

Para:	NISME YURANY PINEDA BAEZ SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
De:	WALTER MAURICIO GOMEZ BARON SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Asunto:	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA CONTRATO IDEP-CPS-75-2026

Respetada Doctora: NISME

Por este medio hago entrega del plan de trabajo y el cronograma de actividades en el marco del contrato IDEP-CPS-75-2026.

Cordialmente,



**WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
CONTRATISTA**

C.C.E.:

Anexo: N/A

Anexos Digitales: 1

Elaboró: WALTER MAURICIO GOMEZ BARON-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA

Revisó:

Aprobó: WALTER MAURICIO GOMEZ BARON-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA

Bogotá, D.C. 30 de julio de 2026

Señora
NISME YURANY PINEDA BAÉZ
Subdirectora General Académica Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.
Ciudad

Referencia: Entrega plan y cronograma de trabajo del Contrato IDEP CPS-75-2026

Cordial saludo,

Me permito hacer entrega del plan y cronograma de trabajo a seguir entre el 23 de julio de 2026 y el 22 de enero de 2027, cumpliendo así con las obligaciones que aparecen en el IDEP-CPS-75-2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP y WALTER MAURICIO GOMEZ BARON

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Mauricio Gomez Baron', with a large, stylized flourish at the end.

WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
C.C. 19459444 de Bogotá DC
Contratista

Plan de trabajo y Cronograma

FECHA DE

DILIGENCIAMIENTO: 30 de julio del 2026

CONTRATO No. : IDEP-CPS-75-2026

CONTRATISTA : WALTER MAURICIO GOMEZ BARON

OBJETO : Prestación de servicios profesionales para apoyar pedagógica y técnicamente las actividades del proceso de Evaluación de colegios, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.

SUPERVISOR : NISME YURANY PINEDA BAÉZ
Subdirectora General Académica

El Plan de Trabajo y Cronograma. Organización de las tareas:

El plan de trabajo se estructura en torno a las 12 obligaciones contractuales, detallando las actividades y subactividades necesarias para su cumplimiento.

Cada obligación tiene una fecha de inicio y finalización asignada, organizando las tareas en el tiempo. El cronograma presenta de manera gráfica la programación de las principales actividades y entregables a lo largo de los 6 meses de ejecución del contrato (julio de 2026 a enero de 2027).

En resumen, el plan de trabajo y cronograma estableció una estructura organizada de tareas y entregables clave, que permiten dar cumplimiento efectivo a las obligaciones contractuales a lo largo de los 6 meses de ejecución del contrato.

PLAN DE TRABAJO

En el siguiente plan de trabajo se ordena y estructura las acciones las actividades y las tareas necesarias para desarrollar el objeto contractual en el lapso comprendido entre el 23 de julio y el 22 de enero de 2027. Define alcances relacionados con las obligaciones y componentes del proceso de evaluación externa 2026.

Prestación de servicios profesionales para apoyar pedagógica y técnicamente las actividades del proceso de Evaluación de colegios, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.		
Obligaciones	Actividades (Son las mismas obligaciones contractuales y pueden detallarse en subactividades o en tareas específicas)	Fechas inicio y finalización
1. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para aprobación del supervisor. El	Elaborar plan de trabajo para el desarrollo de la evaluación externa Definir documento cronograma de trabajo conjunto	23 al 30 julio

cronograma podrá ajustarse conforme a las necesidades del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026, previa aprobación del supervisor del contrato.		
2. Participar en las reuniones y mesas técnicas convocadas para el desarrollo de las diferentes fases del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.	Participar de las mesas técnicas SED IDEP en desarrollo del proceso de evaluación externa 2026	Mesas técnicas entre el 23 de julio 2026 a 22 enero 2027, de acuerdo con la programación acordada entre IDEP y SED
3. Apoyar pedagógica y técnicamente el desarrollo de las actividades correspondientes a las diferentes fases del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026, de conformidad con la normativa vigente.	Prestar apoyo pedagógica y técnica en el desarrollo de las actividades correspondientes a el acompañamiento a Colegios en proceso de capacitación/postulación/ evaluación externa 2026; la formación de pares; la formación de jurados	Apoyo a las actividades correspondientes a las diferentes fases del proceso de Evaluación externa de colegios entre el 23 de julio y el 22 de enero de 2027
4. Apoyar la planeación y el desarrollo de los talleres de postulación a la Evaluación Externa, así como de las jornadas de orientación a pares evaluadores y de capacitación a jurados que hacen parte del proceso.	COLEGIOS Apoyar la planeación y Acompañar el Desarrollo de los talleres 2 a 6 de acompañamiento a colegios PARES Apoyar Diseño sesión 1 formación pares evaluadores Apoyar Diseño sesión 2 formación pares evaluadores Apoyar Diseño sesión 3 formación pares evaluadores Apoyar Diseño sesión 4 formación pares evaluadores Apoyar Diseño sesión 5 formación pares evaluadores Apoyar Desarrollo del encuentro entre los pares y los colegios JURADOS: Apoyar Diseño ruta formativa jurados Apoyar Desarrollo sesión 1 formación de jurados Apoyar Desarrollo sesión 2 formación de jurados	Apoyo a Planeación y acompañamiento talleres con colegios: 23 de julio a 10 septiembre de 2026 Apoyo a Planeación y acompañamiento talleres con pares: 17 agosto a 28 octubre de 2026 Apoyo a Planeación y acompañamiento talleres con jurados: 7 septiembre a 2026 octubre 16 de 2026
5. Apoyar la revisión técnica de los informes de postulación presentados por los colegios interesados en participar en el proceso de Evaluación Externa, consolidando las observaciones e insumos para su validación.	Prestar apoyo durante la revisión técnica de los informes de postulación, brindado insumos para la información a los colegios sobre los requisitos y plazos para la entrega de la documentación	4 de septiembre al 10 de septiembre de 2026
6. Apoyar la elaboración de los informes, documentos técnicos y demás documentos técnicos que se requieran en las diferentes etapas del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, de acuerdo con los	Brindar apoyo en la elaboración de informes, documentos técnicos y demás documentos que se mencionan a continuación: 1 - Informe de desarrollo de los 5 talleres de orientación para los colegios que incluya listados de	24 julio 2026 a 12 de enero de 2027

requerimientos del supervisor del contrato.	asistencia, análisis de resultados del instrumento de valoración, entre otros. (08/09/2026) 2 - Plantilla del informe de postulación ajustada; de acuerdo con lo concertado en las mesas técnicas. (11/01/2027) 3 – Informe del desarrollo de las jornadas de orientación a pares evaluadores y las jornadas de capacitación a jurados. (20/10/2026) 4 - Informe sobre el desarrollo de los comités y mesas técnicas de Evaluación Externa 2026, realizadas durante el periodo, que incluya actas de las sesiones y listados de asistencia. (15/01/2027) 5 - Balance general de las visitas realizadas por los pares evaluadores, acciones desarrolladas, análisis de los principales aspectos a destacar de los colegios acreditados o re-acreditados en 2026, en términos de las fortalezas y estado de sus procesos de gestión educativa. (30/11/2026) 6 - Retroalimentación realizada al 100% de colegios postulados, con las oportunidades de mejora sugeridas para la formulación de sus planes de mejora o de sostenibilidad. (30/11/2026) 7 - Recomendaciones específicas sobre aspectos operativos, metodológicos y de evaluación que sea necesario considerar para futuras versiones de la evaluación y para el fortalecimiento del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa. (15/01/2027) 8 - Desarrollo y conclusiones del encuentro de reconocimiento a la excelente gestión de los colegios acreditados y re-acreditados, que incluya listados de asistencia y registro fotográfico. (30/11/2026) 9 - Archivo digital que contenga los informes y documentos de postulación presentados por los colegios oficiales interesados en participar en la evaluación externa; así como, los informes de evaluación externa de cada uno de los colegios visitados, actas de las visitas realizadas a los colegios postulados, actas de la sustentación ante jurados y acta de deliberación sobre los colegios que reciben acreditación y reacreditación. (15/01/2027) Revisión y ajuste de los productos técnicos elaborados. Entrega de productos conforme al plan de trabajo aprobado.	
--	---	--

	Elaboración de informes y documentos de soporte requeridos para el proceso.	
7. Brindar orientaciones a los colegios que lo requieran para atender las inquietudes relacionadas con la elaboración del informe de postulación, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso de Evaluación Externa.	Brindar retroalimentación a Colegios asistentes a los talleres 2 a 6 de acompañamiento	24 de julio a 2 de septiembre de 2026
8. Analizar los resultados derivados del desarrollo de los talleres de postulación, del acompañamiento brindado a los colegios, de los informes de postulación y de los informes de evaluación, elaborando los documentos técnicos que den cuenta de los aspectos recurrentes identificados y de las recomendaciones para el fortalecimiento del proceso.	Elaborar un análisis sobre el desarrollo de los talleres 2 a 6 con colegios, así como de los informes de postulación y de los informes de evaluación den cuenta de los aspectos recurrentes identificados y de las recomendaciones para el fortalecimiento del proceso.	2 de septiembre 2026 a 22 Enero 2027
9. Apoyar el desarrollo de los comités y mesas técnicas de la Evaluación Externa 2026, consolidando la información relacionada con los principales temas tratados, los compromisos establecidos y los soportes derivados de su ejecución.	Elaborar memoria sobre los principales aspectos de las mesas técnicas que se acuerden entre los equipos de la SED e IDEP a lo largo del proceso 2026	Mesas técnicas de acuerdo con programación SED IDEP entre el 23 de julio 2026 a 22 enero 2027
10. Documentar las actividades de apoyo pedagógico y técnico desarrolladas durante la ejecución del contrato, incluyendo los avances, las acciones implementadas y los soportes correspondientes, de conformidad con los requerimientos del supervisor del contrato.	Documentar las actividades de apoyo pedagógico y técnico desarrolladas durante la ejecución del contrato, incluyendo los avances, las acciones implementadas y los soportes. (en los respectivos informes de avance del presente plan de trabajo)	24 de julio a 22 de enero de 2027
11. Elaborar y presentar informes de avance sobre las actividades desarrolladas, conforme al plan de trabajo aprobado y a los requerimientos del supervisor del contrato.	Elaborar los respectivos informes de avance del presente plan de trabajo	Cinco informes mensuales de avance, al finalizar cada mes, entre:31 agosto de 2026 y 31 de diciembre de 2026; Un informe final al 22 enero de 2027
12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato"	Participar de reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización relacionadas con el objeto del contrato.	23 julio 2026 al 22 enero 2027



WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
C.C. 19459444 de BOGOTA DC

Cronograma:

PRODUCTO 1 CRONOGRAMA CPS-75-2026 - WALTER MAURICIO GOMEZ BARON				MESES 2026 / 2027																											
Tarea	Inicio	Duración	Finalización	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero			
DIVULGACION DEL PROCESO 2026																															
TAREAS DE PROGRAMACION GENERAL																															
Elaborar plan de trabajo para el desarrollo de la evaluación externa	23-jul	5	28-jul																												
Definir cronograma y plan de trabajo conjunto	23-jul	5	28-jul																												
Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles siguiente a la suscripción del inicio del contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para aprobación por parte del supervisor. (julio 30)	23-jul	5	28-jul																												
MESAS TECNICAS DE SEGUIMIENTO (propuestas +-16) Participar Desarrollo sesión de trabajo 1 IDEP – SED que se programen	23-jul	169	12-ene																												
ACOMPañAMIENTO A COLEGIOS 2026																															
Revisar y realimentar productos generados durante el taller 1	24-jul	6	31-jul																												
Diseñar taller 2 de acompañamiento	23-jul	0	23-jul																												
Validar taller 2 de acompañamiento con la SED	23-jul	0	23-jul																												
Desarrollar taller 2 de acompañamiento	24-jul	0	24-jul																												
Revisar y realimentar productos generados durante el taller 2	24-jul	5	29-jul																												
Diseñar taller 3 de acompañamiento	27-jul	2	29-jul																												
Validar taller 3 de acompañamiento con la SED	29-jul	1	30-jul																												
Desarrollar taller 3 de acompañamiento	30-jul	0	30-jul																												
Revisar y realimentar productos generados durante el taller 3	31-jul	3	3-ago																												
Sistematización, elaboración y entrega informe de avance de: acompañamiento y retroalimentación a julio de 2026	24-jul	6	31-jul																												
Diseñar taller 4 de acompañamiento	31-jul	3	3-ago																												
Validar taller 4 de acompañamiento con la SED	4-ago	1	5-ago																												
Desarrollar taller 4 de acompañamiento	5-ago	0	5-ago																												
Revisar y realimentar productos generados durante el taller 4	6-ago	7	13-ago																												
Diseñar taller 5 de acompañamiento	14-ago	3	17-ago																												
Validar taller 5 de acompañamiento con la SED	18-ago	1	19-ago																												
Desarrollar taller 5 de acompañamiento	20-ago	0	20-ago																												
Revisar y realimentar productos generados durante el taller 5	21-ago	3	24-ago																												
Diseñar taller 6 de acompañamiento	21-ago	3	24-ago																												
Validar taller 6 de acompañamiento con la SED	25-ago	1	26-ago																												

[illegible]

6 - Retroalimentación realizada al 100% de colegios postulados, con las oportunidades de mejora sugeridas para la formulación de sus planes de mejora o de sostenibilidad. (30/11/2026)	30-nov
7 - Recomendaciones específicas sobre aspectos operativos, metodológicos y de evaluación que sea necesario considerar para futuras versiones de la evaluación y para el fortalecimiento del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa. (15/01/2027)	15-ene
8 - Desarrollo y conclusiones del encuentro de reconocimiento a la excelente gestión de los colegios acreditados y re-acreditados, que incluya listados de asistencia y registro fotográfico. (30/11/2026)	30-nov
9 - Archivo digital que contenga los informes y documentos de postulación presentados por los colegios oficiales interesados en participar en la evaluación externa; así como, los informes de evaluación externa de cada uno de los colegios visitados, actas de las visitas realizadas a los colegios postulados, actas de la sustentación ante jurados y acta de deliberación sobre los colegios que reciben acreditación y reacreditación. (15/01/2027)	15-ene