ALCALDÍA DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ
NIT. 891.800.466-4

MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
30 JUL 2026
3:24 Pm
Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN FINAL

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	141 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATRANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	ERIKA FERNADA LOPEZ ARIAS
CC/NIT	43.463.037 DE SONSON
SUPERVISOR	ANGELICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIERREZ SECRETARIA DE GOBIERNO
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO	ENERO 23 DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	JULIO 22 DEL 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	JULIO 27 DEL 2026
VALOR TOTAL DELCONTRATO	$24.900.000

PRORROGA Y ADICIONAL

PRORROGA Y ADICONAL No.	001
FECHA ADICIONAL Y PRORROGA	ABRIL 30 DEL 2026
PRORROGA	2 MESS
VALOR ADICIONAL	$8.300.000

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.600.000
VALOR ADICIONAL	$ 8.300.000
VALOR TOTAL	$ 24.900.000
VALOR EJECUTADO	$ 24.900.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.150.000
VALOR DEL ACTA N° 002 PARCIAL N° 001 DE FECHA 04 DE MARZO DEL 2026	$ 4.150.000
VALOR DEL ACTA N° 003 PARCIAL N° 002 DE FECHA 24 DE MARZO DEL 2026	$ 4.150.000
VALOR DEL ACTA N° 004 PARCIAL N° 003 DE FECHA 22 DE ABRIL DEL 2026	$ 4.150.000

VALOR DEL ACTA N° 005 PARCIAL N° 004 DE FECHA 28 DE MAYO DE 2026	$ 4.150.000
VALOR DEL ACTA N° 006 PARCIAL N° 005 DE FECHA 22 DE JUNIO DEL 2026	$ 4.150.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0.0

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	CC-001	4/03/2026 0:00 AM	5/03/2026 9:30 AM	4.150.000 COP	4.150.000 COP	4.150.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CC-002	24/03/2026 8:06 AM	25/03/2026 12:00 AM	4.150.000 COP	4.150.000 COP	4.150.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CC-003	22/04/2026 8:00 AM	23/04/2026 6:00 PM	4.150.000 COP	4.150.000 COP	4.150.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	CC-004	28/05/2026 11:06 AM	1/06/2026 9:51 AM	4.150.000 COP	4.150.000 COP	4.150.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	CC-005	22/06/2026 2:49 AM	25/06/2026 9:51 AM	4.150.000 COP	4.150.000 COP	4.150.000 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA N° 004 RECIBO PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO 141 DE 2026.pdf	ACTA N° 004 RECIBO PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO 141 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA N°001 DE INICIO-CTO 141.pdf	ACTA N°001 DE INICIO-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA N°002 DE RECIBO PARCIAL 001-CTO 141.pdf	ACTA N°002 DE RECIBO PARCIAL 001-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA N°003 DE RECIBO PARCIAL 002-CTO 141.pdf	ACTA N°003 DE RECIBO PARCIAL 002-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA N°005 DE RECIBO PARCIAL 004-CTO 141.pdf	ACTA N°005 DE RECIBO PARCIAL 004-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA N°006 DE RECIBO PARCIAL 005-CTO 141.pdf	ACTA N°006 DE RECIBO PARCIAL 005-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN N° 003 DEL CONTRATO 141 DE 2026.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN N° 003 DEL CONTRATO 141 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION N°001-CTO 141.pdf	INFORME DE SUPERVISION N°001-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION N°002-CTO 141.pdf	INFORME DE SUPERVISION N°002-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION N°004-CTO 141.pdf	INFORME DE SUPERVISION N°004-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISION N°005-CTO 141.pdf	INFORME DE SUPERVISION N°005-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
REGISTROS_PRESUPUESTALES.pdf	REGISTROS_PRESUPUESTALES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP-ADICIONAL-CTO 141.pdf	RP-ADICIONAL-CTO 141.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
002	ACTA PARCIAL N° 001	04 DE MARZO DE 2026
003	ACTA PARCIAL N° 002	24 DE MARZO DE 2026
004	ACTA PARCIAL N° 003	22 DE ABRIL DE 2026
005	ACTA PARCIAL N° 004	28 DE MAYO DEL 2026
006	ACTA PARCIAL N° 005	22 DE JUNIO DE 2026
007	ACTA DE RECIBO FINAL	22 DE JULIO DE 2026
008	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	27 DE JULIO DE 2026

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

A continuación, relaciono las actividades realizadas durante el periodo del 23 del junio al día 22 del mes julio de la contratista ERIKA FERNANDA LOPEZ ARIAS que fueron llevadas a cabo

ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1448 DE 2011 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.

1. **Apoyar en las actividades relacionadas con el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal Efectiva de Víctimas y con el Plan de Acción Territorial.**

- Durante todo el periodo a reportar se atendieron solicitudes de los integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas y se les garantizó la logística para elaboración y envió de comunicaciones relacionadas con su ejercicio como integrantes de dicho espacio.
- Los días 23 y 24 de junio participé en el evento de conmemoración del Día por las Mujeres Víctimas de Delitos Sexuales en los Conflictos.
- El día 01, 15 y 21 de julio, participé en reunión con algunos de los integrantes de la MMPEV a fin de coordinar asuntos relacionados con la logística de los acompañamientos a las personas víctimas de la tercera edad y comunidades étnicas.

2. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria-SGV**

- Durante todo el periodo mensual a reportar y a demanda de los usuarios se realiza consulta en el Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria.

3. **Brindar apoyo con las respectivas consultas en la herramienta VIVANTO sobre el estado registro único de Víctimas y anualizacion del SIGO PAT.**

- Durante todo el periodo se brindó apoyo realizando las consultas en la herramienta VIVANTO.
- En la fecha 07 de julio asistí a la oficina de Vivienda y la Secretaría de Desarrollo con la finalidad de solicitar insumos requeridos para cargue en SIGO – PAT.
- El día 07 de julio atendí asistencia técnica ofrecida por la Profesional Isabel Díaz con la finalidad de resolver dudas frente al cargue de beneficiarios y soportes en SIGO – PAT.

4. **Cargue de la encuesta Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la política pública de víctimas del conflicto armado interno (RUSICST).**

- Durante todo el periodo se brindó apoyo realizando la gestión ante diferentes instancias para reunir los insumos que exige la plataforma RUSICST y que son datos que se deben recolectar y procesar para cargar en la plataforma una vez se concedan los permisos por parte del Ministerio del Interior.
- El día 30 de junio de se finaliza cargue de réplica de Certificación Territorial en RUSICST periodo 2025-II.
- A partir del 15 de de julio se dio inicio al cargue de información de la Entidad Territorial en la plataforma RUSICST del periodo 2026-I.

5. **Participar y apoyar en la logística de las jornadas de atención a la población víctimas.**

- Acompañamiento a solicitudes realizadas por los integrantes de la MMPEV encargándose de apoyar redacción de documentos, logística para las actividades de reunión o espacios de participación.

6. **Apoyar e implementar todas las acciones relacionadas con la ley 1448 del 2011–Ley de Víctimas del Conflicto armado Interno.**

- Durante el mes de julio, se efectuaron acciones correspondientes a proyección de Acto Administrativo que reconoce y ordena el pago de espacios de participación de la MMPEV.
- Durante el mes de julio, se efectuaron acciones correspondientes a proyección de Acto Administrativo que reconoce y ordena el pago de auxilio funerario para Víctimas del Conflicto Armado.
- Entre el 23 de junio al 22 de julio de 2026. Consultas en el aplicativo Sistema de Gestión de Victimas para asistencia y atención humanitaria y registro de inclusión en RUV.
- Entre el 23 de junio al 22 de julio de 2026. De igual manera, a través del punto de atención se brindó orientación a las víctimas en temas relacionados con oferta institucional, consulta y verificación en plataforma VIVANTO, etc.
- Durante todo el periodo a reportar se brindó asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado en lo referente a la oferta que brinda la ET para estos usuarios.

7. **Asistir y apoyar la realización del Comité Territorial de Justicia Transicional y el subcomité de prevenciones protección y garantía de no repetición.**

- El día 07 de julio se realizó reunión con un delegado de la Secretaría de Planeación con la finalidad de revisar el cumplimiento de acciones del Plan de Acción Territorial correspondientes a ese despacho.

8. **Acompañamiento en las sesiones de Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, según solicitud de la Mesa Técnica.**

- Durante todo periodo a reportar, he estado atenta y disposición de las solicitudes que se realicen desde la Secretaría Técnica de la MMPEV.
- En la fecha 25 de junio se realizaron las actividades pertinentes y tendientes a la realización de sesión de la MMPEV convocada por el sr. Personero Municipal.
- En la fecha 01 de julio se proyecto el acto administrativo de reconocimiento y pago de los espacios de participación de los integrantes de la MMPEV.
- El día 06 de julio se realizó proyección de resolución por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de compensatorios de la MMPEV.
- El día 17de julio se acompañó y apoyo logísticamente la sesión programada por la Secretaría Técnica de la MMPEV.

9. **Brindar apoyo en la implementación de la política pública de víctimas.**

- Durante todo el periodo mensual a reportar se realizaron actividades de control de la correspondencia recibida/enviada de manera virtual o por mensaje de datos (proyección de respuestas y/o requerimientos de conformidad con los alcances legales y constitucionales de la Secretaría de Gobierno).
- Durante todo el periodo mensual a reportar se brindó apoyo en la organización del archivo físico de la Oficina del Enlace Municipal de Víctimas.

- En la fecha 19 de julio de 2026 participé en la jornada de vacunación programada por el Enlace de Comunidades Vulnerables del Hospital José Cayetano Vásquez.

10. Y las demás actividades asignadas por el supervisor, propias de la naturaleza del objeto y la necesidad del servicio, siempre que se encuentren circunscritas al objeto del presente contrato

- Durante el periodo a reportar se realizó proyección de respuesta a Derechos de Petición y solicitudes diversas radicados en la Administración Municipal a través de los canales virtuales.
- En la fecha 23 de junio asistí a la capacitación ofrecida por el Ministerio del Interior al Comité de Lucha Contra la Trata de Personas.
- El día 25 de junio, se participó en el lanzamiento de la estrategia "A la Par" convocada por la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal de la Gobernación de Boyacá.
- 26 de junio, construcción y remisión de matriz "PAC Secretaría de Gobierno".
- En la fecha 06 de julio asistí a reunión convocada por la Sra. Secretaria de Gobierno.
- Durante los días 20, 21, 22 y 23 de julio apoye actividades programadas en el Municipio por la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas.

Durante todo el periodo mensual a reportar la contratista realizaron además las siguientes actividades:

- Actividades de planeación y seguimiento dentro de la implementación de los Planes de Retornos y Reubicaciones Étnicos del Municipio de Puerto Boyacá.
- Trámite y solicitudes de información a diferentes Secretarías de Despacho y entidades del Municipio para recabar información importante dentro de la PPV.
- Atención a usuarios que requieren información sobre procesos que adelantan ante la Unidad de Restitución de Tierras y Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional.
- Coadyuvancia en la elaboración de peticiones que tienen como finalidad la resolución de casos en los que los usuarios no han recibido respuesta de parte de las entidades que hacen parte de la implementación de la PPV.

De conformidad con las actividades atrás descritas, se evidencia que la profesional realizó las actividades tendientes a coordinar y facilitar la ejecución de los programas y políticas con las entidades que conforman el SNARIV, el desarrollo de las actividades del Plan de Acción Territorial (PAT) y el Plan de Trabajo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, todo con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Víctimas, Ley 1448 de 2011 y Decretos Reglamentarios.

ANGÉLICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIÉRREZ
Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisora

Proyectó: Érika Fernanda López Arias-Enlace Municipal de Víctimas CPS 141-2026
Revisó y aprobó: Angélica Alexandra Rubiano Gutiérrez-Secretaria de Gobierno