Manaure La Guajira, 24 de julio de 2026

Señora
SULELLY PANA CABALLERO
Carrera 4 No. 6-26 local 1, Centro de Manaure La Guajira,
Email: sule24@hotmail.es
Celulares 3015241558 y 323 651 5763.

Ref. INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA RE- IERK- 003 - 2026, PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, VIGENCIA 2026.

Cordial Saludo,

Por medio del presente, me permito invitarlo a presentar propuesta para la **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, VIGENCIA 2026,** para el cual el establecimiento cuenta con el Certificado Disponibilidad Presupuestal No 202603 de fecha siete (7) de julio de dos mil veintiséis (2026), Códigos Presupuestales: 2.1.2.1.2 por el valor de **DIECNINUEVE MILLONES DE PESOS ML/CTE ($ 19.000.000),** concepto Materiales y Suministros (Papelería y Útiles de Oficina).

La Institución Etnoeducativa Rural Kanaan, ubicada en la Zona Rural Comunidad Lamana-corregimiento la Paz, Manaure, departamento de La Guajira, creada con el Decreto No. 0356 del 29 de noviembre de 2023, donde se realiza la organización institucional de la oferta educativa en la zona rural del municipio de Manaure La Guajira, en el marco del sistema de educación media y superior (SIMES), financiados con recursos del Sistema General de Participacionescreada, con código Dane, con Nit 901178190-4, la invita a presentar ofertas, bajo la modalidad de selección directa, contemplado en su Régimen Especial de contratación.

El plazo de ejecución del contrato resultante será de **TRES (3)** días. El término se contará a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El lugar de ejecución, será la Institución Etnoeducativa Rural Kanaan, Zona Rural Comunidad Lamana-corregimiento la Paz, Manaure, departamento de La Guajira.

La necesidad de la Institución Etnoeducativa Rural Kanaan, se detallara a continuación teniendo en cuenta los elementos codificados en el clasificador de bienes y servicios de Colombia Compra Eficiente y sus especificaciones técnicas:

TEM	CODIGO UNSPSC	PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	14111507	Resma de papel tamaño carta	Papel de alta resistencia; Optimo desempeño en impresoras; Peso de 75 gramo; Este papel es fabricado a base	14	CAJAS

			de caña de azúcar; Resma de papel blanco		
2	14111507	Resma de papel tamaño oficio	Papel de alta resistencia; Optimo desempeño en impresoras; Peso de 75 gramo; Este papel es fabricado a base de caña de azúcar; Resma de papel blanco	14	CAJAS
3	44122003	Carpeta Legajadora Folder Az Tamaño Carta	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	30	UND
4	44122003	Carpeta Legajadora Folder Az Tamaño Oficio	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	24	UND
5	44121503	Paquete sobres manila tamaño carta	Sobre de manila tamaño carta, papel resistente color manila, ideal para archivo y correspondencia	3	PAQ
6	44121503	Paquete sobres manila tamaño oficio	Sobre de manila tamaño oficio, papel resistente color manila, ideal para archivo y correspondencia	3	PAQ
7	44103114	Kit Tinta Epson Original para impresoras	Tinta líquida que se expulsa en micro gotas. Ideal para fotos, documentos, toda clase de papel y mezclas de color complejas	40	UND
8	31201610	Colbon Grande	Pegante liquido grande, adhesivo liquido blando de secado rápido para papel y cartón	80	UND
9	44121701	Caja de Lapiceros x 12 unidades	Lapicero tinta negra, punta media, escritura suave y secado rápido	22	CAJAS
10	44121706	Caja de lápiz Negro	El lápiz negro o de grafito se compone de una barra de grafito mezclada con arcilla dentro de una cubierta de madera, y sus rasgos principales dependen de su escala de dureza y de su diseño	16	CAJAS
11	44121615	Grapadoras	grapadoras mediana metálica, capacidad aproximada de 20 hojas, compatible con grapas estándar	11	CAJAS
12	44122017	Carpetas colgantes	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	100	UND
13	44103103	Tóner Fotocopiadora Para Ricoh	Kit de tóner compatible para impresora Ricoh MPC 5503, impresión de alto rendimiento y cálida	6	UND

14	44101602	Perforadoras	Perforadora mediana metálica de dos orificios, capacidad aproximadamente 30 hojas.	10	UND
15	44111912	Borradores para Tablero Acrílico	Borrado con base plástico resistente con una superficie de Fieltro acrílico comprimido, espuma de alta densidad o paño tipo corduroy	40	UND
16	14111519	Cartulina Kimberly	cartulina en pliegos de colores surtidos, material resistente para manualidades y carteleras	217	UND
17	44122107	Cajas de Grapas Metálicas	Las características principales de las grapas para grapadoras metálicas de oficina son su numeración estándar (como 24/6 o 26/6), su material de alambre de acero con recubrimiento y su capacidad de unión	20	CAJAS
18	32101647	Memorias USB 16 GB	Dispositivo portátil que sirve para guardar y pasar datos. Sus rasgos principales son la portabilidad, la capacidad variada y el uso de memoria flash	4	UND

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista contrae, entre otras, las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la calidad de los artículos (papel, bolígrafos, carpetas, etc.), estos deben corresponder a la ficha técnica o muestra aprobada.
- Realizar la entrega de los útiles de oficina, en la sede principal de la Institución Etnoeducativa Rural Kanaan, ubicado en Zona Rural Comunidad Lamana-corregimiento la Paz, Manaure, departamento de La Guajira, de conformidad con las cantidades requeridas y en la fecha establecida por el Supervisor del Contrato.
- Realizar la reposición inmediata de los productos que presenten defectos, daños de fábrica o que no cumplan con lo solicitado.
- Asumir bajo su costo y riesgos todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí, requerirá la aprobación del supervisor.
- Acatar las Instrucciones que durante el desarrollo del Contrato se le impartan por parte de la Institución Etnoeducativa.
- Presentar Informe Final, con Anexo Fotográfico, donde haga relación de las entregas, con el Visto Bueno del Supervisor del Contrato.
- Todos los costos asociados al cumplimiento del objeto del contrato correrán por cuenta del contratista y la Institución Etnoeducativa Rural Kanaan, asume que se encuentran incluidos dentro del valor total

de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos:

- Las demás que por Ley o el Contrato le correspondan.

REQUISITOS HABILITANTES

a. Capacidad Jurídica

En la capacidad jurídica se verifica la ausencia de impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades, en consecuencia, los interesados deberán presentar los siguientes documentos con la vigencia que corresponda a cada uno: (la tabla que se exhibe a continuación es un ejemplo de requisitos habilitantes. Los requisitos son propios y adecuados para cada proceso)

Por lo anterior solicitamos elaborar la propuesta con la metodología señalada en la presente INVITACION DE REGIMEN ESPECIAL, cumpliendo con los requisitos que se fijen para el determinado proceso.

Así mismo se les invita, allegar la documentación correspondiente que acredite, de acuerdo a su capacidad, la idoneidad y la experiencia relacionada con el objeto contractual.

Acorde a lo anterior, se detalla la documentación requerida para el determinado proceso:

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, suscrita por el representante legal de la persona jurídica proponente, a esta se propuesta se relacionara las actividades a desarrollar descritas en cumplimiento de su objeto contractual. Anexo 1
2. Certificado de inscripción en el registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, actualizado (con una vigencia no inferior a tres meses), según corresponda que el oferente sea persona natural o jurídica y que dentro de su actividad comercial y económica se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección por Régimen Especial hasta 20 SMLMV.
3. Formato único de hoja de vida del proponente en el formato establecido por el Departamento Administrativo para la Función Pública.
4. Fotocopia del documento de identidad personal del interesado, proveedor, contratista o representante legal. Aplica para persona natural y/o representante legal si se trata de una organización.
5. Registró Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de impuestos y Aduanas Nacionales, Detalla actividades(s) económica(s) y responsabilidades tributarias (entre ellas IVA y facturación).
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en
7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
8. Certificado de antecedentes judiciales - Policía (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de persona jurídica será para su representante legal.
9. Certificado de medidas correctivas - Policía (INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO) para persona natural o en caso de persona jurídica será para su representante legal.
10. Certificado REDAM - Registro de Deudores Morosos (FECHA VIGENTE) Regístrate y consulta el certificado de deudores alimentarios morosos REDAM.
11. Certificado delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, Los datos solicitados al momento de generar el certificado serán: Empresa o entidad.

12. Certificación o Planilla PILA de pago aportes Seguridad Social en Salud y Pensiones del último mes.
13. Certificación bancaria, expedida dentro de los treinta (30) días anteriores.
14. Compromiso Anticorrupción. El proponente deberá diligenciar y firmar el Anexo 2 de la invitación Pública.
15. Pacto de Integridad. El proponente deberá diligenciar y firmar el Anexo 3 de la invitación Pública.
16. Propuesta Técnica y Económica de conformidad a los requerimientos de esta invitación. Para el efecto el oferente deberá adjuntar documento separado debidamente firmado donde se comprometa a cumplir con los requerimientos técnicos exigidos y las obligaciones de la invitación. Para cumplir con lo anterior, el proponente deberá diligenciar de manera obligatoria el Anexo 6 del presente documento.

b. Experiencia Requerida

Para acreditar la experiencia el proponente debe aportar mínimo lo siguiente: Copia simple como mínimo de tres (3) certificación y/o acta de liquidación, de contratos celebrados, ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto y/o alcance se relacione con el objeto a contratar y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del Presupuesto Oficial.

Por último se solicita diligenciar los formatos adjuntos y tener en cuenta las fechas requeridas para la expedición de documentos.

Atentamente,

AMILKAR DE JESUS GAMEZ IPUANA
Representante Legal Institución Etnoeducativa Rural Kanaan

Proyectó: Lorenzo Miguel Hernández González Asesor Jurídico FSE

ANEXO Nº 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Manaure _____ de _____de _____

Señores

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN
Zona Rural Comunidad Lamana -corregimiento la Paz, Manaure, departamento de La Guajira

El suscrito _____ de conformidad con lo requerido en la Invitación RE- IERK- 003 - 2026, cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, VIGENCIA 2026"**, presento oferta y solicito ser evaluado para la adjudicación del contrato objeto del presente proceso.

En caso de resultar aceptada la propuesta presentada me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él y de la oferta publicada.

Declaro así mismo:

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado la Invitación y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifestamos que la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.

Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. Nos comprometemos a ejecutar el objeto y la totalidad de las obligaciones contractuales establecidas en el proceso.

Que entendemos que el valor del Contrato, conforme está definido en la presente invitación, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

Que no existe ninguna falsedad en nuestra Propuesta.

Que el (los) abajo firmante(s), obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto (amos) que me (nos) obligo (amos) incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en la invitación a presentar oferta.

Que de acuerdo con lo establecido en la invitación, se anexa la documentación solicitada en el mismo.

Que en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato e iniciar la ejecución del contrato, en los plazos previstos en la presente invitación pública.

Que a solicitud del INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar aceptada la presente propuesta, renuncio (amos) a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, por hechos o circunstancias que conozco (conocemos) o hemos debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en la invitación pública y en el contrato, y que manifiesto (amos) aceptar en su totalidad.

Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riesgos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto (amos), que no me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso (s) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalo que no me encuentro (o la (s) persona (s) por mi representada (s) no se encuentra (n) en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la república.

Esta oferta es presentada por _____ con cedula de ciudadanía No. _____y quien firma la carta de presentación y no tiene incompatibilidades o conflictos de interés con el INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN.

Me comprometo a ejecutar el objeto y obligaciones contractuales en el término establecido en la presente invitación publica del presente proceso de selección.

Igualmente, manifiesto (amos) que autorizamos notificación electrónica al correo:_____

El (Los) abajo firmante (s) declaro (amos) que hemos recibido todos los documentos y anexos descritos en la invitación pública y documentos anexos tales como, Estudios Previos, así como las adendas a los mismos.

De ustedes atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCION:
CIUDAD:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
NIT:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

NOMBRE
C.C

ANEXO Nº 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Manaure La Guajira _____ de _____de _____

Señores
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN
Comunidad de Canaan corregimiento de la Paz Manaure, La Guajira

Proceso de contratación **RE- IERK-003-2026**

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), Manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación (insertar información).
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación (insertar información).
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de Contratación (insertar información) nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción. Explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los (insertar información) días del mes de (insertar información) de (insertar información).

_____

(Firma representante legal del Proponente o del Proponente Persona Natural)
Nombre: (Insertar información)
Cargo: (Insertar Información)
Documento de Identidad: (Insertar Información)

ANEXO Nº 3

PACTO DE INTEGRIDAD

El suscrito a saber _____, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ De _____, actuando en nombre y representación de _____ con Nit No. _____, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral el presente **PACTO DE INTEGRIDAD**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la el **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN**, adelantó el proceso de Invitación a presentar propuesta, con el fin de contratar una entidad que cumpla con el objeto de **"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, VIGENCIA 2026"**.

SEGUNDO: Que es interés de **EL CONTRATISTA**, apoyar la acción del Estado Colombiano y del **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN,** para promover la cultura de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que habiendo sido el interés de EL CONTRATISTA, en participar en el contrato mencionado en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. Que, EL CONTRATISTA, no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de dádiva, halago o recompensa a ningún funcionario o servidor público de la **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN,** con el objeto de que su propuesta sea favorecida en alguna manera, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. Que, EL CONTRATISTA, no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor reciba un soborno en su nombre.

3. Que, EL CONTRATISTA, impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquier otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso contrato y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

    a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN,** ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en el contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, pueda influir en el contrato.

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN,** durante el desarrollo del contrato.

4. Que, EL CONTRATISTA, no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente Contrato.

5. Que, EL CONTRATISTA, se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de la suscripción de contrato y de la ejecución del Contrato.

6. Que, EL CONTRATISTA, asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de la ejecución del Contrato.

7. Que, EL CONTRATISTA, actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. Que, EL CONTRATISTA, asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previas en los estudios previos y en el contrato, si se verificar el cumplimiento de los compromisos de integridad.

9. Que, EL CONTRATISTA, manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en los estudios previos y en el contrato, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome la **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN.**

En constancia de lo anterior, y como manifiesto de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en Estudios Previos y en el contrato, se firma en la ciudad de Manaure, a los

POR EL CONTRATISTA

_____

Representante Legal

ANEXO Nº 4

PROPUESTA TECNICA Y ECONÓMICA

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, VIGENCIA 2026.

TEM	CODIGO UNSPSC	PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	14111507	Resma de papel tamaño carta	Papel de alta resistencia; Optimo desempeño en impresoras; Peso de 75 gramo; Este papel es fabricado a base de caña de azúcar; Resma de papel blanco	14	CAJAS		
2	14111507	Resma de papel tamaño oficio	Papel de alta resistencia; Optimo desempeño en impresoras; Peso de 75 gramo; Este papel es fabricado a base de caña de azúcar; Resma de papel blanco	14	CAJAS		
3	44122003	Carpeta Legajadora Folder Az Tamaño Carta	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	30	UND		
4	44122003	Carpeta Legajadora Folder Az Tamaño Oficio	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	24	UND		
5	44121503	Paquete sobres manila tamaño carta	Sobre de manila tamaño carta, papel resistente color manila, ideal para archivo y correspondencia	3	PAQ		
6	44121503	Paquete sobres manila tamaño oficio	Sobre de manila tamaño oficio, papel resistente color manila, ideal para archivo y correspondencia	3	PAQ		
7	44103114	Kit Tinta Epson Original para impresoras	Tinta líquida que se expulsa en micro gotas. Ideal para fotos, documentos, toda clase de papel y mezclas de color complejas	40	UND		
8	31201610	Colbon Grande	Pegante liquido grande, adhesivo liquido blando de secado rápido para papel y cartón	80	UND		
9	44121701	Caja de Lapiceros x 12 unidades	Lapicero tinta negra, punta media, escritura suave y secado rápido	22	CAJAS		
10	44121706	Caja de lápiz Negro	El lápiz negro o de grafito se compone de una barra de grafito mezclada con arcilla dentro de una cubierta de madera, y sus rasgos principales dependen de su escala de dureza y de su diseño	16	CAJAS		
11	44121615	Grapadoras	grapadoras mediana metálica, capacidad aproximada de 20 hojas, compatible con grapas estándar	11	CAJAS		

12	44122017	Carpetas colgantes	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	100	UND		
13	44103103	Tóner Fotocopiadora Para Ricoh	Kit de tóner compatible para impresora Ricoh MPC 5503, impresión de alto rendimiento y cálida	6	UND		
14	44101602	Perforadoras	Perforadora mediana metálica de dos orificios, capacidad aproximadamente 30 hojas.	10	UND		
15	44111912	Borradores para Tablero Acrílico	Borrado con base plástico resistente con una superficie de Fieltro acrílico comprimido, espuma de alta densidad o paño tipo corduroy	40	UND		
16	14111519	Cartulina Kimberly	cartulina en pliegos de colores surtidos, material resistente para manualidades y carteleras	217	UND		
17	44122107	Cajas de Grapas Metálicas	Las características principales de las grapas para grapadoras metálicas de oficina son su numeración estándar (como 24/6 o 26/6), su material de alambre de acero con recubrimiento y su capacidad de unión	20	CAJAS		
18	32101647	Memorias USB 16 GB	Dispositivo portátil que sirve para guardar y pasar datos. Sus rasgos principales son la portabilidad, la capacidad variada y el uso de memoria flash	4	UND		
SUB TOTAL							
IVA							
TOTAL							

VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (VALOR TOTAL UNITARIO):

1) El presente anexo no se podrá modificar, suprimir y en ningún caso alterar la descripción de los ítems que lo conforman lo cual será causal de rechazo de la propuesta. Así mismo es causal de rechazo que este documento no sea diligenciado en su totalidad. La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.

2) Los precios unitarios de la oferta económica, no pueden exceder los precios unitarios establecidos en el estudio de costo.

3) Es necesario tener en cuenta que para el presente proceso, el INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL KANAAN, evaluara la propuesta económica únicamente teniendo como referencia el valor total de los valores unitarios ofertados por los proponentes en cada ítem; dado que a la fecha no se tiene una estimación exacta de las cantidades requeridas. Sin embargo, al ser un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, y su cumplimiento total se verificará hasta el vencimiento del término previsto para su

ejecución, la Institución Etnoeducativa, adjudicara el contrato por el valor total del presupuesto estimado para la presente contratación.

4) El proponente deberá tener en cuenta que el valor de su propuesta incluye todos los impuestos, tasas, gravámenes y todos los costos directos o indirectos derivados de la ejecución del contrato, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos.

FIRMA DEL OFERENTE: _____
NOMBRE DEL OFERENTE: _____
Cedula No.: _____ **Expedido en**
Nit.:
Dirección:

ANEXO Nº 5

FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: _____

CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS	PLAZO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	% DE PARTICIPACION	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	SALDO CONTRATO EN PESOS	SALDO CONTRATO EN SMLMV

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:

_____