

5. CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	3,5
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0

El presente informe se firma en Yopal, a los 27 días del mes de julio de 2026.

Atentamente,



AURELIA ANDREA VALERO REYES

CARGO: PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA
Supervisor del contrato No. 030 de 2026.

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-62	Páginas: 1 de 31
	Versión: 2	03-07-2024
	ACTA DE TERMINACIÓN	

Yopal, 27 de julio de 2026.

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 030 DEL 27 DE ENERO DE 2026

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL		
No. DEL CONTRATO.	030-2026	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, APOYANDO LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA Y FUNCIÓN PREVENTIVA DE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL	
CONTRATISTA:	DANIELA SHIRLEY TIBADUIZA RIOS	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO TREINTA (130) DÍAS	
FECHA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026	
PRORROGA:	N/A	
CESIÓN:	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO:	10 DE JUNIO DE 2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
CDP 00035	23 DE ENERO DE 2026	\$17.327.223,00
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
RPG 00046	27 DE ENERO DE 2026	\$17.327.223,00
SUPERVISIÓN		
NOMBRE:	AURELIA ANDREA VALERO REYES	
CARGO:	PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA	
ACTO DE DESIGNACIÓN:	RESOLUCION N°041	
FECHA:	28 DE ENERO DE 2026	

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

ESTADO FINANCIERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 030 DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO		\$ 17.327.223,00
ACTA PARCIAL N°1	\$ 266.573,00	
ACTA PARCIAL N°2	\$ 3.732.017,00	
ACTA PARCIAL N°3	\$ 3.998.590,00	
ACTA PARCIAL N°4	\$ 3.998.590,00	
ACTA PARCIAL N°5	\$ 3.998.590,00	
ACTA PARCIAL FINAL N°6	\$ 1.332.863,00	
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 1.332.863,00
SUMAS IGUALES		\$ 17.327.223,00

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-62	Páginas: 2 de 31
	Versión: 2	03-07-2024
	ACTA DE TERMINACIÓN	

En la ciudad de Yopal, Casanare, a los 27 días del mes de julio de 2026, en cumplimiento del contrato ya identificado, se reunieron AURELIA ANDREA VALERO REYES en su condición de supervisora y DANIELA SHIRLEY TIBADUIZA RIOS identificada con cedula de ciudadanía No. 1.116.553.695 en su condición de contratista, con el propósito suscribir acta de terminación del contrato de prestación de servicios Profesionales No.030 de 2026, toda vez que a la fecha se cumplió con el 100% del objeto contractual, por lo anterior se procede a la terminación previa a las siguientes clausulas:

II. CLAUSULAS:

PRIMERA. Que la terminación se fundamenta en la ejecución del 100% de las actividades de la carta de aceptación y el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUNDA: Que, el supervisor del contrato AURELIA ANDREA VALERO REYES PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las actividades pactadas en el contrato, en donde el contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo relacionados así:

MES	DIA	TOTAL DIAS	PLAZO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL	%EJECUCIO N	VALOR POR EJECUTAR	VALOR REAL EJECUTADO
1	2	130	4 MESES Y 10 DÍAS	\$17.327.223,00	PERIODO DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026			
					\$266.573,00	1,54%	\$ 17.060.650,00	\$266.573,00
2	28				PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026			
					\$ 3.732.017,00	21,54%	\$ 13.328.633,00	\$ 3.998.590,00
3	30				PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026			
					\$ 3.998.590,00	23,08%	\$ 9.330.043,00	\$7.997.180,00
4	30				PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026			
					\$ 3.998.590,00	23,08%	\$ 5.331.453,00	\$11.995.770,00
5	30				PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026			
					\$ 3.998.590,00	23,08%	\$ 1.332.863,00	\$15.994.360,00
6	10				PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026			
					\$ 1.332.863,00	7,69%	\$0,00	\$17.327.223,00
TOTAL					\$17.327.223,00	100%		

De lo anterior, se concluye que la contratista DANIELA SHIRLEY TIBADUIZA RIOS presentó una ejecución del contrato en un 100%, realizando las siguientes actividades, cuyos informes se encuentran en la carpeta física del contrato, además quedar en el drive de contratación de la personeria en la carpeta del contrato; así:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 29 DE ENERO AL 10 DE JUNIO DE 2026		
ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. PROYECTAR Y REVISAR AUTOS INTERLOCUTORIOS Y DE SUSTANCIACION COMO IMPULSO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, DENTRO DE LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN, DE	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 1. PROYECTE LA APERTURA DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-002-2026, CON OCASIÓN A LA QUEJA REMITIDA POR LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE RADICADO IUS-E-	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK



PERSONERÍA
Municipal de Yopal

Código: FOR-DA-62

Páginas: 3 de 31

Versión: 2

03-07-2024

ACTA DE TERMINACIÓN

CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO GENERAL DISCIPLINARIO Y DEMAS NORMAS QUE LO COMPLEMENTEN, MODIFIQUEN O SUSTITUYAN.

2025-207652-IUC-2025-4029423-
ENTRADA PMY NO. 0927-2025.

RADICADO DE

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kAf4gGZ6s6cPWyzTP8iVZ-5q5IjzOuG>

**NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE
FEBRERO DE 2026**

1. REVISE EL AUTO NO. 120.27.04.23 MEDIANTE EL CUAL SE RECONOCIO PERSONERIA JURIDICA Y SE EXPIDIERON COPIAS A UN INVESTIGADO DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-006-2024.

1.1 PROYECTE EL AUTO NO.120.27.04.012 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA OCID DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL CASANARE LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO
jeisonvazquez652@hotmail.com.

1.2 REVISE EL AUTO NO.120.27.04.015 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA OCID DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL FORMATO DE ATENCION AL PUBLICO CON RADICADO PMY NO.0240-2026.

1.3 REVISE EL AUTO NO.120.27.04.007 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA OCID DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL LA QUEJA RADICADA MEDIANTE OFICIO PYM NO. 1412-2023,3164-2023 Y 0347-202 QUEJOSO GUSTAVO RINCON VIANCHA.

1.4 REVISE EL AUTO MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A COMISION NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL LA QUEJA REMITIDA POR LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE IUS-E-2024-689403/IUC-D-2025-4027857 Y RADICADO DE LA PMY INDAGACION PREVIA IP-026-2025.

1.5 PROYECTE EL AUTO NO.120.27.04.017 MEDIANTE EL CUAL SE DIO INICIO A LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-004-2026, CON OCASIÓN A LA QUEJA REMITIDA POR LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE EXPEDIENTE IUS-E-2024-573740/IUC-D-3933210.

1.6 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0280-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-002-2026.



ACTA DE TERMINACIÓN

1.7 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0281-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE LA APERTURA DE LA INVESTIACION DISCIPLINARIA ID-002-2026.

1.8 APOYE EN LA REVISION DEL EDICTO FIJADO EL 26 DE FEBRERO DE 2026, DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-002-2026.

1.9 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0006-2026 MEDIANTE EL CUAL SE ENTREGO EL EXPEDIENTE DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-006-2024 A LA CONTRATISTA MAIRA PARRADO CON EL FIN DE CLASIFICAR, FOLIAR Y DIGITALIZAR EL MISMO.

1.10 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0235-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION AL INDEV DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-013-2025.

1.11 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0236-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA EAAAY EICE ESP DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-013-2025.

1.12 PROYECTE AUTO MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO EL DECRETO DE PRUEBAS DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA NO. ID-005-2024.

1.13 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0472-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO notificacionesgrupoeducarsas@gmail.com.

1.14 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0471-2026 MEDIANTE EL CUAL COMUNICO A LA QUEJOSA DE LA REMISION POR COMPETENCIA A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA CON OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO notificacionesgrupoeducarsas@gmail.com.

1.15 REVISE EL AUTO NO. 12.27.04.006 MEDIANTE EL CUAL SE DECRETO LA APERTURA DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-003-2026.

1.16 REVISE EL AUTO NO. 12.27.04.018 MEDIANTE EL CUAL SE DECRETO LA APERTURA DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-005-2026, CON



OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL
CORREO ELECTRONICO globaltradingsysas@gmail.com

**NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO
DE 2026**

1. PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.044 MEDIANTE
EL CUAL SE ORDENO LA TERMINACION DEL
PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DEFINITIVO DE LA
INDAGACION PREVIA PDVMA IP-017-2024, DE
CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART 90
DE LA LEY 1952 DE 2019.

1.2 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.038 MEDIANTE
EL CUAL SE ORDENO LA TERMINACION DEL
PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DEFINITIVO DE LA
INDAGACION PREVIA PDVMA IP-019-2024, DE
CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART 90
DE LA LEY 1952 DE 2019.

1.3 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.043 MEDIANTE
EL CUAL SE ORDENO LA TERMINACION DEL
PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DEFINITIVO DE LA
INDAGACION PREVIA PDVMA IP-018-2024, DE
CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART 90
DE LA LEY 1952 DE 2019.

1.4 REVISE EL AUTO NO. 120.27.04.042 MEDIANTE EL
CUAL SE ORDENO LA TERMINACION DEL
PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DEFINITIVO DE LA
INDAGACION PREVIA PDVMA IP-017-2025, DE
CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART 90
DE LA LEY 1952 DE 2019.

**NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE
2026**

1. EL 29 DE ABRIL SE REMITIO PARA REVISION EL
PLIEGO DE CARGOS DENTRO DE LA INVESTIGACION
DISCIPLINARIA ID 001-2025.

1.1 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.052 MEDIANTE
EL CUAL SE ORDENO LA INSPECCION AL EXPEDIENTE
DISCIPLINARIO NO. 049-2024 ADELANTADO EN LA
OCID DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

1.2 REVISE LA CONSTANCIA DE FIJACION DEL EDICTO
PUBLICADO DENTRO DE LA INVESTIGACION
DISCIPLINARIA ID-001-2026.

1.3 NOTIFIQUE PERSONALMENTE A UN SUJETO
PROCESAL DENTRO DE LA INVESTIGACION
DISCIPLINARIA NO. PDVMA ID-005-2026.



ACTA DE TERMINACIÓN

1.4 REVISE EDICTO FIJADO EL 20 DE ABRIL DE 2026 DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-001-2026.

1.5 APOYE EN EL TRAMITE DE LA COMUNICACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE PERSONERIA JURIDICA Y ENTREGA DE COPIAS DEL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO ID-002-2026.

1.6 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1155-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION DENTRO DEL EXPEDIENTE RADICADO 046-2025.

1.7 APOYE EN LA GESTION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1308-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA VISITA DE INSPECCION AL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO 049-2024.

1.8 APOYE EN LA GESTION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1310-2026 DIRIGIO A LA EAAAY MEDIANTE EL CUAL SE REITERA LA SOLICITUD DE INFORMACION DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA PDVMA ID-015-2025.

NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

1. PROYECTE EL AUTO NO. 120.2704.056 MEDIANTE EL CUAL SE DECLARÓ IMPROCEDENTE LA SOLICITUD DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA REQUERIDA POR EL SEÑOR CESAR ABREU GARZO RESPECTO DEL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO 049-2024 ADELANTADO EN LA OCID DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL.

1.1 REVISE EL AUTO NO. 120.27.04.060 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCION DE CASANARE LA QUEJA RADICADA MEDIANTE EL PMY NO. 0590-2026.

1.2 PROYECTE EL OFICIO PMY NO. 1445-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE EL EXPEDIENTES DISCIPLINARIO RADICADO IUS-E-2026-095708 IUC-D-2026-4273485.

1.3 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO.1574-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO A



LA OCID COPIA DEL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO NO. 049-2024.

1.4 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO.1640-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA OCID DE LA ALCALDIA DE YOPAL CON OCASIÓN AL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO 049-2024.

1.5 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1648-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A HUGO PINTO RENDIR TESTIMONIO DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-001-226.

1.6 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1649-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A RENDIR TESTIMONIO A DUMAR ALEY DAZA DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-001-226.

1.7 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1650-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A RENDIR TESTIMONIO A WILSON MANUEL CAMARGO DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-001-226.

1.8 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1651-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A RENDIR TESTIMONIO A NELSON RICARDO CAMARGO DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-001-226.

1.9 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1652-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A RENDIR TESTIMONIO A DIANA GUZMAN DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-001-226.

NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026

1. PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.080 MEDIANTE EL CUAL SE CERRO LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA PDVMA ID-006-2024 Y SE CORRIO TRASLADO PARA ALEGATOS PRECALIFICATORIOS.

1.1 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.084 MEDIANTE EL CUAL SE CERRO LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA PDVMA ID-012-2025 Y SE CORRIO TRASLADO PARA ALEGATOS PRECALIFICATORIOS.

1.2 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.071 MEDIANTE EL CUAL SE CERRO LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA PDVMA ID-008-2025 Y SE CORRIO TRASLADO PARA ALEGATOS PRECALIFICATORIOS.



ACTA DE TERMINACIÓN

	1.3 REVISE EL AUTO NO. 120.27.04.069 MEDIANTE EL CUAL SE RESOLVIO LA SOLICITUD DE COPIAS DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-003-2026. 1.4 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.083 PARA REVISION Y APROBACION DE LA APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA NO. IDD-08-2026 EN LA CUAL SE INVESTIGA AL CORREGIDOR DEL CHARTE CESAR JULIAN LUGO. 1.5 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1864-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA OCID DE LA ALCALDIA DE YOPAL DE LA VISITA DE INSPECCION AL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO PARA EL 3 DE JUNIO DE 2026. 1.6 REVISE EL AUTO NO. 120.27.04.073 MEDIANTE EL CUAL SE DIO APERTURA A LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA ID-006-2024 EN CONTRA DE FUNCIONARIOS DEL ICTY.	
2. DAR TRAMITE A LAS INDAGACIONES PREVIAS EXISTENTES Y LAS QUE SE APERTUREN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 208 DE LA LEY 1952 DE 2019.	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 2. APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0221-2026 MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL, CON OCASIÓN A LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA IP-001-2026. 2.1 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0222-2026 MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITO INFORMACION A JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL, CON OCASIÓN A LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA IP-001-2026. 2.2 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0223-2026 MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA DIRECTORA DE COBRO COACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL, CON OCASIÓN A LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA IP-001-2026. 2.3 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0224-2026 MEDIANTE EL CUAL SE INFORMO AL QUEJOSO QUE CON OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO alvaromartinez@covolco.com	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kAf4gGZ6s6cPWyzTP8iVZ-5q5IjzOuG



PERSONERÍA
Municipal de Yopal

Código: FOR-DA-62

Páginas: 9 de 31

Versión: 2

03-07-2024

ACTA DE TERMINACIÓN

SE DIO APERTURA A LA INDAGACION PREVIA IP-001-2026.

NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

2. PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.020 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO EL ARCHIVO DE LA INDAGACION PREVIA NO. 021-2025 LA CUAL SE ORIGINO POR QUEJA RADICADA A TRAVES DE LA VENTANILLA UNICA- FORMATO DE ATENCION AL PÚBLICO PMY NO. 0529-2025, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART 208 DE LA LEY 1952 DE 2019.

2.1 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.019 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO EL ARCHIVO DE LA INDAGACION PREVIA NO. 005-2025 LA CUAL SE ORIGINO POR QUEJA REMITIDA POR LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE EXPEDIENTE IUS-E-2023-661328/IUC-D-2023-3258417, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART 208 DE LA LEY 1952 DE 2019.

2.2 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.021 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO EL ARCHIVO DE LA INDAGACION PREVIA NO. 003-2025 LA CUAL SE ORIGINO POR QUEJA RADICADA A TRAVES DEL FORMATO DE ATENCION AL PÚBLICO NO.008-2024, LO ANTERIOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART 90 DE LA LEY 1952 DE 2019.

2.3 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0248-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA NO. 002-2026 CON OCASIÓN A LA QUEJA RECIBIDA MEDIANTE EL CORREO ELECTRONICO gonzalomc10@hotmail.com.

2.4 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0285-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL DENTRO DE LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA NO. 002-2026.

2.5 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0286-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL DENTRO DE LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA NO. 002-2026.

2.6 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0287-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA DIRECCION DE COBRO COACTIVO DE LA ALCALDIA



MUNICIPAL DE YOPAL DENTRO DE LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA NO. 002-2026.

2.7 REVISE EL OFICIO DE SALIDA PMY NO. 0288-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL DENTRO DE LA APERTURA DE LA INDAGACION PREVIA NO. 002-2026.

NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

2. EL 13 DE MARZO DE 2026, REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0740-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICÓ LA DECISIÓN DE ARCHIVO DE AUTO INHIBITORIO NO. 120.27.04.019 DENTRO DE LA INDAGACIÓN PREVIA IP-005-2025.

2.1 EL 13 DE MARZO DE 2026, REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0741-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICÓ LA DECISIÓN DE ARCHIVO DE AUTO INHIBITORIO NO. 120.27.04.020 DENTRO DE LA INDAGACIÓN PREVIA IP-021-2025.

NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

2. REVISE EL AUTO DE REMISION POR COMPETENCIA NO. 120.27.04.053 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO REMITIR LA QUEJA RADICADA A TRAVES DE LA VENTANILLA UNICA RADICADO PMY NO. 0456-2026 A LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE.

2.1 PROYECTE EL AUTO NO. 120.27.04.046 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO LA REMISION POR COMPETENCIA A LA PROCURADURIA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE. LA QUEJA RADICADA A TRAVES DE LA VENTANILLA UNICA RADICADO PMY NO. 0430-2026, DADO QUE SON RECURSOS DEL SGR.

2.2 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0977-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LO RESUETO MEDIANTE AUTO INHIBOTIO NO. 120.27.0.040 CON OCASIÓN A LA QUEJA RECIBIDA A TRAVES DEL PMY 2030.

2.3 APOYE EN LA REVISION DEL TRAMITE DE LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL OFICIO CON RADICADO PMY NO. 0430-2026 EVIDENCIANDO QUE LA ENTIDAD COMPETENTE ES LA PGN REGIONAL



	CASANARE, POR LO TANTO, SE REMITE MEDIANTE OFICIO NO. 0980-2026. NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026 DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MAYO Y EL 30 DE MAYO NO SE DIO TRÁMITE A INDAGACIONES PREVIAS, TODA VEZ QUE DURANTE DICHO LAPSO NO SE PRESENTARON ASUNTOS QUE HICIERAN PROCEDENTE EL INICIO DE ESTA ETAPA PROCESAL. EN CONSECUENCIA, NO FUE NECESARIO ADELANTAR ACTUACIONES TENDIENTES A VERIFICAR LA OCURRENCIA DE CONDUCTAS CON POSIBLE RELEVANCIA DISCIPLINARIA, IDENTIFICAR A LOS PRESUNTOS RESPONSABLES O RECAUDAR ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE PERMITIERAN ESTABLECER LA VIABILIDAD DE DAR APERTURA A UNA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026 2. REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1842-2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO A LA OCID DE LA ALCALDIA DE YOPAL INFORMACION DENTRO DE LA INDAGACION PREVIA NO. IP-005-2026. 2.1 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1844-2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE YOPAL INFORMACION DENTRO DE LA INDAGACION PREVIA NO. IP-005-2026. 2.2 REVISE LA APERTURA DE INDAGACION PREVIA IP-009—2026 MEDIANTE EL AUTO NO. 120.27.04.076, EN CONTRA DE FUNCIONARIOS INDETERMINADOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.	
3. APOYAR EN LA RECEPCION DE QUEJAS, PETICIONES Y DEMAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON LA DELEGADA, CON OCASIÓN A LA ATENCION DE LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LA PERSONERIA.	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 AL 30 DE ENERO DE 2026, NO SE RECEPCIONARON QUEJAS, PETICIONES Y/O SOLICITUDES. NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 3. APOYE EN LA RECEPCION DE UNA QUEJA RADICADA POR EL SEÑOR JOSE FERNANDO GALAN	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK



PERSONERÍA
Municipal de Yopal

Código: FOR-DA-62

Páginas: 12 de 31

Versión: 2

03-07-2024

ACTA DE TERMINACIÓN

FERNANDEZ MEDIANTE OFICIO PMY NO. 0235- 2026 DEL 17/02/2026.

NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

EL 26 DE MARZO DE 2026, RECEPCIONE UNA QUEJA INTERPUESTA POR LA SEÑORA YASMIN CAÑÓN, LA CUAL FUE ASIGNADO EL RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 0484-2026.

DE LAS QUEJAS RECIBIDAS EN LA DELEGADA SE APOYÓ EN LAS SIGUIENTES:

3. PROYECTE EL AUTO NO.12027.04.032 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENÓ LA REMISIÓN POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA CON OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTROICO ingeniero.r605@gmail.com.

3.1 PROYECTE EL AUTO NO.12027.04.033 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO LA REMISIÓN POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA CON OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO www.julios13@outloo.com.

3.2 PROYECTE EL AUTO NO.12027.04.034 MEDIANTE EL CUAL SE ORDENO LA REMISIÓN POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA CON OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTROICO jeierca@gmail.com.

3.3 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0826-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIÓ POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ACCIONES FRENTE A LA PARALIZACIÓN DE OBRA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE DE LA COMUNA 7.

NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

3. APOYE EN EL ANALISIS DEL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO oromairoavella@gmail.com; REALIZANDO ACTUACION PREVENTIVA DRIRIGIDA AL SECRETARIO DE MOVILIDAD.

3.1 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA 1138-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICARON LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR LA PMY CON OCASIÓN AL CONTRATO DE OBRA NO. 014-2026 Y LA



PERSONERÍA
Municipal de Yopal

Código: FOR-DA-62

Páginas: 13 de 31

Versión: 2

03-07-2024

ACTA DE TERMINACIÓN

SOLICITUD REALIZADA A TRAVES DEL OFICIO CON RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 0538-2026.

3.2 APOYE EN EL ANALISIS DEL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO ayalajohn2014@gmail.com, PROYECTANDO OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1163-2026 DIRIGIDO AL PETENTE.

3.3 APOYE EN EL ANALISIS DEL DERECHO DE PETICION RECIBIDO A TRAVES DEL RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 0579-2026, REALIZANDO ACTUACION DE SEGUIMIENTO DIRIGIDA AL JEFE DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO A TRAVES DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1192-2026.

3.4 APOYE EN EL ANALISIS DEL DERECHO DE PETICION RECIBIDO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO www.julios-13@outlook.com RELIZANDO SEGUIMIENTO MEDIANTE OIFICIO PMY NO. 1195-2026 DIRIGIDO AL INSPECTOR SEGUNDO DE TRANSITO Y TRANSPORTE.

3.5 BRINDE ASESORIA JURIDICA A UN CIUDADANO REMITIENDOLO A LA DEFENSORIA DEL PUEBO; ENTIDAD COMPETENTE.

NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

3. ELABORE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY No. 1635-2026 MEDIANTE EL CUAL SE EMITIO RESPUESTA A LA PETICION RADICADA POR DANIELA MEDINA EL 06 DE MAYO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO danielamedicas@gmail.com.

NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026

3. EL 01 DE JUNIO RECEPCIONE QUEJA RELACIONA CON PRESUNTAS NEGLIGENCIAS DEL COLEGIO CENTRO SOCIAL PARA ATENDER LOS EPISODIOS DE SALUD DE UNA MENOR DE EDAD.

3.1 APOYE EN LA REVISION DEL AUTO INHIBITORIO 120.27.04.070 CON OCASIÓN A LA QUEJA REMITIDA POR LA PROCURADURIA REGIONAL CASANARE TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO regional.casanare@procuraduria.gov.co DE FECHA 18 DE MARZO.

3.2 REVISE EL OFICIO CON RADICAADO DE SALIDA PMY NO. 1929-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO



ACTA DE TERMINACIÓN

	ACTUACION PREVENTIVA CON OCASIÓN A LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL FORMATO DE ATENCION AL PÚBLICO PMY NO. 0222-2026. 3.3 REVISE EL OFICIO CON RADICAADO DE SALIDA MY NO. 1928-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO PARA EL CONOCIMIENTO A LA CORRIGIDURIA DE MATA DE LIMON, LA QUEJA DE FORMATO DE ATENCION RADICADO PMY NO. 0774-2026. 3.4 REVISE EL OFICIO DIRIGIDO A COOOORPORINOQUIA MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO EL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO gallegof2001@gmail.com. 3.5 REVISE EL OFICIO DIRIGIDO A LA PROCURADORA REGIONAL DE INSTRUCCIÓN DE CASANARE, MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA LA SOLICITUD D EINTERVENCION RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO segeneral@yopal-casnare.gov.co.	
4. REVISAR LA APERTURA, IMPULSO Y CIERRE DE LOS PROCESOS PREVENTIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA DELEGADA.	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 AL 30 DE ENERO DE 2026, NO ASIGNARON PROCESOS PREVENTIVOS PARA REVISION. NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 4. REVISE EL CIERRE DEL PROCESO PREVENTIVO MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO LA VERIFICACION DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CON OCASIÓN A LA SITUACION DE CALAMIDAD Y/O DESASTRE EN EL ASENTAMIENTO MI NUEVA ESPERANZA. 4.1 REVISE LA APERTURA DEL PROCESO PREVENTIVO DEL PAE 2026. 4.2 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0237-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REITERO A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO INFORMACION DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA EN EL ESCENARIO DE ANTICIPACION CONFORME A LA SOLCITUD RECIBIDA MEDIANTE EL RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 2029-2025.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA L A VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kAf4gGZ6s6cPWywzTP8iVZ-5q5IJzOuG



4.3 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0238-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REITERO LA ACTUACION PREVENTIVA A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO, CON OCASIÓN A LA SOLICITUD RECIBIDA MEDIANTE EL CORREO ELECTRONICO simcasanare@gmail.com.

4.4 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0267-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA SECRETARIA DE EDUCACION DE YOPAL DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO PP-001-2026 DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE 2026.

4.5 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0542-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA EAAAY EICE ESP CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO NO. 005-2026.

4.6 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0541-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION AL INDEV CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO NO. 005-2026.

4.7 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0504-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA ACTUACION PREVENTIVA AL PETENTE CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO joelromoabogado@gmail.com.

4.8 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0322-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA ACTUACION PREVENTIVA AL PETENTE CON OCASIÓN A LA SOLICITUD RECIBIDA MEDIANTE EL CORREO ELECTRONICO simcasanare@gmail.com.

4.9 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0323-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA ACTUACION PREVENTIVA REALIZADA CON OCASIÓN A LA SOLICITUD RECIBIDA MEDIANTE RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 2092 DE 2025.

4.10 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0369-2026 DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE OBRAS DE YOPAL, MEDIANTE EL CUAL SE EJERCIO ACTUACION PREVENTIVA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO jacbarriocentro1963@gmail.com.

4.11 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0370-2026 DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, MEDIANTE EL CUAL SE EJERCIO



ACTA DE TERMINACIÓN

ACTUACION PREVENIVA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO jacbarriocentro1963@gmail.com.

4.12 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0371-2026 DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE SALUD, MEDIANTE EL CUAL SE EJERCIO ACTUACION PREVENIVA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO jacbarriocentro1963@gmail.com.

4.13 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0469-2026 DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MEDIANTE EL CUAL SE EJERCIO ACTUACION PREVENIVA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE OFICIO PMY NO. 2008-2025.

4.14 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0468-2026 DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, MEDIANTE EL CUAL SE EJERCIO ACTUACION PREVENIVA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO ikaro254@gmail.com.

4.15 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMU NO. 0458-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A MESA DE TRABAJO AL CONTRATISTA Y A LA INTERVENTORIA QUEBRADASECA 2023 CON OCASIÓN AL CONTRATO DE OBRA NO. 0163-2023.

4.16 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMU NO. 0457-2026 MEDIANTE EL CUAL SE CITO A MESA DE TRABAJO A LA EAAAY CON OCASIÓN AL CONTRATO DE OBRA DE NO. 0163-2023 ACUEDUCTO QUEBRADASECA.

4.17 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0372-2026 DIRIGIDO AL INDEV, MEDIANTE EL CUAL SE EJERCIO ACTUACION PREVENIVA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO jacbarriocentro1963@gmail.com.

4.18 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0373-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA GENERAL DE YOPAL CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO EL 21 DE ENERO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO mesavictimasyopal@gmail.com.



ACTA DE TERMINACIÓN

419 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0374-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA GENERAL DE YOPAL CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO brayan9305@hotmail.com.

4.20 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0375-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE SALUD DE YOPAL CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO EL 21 DE ENERO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO mesavictimasyopal@gmail.com

4.21 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0376-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE YOPAL CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO EL 21 DE ENERO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO mesavictimasyopal@gmail.com

4.22 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0377-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE EDUCACION DE YOPAL CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO NO. 001-2026-PAE.

4.23 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0378-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y ALCALDE DE YOPAL CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO MEDIANTE OFICIO PMY NO. 008-2026.

4.24 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0386-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DE YOPAL CON OCASIÓN AL ESCRITO ACLARATORIO Y REITERACION AL DERECHO DE PETICION RECIBIDO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO orgullocol@hotmail.com.

4.25 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0387-2026 MEDIANTE EL CUAL COMUNICO LA ACTUACION PREVENTIVA REALIZADA AL PETENTE, CON OCASIÓN AL ESCRITO ACLARATORIO Y REITERACION AL DERECHO DE PETICION RECIBIDO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO orgullocol@hotmail.com.



4.26 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0424-2026 MEDIANTE EL CUAL COMUNICO LA ACTUACION PREVENTIVA REALIZADA AL PETENTE, CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICDO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO brayan9305@hotmail.com.

4.27 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0425-2026 MEDIANTE EL CUAL COMUNICO LA ACTUACION PREVENTIVA REALIZADA AL PETENTE, CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICDO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO mariajose123machadpramos@gmail.com.

4.28 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0426-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DE YOPAL CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO mariajose123machadpramos@gmail.com.

4.29 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0427-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REALIZO ACTUACION PREVENTIVA DIRIGIDA AL RECTOR DE LA IE BRAULIO GONZALES CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL CORREO OFICIO CON RADICADO PMY NO. 0088-2026.

NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

4. PROYECTE LA APERTURA DEL PROCESO PREVENTIVO PDVMA-PP-009-2026 EL CUAL TIENE POR TEMA: "VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 2300-2023 EL CUAL TIENE POR OBJETO "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRADO DE MOVILIDAD URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE".

4.1 REVISE LA APERTURA DEL PROCESO PREVENTIVO PDVMA-PP-008-2026 EL CUAL TIENE POR TEMA: "VERIFICACIÓN DE LA LEGALIDAD, OPORTUNIDAD Y CORRECTA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN NORMATIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE".

4.2 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0827-2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DE LA



ALCALDÍA DE YOPAL, CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO DEL ASCENSOR.

4.3 REVISE LA ACTUACIÓN PREVENTIVA REALIZADA A TRAVÉS DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0782-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA PETENTE LO ACTUADO CON OCASIÓN A LA SOLICITUD RADICADA MEDIANTE PMY NO. 0030-2026.

4.4 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0752-2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITÓ INFORMACIÓN A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA ALCALDÍA DE YOPAL, DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO PP-009-2026.

4.5 REVISE LA ACTUACIÓN PREVENTIVA REALIZADA A TRAVÉS DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0749, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LO RESUELTO MEDIANTE AUTO NO. 120.27.04.031-AUTO INHIBITORIO DENTRO DE LA DENUNCIA PENAL RADICADA A TRAVES DE LA VENTANILLA UNICA PMY NO. 0676-2025.

4.6 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0614-2026, MEDIANTE EL CUAL SE PROGRAMO LA VISITA DE OBRA DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO NO. 017-2025.

4.7 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0709-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION DENTRO DE LA QUEJA RADICADA EL 16 DE FEBRERO CON RADICADO PMY NO. 0222-2026.

4.8 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0746-2026 DIRIGIDO A LA EAAAY EICE ESP MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION DENTRO DE LA FUNCION PREVENTIVA FP-004-2024 PASO ELEVADO.

4.9 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0781-2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INOFORMACION COMO ACTUACION PREVENTIVA CON OCASIÓN A LA SOLICITUD RECIBIDA A TRAVES DEL RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 0337-2026.

NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

4. REVISE EL CIERRE DEL PROCESO PREVENTIVO PP-010-2026. REALIZADO CON OCASIÓN A LA QUEJA RECIBIDA MEDIANTE EL CORREO ELECTRONICO leidyk.esquivel@gmail.com.



ACTA DE TERMINACIÓN

4.1 REVISE EL CIERRE DEL PROCESO PREVENTIVO PP-012-2019. EL CUAL TIENE POR OBEJTO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO FRENTE AL PROYECTO DE VIVIENDA LAS MARISELAS.

4.2 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1301-2026 DIRIGIDO A LA PGN, CGR DEPARTAMENTAL Y COLEGIATURA CASANARE,, MEDIANTE EL CUAL SE HIZO CITACION A MESA DE TRABAJO DENTRO DE LA FUNCION PREVENTIVA FP-004-2024 -LA CUAL TIENE POR OBJETO LA PREVENCION DEL RIESGO DE COLPADO DE LA PTAP Y LINA DE CONDUCCION PASO ELEVEADO EL GRANDE DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

4.3 PROYECTE EL OFICIO DE SALIDA RADICADO PMY NO. 0959-2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA EAAAY DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO PP-017-2025.

4.4 PROYECTE EL OFICIO DE SALIDA RADICADO PMY NO. 0960 -2026, MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO PP-017-2025.

4.5 PROYECTE EL OFICIO DE SALIDA RADICADO PMY NO.0961-2026 DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE PLANEACION MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA DEL CONVENIO DE COOPERACION DEL CAD ASOSUPRO.

4.6 PROYECTE EL OFICIO DE SALIDA RADICADO PMY NO.0961-2026 DIRIGIDO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA DEL CONVENIO DE COOPERACION DEL CAD ASOSUPRO.

4.7 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1049-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL QUEJOSO LA DECISION DE ARCHIVO ORDENADA MEDIANTE AUTO NO. 120.27.04.036 DENTRO DE LA INDAGACION PREVIA PDVMA IP-019-2025.

4.8 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1050-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL QUEJOSO LA DECISION DE ARCHIVO ORDENADA



MEDIANTE AUTO NO. 120.27.04.042 DENTRO DE LA INDAGACION PREVIA PDVMA IP-017-2025.

4.9 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1051-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL QUEJOSO LA DECISION DE ARCHIVO ORDENADA MEDIANTE AUTO NO. 120.27.04.021 DENTRO DE LA INDAGACION PREVIA PDVMA IP-003-2025.

4.10 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1062-2026, MEDIANTE EL CUAL SE INVITO AL CONTRALOR PROVINCIAL DE PARTICIPACION CIUDADANA A LA MESA DE TRABAJO DEL CONTRATO DE OBRA NO. 014-2023.

4.11 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1063-2026, MEDIANTE EL CUAL SE CITO A MESA DE TRABAJO A LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA DEL CAD TILODIRAN.

4.12 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1066-2026, MEDIANTE EL CUAL SE CITO A MESA DE TRABAJO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA DEL CAD TILODIRAN.

4.13 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1066-2027, MEDIANTE EL CUAL SE CITO A MESA DE TRABAJO A LA SECRETARIA GENERAL, DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA DEL CAD TILODIRAN.

4.14 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1068-2027, MEDIANTE EL CUAL SE CITO A MESA DE TRABAJO AL REPRESENTANTE LEGAL DE ASOSUPRO, DENTRO DE LA ACTUACION PREVENTIVA DEL CAD TILODIRAN.

4.15 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO.1156-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REITERO A LA SUBDIRECTORA DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO LO SOLICITADO MEDIANTE PMY 071-2026 CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO PP-004-2026.

4.16 APOYE EN EL TRAMIE DE LA REMISION POR COMPETENCIA DEL INFORME DE SERVIDOR PÚBLICO CON OCASIÓN AL CIERRE DEL PROCESO PREVENTIVO PP- 010-2026.



ACTA DE TERMINACIÓN

4.17 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1289-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO INFORMACION A LA EAAAY DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO PP-017-2025.

4.18 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1300-2026 DIRIGIDO A LA EAAAY, INFRAESTRUCTURA Y GESTION DEL RIESGO MUNICIPAL, MEDIANTE EL CUAL SE HIZO CITACION A MESA DE TRABAJO DENTRO DE LA FUNCION PREVENTIVA FP-004-2024 -LA CUAL TIENE POR OBJETO LA PREVENCION DEL RIESGO DE COLPADO DE LA PTAP Y LINA DE CONDUCCION PASO ELEVEADO EL GRANDE DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

4. REVISE LA APERTURA DEL PROCESO PREVENTIVO PDVMA -PP-012-20266 CON LA FINALIDAD DE REAZLIAR SEGUIMIENTO PREVENTIVO AL PROCESO CONTRACTUAL MYCA-SDM-014-2026 ADELANTADO POR LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE YOPAL, CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA ELABORACION DE DIAGNOSTICO OPERATIVO, TECNICO, FINANCIERO, TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO, ANALISI DE ALTERNATIVAS Y PROPUESTA DE MODELO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.

NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026

4. REVISE EL CIERRE DEL PROCESO PREVENTIVO PP-008-2025 EL CUAL TENIA POR OBJETO VIGILAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4080 DE 2024 CON OCASION AL SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES FOCALIZADOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE, TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0335 DE 2021.

4.1 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO.1930-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL PETENTE DE LA ACTUACION PREVENTIVA REALZIADA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION PUESTO EN CONOCIMIENTO EL 29 DE ABRIL DE 2026.



5. APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES DE GESTION DE LA DELEGADA, QUE SEAN REQUERIDOS POR EL PERSONERO MUNICIPAL O POR LOS ENTES DE CONTROL	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 5. APOYE EN LA ELABORACION DEL INFORME CONSOLIDADO DE GESTION DE LA DELEGADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025. NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 5. APOYE EN LA ELABORACION DE LAS DISPOSITIVAS DEL INFORME DE GESTION DEL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025. NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026 5. APOYE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME BIMENSUAL DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2026, ASÍ COMO LAS DIAPOSITIVAS DE EXPOSICION. NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 NO SE REQUIRIO ELEBAORAR INFORMES DE GESTION DE LA DELEGADA. NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026 PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE MAYO Y EL 30 DE MAYO NO FUE NECESARIO PRESENTAR INFORME, TODA VEZ QUE ESTE SE RINDE DE MANERA BIMESTRAL. EN CONSECUENCIA, EL SIGUIENTE INFORME CORRESPONDERÁ AL BIMESTRE INTEGRADO POR LOS MESES DE MAYO Y JUNIO NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026 5. DURANTE EL PERÍODO A INFORMAR NO FUE NECESARIO ELABORAR NI PRESENTAR INFORMES, TODA VEZ QUE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS NO GENERARON REQUERIMIENTOS INSTITPOR ENTES DE CONTROL O POR LA ENTIDAD.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA L A VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kAf4gGZ6s6cPWyzwTP8iVZ-5q5IJzOuG
6. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGADA EN LA PRACTICA DE VISITAS, INSPECCIONES	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA

 PERSONERÍA Municipal de Yopal	Código: FOR-DA-62	Páginas: 24 de 31
	Versión: 2	03-07-2024
	ACTA DE TERMINACIÓN	

DISCIPLINARIAS, COMITES Y REUNIONES, EN EJERCICIO DE LA FUNCION DISCIPLINARA O PREVENTIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL Y LEVANTAR RESPECTIVA ACTA O CONCEPTO SEGÚN CORRESPONDA.	PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 AL 30 DE ENERO DE 2026, NO SE REQUIRIO EL ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGADA A DILIGENCIAS.	PARA LA VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK
	NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 6. REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGADA EN LA MESA DE TRABAJO REALIZADA EL 24 DE FEBRERO DE 2026, CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO No. 017-2025. 6.1 EL 03 DE FEBRERO DE 2026 ACOMPAÑE A LA DELEGADA A LA REUNION LLEVADA A CABO EN EL DESPACHO DEL PERSONERO EN DONDE SE INDICARON LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRUCTURACION DEL INFORME DE QUE DEBIA EMITIR LA DELEGADA CON OCASIÓN A LA CUENTA FISCAL QUE DEBE PRESENTARSE ANUALMENTE A LA CONTRALORIA.	
	NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026 6. REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0764-2026, MEDIANTE EL CUAL SE INFORMÓ A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE YOPAL DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO PREVENTIVO, LA CUAL FUE LLEVADA A CABO EL 17 DE MARZO DE 2026, EN DONDE ASISTÍ ACOMPAÑANDO A LA DELEGADA. 6.1 ACOMPAÑE A LA DELEGADA A REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A DIFERENTES PUNTOS DE VOTACIÓN RURALES Y URBANAS, CON OCASIÓN A LAS ELECCIONES SENADO Y CÁMARA LLEVADAS A CABO EL 08 DE MARZO. 6.2 EL 07 DE MARZO DE 2026, ACOMPAÑE A LA DELEGADA EN VISITA DE OBRA AL ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE QUEBRADASECA CON OCASIÓN AL PROCESO PREVENTIVO NO. 017-2026.	
	NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 ACOMPAÑE A LA DELEGADA A LAS SIGUIENTES DILIGENCIAS: 6. EL 14 DE ABRIL DE 2026 ACOMPAÑE A LA DELEGADA A LA MESA DE TRABAJO DEL CONTRATO DE OBRA NO. 014- 2023 EL CUAL TIENE POR OBEJTO "CONSTRUCC16N CENTRO ADMINISTRATIVO DE	



TILODIRAN DEL MUNICIPIO DE YOPAL -
DEPARTAMENTO DE -ASOSUPRO

6.1 EL 14 DE ABRIL DE 2026 ACOMPAÑE A LA
DELEGADA A LA MESA DE TRABAJO PMU FUTBOL EN
PAZ.

6.2 EL 21 DE ABRIL DE 2026-REALICE VISITA PAE A LA
IE MARCO FIDEL SUAREZ.

6.3 EL 22 DE ABRIL DE 2026- REALICE VISITA PAE A LA
IE EL PARAISO

6.4 EL 27 DE ABRIL DE 2026-REALICE VISITA PAE A LA
IE TECNICO AMBIENTAL

6.5 EL 23 DE ABRIL DE 2026, ASISTI A MESA DE
TRABAJO EN LA CGR COLEGIATURA CASANARE -
CONSTRUCCION FASE 2 ACUEDUCTO DE YOPAL Y
ACUEDUCTO DE LA VEGA- COMPROMISO COLOMBIA

6.6 EL 24 DE ABRIL DE 2026, ASISTI A MESA DE
TRABAJO DE SEGUMIENTO A LOS COMPROMISOS
ADQUIRIDOS EL EL 14 DE ABRIL DE 2026, CON
OCASIÓN AL CONTRATO DE OBRA NO. 014- 2023 EL
CUAL TIENE POR OBEJTO "CONSTRUCC16N CENTRO
ADMINISTRATIVO DE TILODIRAN DEL MUNICIPIO DE
YOPAL - DEPARTAMENTO DE -ASOSUPRO

**NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE
2026**

DURANTE AL PERIODO A INFORMAR ACOMPAÑE A LA
DELEGADA A LAS SIGUIENTES DILIGENCIAS:

1. EL 4 DE MAYO VISITA AL EXPEDIENTE
DISCIPLINARIO 049-2024 EN LA OCID Y SECRETARIA
PRIVADA DE LA ALCALDIA DE YOPAL.

2. EL 5 DE MAYO ASISTI A LA CONTRALORIA GENERAL
DE LA REPÚBLICA COLEGIATURA CASANARE A MESA
DE TRABAJO TEMATICA ACUEDUCTOS VEREDALES
DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

3. EL 5 DE MAYO ACOMPAÑE A LA DELEGADA A LA
MESA DE TRABAJO FUTBOL EN PAZ.

4. EL 7 DE MAYO VISITA AL EXPEDIENTE
DISCIPLINARIO 049-2024 EN LA OCID Y SECRETARIA
PRIVADA DE LA ALCALDIA DE YOPAL.



ACTA DE TERMINACIÓN

	5. EL 7 DE MAYO ACOMPAÑE A LA DELEGADA A MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR EL AVANCE DE LA ENTREGA DEL CAD DE TILODIRAN. 6. EL 7 DE MAYO ACOMPAÑE A LA DELEGADA A REUNION EN LA CUAL ASISTIO LA PROCURADURIA, LA EAAAY Y GESTION DEL RIESGO A FIN DE EVALUAR PROBLEMATICAS RELACIONADAS CON LOS PASOS ELEVADOS Y EL ESTADO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE YOPAL. 7. EL 08 DE MAYO ACOMPAÑE A LA DELEGADA A LA ENTREGA DEL CAD DE TILODIRAN. 8. EL 25 DE MAYO ACOMPAÑE A LA PERSONERA DELEGADA A UNA MESA DE TRABAJO EN LA QUE SE ABORDÓ LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON LAS PRESUNTAS DEFICIENCIAS PRESENTADAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (OCID) DE LA ALCALDÍA DE YOPAL EN LAS ETAPAS DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ORIGINADOS POR LOS DENOMINADOS "CÓDIGOS GRISES". NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026 6. DURANTE EL PERÍODO OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO FUE REQUERIDO EL ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGADA EN LA PRÁCTICA DE VISITAS, INSPECCIONES DISCIPLINARIAS, COMITÉS O REUNIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA O PREVENTIVA.	
7. APOYAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS OFERTAS INSTITUCIONALES Y/O CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL, ASÍ COMO AQUELLAS A LAS QUE SEA INVITADA LA ENTIDAD, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA PARTICIPACION Y AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 AL 30 DE ENERO DE 2026, NO SE REALIZACON OFERTAS, CAPACITACIONES O ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD. NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 7. EL 02 DE FEBRERO DE 2026 ASISTI A LA JORNADA DE INDUCCION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL. NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA L A VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kAf4gGZ6s6cPWyzTP8iVZ-5q5IjzOuG



PERSONERÍA
Municipal de Yopal

Código: FOR-DA-62

Páginas: 27 de 31

Versión: 2

03-07-2024

ACTA DE TERMINACIÓN

	7. ASISTI A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LA ENTIDAD, CON OCASIÓN A LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER, LLEVADO A CABO EL 06 DE MARZO DE 2026. NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026 7. PARCITPE EN LA JORNADA DE PARTICIPACION EN LA JORNADA DE PREVENCION DE ACOSO LABORAL, SEXUAL Y DISCRIMINACION. PARTICIPACION EN PAUSAS ACTIVAS HECHAS EN LA DELEGADA. NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026 7. EL 25 DE MAYO PARTICIPE EN LA MESA DE TRABAJO DE TABLAS DE RETENCION DOCUEMENTAL. NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026 7. PARA EL PERIODO A INFORMAR NO SE DESARROLLARON OFERTAS O ACTIVIDADES.	
8. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE DESIGNE EL SUPERVISOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	INFORME NO. 1 DEL 29 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026 APOYE EN LA PORYECCION DE LA CONTESTACION DE LA ACCION DE TUTELA REFERENCIA 2026-59, ACCIONANTE: ALVARO MARTINEZ VELAZQUES- ACCIONADOS: ALCALDIA DE YOPAL Y PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL. NFORME NO. 2 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 8. APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0444-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA REMISION POR COMPETENCIA LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO jeisonvazquez652@hotmail.com A LA DEFENSORIA DEL PUEBLO. 8.1 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0443-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA REMISION POR COMPETENCIA LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO jeisonvazquez652@hotmail.com AL QUEJOSO.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN MEDIO FISICO EN EL ARCHIVO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA L A VIGILANCIA Y LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA, Y EN DIGITAL EN EL LINK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kAf4gGZ6s6cPWyzTP8iVZ-5q5lJzOuG



ACTA DE TERMINACIÓN

8.2 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0430-2026 DIRIGIDO AL GOBERNADOR DE CASANARE MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA EL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL OFICIO PMY NO. 01762026.

8.3 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0431-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA PETENTE LA REMISION POR COMPETENCIA EL DERECHO DE PETICION RADICADO A TRAVES DEL OFICIO PMY NO. 01762026.

8.4 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0439-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA PETENTE LA REMISION POR COMPETENCIA DE LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL PMY NO.0240-2026.

8.5 APOYE EN LA REVISION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0440-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO POR COMPETENCIA A LA OCID DE LA ALCALDIA DE YOPAL LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL PMY NO.0240-2026.

8.6 EL 10 Y 17 DE FEBRERO DE 2026, ASISITI A LA AUDIENCIA DE CIERRE Y ALEGATOS DE CONCLUSION DENTRO DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL NO. 85000000046108420.

NFORME NO. 3 DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026

8.1 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0558-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICÓ AL PETENTE LA REMISIÓN POR COMPETENCIA DEL DERECHO DE PETICIÓN RECIBIDO A TRAVÉS DEL RADICADO DE ENTRA PMY NO. 0200-2026.

8.2 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0559-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL IFC DE LA REMISIÓN POR COMPETENCIA DEL DERECHO DE PETICIÓN RECIBIDO A TRAVÉS DEL RADICADO DE ENTRA PMY NO. 0200-2026.

8.3 REVISE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 0572-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA REPROGRAMACION DE LA CITACIÓN A MESA DE TRABAJO DENTRO DEL PROCESO PREVENTIVO NO. 004-2026.



NFORME NO. 4 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

8. REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO. 0981-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL QUEJOSO LA REMISION POR COMPETENCIA DE LA QUEJA RADICADA A TRAVES DEL PMY NO. 0430-2026.

8.1 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1052-2026 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITO RECONOCIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO AL INDEV CON OCASIÓN A LA SOLICITUD RADICADA POR LA PETENTE LEIDY MILDRED MORENO.

8.2 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1053-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO A LA PETENTE DEL TRAMITE ADELANTADO A LA SOLICITU DE RECONOCIMIENTO DE ACUERDO DE PAGO AL INDEV.

8.3 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO. 1158-2026 MEDIANTE EL CUAL SE REITERO EL REQUERIMIENTO REALIZADO MEDIANTE PMY NO. 0767-2026.

8.4 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO. 1122-2026, MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO LA RESPUESTA AL PETENTE, CON OCASIÓN A LA SOLICITUD ALLEGADA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO abogadostransito29@gmail.com.

8.5 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1193-2023 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL PETENTE LA ACTUACION REALIZADA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RECIBIDO A TRAVES DEL RADICADO DE ENTRADA PMY NO. 0579-2026.

8.6 REVISE EL OFICIO CON RADICO DE SALIDA PMY NO.1194-2023 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL PETENTE LA ACTUACION REALIZADA CON OCASIÓN AL DERECHO DE PETICION RECIBIDO A TRAVES DEL CORREO ELECTROICO www.julios-13@outlook.com.

8.7 APOYE EN LA GESTION DEL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1309-2026 MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICO AL PETENTE LO RESUELTO MEDIANTE AUTO NO. 12027.04.052.

NFORME NO. 5 DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

8. PROYECTE LA CONTESTACION DE LA TUTELA REFERENCIA 850014071001-2026-00118 ACCIONADA POR EL SEÑOR CESAR AUGUSTO ABREU GARZON.



ACTA DE TERMINACIÓN

8.1 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1386-2026 MEDIANTE EL CUAL SE INVITO A MESA DE TRABAJO A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA NO. 04-2023.

8.2 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1387-2026 MEDIANTE EL CUAL SE INVITO A MESA DE TRABAJO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA NO. 04-2023.

8.3 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1388-2026 MEDIANTE EL CUAL SE INVITO A MESA DE TRABAJO A ASOSUPRO PARA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA NO. 04-2023.

8.4 PROYECTE EL OFICIO CON RADICADO DE SALIDA PMY NO. 1389-2026 MEDIANTE EL CUAL SE INVITO A MESA DE TRABAJO A LA SECRETARIA GENERAL PARA EL SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA NO. 04-2023.

NFORME NO. 6 DEL 01 DE JUNIO AL 10 DE JUNIO DE 2026

8. PARA EL PERIODO A INFORMAR NO SE ASIGNNARON OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

TERCERA: Que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010, es un deber del supervisor verificar que el contratista, en la ejecución del contrato, de cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, como requisito para certificar el pago o desembolso, por lo que en cumplimiento a esta obligación se relaciona los siguientes aportes al sistema de seguridad social integral (SSSI), por parte del contratista:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SSSI)								
PERIODO	DÍAS COTIZA DOS	HONORARIOS BÁSICO	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	Número de Planilla	Fecha de pago	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE RIESGOS
ENERO	30	\$266.573,00	\$ 1.521.823,00	6001430238	08-01-2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200
FEBRERO	28	\$3.732.017,00	\$4.137.436,00	6002760568	09-03-2026	\$517.200	\$662.000	\$21.600
MARZO	30	\$ 3.998.590,00	\$4.137.436,00	6010860717	07-04-2026	\$517.200	\$662.000	\$21.600
ABRIL	30	\$ 3.998.590,00	\$4.137.436,00	6014765905	05-05-2026	\$517.200	\$662.000	\$21.600
MAYO	30	\$ 3.998.590,00	\$4.137.436,00	60185446991	29-05-2026	\$517.200	\$662.000	\$21.600
JUNIO	30	\$ 1.332.863,00	\$2.560.000,00	6021736325	01-07-2026	\$ 320.000	\$ 409.800	\$ 13.400
Valor Total de aportes						\$2.607.700,00	\$ 3.338.000,00	\$ 109.000,00
Liquidación de Aportes sobre el valor del Contrato								
VALOR CONTRATO				SEGURIDAD SOCIAL (29,022%)				



ACTA DE TERMINACIÓN

	BASE DE LIQUIDACIÓN (40%)	Aporte a salud (12,5%)	Aporte a pensión (16%)	Aporte a ARL - R1 - (0.522%)
\$ 17.327.223,00	\$7.587.255,00	\$948.407	\$1.213.961	\$39.605
El valor aportado debe ser mayor o igual al valor liquidado.				

CUARTA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme a lo establecido al artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

QUINTA: Que, las Partes se declaran estar a Paz y Salvo entre ellas y libres de todo concepto de obligación, por lo cual no se consignan observaciones, objeciones o salvedades.

SEXTA: Que con la suscripción de este documento no seguirán vigentes las obligaciones de ejecución del objeto contratado por parte del contratista.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes dan por terminado el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 030 de 2026 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, APOYANDO LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA Y FUNCIÓN PREVENTIVA DE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL

Para constancia se lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Yopal, Casanare a los 27 del mes de julio de 2026.

Supervisor,

Nombre: AURELIA ANDREA VALERO REYES
Cargo: PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA
Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA

Contratista,

Nombre: DANIELA TIBADUIZA RIOS
Cedula de ciudadanía: 1.116.553.695

Elaboró: DANIELA TIBADUIZA RIOS

Reviso componente financiero: LILIANA ESPINOZA OTALORA- Cto 050 de 2026.

Reviso componente jurídico: ALICIA RODRÍGUEZ – CTO 051-2026

Aprobó: YILVER ALONSO MENDIVELSO ÁLVAREZ– Director Administrativo y Financiero