espy

EL SECRETARIO GENERAL DE LA EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP

CERTIFICA:

Que el contratista Andres Lisimaco Polanco Ramirez identificado con la cédula de Ciudadanía No. 16.463.607 expedida en Yumbo-Valle del Cauca, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales con la **EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO S.A. ESP NIT 900005956-3.** Esta certificación contractual se expide, de conformidad con la documentación que reposa en los archivos de la institución.

CONTRATO No:	Contrato de Prestación de Servicios Personales CPS-049-2025
CONTRATISTA:	Andres Lisimaco Polanco Ramirez identificado con la cédula de Ciudadanía No. 16.463.607 expedida en Yumbo-Valle del Cauca
OBJETO:	Contrato prestacion de servicios profesionales de un Psicólogo para el desarrollo de actividades contempladas en el plan estratégico del talento humano de la Empresa Oficial De Servicios Públicos De Yumbo S.A. E.S.P.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	Treinta y Tres Millones Seiscientos Mil Pesos m/cte ($33.600.000)
VALOR OTROSI No 01	Cuatro Millones Doscientos Mil Pesos m/cte ($4.200.000)
VALOR EJECUTADO	Treinta y Siete Millones Ochocientos Mil Pesos m/cte ($37.800.000)
FECHA INICIO	25 de abril de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN OTRO SI No 01	30 de diciembre de 2025

CONTRATO No:	Contrato de Prestación de Servicios Personales CPS-013-2026

espy

CONTRATISTA:	Andres Lisimaco Polanco Ramirez identificado con la cédula de Ciudadanía No. 16.463.607 expedida en Yumbo-Valle del Cauca
OBJETO:	Contrato de servicios profesionales de psicólogo para el desarrollo de actividades contempladas en el plan estratégico del talento humano de la Empresa Oficial De Servicios Públicos De Yumbo S.A. E.S.P.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	Veinticuatro Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos m/cte ($24.750.000)
VALOR OTROSI No 01	Dos Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos m/cte ($2.250.000)
VALOR EJECUTADO	Veintisiete Millones de Pesos m/cte ($27.000.000)
FECHA INICIO	19 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN OTRO SI No 01	30 de junio de 2026

A petición del interesado, el Secretario General firma la presente certificación contractual a los catorce (14) días del mes de julio de 2026.

FERNANDO ALBERTO RIZO LOZANO
SECRETARIO GENERAL

Proyecto:Angie lorena lara grisalez-Profesional Especializado Contratación

COSTERACION VALLE DEL CAUCA
Rcbo No: 990100000011442305 C.C: 16463607
ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ
EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE YUMBO
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000
9951242401 11/07/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

Oficina Principal
Calle 16 Vía Panorama #2N-20 CAMY No.2, Yumbo | Oficina de Atención al Ciudadano
Centro Empresarial de Yumbo (Calle 6 #4-47), local 204.
Página Web www.espyumbo.com | Whatsapp 3207746407 | Correo espy@espyumbo.com | Instagram @espyumbo | Facebook @espyumbo

espy

Auxiliar Juridico <auxiliarjuridico@esp

ımable solicitud: Certificación contratos 2025 y 2026

mensaje

NDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ <andres.polanco@correounivalle.edu.co> 9 de julio de 20
ara: Profesional Especializado 1 Contractual <juridicocontractual@espyumbo.com>, "auxiliarjuridico@espyumbo.com" auxiliarjuridico@espyumbo.com>

Cordial saludo estimada Abogada Angie,

Mediante el presente, me permito solicitar la valiosa colaboración en la generación de certificación de los contratos del año 2026.

Nota: Se adjunta comprobantes de pago de estampillas.

De antemano gracias por la atención y valiosa gestión,

--

Atentamente,

Andrés Lisimaco Polanco Martínez
Celular de contacto: 304 5381194

AVISO LEGAL: Este mensaje y/o sus anexos son confidenciales y para uso exclusivo de su destinatario intencional. Si usted no es el destinatario, le informamc podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido. Cualquier retención, revisión no autorizada, distribución, divulgación, reenvío, copia, reproducción o uso indebido de este mensaje y/o anexos, está estrictamente prohibida y sancionada de acuerdo con la Ley 1273 de enero del 2009. Si ha recib por error, por favor elimínelo e infórmenos al correo andres.polanco@correounivalle.edu.co Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización

3 adjuntos

Comprobante - 2026-07-09T121229.840_PAGO ESTAMPILLAS V3.pdf
68K

Comprobante - 2026-07-09T121229.840_PAGO ESTAMPILLAS.pdf
77K

Comprobante - 2026-07-09T121229.840_PAGO ESTAMPILLAS V2.pdf
181K

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

Centro de Pagos Electronicos PSE
Departamento Del Valle Del Cauca

RESULTADO

Información transacción 56621843

Token
79AA5C0029C55ED89760016B976B0906
NIT razón social
8903990295
Razón social
Departamento Del Valle Del Cauca
Fecha transacción
2026-07-09 12:08:25.0
Referencia
990100000011442305
Descripción / Concepto
CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS_EXPEDIDAS_POR_FUN...
Tipo documento
CC
Numero documento
16463607
Nombres / Razón social
ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ
Correo
andres.polanco@correounivalle.edu.co

Informacion del pago

Fecha procesamiento
09-07-2026
Banco
BANCO AV VILLAS
Valor
14,000.00
IVA
0.00
CUS (Código unico seguimiento) PSE
466443487
Estado
Aprobada

Retorno al Comercio | Imprimir

PCI DSS Certified

Todos los derechos reservados © Sitio administrado por: Realtech LTDA 2021



ASODISYUMBO

ASOCIACIÒN DE
DISCAPACITADOS DE YUMBO
NIT:900347582-1

Yumbo, septiembre 2 de 2024

Constancia:

Que el Sr. Andrés Lisímaco Polanco Martínez, identificado con cédula de ciudadanía nro.16,463,607 Exp. Yumbo (Valle). Tuvo vinculación por servicios como profesional en Psicología en los siguientes periodos:

- Enero 5 a diciembre 30 del 2011
- Enero 7 a diciembre 27 de 2012
- Febrero 5 a diciembre 30 de 2013
- Febrero 15 a diciembre 30 de 2022
- Marzo 2 a diciembre 29 de 2023

Cabe destacar que en sus labores se desempeñó con alto compromiso y calidad hacia las atenciones a niños, niñas, adolescentes y padres de familia usuarios de nuestros servicios como Fundación.

La anterior, se expide a solicitud del interesado

Atentamente,

Francisco Cardenas
FRANCISCO CARDENAS

Representante Legal

ALCALDÍA DE
YUMBO

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE)
NIT 890.399.025-6

C E R T I,F I C A

Que el Señor ANDRÉS LISIMACO POLANCO MARTÍNEZ, Identificado con cédula de ciudadanía No.16.463.607 expedida en Yumbo (Valle), estuvo vinculado a la Administración Central del Municipio de Yumbo - Valle, mediante los siguientes CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2016, 2017 y 2023.

N° CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	OBJETO
110-10-03-172	17/02/2016	23/12/2016	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y CONVIVENCIA FAMILIAR DE LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: a) ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS SITUACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O VIOLENCIA SEXUAL. b) APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GARANTÍA Y DERECHOS DE FAMILIA EN SITUACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O SOCIAL. c) REALIZAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS VICTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O SEXUAL. d) BRINDAR A LAS FAMILIAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN DESARROLLAR BUENOS HÁBITOS DE COMUNICACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, CONCILIACIÓN Y RECONCILIACIÓN. e) OFRECER ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO Y RESOLUCIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS Y PAUTAS DE CRIANZA POSITIVA. f) APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.900.000.M/CTE.
110-10-03-210	30/01/2017	27/12/2017	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y CONVIVENCIA FAMILIAR DE LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: a) ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS SITUACIONES

Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcázar
PBX: 651 66 00 - www.yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod.Postal: 760501
contactenos@yumbo.gov.co

Powered by CamScanner

			DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O VIOLENCIA SEXUAL. h) APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GARANTÍA Y DERECHOS DE FAMILIA EN SITUACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O SOCIAL. c) REALIZAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS VICTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O SEXUAL. d) BRINDAR A LAS FAMILIAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN DESARROLLAR BUENOS HÁBITOS DE COMUNICACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, CONCILIACIÓN Y RECONCILIACIÓN. e) OFRECER ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO Y RESOLUCIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS Y PAUTAS DE CRIANZA POSITIVA. f) APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ $ 34.100.000.M/CTE.
110-10-07-080	27/03/2023	29/12/2023	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: a) BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; b) BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS; c) BRINDAR APOYO EN LA INTERVENCIÓN EN EL CLIMA LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, PARA DEFINIR ESTRATEGIAS CLAVES Y EFECTIVAS, SEGÚN EL DIAGNOSTICO DE LA MEDICIÓN REALIZADA; d) BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN DEL MIPG, CON EL FIN DE INCREMENTAR LOS NIVELES DE CONFIANZA ESTADOC CIUDADANO; e) APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. VALOR DEL CONTRATO: $39.270.000,00

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle) a los once (11) días del mes de Julio de 2025.

DANILU PEÑA MOSQUERA
Profesional Especializado
Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos

Elaboró: Andrés Emilio Zapata Vivas – Auxiliar Administrativo
Revisó: Claudia Yaneth Munévar Zapata - Auxiliar Administrativa

Powered by CamScanner

Alcaldía
de Yumbo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

CERTIFICA

Que conforme al Decreto No. 259 de fecha 29 de diciembre de 2017, se delega en los Secretarios de Despacho, la suscripción de los contratos de prestación de servicios Personales y de apoyo a la gestión.

Que el señor ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 16.463.607 expedida en el municipio de Yumbo Valle, estuvo vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2018 - 2019.

N° CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	OBJETO	ACTIVIDADES
130.10.07.084	01/02/2018	26/12/2018	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCION, GARANTIA, RESTABLECIMIENTO Y REPARACION DE LOS DERECHOS DEL MENOR Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.* VALOR DEL CONTRATO: $36.300.000. M/CTE.	*a) Acompañamiento en el restablecimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes en la situacion de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.* *b) Apoyo y acompañamiento en los procesos de garantia derechos de familia en situaciones de violencia intrafamiliar y/o social.* *C) Realizar asesoria y orientacion a las familias victimas en situaciones de violencia.* *d) Brindar a las familias estrategias que permitan desarrollar buenos habitos de comunicación relaciones interpersonales conciliacion y reconciliacion.*
130.10.07.102	18/02/2019	27/12/2019	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y REPARACION DE LOS DERECHOS DEL MENOS Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.* VALOR DEL CONTRATO $35.700.000	*a) Acompañamiento en el restablecimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes en la situacion de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.* *b) Apoyo y acompañamiento en los procesos de garantia derechos de familia en situaciones de violencia intrafamiliar y/o social.* *C) Realizar asesoria y orientacion a las familias victimas en situaciones de violencia* *d) Brindar a las familias estrategias que permitan desarrollar buenos habitos de comunicación relaciones interpersonales conciliacion y reconciliacion*

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los veintiun (21) días del mes de enero del 2021.

ANDRES FELIRE MUÑOZ ERAZO
Jefe de Despacho
Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana

Elaboró: Liliana Castañeda

Alcaldía
de Yumbo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

CERTIFICA

Que conforme al Decreto No. 259 de fecha 29 de diciembre de 2017, se delega en los Secretarios de Despacho, la suscripción de los contratos de prestación de servicios Personales y de apoyo a la gestión.

Que el señor ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 16.463.607 expedida en el municipio de Yumbo Valle, estuvo vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2018 - 2019.

N° CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	OBJETO	ACTIVIDADES
130.10.07.084	01/02/2018	26/12/2018	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS Y PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCION, GARANTIA, RESTABLECIMIENTO Y REPARACION DE LOS DERECHOS DEL MENOR Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.* VALOR DEL CONTRATO: $36.300.000. M/CTE.	*a) Acompañamiento en el restablecimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes en la situacion de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.* *b) Apoyo y acompañamiento en los procesos de garantia derechos de familia en situaciones de violencia intrafamiliar y/o social.* *C) Realizar asesoria y orientacion a las familias victimas en situaciones de violencia.* *d) Brindar a las familias estrategias que permitan desarrollar buenos habitos de comunicación relaciones interpersonales conciliacion y reconciliacion.*
130.10.07.102	18/02/2019	27/12/2019	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y REPARACION DE LOS DERECHOS DEL MENOS Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.* VALOR DEL CONTRATO $35.700.000	*a) Acompañamiento en el restablecimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes en la situacion de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.* *b) Apoyo y acompañamiento en los procesos de garantia derechos de familia en situaciones de violencia intrafamiliar y/o social.* *C) Realizar asesoria y orientacion a las familias victimas en situaciones de violencia.* *d) Brindar a las familias estrategias que permitan desarrollar buenos habitos de comunicación relaciones interpersonales conciliacion y reconciliacion*

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los veintiun (21) días del mes de enero del 2021.

ANDRES FELIPE MUÑOZ ERAZO
Jefe de Despacho
Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana

Elaboró: Liliana Castañeda

Alcaldía
de Yumbo

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

CERTIFICA

Que el señor ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 16.463.607 expedida en Yumbo, está vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2018.

No. CONTRATO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACION	OBJETO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
130.10.01.084	01/02/2018	26/12/2018	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCION, GARANTIA Y RESTABLECIMIENTO Y REPARACION DE LOS DERECHOS DEL MENOR Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO A TRAVES DE LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA* VALOR DEL CONTRATO $ 36.300.000 M/CTE ASIGNACION MENSUAL $3.300.000	a) *Acompañamiento en los procesos de restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes en situacion de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.* b) *Apoyo y acompañamiento en los procesos de garantia y derechos de familia en situaciones de violencia intrafamiliar.* c) *Realizar asesoria y orientación en las familias victimas en situaciones de violencia intrafamiliar y/o sexual.* d) *Brindar a las familias estrategias que permitan desarrollar buenos habitos de comunicación, relaciones interpersonales, conciliacion y reconciliacion.* e) *Ofrecer estrategias de afrontamiento, resolución pacifica de conflictos y pautas de crianza positiva.* f) *Apoyo a la supervision.* g) *Apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.*

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los ocho (08) días del mes de marzo de 2018.

JESUS MILLER DIAZ ARBOLEDA
Secretario de Despacho (E)
Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana

Elaboró: Esmeralda Cardozo Lozano
Revisó: Liliana Castañeda

Alcaldía
de Yumbo

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

C E R T I F I C A

Que el señor ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ, identificado con cédula de ciudadanía No 16.463.607 expedida en Yumbo, está vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2018.

N° CONTRATO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN	OBJETO
130.10.07.084	01/02/2018	26/12/2018	*PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCION, GARANTIA Y RESTABLECIMIENTO Y REPARACION DE LOS DERECHOS DEL MENOR Y LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO A TRAVES DE LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA* VALOR DEL CONTRATO $ 36.300.000 M/CTE ASIGNACION MENSUAL: $3.300.000

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

a) *Acompañamiento en los procesos de restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes en situacion de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.*
b) *Apoyo y acompañamiento en los procesos de garantia y derechos de familia en situaciones de violencia intrafamiliar.*
c) *Realizar asesoria y orientación en las familias victimas en situaciones de violencia intrafamiliar y/o sexual.*
d) *Brindar a las familias estrategias que permitan desarrollar buenos habitos de comunicación, relaciones interpersonales, conciliacion y reconciliacion.*
e) *Ofrecer estrategias de afrontamiento, resolucion pacifica de conflictos y pautas de crianza positiva.*
f) *Apoyo a la supervision.*
g) *Apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.*

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los ocho (08) días del mes de marzo de 2018

JESUS MILLER DIAZ ARBOLEDA
Secretario de Despacho (E)
Secretaria de Paz y Convivencia Ciudadana

Elaboro: Esmeralda Cardozo Lozano
Revisó: Liliana Castañeda

Santiago de Cali, 02 de febrero de 2016

LA COORDINADORA (E) DEL ÁREA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO

CERTIFICA QUE:

El Psicólogo ANDRÉS LISIMACO POLANCO MARTÍNEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 16463607, estuvo vinculado en la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional desde el 4 de junio al 11 de diciembre de 2015, mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO", según Orden Contractual No 0030.0034.018.018 – 031- 2015 .

CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE G.
Coordinadora (E) Área de Calidad y Mejoramiento

Universidad del Valle
Ciudad Universitaria Meléndez
Edificio Administración Central - Tercer Piso
Teléfono: (92) 339 24 15 Fax: (92) 331 52 77 Ext. 2223
planeacion@correounivalle.edu.co / http://planeacion.univalle.edu.co
Santiago de Cali - Colombia

LA COORDINACION DE GESTION HUMANA DE COMERCIALIZADORA FLORALIA S.A.

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) POLANCO MARTINEZ ANDRES LISIMACO, identificado (con cedula de ciudadanía No. 16.463.607, laboro(a) en nuestra compañía de acuerdo a la(s) siguiente(s) característica(s) de contrato(s).

- Contrato de trabajo a Termino Definido, desde el día 04 de Febrero de 2014 hasta el 03 de Febrero de 2015, desempeñando el cargo de PSICOLOGO.

Se expide la presente certificación, en la ciudad de Santiago de Cali , a los 03 días del mes de Febrero de 2015.

GONZALEZ DAZA SANDRA PATRICIA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Proyectos Arcoíris S.A.S

Nit 900.449.847-4

CERTIFICA:

Que el Sr. ANDRES LISIMACO POLANCO MARTÍNEZ, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 16,463,607 Exp. Yumbo (Valle), estuvo vinculado mediante prestación de servicios como Director del área de Gestión Humana desde el mes de Agosto del año 2013 hasta el mes de Febrero del año 2014. Destacando su excelente desempeño y cumplimiento de las actividades a su cargo.

La presente, se firma en la ciudad de Pereira y se expide a solicitud del interesado a los Once (11) días de Octubre del presente año 2017.

Atentamente,

Paola A. Muñoz.

PAOLA ANDREA MUÑOZ RERTEPO
Subgerente administrativa

SERVICIOS &
ASESORIAS S.A.
Nit. 900.261.278-4

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2012

CERTIFICA

Que el señor: **ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nro. 16.463.607 Expedida en Yumbo (Valle). Estuvo vinculado a **L & M Servicios & Asesorías S.A.** Con un contrato laboral a término indefinido, desempeñando el cargo de Coordinador del Departamento de Gestión del Talento Humano - Salud Ocupacional y Desarrollo de Proyectos en el Área de Gestión de Calidad; desde el 01 de Febrero de 2009 hasta el 15 de Septiembre de 2012, donde su último salario mensual devengado fue de Dos Millones Trescientos Veintisiete Mil Seiscientos Pesos M/te ($2.327,600). y desempeño el Cargo de Gerente (Encargado), en el periodo de tiempo desde el mes de Diciembre del año 2009 hasta el mes de Julio del 2010.

Atentamente,

SERVICIOS &
ASESORIAS S.A.
Nit. 900.261.278-4

Luz Amparo Muñoz.
LUZ AMPARO MUÑOZ RESTREPO
Vicepresidente

Cop Archivo

SERVICIOS &
ASESORIAS S.A.

Santiago de Cali, Febrero 18 de 2015

CERTIFICA

Que, el Sr. ANDRES LISIMACO POLANCO MARTINEZ, Identificado con Cedula de Ciudadanía Nro.16,463,607 expedida en Yumbo (Valle), que desempeño el cargo de Coordinador de Gestión Humana desde el día 01 del mes de febrero del año 2009 hasta el día 15 del mes de Septiembre del año 2012, desarrollando las funciones inherentes a su cargo, y como valor agregado desarrollo el siguiente trabajo de investigación en la organización:

- DIAGNOSTICO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE DE LA EMPRESA L&M SERVICIOS & ASESORIAS S.A. AL AÑO 2010. Universidad del Valle, facultad de ciencias de la administración, para cumplir con los requisitos del programa de la Especialización en administración de la calidad total y la productividad, y optar por el título de especialista en administración de la calidad total y la productividad de las Organizaciones. Santiago de Cali, 2010.

Y se desempeño como asesor institucional de los siguientes trabajos de grado:

- DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BAJO LA NORMA NTC ISO 9001:2008 DE LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, LOGISTICA, ARCHIVO Y DESPACHOS, SEGURIDAD, ASISTENTE DE SUBGERENCIA Y SERVICIOS GENERALES PARA LA EMPRESA L&M SERVICIOS & ASESORIAS S.A. AUTORA: LAURA RODRIGUEZ HERNANDEZ, Universidad Autónoma de Occidente Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, programa de administración de empresas, Santiago de Cali 2012. Para optar al título de administrador de empresas.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los diez (10) días del mes de Febrero del año 2015. Esto para trámites personales.

Atentamente,

SERVICIOS &
ASESORIAS S.A.
NIT 900.261.278-

FRANK YEZID LOZANO PANTANO
Representante Legal
Copa Archivo