INFORME DEL SUPERVISOR
SEGUIMIENTO JURIDICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No:	08-2026
FECHA DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CARLOS ENRIQUE ENCISO HERNÁNDEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.067.845.848
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ASESORÍA DE SISTEMAS EN EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($31.484.750.oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	ENERO 23/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 22/2026
SUPERVISOR:	EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
6001177788	2026-01	$517.400.oo
6004207637	2026-02	$517.400.oo
6011681931	2026-03	$520.800.oo
6015863961	2026-04	$559.900.oo
6019457222	2026-05	$562.100.oo

6024187098	2026-06	$559.900.oo

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

El Contrato de Prestación de Servicios No.08-2026 se celebró el día 22 de enero de 2026, y se dio inicio el día 23 de enero/2026, de acuerdo con el acta de inicio firmada por las partes.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato.
Período reportado: junio 23/2026 a julio 22/2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo a Equipos de cómputo, scanner e impresoras en el software y/o hardware. (No incluye repuestos).	El Contratista hizo mantenimiento preventivo a equipos del área contable y tesorería	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
2.Instalación de equipos de cómputo nuevos y/o usados en las áreas requeridas por la entidad.	Durante este período al Contratista no se le asignaron tareas correspondientes a esta obligación	N/A
3. Brindar la información en videos de seguridad a las autoridades competentes que lo requieran.	Durante este período al Contratista no se le asignaron tareas correspondientes a esta obligación	N/A
4. Brindar asesoría en la adquisición de equipos tecnológicos que se requieran en la entidad.	Durante este período al Contratista no se le asignaron tareas correspondientes a esta obligación	N/A
5. Vigilar la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV-antiguos.	El contratista hizo vigilancia a la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV, el cual se encuentra en buen funcionamiento.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la

		plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Brindar mantenimiento correctivo a los sistemas de CCTV antiguos (No incluye repuestos).	El contratista hizo cambio de cable de video del sistema CCTV margen derecha	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
7. Actualización y administración del sitio web del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.	El contratista cargó imagen de las líneas de emergencias con diseño renovado en el sitio web.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
8. Mantener actualizadas las redes sociales del Cuerpo De Bomberos Oficial de Montería (Twitter, Instagram, Facebook) en la información de carácter institucional como son: fotos, videos, noticias, entre otros.	El contratista subió diferentes contenidos tales como: imagen conmemorativa para el cumpleaños de Kevin y Nicolás. imagen informativa sobre prevención de incendios. Elaboración de carrusel informativo sobre las medidas de mitigación frente al Fenómeno de El Niño. imagen de sensibilización sobre la quema ilegal y sus consecuencias. imagen educativa sobre la temporada seca y la prevención de	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

	incendios forestales. imagen preventiva para la temporada de ondas tropicales, con recomendaciones de seguridad para la comunidad. imagen conmemorativa por el Día del Servidor Público. imagen alusiva al Día de la Independencia de Colombia. imagen de promoción del autocuidado con el mensaje "Hidrata tu cuerpo", fomentando hábitos saludables.	
9. Proporcionar mensualmente un cronograma detallado de las publicaciones que se realizarán en las redes sociales de la Entidad durante el mes siguiente. Dicho cronograma deberá incluir como mínimo: • Fecha de publicación • Tipo de Contenido (Imagen, video, texto entre otros) • Rede Social en la que se publicará • Descripción breve del contenido El cronograma deberá ser enviado a la Entidad con al menos cinco días hábiles de antelación al inicio del mes correspondiente, para su revisión y aprobación. Cualquier modificación al cronograma deberá ser aprobada por la entidad con antelación.	El contratista envió el cronograma del mes de julio para la revisión y aprobación con antelación.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
10. Hacer diseño gráfico de pendones, banners, tarjetas de eventos de la institución, folletos informativos y otros.	El contratista hizo diseños de contenidos tales como: Diseño de imagen conmemorativa para el cumpleaños de Kevin y Nicolás. Diseño de imagen informativa sobre prevención de incendios. Elaboración de carrusel informativo sobre las medidas de mitigación frente al Fenómeno de El Niño. Diseño de imagen de sensibilización sobre la quema ilegal y sus consecuencias. Diseño de imagen educativa sobre la temporada seca y la prevención de incendios forestales. Diseño de imagen preventiva para la temporada	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

	de ondas tropicales, con recomendaciones de seguridad para la comunidad. Diseño de imagen conmemorativa por el Día del Servidor Público. Diseño de imagen alusiva al Día de la Independencia de Colombia. Diseño de imagen de promoción del autocuidado con el mensaje "Hidrata tu cuerpo", fomentando hábitos saludables.	
11. Brindar apoyo en sistemas en las áreas requeridos por la entidad.	El contratista hizo acompañamiento técnico para audiencia del proceso de licitación pública CBOM-LP-01-2026 en el CBOM.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$31.484.750.oo
Valor Total	$31.484.750.oo
Pago No.1	$ 2.862.250.oo
Pago No.2	$ 2.862.250.oo
Pago No.3	$ 2.862.250.oo
Pago No.4	$ 2.862.250.oo
Pago No.5	$ 2.862.250.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$17.173.500.oo

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista, a la fecha, cumplió con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato No.08 de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ASESORÍA DE SISTEMAS EN EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026".

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de dos millones ochocientos sesenta y dos mil doscientos cincuenta pesos ($2.862.250.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato No.08-2026.

Para constancia, se firma en Montería-Córdoba, a los treinta (30) días el mes de julio de 2026.

EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ
Supervisor