	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **Grupo Académico - Programa de Ingeniería Mecánica**

FECHA INFORME: Día: 01 Mes 02 Año 2021.

CONTRATO N°. **034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020**

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO:
INICIAL: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SEIS PESOS MCTE $28.663.506.oo
MODIFICATORIO: SIETE MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE. $7.763.563.oo

FORMA DE PAGO:

MES DEL PAGO	VALOR
Mayo	De acuerdo a valor recibido a satisfacción y facturado.
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
PAC Diciembre y/o cuentas por pagar 2020, pagaderas el primer trimestre de 2021	
PAC cuentas por pagar, pagaderas el primer trimestre de 2021	
Marzo 2021	
Abril 2021	
Mayo 2021	

FECHA FIRMA: Día 04 Mes 02 Año 2020

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

CONTRATO MODIFICATORIO No.1

FECHA DE FIRMA: 11-sep-20

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

El Grupo Académico en cabeza del PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA, requiere realizar la adición para el apoyo en la gestión como COORDINADOR PIMEC, para garantizar el cumplimiento de los procesos académicos permanentes, en el marco de la cultura de auto evaluación y mejoramiento continuo, que caracterizan a la EMAVI como Institución de Educación Superior del país, en el valor de $7.763.563, forma de pago y hasta el 18 de marzo de 2021 al contrato 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020 de la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 9-MARZO-2020 hasta el 18-MARZO-2021

Porcentaje Avance en tiempo: 87.3 %. De acuerdo al nuevo plazo de ejecución establecido para el 18-mar-2021. Modificatorio No. 01 (11-sep-20)

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 87.4,% De acuerdo al nuevo plazo de ejecución establecido para el 18-mar-2021. Modificatorio No. 01 (11-sep-20)

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 12.6% De acuerdo al nuevo plazo de ejecución establecido para el 18-mar-2021. Modificatorio No. 01 (11-sep-20)

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	COORDINADOR ACADÉMICO DEL PIMEC	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí __X_____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí __X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

OBJETO CONTRACTUAL	31/03/20	30/04/20	31/05/20	30/06/20	31/07/20	31/08/20	30/09/20	31/10/20	10/12/20	31/12/20	31/01/21	28/02/21	18/03/21
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para todo el año 2020	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%

Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminario planeados por el programa.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%
Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	6,0%	13,8%	22,2%	30,1%	38,5%	46,6%	54,5%	62,9%	73,4%	79,1%	87,3%	94,6%	100,0%

ACTIVIDADES	CANT.	OBSERVACIONES GENERALES
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	1	Cumplido y proyectado hasta enero 31 de 2021.
Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	1	A la fecha SEACA no habilita el sistema SIEFA para cargue de información académica correspondiente del 7 al 31 de enero de 2021.
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Apoyar el proceso de selección de docentes cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	1	Se cumplió satisfactoriamente para el año 2021 (Primer y Segundo Semestre)
Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Presentar al supervisor del contrato, las Estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato,	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.

entregándolos a la dependencia correspondiente.		
Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminario planeados por el programa.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.
Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	1	Se cumplió para todos los cursos del PIMEC hasta el 31 de enero 2021.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 18 de marzo 2021, de acuerdo a la nueva fecha de ejecución autorizada mediante el Modificatorio No.1 de fecha 11-09-2020.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. ALVARO RAFAEL MARTINEZ MANCERA

FIRMA: Rafael M

C.C. No. 1.032.364.368

DEPENDENCIA: Jefe Programa Ingeniería Mecánica (Encargado)

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 010

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

FECHA INFORME: Del 1 de enero al 31 de enero de 2021

	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN	SOPORTE
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para todo el año 2021.	Se planearon, programaron y publicaron los horarios académicos de los cursos 94A, 95A, 96A y 97A del programa de Ingeniería Mecánica en la plataforma blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de enero de 2021, periodo académico 2021-1. Se actualiza y remite a SEACA el archivo de la Carga académica 2021-1 actualizada al 2, 19 y 26 de enero de 2021 del PIMEC .	Publicación horaria. Avfp Blackboard-EMAVI
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	Se elabora el PAC correspondiente al mes de MARZO de 2021 con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y fue subido el 8 de enero en la carpeta compartida por SEPLA.	Formato mensual diligenciado con la proyección de docente hora cátedra.
3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	Se revisa diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los sílabos y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa. Se diligencian los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el cumplimiento plasmado en el Syllabus y reportando las ausencias confirmadas por los docentes y comandantes de cada curso del PIMEC.	Las carpetas de todos los cuatro cursos del PIMEC se encuentran con todos los soportes según instrucciones.
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades que se presentan. Seguimiento al cumplimiento del horario programado en del 7 al 31 de enero/2021 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la clase, temas y tiempo) a través de clases virtuales haciendo uso de	Horario de Programa.

		las diferentes plataformas (Blackboard Collaborate Ultra, teams, zoom). Se ingresa de manera virtual y se toma Se realizó el seguimiento al cumplimento de las clases programadas del 7 al 31 de enero/2021. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes. Se diligencia semana a semana los horarios de los cursos de PIMEC en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al final del semestre reposarán en el libro "Horarios y Control de clases PIMEC 2021-1" del programa académico.	
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	A la fecha no han habilitado el sistema SIEFA para cargue de información académica (del 7 al 31 de enero de 2021).	PDF-SIEFA-EMAVI
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: "Servicios GRUAC", "Actividades Académicas", "SEACA Coordinadoras", "Coordinadoras GRUAC" y "Profesores PIMEC".	Formato digital. Se da respuesta diaria a Correos, chat, solicitudes de los docentes (OD, HC, IM)
7	Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Se Cumplió para todos los cursos del PIMEC en el año 2021.	
8	Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico 2021-1. Por encontramos en EDUCACIÓN	Reporte de horas ejecutadas

INFORME DE ACTIVIDADES No. 010

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

	del contrato.	PRESENCIAL CON ACCESO REMOTO se realizan reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico y jefe de programa de Ingeniería Mecánica, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 94A, 95A,96A Y 97A.	
9	Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	Se realizaron las estadísticas de finalización de horas dictadas por parte de los docentes HC, IM y OD, de los cursos 94A, 95A, 96A Y 97A del programa Ingeniería Mecánica.	Archivo digital. Informe Mensual
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente	Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIMEC. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.	
11	Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	En ejecución.	
12	Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminario planeados por el programa.	En ejecución.	
13	Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico.	
14	Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIMEC para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa. Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del programa y de la misión del programa académico.	
15	Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes	Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de	Correos electrónicos y documentos físicos

INFORME DE ACTIVIDADES No. 010

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

	al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	Ingeniería Mecánica, en el sentido de hacer seguimiento constante del plan de contingencia para la virtualización de las clases del Programa, acatando la orden de aislamiento preventivo obligatorio ordenado por el Gobierno Nacional. Participación en Reunión virtual de Seguimiento mensual GRUAC presidida por la Coronel Yadira Cárdenas - Comandante GRUAC.	

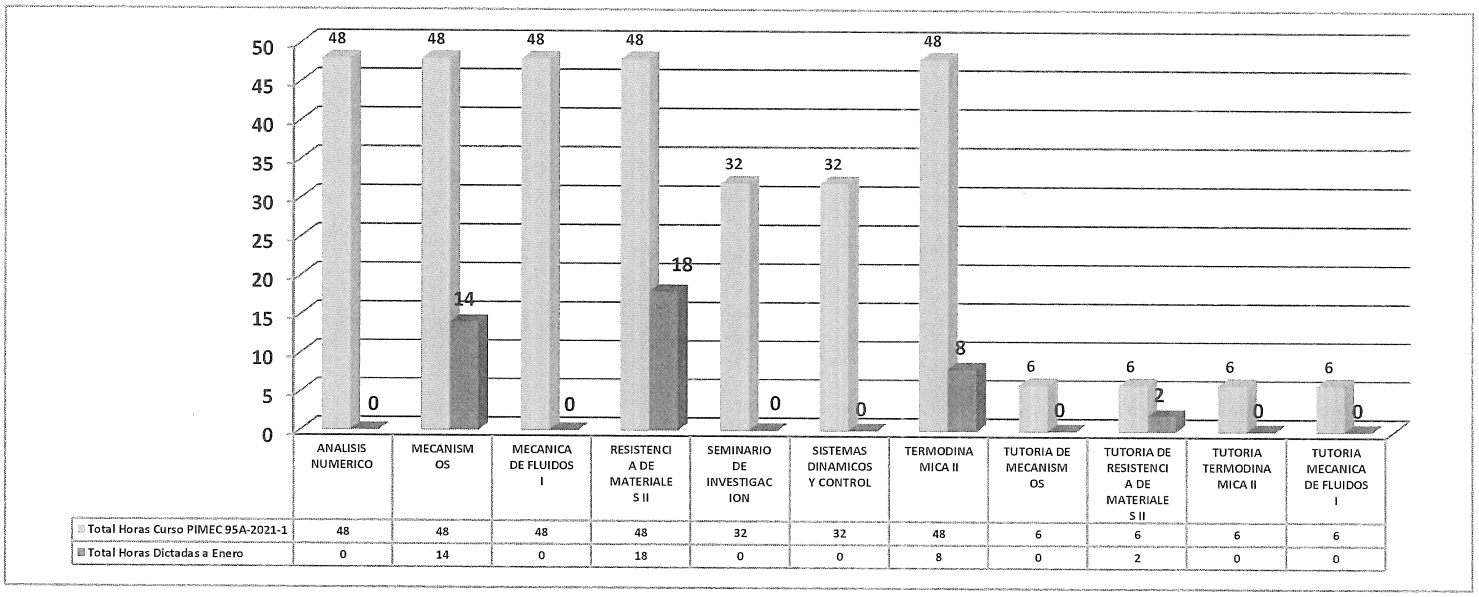
OBSERVACIONES:

De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 18 de marzo de 2021.

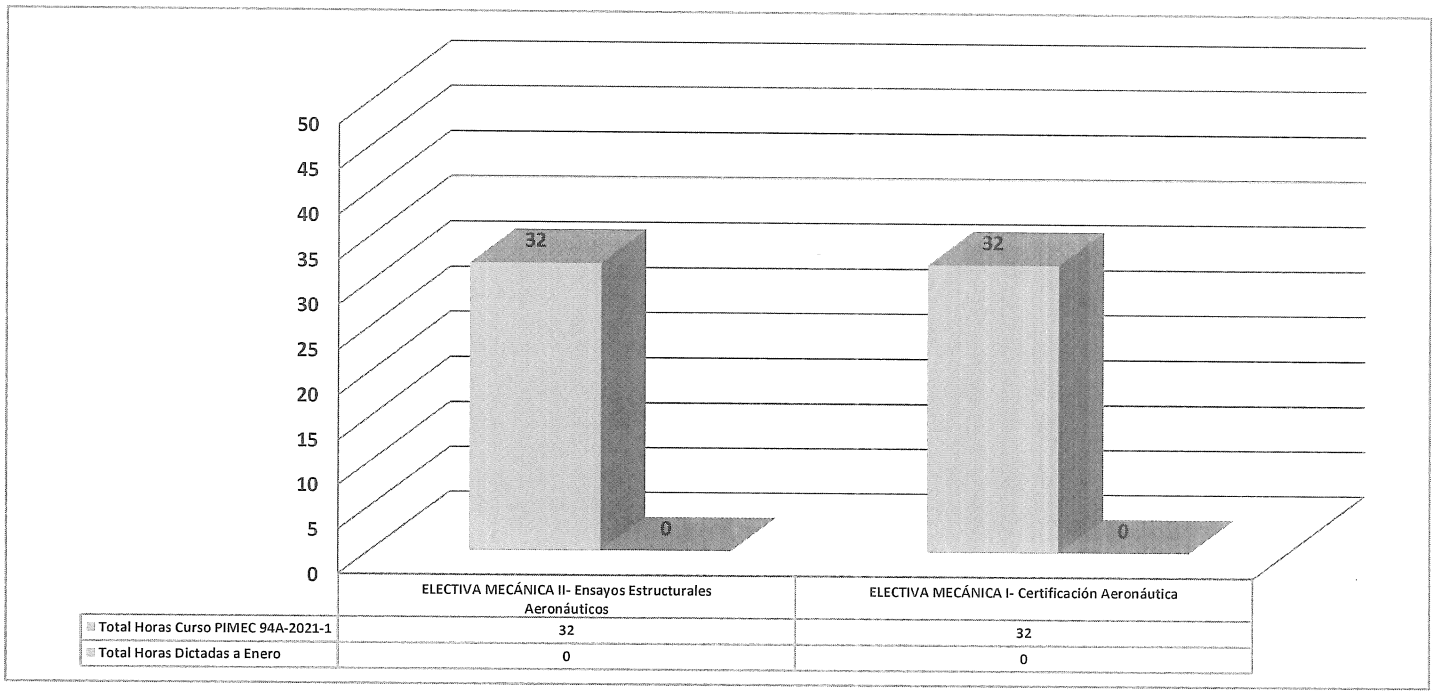
Firma Contratista:

Adriana Gómez V.
Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali

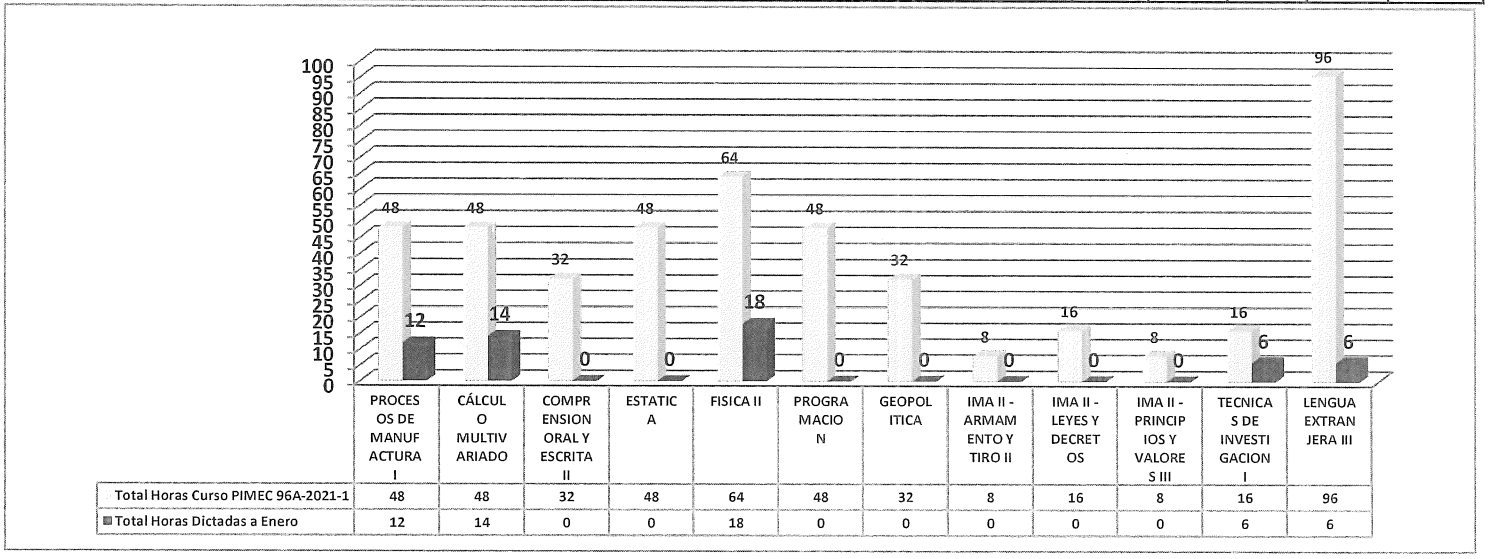
PIMEC - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2021-1										CURSO: 95A
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIMEC 95A-2021-1	Total Horas Dictadas a Enero	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Horas faltantes
ANALISIS NUMERICO	HC-LOPEZ RODRIGUEZ SERGIO	48	0	0	0	16	16	16	0	0
MECANISMOS	OD18. DELGADO GOMEZ FERNADO	48	14	14	8	14	12	0	0	0
MECANICA DE FLUIDOS I	OD15. ROJAS GUSTAVO ADOLFO	48	0	0	16	12	14	6	0	0
RESISTENCIA DE MATERIALES II	OD18. PORTOCARRERO HERMANN JULIAN	48	18	18	14	16	0	0	0	0
SEMINARIO DE INVESTIGACION	TE. GOMEZ RUGE ANDREA	32	0	0	0	0	16	16	0	0
SISTEMAS DINAMICOS Y CONTROL	HC-LOPEZ RODRIGUEZ SERGIO	32	0	0	14	18	0	0	0	0
TERMODINAMICA II	OD15. ROJAS GUSTAVO ADOLFO	48	8	8	10	16	12	2	0	0
TUTORIA DE MECANISMOS	OD18. DELGADO GOMEZ FERNADO	6	0	0	2	2	2	0	0	0
TUTORIA DE RESISTENCIA DE MATERIALES II	OD18. PORTOCARRERO HERMANN JULIAN	6	2	2	2	2	0	0	0	0
TUTORIA TERMODINAMICA II	OD15. ROJAS GUSTAVO ADOLFO	6	0	0	2	0	2	2	0	0
TUTORIA MECANICA DE FLUIDOS I	OD15. ROJAS GUSTAVO ADOLFO	6	0	0	0	2	2	2	0	0



PIMEC - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2021-1										CURSO: 94A
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIMEC 94A-2021-1	Total Horas Dictadas a Enero	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Horas faltantes
ELECTIVA MECÁNICA II- Ensayos Estructurales Aeronáuticos	TE. RUIZ NIÑO BAYRON STEVE	32	0	0	0	0	0	32	0	0
ELECTIVA MECÁNICA I- Certificación Aeronáutica	MY. MORA PEREZ DIEGO JOSE	32	0	0	0	0	0	16	16	0



PIMEC - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2021-1											CURSO: 96A
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIMEC 96A-2021-1	Total Horas Dictadas a Enero	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Horas faltantes	
PROCESOS DE MANUFACTURA I	OD18. PORTOCARRERO HERMANN JULIAN	48	12	12	16	18	2	0	0	0	
CÁLCULO MULTIVARIADO	OD18. VICTORIA RINCON DALILA	48	14	14	12	16	6	0	0	0	
COMPRENSION ORAL Y ESCRITA II	HC-VELASQUEZ LOPEZ MIGUEL AUGUSTO	32	0	0	12	16	4	0	0	0	
ESTATICA	OD18. PORTOCARRERO HERMANN JULIAN	48	0	0	8	10	14	16	0	0	
FISICA II	OD18.RAMOS ARTEAGA SANDRA	64	18	18	12	16	14	4	0	0	
PROGRAMACION	HC-LOPEZ RODRIGUEZ SERGIO	48	0	0	0	16	16	16	0	0	
GEOPOLITICA	HC-MEDINA ROJAS JAIME FERNANDO	32	0	0	0	16	16	0	0	0	
IMA II - ARMAMENTO Y TIRO II	CT. MONTAÑA MUÑOZ JULIAN MAURICIO	8	0	0	0	0	0	8	0	0	
IMA II - LEYES Y DECRETOS	OD18.VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	16	0	0	0	0	16	0	0	0	
IMA II - PRINCIPIOS Y VALORES III	CT. HURTADO PANTOJA AIDA	8	0	0	0	0	0	8	0	0	
TECNICAS DE INVESTIGACION I	OD18. MORANTE GRANOBLES DIEGO FERNANDO	16	6	6	6	4	0	0	0	0	
LENGUA EXTRANJERA III	COLOMBO	96	6	6	18	22	22	24	4	0	
TUTORIA DE ESTATICA	OD18. PORTOCARRERO HERMANN JULIAN	10	0	0	0	2	4	4	0	0	
TUTORIA DE PROCESOS DE MANUFACTURA i	OD18. PORTOCARRERO HERMANN JULIAN	6	0	0	2	2	2	0	0	0	
TUTORIA CÁLCULO MULTIVARIADO	OD18. VELEZ ALBERTO	6	0	0	2	2	2	0	0	0	
TUTORIA FISICA II	OD15. RUIZ GOMEZ ELIO ENRIQUE	6	0	0	2	2	0	2	0	0	



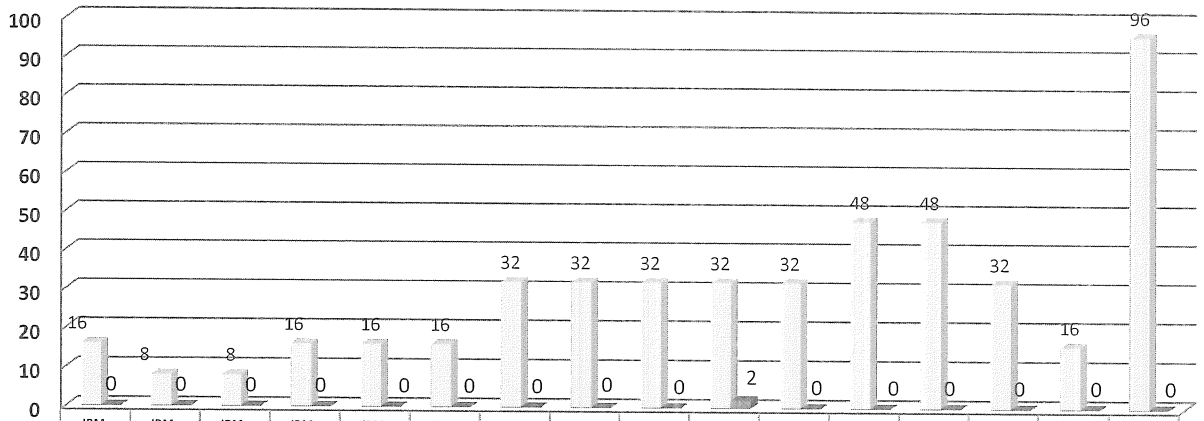
	PROCESOS DE MANUFACTURA I	CÁLCULO MULTIVARIADO	COMPRENSION ORAL Y ESCRITA II	ESTATICA	FISICA II	PROGRAMACION	GEOPOLITICA	IMA II - ARMAMENTO Y TIRO II	IMA II - LEYES Y DECRETOS	IMA II - PRINCIPIOS Y VALORES III	TECNICAS DE INVESTIGACION I	LENGUA EXTRANJERA III
Total Horas Curso PIMEC 96A-2021-1	48	48	32	48	64	48	32	8	16	8	16	96
Total Horas Dictadas a Enero	12	14	0	0	18	0	0	0	0	0	6	6

PIMEC - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2021-1 CURSO: 97A

Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIMEC 97A-2021-1	Total Horas Dictadas a Enero	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Horas faltantes
IBM: ARMAMENTO Y TIRO I	TE. MONTAÑA MUÑOZ JULIAN MAURICIO	16	0	0	0	0	16	0	0	0
IBM: CORTESIA MILITAR GRADOS Y DISTINTIVOS	CT. SUAREZ GOMEZ ZORAIDA	8	0	0	8	0	0	0	0	0
IBM: PRINCIPIOS Y VALORES I	TE. JAIME PALENCIA JULIETH PAOLA	8	0	0	0	8	0	0	0	0
IBM: DEFENSA PERSONAL	HC-AVENDAÑO GOMEZ JAVIER ENRIQUE	16	0	0	0	16	0	0	0	0
IBM: MISION Y ORGANIZACION FFMM-FAC	CT. GARCIA TRUJILLO MILLER FERNANDO	16	0	0	6	10	0	0	0	0
IBM: NORMATIVIDAD I	MY. CASTELLANOS SANDOVAL GUILLERMO	16	0	0	16	0	0	0	0	0
IBM: ORDEN ABIERTO I	ESIMA	32	0	0	0	0	32	0	0	0
IBM: ORDEN CERRADO	MY. MARTINEZ MANCERA ALVARO RAFAEL	32	0	0	0	32	0	0	0	0
INTRODUCCION A LA AERONAUTICA	MY.RODRIGUEZ NOPE NELSON ARMANDO	32	0	0	16	14	2	0	0	0
INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	OD18. DELGADO GOMEZ FERNADO	32	2	2	30	0	0	0	0	0
DIBUJO TECNICO	OD18. DELGADO GOMEZ FERNADO	32	0	0	0	0	8	22	2	0
MATEMATICA BASICA	TE. CARDENAS ESPINOSA LORENA PAOLA	48	0	0	0	0	10	32	6	0
ALGEBRA LINEAL	TE. ECHEVERRIA DIAZ MAGDA YOULIETH	48	0	0	0	0	18	26	4	0
COMPRENSION ORAL Y ESCRITA I	HC-VELASQUEZ LOPEZ MIGUEL AUGUSTO	32	0	0	0	0	10	22	0	0
TALLER DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD I	TE. GOMEZ RUGE ANDREA	16	0	0	0	0	2	14	0	0
LENGUA EXTRANJERA I	COLOMBO	96	0	0	33	22	14	24	3	0
MATEMATICA 0	OD15. GUSTAVO ROJAS	16	0	0	14	2	0	0	0	0
FISICA 0	OD15. RUIZ GOMEZ ELIO ENRIQUE	16	0	0	0	0	0	14	2	0
TUTORIA DIBUJO TECNICO	OD18. DELGADO GOMEZ FERNADO	4	0	0	0	0	0	4	0	0
TUTORIA INTRODUCCION A LA INGENIERÍA	OD18. DELGADO GOMEZ FERNADO	4	0	0	4	0	0	0	0	0

PIMEC - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2021-1

CURSO: 97A



	IBM: ARMAMENTO Y TIRO I	IBM: CORTESIA MILITAR GRADOS Y DISTINTIVOS	IBM: PRINCIPIOS Y VALORES I	IBM: DEFENSA PERSONAL	IBM: MISIÓN Y ORGANIZACIÓN FFMM-FAC	IBM: NORMATIVIDAD I	IBM: ORDEN ABIERTO I	IBM: ORDEN CERRADO	INTRODUCCION A LA AERONAUTICA	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	DIBUJO TECNICO	MATEMATICA BASICA	ALGEBRA LINEAL	COMPRENSION ORAL Y ESCRITA I	TALLER DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD I	LENGUA EXTRANJERA I
Total Horas Curso PIMEC 97A-2021-1	16	8	8	16	16	16	32	32	32	32	32	48	48	32	16	96
Total Horas Dictadas a Enero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

Contrato No. 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		

7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA.** **A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA MAYO DE 2021**