



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
06
FECHA DEL INFORME
30-06-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0147-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANN DANIEL FORERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1021666622
PLAZO DE EJECUCIÓN	0 meses 165 días
VALOR	\$ 17.451.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-22
FECHA DE TERMINACIÓN	06/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-06-01 - 2026-06-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parque.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 30 de junio de 2026, no se realizó algún acta de entrega en Monserrate, adicional no se recibieron ni se gestionaron solicitudes de permisos para el uso o préstamo del sendero a Monserrate, en el marco de los aprovechamiento económico. tampoco se recibieron permisos expedidos por el area de promoción y servicio de la subdirección técnica de parques

evidencia; NA

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, no se registraron permisos ejecutados con aprovechamiento económico para el uso del sendero a Monserrate, otorgados por el área de Promoción y Servicios. En consecuencia, no se generaron ingresos asociados a este concepto, razón por la cual **no fue posible diligenciar valores en los formatos de seguimiento y aprovechamiento económico correspondientes.**

Cabe señalar que este escenario **no cuenta con un registro individual de aprovechamiento económico**, por lo que no dispone de formatos específicos para dicho control. No obstante, se realizó el respectivo registro, seguimiento y control administrativo conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

Por lo anterior, al no existir pagos derivados de permisos con aprovechamiento económico durante el período señalado, no se reportan valores para consignar en el formato de aprovechamiento económico correspondiente al Parque Nacional Enrique Olaya Herrera.

Evidencia: 01 soporte de aprovechamiento económico

ubicación: parque nacional

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se realizó la organización, clasificación y custodia de los soportes documentales correspondientes a la gestión desarrollada durante las vigencias 2025 y 2026, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

En desarrollo de esta actividad, se efectuó el archivo y organización de los siguientes documentos en sus respectivas carpetas:

- Permisos de uso del espacio público del Sendero a Monserrate correspondientes al año 2025.
- Documentación relacionada con los arcos publicitarios autorizados.
- Pólizas asociadas a los permisos otorgados.
- Comprobantes de pago correspondientes a los diferentes trámites realizados.

- Informes de gestión del Sendero a Monserrate de la vigencia 2026, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril.
- Carpeta documental que contiene los conceptos técnicos y demás documentos emitidos por la CAR.

La totalidad de la documentación fue organizada y almacenada en las carpetas correspondientes, garantizando su adecuada conservación, custodia, disponibilidad y consulta, de conformidad con las disposiciones institucionales en materia de gestión documental.

Evidencia : 02 Registro fotográfico de las carpetas organizadas y archivadas.

Ubicación: Administración Parque Nacional – Oficina Sendero a Monserrate.

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, no fue necesaria la elaboración, actualización ni publicación semanal de carteleras, archivos en Drive o sistemas de programación para préstamo de escenarios. Lo anterior obedece a que el **sendero peatonal a Monserrate constituye un escenario atípico dentro de la administración de espacios del IDRD**, dado que **no cuenta con escenarios deportivos ni áreas sujetas a préstamo, reserva o programación de uso**.

En consecuencia, la información suministrada a los visitantes se realiza mediante avisos informativos permanentes ubicados en la entrada principal del sendero, los cuales brindan orientación general sobre las condiciones de ingreso, normas de comportamiento y recomendaciones para los usuarios.

- Durante el mes de junio de 2026 se instaló adicionalmente un aviso informativo relacionado con la prohibición del ingreso y uso de parlantes, bafles, amplificadores, reproductores de sonido y demás equipos destinados a la reproducción o amplificación de audio, con el fin de promover la convivencia ciudadana, la protección ambiental y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al sendero.

Evidencia : 03 Fotografía de las carteleras informativas

Ubicación: Entrada principal del sendero peatonal a Monserrate.

Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio del 2026, no se realizaron reportes al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co relacionados con solicitudes de intervención, reparación o mantenimiento en el sendero peatonal a Monserrate.

Lo anterior obedece a que durante el periodo evaluado no se identificaron novedades, daños, afectaciones o situaciones que requirieran atención por parte del área de mantenimiento, ni condiciones que representaran riesgo para los visitantes, funcionarios o la infraestructura existente del sendero.

En consecuencia, no fue necesario generar solicitudes de intervención ni reportes de mantenimiento preventivo o correctivo ante la dependencia correspondiente.

Evidencia: No Aplica (N/A)

Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente

realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se elaboró y radicó el Informe de Gestión correspondiente al mes de mayo de 2026 del Sendero Peatonal a Monserrate, diligenciando cada uno de los formatos y soportes requeridos de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.

Dentro del informe se aclaró que el Sendero a Monserrate no cuenta con contratos ni actividades relacionadas con poda, tala, fumigación o mantenimiento de zonas verdes a cargo de esta administración, razón por la cual dichos componentes no registran ejecución durante el periodo reportado.

Informe radicado: Informe de Gestión Mayo 2026 – Sendero Peatonal a Monserrate.

Número de radicado: 20262100326872 del 10 de junio de 2026.

Evidencia : 04 Tirilla de radicación del Informe de Gestión Mayo 2026.

Ubicación de la evidencia: Administración Parque Nacional, oficina del Sendero Peatonal a Monserrate.

Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizó seguimiento y apoyo a la supervisión de los contratos que prestan servicios en el Sendero Peatonal a Monserrate, verificando el cumplimiento de las actividades programadas.

Respecto al contrato de seguridad con SOPROTECO, se contó con dos (2) tripletas de manejadores caninos y una (1) tripleta de guardas, para un total de nueve (9) unidades de vigilancia. Diariamente operaron cuatro (4) unidades en el sendero (dos manejadores caninos y dos guardas), encargadas del control, custodia y orientación de los visitantes, en cumplimiento de la Resolución 395 de 2012.

En cuanto al contrato de mantenimiento ejecutado por Aguas de Bogotá, se prestó únicamente el servicio de aseo mediante una cuadrilla de cinco (5) operarios los días martes y sábado. Durante el periodo no se realizaron actividades de poda, fumigación ni otras intervenciones.

Asimismo, se efectuó seguimiento a la asistencia del personal de vigilancia y mantenimiento, reportando oportunamente cualquier novedad a través de los canales institucionales correspondientes.

Evidencia : 05 Fotografías de las planillas de asistencia del personal de vigilancia y mantenimiento.

Ubicación: Archivo del Sendero Peatonal a Monserrate.

Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizó la custodia, control y verificación del inventario asignado para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del Sendero Peatonal a Monserrate.

Se garantizó el adecuado uso, conservación y disponibilidad de los bienes ubicados en las oficinas de la Administración del Parque Nacional y del Sendero a Monserrate, incluyendo los elementos identificados con las

placas No. 50988 y No. 53770, asignados al auxiliar administrativo Giovanni Tinoco y al administrador profesional Andrés Díaz.

Durante el periodo reportado no se presentaron novedades, daños, pérdidas ni afectaciones en los bienes bajo custodia.

Evidencia: 06 Registro de inventario.

Ubicación: Administración Parque Nacional, oficina del Sendero Peatonal a Monserrate.

Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se atendieron oportunamente las solicitudes y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, brindando el apoyo administrativo necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Dentro de este periodo se recibió el requerimiento denominado "**Reiteración Cargue Plan de Pago Mayo 2026 – SECOP II**", al cual se dio respuesta dentro de los tiempos establecidos, remitiendo la información y soportes correspondientes para la continuidad del trámite.

Evidencia: 07 Requerimiento y respuesta remitidos vía correo electrónico.

Ubicación: Correo electrónico institucional.

Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, no se presentaron alteraciones de orden público en el Sendero Peatonal a Monserrate. Durante este periodo se contó con el apoyo permanente de la Policía Nacional y del personal de seguridad asignado al escenario, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de lo establecido en la Resolución 395 de 2012.

Asimismo, se realizaron controles de ingreso, actividades de prevención y acompañamiento permanente a los visitantes, contribuyendo al adecuado uso del sendero y a la preservación de la convivencia ciudadana.

Debido a que no se registraron situaciones que afectaran el orden público, no fue necesario elaborar ni remitir informes relacionados con este tipo de novedades.

Evidencia: 08 Registro fotográfico.

Ubicación: Sendero Peatonal a Monserrate.

Obligación 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se proyectaron y gestionaron oportunamente seis (6) respuestas a solicitudes y requerimientos radicados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, relacionados con las actividades y competencias del Sendero Peatonal a Monserrate.

Los trámites atendidos fueron los siguientes:

1. **Radicado 20262100326862** – Traslado por competencia de queja ciudadana del 04 de junio de 2026 relacionada con el Sendero Peatonal a Monserrate.
2. **Radicado 20262100324782** – Solicitud de documentación para ingreso de perro de servicio al Sendero Peatonal a Monserrate.
3. **Radicado 20261800321452** – Respuesta relacionada con afectaciones físicas ocasionadas a ciudadanas por el tránsito de caballos en el Sendero Peatonal a Monserrate.
4. **Radicado 20266100207901** – Trámite administrativo relacionado con el Sendero Peatonal a Monserrate.
5. **Radicado 20262100320452** – Alcance al radicado No. 20262100320382, correspondiente a queja y reclamo formal por afectaciones ocurridas en el Sendero Peatonal a Monserrate.
6. **Radicado 20262100320382** – Queja y reclamo formal por afectaciones ocurridas en el Sendero Peatonal a Monserrate.

En cada caso se realizó la revisión, análisis y proyección de respuesta conforme a las competencias institucionales y a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el cumplimiento de los términos de respuesta y el adecuado seguimiento de los requerimientos recibidos.

Evidencia : 09 Planilla de estadísticas ORFEO y copia de los oficios proyectados.

Ubicación: Sistema de Gestión Documental ORFEO – Usuario Elkin Tinoco.

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se participó en el lanzamiento y socialización de la Hoja de Ruta SIM II – Sistema Integrado de Información, actividad programada para el día 11 de junio de 2026, en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., en el Salón Presidente.

La jornada fue convocada por la Subdirección Financiera y estuvo dirigida a toda la comunidad institucional del IDRD, con el propósito de presentar los lineamientos, alcances y funcionalidades del Sistema Integrado de Información, así como las directrices para su implementación y apropiación por parte de los diferentes procesos de la entidad.

EVIDENCIA : 10 FOTOGRAFIA DE PARTICIPACION

Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se realizó la elaboración y consolidación del informe de ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la gestión contractual, con el propósito de

efectuar su cargue mensual en la plataforma SECOP II.

Como soporte del proceso, se cuenta con los planes de pago correspondientes a los pagos No. 001, 002, 003 y 004, así como con los documentos de soporte de póliza y afiliación a la ARL. Adicionalmente, se encuentran disponibles los informes de actividades correspondientes a los meses de enero (01), febrero (02), marzo (03), abril (04) y mayo (05).

Se deja el compromiso de adjuntar la totalidad de los documentos y soportes requeridos una vez el informe correspondiente sea revisado, aprobado y firmado por el supervisor del contrato, de conformidad con los tiempos y procedimientos establecidos contractualmente.

Evidencia: 11 Pantallazo del perfil en la plataforma SECOP II.

Ubicación: Plataforma SECOP II.

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de JUNIO de 2026, se desarrollaron diferentes actividades de apoyo operativo, administrativo y de seguimiento, en cumplimiento del objeto contractual relacionado con la administración y funcionamiento del Sendero a Monserrate.

Durante los fines de semana y días festivos se priorizó la supervisión de la operación en campo, realizando actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento del sendero, entre ellas:

- Control y monitoreo del ingreso de visitantes, deportistas y turistas.
- Coordinación y apoyo en la atención de novedades relacionadas con salud, seguridad y demás situaciones presentadas durante el recorrido.
- Orientación e información a los usuarios sobre las normas de uso, recomendaciones y condiciones generales del sendero.

Entre semana se desarrollaron labores administrativas y operativas, dentro de las cuales se destacan:

- Recorridos de inspección y verificación del estado general de la infraestructura y condiciones del escenario.
- Atención al público y respuesta a requerimientos de los usuarios.
- Seguimiento a la prestación de los servicios de vigilancia y aseo contratados para el sendero.
- Coordinación y gestión de las acciones requeridas para la atención de novedades identificadas durante la operación.

Teniendo en cuenta que la administración del Sendero a Monserrate no cuenta con punto eléctrico ni equipos de cómputo para el desarrollo de actividades administrativas, estas se realizaron desde las instalaciones de la administración del Parque Nacional. En dicho espacio se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Elaboración del informe de gestión correspondiente al período anterior.
- Revisión y gestión del correo institucional, incluyendo la atención de solicitudes de información y requerimientos de ingreso al sendero.
- Trámite y envío de solicitudes de insumos y elementos de papelería necesarios para la operación.
- Respuesta y seguimiento a oficios, comunicaciones y requerimientos gestionados a través del sistema ORFEO del Parque Nacional.
- Apoyo al administrador profesional Andrés Díaz en las diferentes gestiones administrativas y operativas requeridas para el adecuado funcionamiento del escenario.

Adicionalmente, se realizó la elaboración, consolidación y cargue de las actas correspondientes a las visitas técnicas efectuadas a los parques de proximidad adscritos al Parque Nacional, en el marco del proceso de Seguimiento Técnico a la Infraestructura Física de los Parques.

Evidencia: 12 Bitácora de actividades, registros de seguimiento, comunicaciones institucionales y actas de visitas técnicas.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

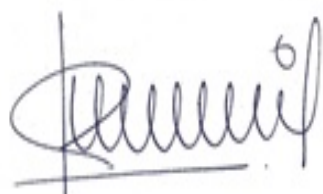
Nombre Completo: JOHANN DANIEL FORERO

No. Identificación: 1021666622

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	JOHANN DANIEL FORERO								
2	Identificación	CC	X	CE		Numero	1021666622	N° contrato	0147-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple						SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600						SI		NO	X
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Número de planilla	92732120		Fecha de pago	2026-06-18		Valor pagado	\$ 541.800		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente						
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	X
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo						SI		NO	X
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados						SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$	\$ 0		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD

30

 MM

06

 AA

26



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92732120	18/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$547.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	13	2.100	0	221.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	13	2.700	0	282.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	13	500	43.200			427	43.200	1

TOTALES CAJAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	221.000
Pensión	1	280.200	282.900
Riesgos Laborales	1	42.700	43.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	547.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92732120	18/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$547.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	INS	RET	TDE	TAE	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 1021666622	FORERO JOHANN DANIEL	57	0			N																230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1012095676	CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	178761	3000694672	002	06-jul-26	07-jul-26	PAGADA	08-jul-26	5002988308	Transferencia Giradora	3.173.000	3.067.844	24082938747 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000694672	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.173.000	63.460
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.673.979	25.831
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.173.000	15.865
	TOTAL DESCUENTOS			105.156

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000694672	5000985864	001	O232020200996520	3-100-I001	2026

	30-jul-26 16:20:46
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

JUNIO 2026
OBLIGACION 2
EVIDENCIA 1

· APROVECHAMIENTO ECONOMICO MES DE JUNIO 2026

BOGOTÁ de Buenos Aires y Seguridad INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																					
CONSECUTIVO	6	LOCALIDAD	SANTA FE	NOMBRE DEL PARQUE		PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA		COD-PARQUE	65-035	TIPO	ESTRUCTURANTE	RESPONSABLE DEL ESCENARIO	ANDRES DIAZ	MES	JUNIO	AÑO	2025				
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	POLIZA	FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROMISANTE O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACION		
																			APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO	
MODULO 5 2025-030082391	TERESA DEL NIÑO	41321591	NATURAL	Calle 32 Bis Sur 1-16	3138401182	katherinecojufau@gmail.com	22/12/1941	PERSONA NATURAL	MÓDULOS	23/04/2025	2025100148212	870196	5/06/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	CONVENIO ENTIDAD PUBLICA	N/A	\$	-	\$ 276.600	
03-035-011-2025	LIGA DE PATINAJE	79841160	JURIDICA	AV CALLE 64C #688 - 98	318386217	ESCUELADEFORMACIONPATIN@GMAIL.COM	27/07/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOCAVALADO (ORGANISMO DEPORTIVO)	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/03/2025	2025100094802	PSE-116987122	10/06/2025	PATINÓDROMO	PATINAJE	ESQUELA DE LIGA	10	\$	-	\$ 406.800	
TOTAL APROVECHAMIENTO DEL MES																				\$ 0	\$ 683.400
OBSERVACIONES: SE RELACIONA TODO EL APROVECHAMIENTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2025																					
ELABORÓ: JHON STEVEN FORERO ROLDAN																					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO																					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Unidad Especial de Recreación y Deporte									
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS									
OFICINA PRODUCTORA:								CÓDIGO:	
SERIE DOCUMENTAL:								CÓDIGO:	
SUBSERIE DOCUMENTAL:								CÓDIGO:	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO									
TÍTULO DEL EXPEDIENTE:		Documentos CAR <i>Monografía</i>							
No. IDENTIFICACIÓN:									
No. CARPETA:						No. FOLIOS Total/Rango			
No. CAJA:		No. TRANSFERENCIA PRIMARIA							
		DD	MM	AA	DD	MM	AA		
FECHAS EXTREMAS									
ESPACIO PARA DE LUJENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL									
SIGNATURA TOPOGRÁFICA		DEPÓSITO	RECIBIDO	ESTANTE	SANTURA	CAJA	CALAM.	OBSERVACIONES	

SERIACIÓN DOCUMENTAL - v. 4

 ALCALDIA MAYOR DE MEXICO D.F. CUADRO DE IDENTIFICACION DE EXPEDIENTES CUADRO DE IDENTIFICACION DE EXPEDIENTES							
FORMATO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS							
ORIGEN: PRODUCTORA	CENITRO DE HONORARIOS					CÓDIGO:	
CLASE DOCUMENTAL						03-05	
SUBSERIE DOCUMENTAL						CÓDIGO:	
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO							
TITULO DEL EXPEDIENTE	PLAN DE EMERGENCIAS						
AN. IDENTIFICACION							
NO. CARPETA	13		No. FOLIOS Total/Folios				
NO. CAJA	No. TRANSFERENCIA PRIMARIA						
FECHAS EXTREMAS	(1)	HAY	AA	DD	MM	AA	
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL							
SIGNATURA TOPOGRAFICA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	GAFERIA	CAJA	CANTON M.	DEPOSITOS
SECCION DOCUMENTAL - 4							



FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS

OFICINA PRODUCTORA:		CÓDIGO:
SERIE DOCUMENTAL:		CÓDIGO:
SUBSERIE DOCUMENTAL:		CÓDIGO:

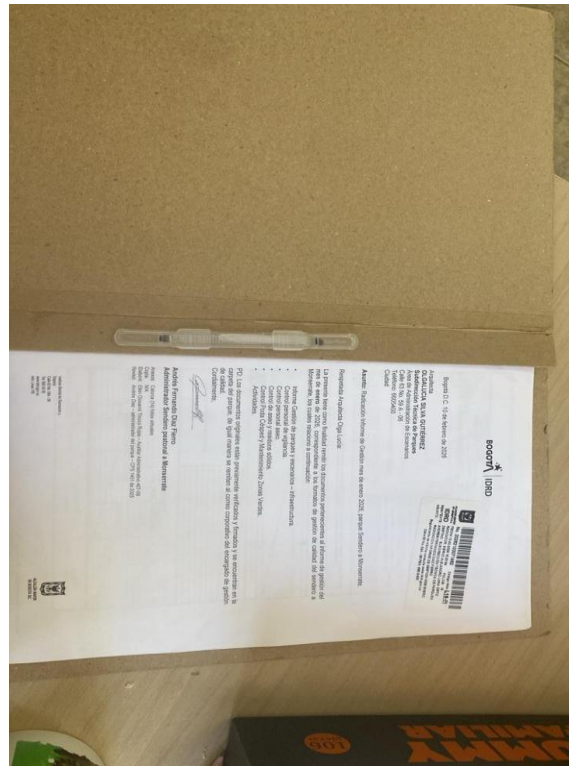
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Info. 4301							
Nº IDENTIFICACIÓN:								
Nº CARPETA:			Nº FOLIOS				Total/Rango	
Nº CAJA:	Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA							
FECHAS EXTREMAS	DI	ME	AA	DI	ME	AA		

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DELEGADO	MOZOLLO	ESTANTE	UNIDAD	CALLE	CALLE No.	OBSERVACIONES

BOGOTÁ GOBIERNO LOCAL - 1984

[illegible]



Bogotá D.C. 10 de junio de 2026

Arquitecta

OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ

Subdirección técnica de Parques

Area de administración de Escenarios

Calle 63 No. 59ª – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad



ALCALDE MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
IDRD



No. 20262100326872 Código Web: **RTv4+E**

FECHA: 10-06-2026 11:24:57 FOLIOS: 13

RADICADOR: **SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ**

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: **ANDRÉS FERNANDO DÍAZ FIERRO**

ASUNTO: RADICACIÓN INFORME DE GESTIÓN MES DE MAYO

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co

Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 5400

Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de mayo 2026, parque Sendero a Monserrate.

Respetada Arquitecta Olgalucia:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de mayo de 2026, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del Sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación:

- Informe gestión de parque y escenarios – infraestructura.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes
- Actividades

PD: Los documentos originales están previamente verificados y formados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente

Andrés Fernando Díaz Fierro

Administrador Sendero peatonal a Monserrate

Anexos: Doce (12) Folios virtuales N/A

Copia: N/A

Elaboro: Elkin Giovanni tinoco Rojas – Auxiliar Administrativo 407-06

Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451 de 2025





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BOGOTÁ

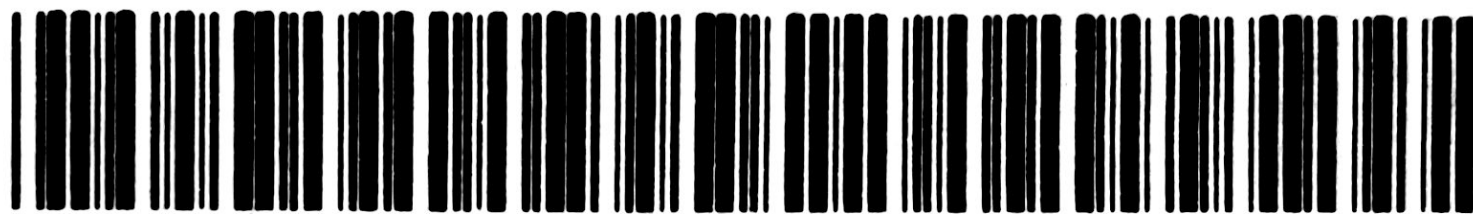
IDAD

REMITENTE: ANDRÉS FERNANDO DÍAZ FIERRO

ASUNTO: RADICACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN MES DE MAYO

Seguimiento de trámite consulte www.ldrd.gov.co

Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400



No. 20262100326872 Código Web: **RTv4+E**

FECHA: 10-06-2026 11:24:57 FOLIOS: 13

RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES


INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

 Parque: SENDERO A MONSERRATE Mes: JUNIO Año: 2026 Responsable del parque: ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

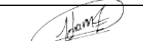
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 X 24 con Canino	X			PETRO YANEZ WILLIAM	7.377.440	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D							
	X			BUITRAGO GARCIA LEINER	1.031.178.582	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N							
	X			IMBACHI DIEGO FERNANDO	1.082.776.485	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X							
				PACHECO CULMA NURY	1.110.117.338	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X							
	X			MARTINEZ CASTELLANOS JULIO	7.311.782	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D							
				CASTIBLANCO ROBINSON DANIEL	1.024.547.758	N	X	X	D	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
				TELLEZ QUIROGA HAROLD DAVID		/	/	/	/	/	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N							
1 X 24 sin Canino		X																																			
1 X 12 Diurno sin Canino	X			MENDEZ VARGAS JORGE ANTONIO	1.026.274.820	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	X							
	X			RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	D							
				SUESCUN MURCIA JUAN MANUEL	79.819.206	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D							
Vigilante Responsable Pto. Fijo		X																																			
Responsable Zona 24 Horas		X																																			
Refuerzo Domingos y Festivos				RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X							
	X																																				
Circuito Cerrado TV																																					
Caseta de vigilancia		X																																			
Marcador de Rondas		X																																			
Bicicleta		X																																			

OBSERVACIONES

Elaboró


 Elkin Giovanni Tinoco Rojas


 Andres Diaz


 Johann Daniel Forero



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: **SENDERO A MONSERRATE** Mes: **JUNIO** Año: **2026** Responsable del parque: **GIOVANNI TINOCO**

CARGO		NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador	DIEGO AMEZQUITA																									X								
2	Auxiliar de Servicios Generales	CARLOS ANDRES PERALTA	7.365.637										X							X							X								
		JUAN PABLO MORA	1.023.893.811										X							X							X								
		JORGE QUESADA	80.153.946			X							X							X							X								
		BRAYAN ALEXANDER RINCON	1.012.462.111										X							X							X								
		ZOILA MARIA SOLORZANO	50.994.325			X							X							X							X								
		ALEXANDER FERIA	92.549.032			X																													
		DAVID RODRIGUEZ	1.013.106.611																																
		HEIDY GARCIA	1.010.161.521																																
		MIGUEL ANGEL LIZARAZO	1.000.219.822																																
		GENESIS FLORES	5.916.899																																
		NINI JOHANNA VELOZA	28.821.583																																

OBSERVACIONES:


Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas


Andres Diaz


Johann Daniel Forero

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 08/05/2026

Página: 1
Programa: SAfRacte
Usuario: FABIANPARDO
Fecha: 8/05/2026
Hora: 02:07:24p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Estado	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS						
BODEGA	520		PARQUE CAMINO MONSERRATE						
CC	79836116		ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO						
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO							
1	47238	47238	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	Activo	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						1	7,140,000.00	0.00	7,140,000.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
2	29250	29250	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA	Activo	1	207.000.00	0.00	207.000.00
3	50123	50123	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	Activo	1	264.484.00	0.00	264.484.00
4	50186	50186	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	Activo	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50532	50532	234001	SILLA INTERLOCUTORA	Activo	1	98.671.00	0.00	98.671.00
6	50538	50538	234001	SILLA INTERLOCUTORA	Activo	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50611	50611	234001	SILLA INTERLOCUTORA	Activo	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50612	50612	234001	SILLA INTERLOCUTORA	Activo	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50686	50686	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	Activo	1	176.736.00	0.00	176.736.00
10	51198	51198	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	Activo	1	577.339.01	0.00	577.339.01
11	51265	51265	234001	MESA AUXILIAR CON GAVETA	Activo	1	288.668.98	0.00	288.668.98
12	52820	52820	234001	CABINA DE SONIDO CON TRIPODE Y MICROFONO	Activo	1	1.699.700.00	0.00	1.699.700.00
13	52821	52821	234001	CABINA DE SONIDO CON TRIPODE Y MICROFONO	Activo	1	1.699.700.00	0.00	1.699.700.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						12	5,572,795.99	0.00	5,572,795.99
SubTotal Tercero : ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO						13	12.712.795.99	0.00	12.712.795.99
SubTotal Bodega : PARQUE CAMINO MONSERRATE						13	12.712.795.99	0.00	12.712.795.99
Total General:						13	12.712.795.99	0.00	12.712.795.99



Gmail



in:sent



JUNIO 2026
OBLIGACION 9
EVIDENCIA 7

REITERACION CARGUE PLAN DE PAGO MAYO 2026 – SECOP II ➤



Marlon Antonio Ardila Barreto

Buenas Tardes, Se reitera a todos los contratistas del Área la obligación de generar el plan de pago correspondiente al mes de mayo



Marlon Antonio Ardila Barreto

- Cargar el informe de actividades con anexos en un (1) solo PDF correspondiente al mes de mayo 2026 en “Documentos de ejecución



Johann Daniel Forero <forerojd78@gmail.com>

para Marlon ▼

Buen día,

Por medio de la presente informo que se realizó el respectivo cargue del plan de pagos correspondiente al mes de mayo, solicitado p

Debido a que el pago se vio reflejado únicamente hasta el día de hoy, fue posible efectuar el cargue del plan en esta fecha. 17 de jun

Adjunto pantallazo como soporte de la gestión realizada.

Quedo atento a cualquier comentario, observación o requerimiento adicional.

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Información principal

Ejecución del Contrato

Indicadores del Contrato

Documentos

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Reseque de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	25/03/2026 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Suva)	-	951.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	25/03/2026 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Suva)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	25/04/2026 4:30:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Suva)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	14/05/2026 2:31:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Suva)	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	4 minutos de tiempo transcurrido (11:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Suva))	-	3.173.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Clear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Número del archivo	Cargado por	
☐ 74888-SOPORTE_POLICA_1021888622_ORIG_STP_CPS_0147_2026_2026012304744_85077.pdf	74888-SOPORTE_POLICA_1021888622_ORIG_STP_CPS_0147_2026_2026012304744_85077.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ 74126-ARL_1021888622_ORIG_STP_CPS_0147_2026_2026012304744_85077.pdf	74126-ARL_1021888622_ORIG_STP_CPS_0147_2026_2026012304744_85077.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CRP SEVEN 314 CRP 80 500085854.pdf	CRP SEVEN 314 CRP 80 500085854.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 01 ENERO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 01 ENERO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 02 FEBRERO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 02 FEBRERO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 03 MARZO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 03 MARZO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 04 ABRIL CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 04 ABRIL CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES 05 MAYO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 05 MAYO CTO 0147-2026 JOHANN DANIEL FORERO .pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo



Libre de virus. www.avast.com



--



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE
IDRD



JOHANN DANIEL FORERO
ADMINISTRACIÓN PARQUE
NACIONAL- SENDERO A
MONSERRATE

SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

parque.nacional@idrd.gov.co

senderoamosnerrate@idrd.gov.co

← Responder

→ Reenviar



JUNIO 2026
OBLIGACION 10
EVIDENCIA 9

ESTADISTICA POR RADICADOS Y SUS RESPUESTAS									
Dependencia:	610	Fechas:	Desde 31/05/2026 6:00:00 Hasta 22/06/2026 19:00:59	Generación del Informe: 2026-06-22 16:06:44					
#	Radicado	Usuario Radicador	Dependencia Radicadora	Usuario Actual	Asunto	Fecha Radicacion	Tipo documental	Remitente / Destinatario	Ciudad
1	2026210032686 2	DOLLY ALEJANDRA MESA MORENO	Área Archivo y Correspondencia	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ VARGAS	TRASLADO POR COMPETENCIA - QUEJIA CIUDADANA DEL 04 DE JUNIO DE 2026 - SENDERO PEATONAL MONSERRATE	2026-06-10 11:66:30	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	ADMINISTRACIÓN SANTUARIO MONSERRATE	BOGOTÁ D.C.
2	2026210032478 2	DOLLY ALEJANDRA MESA MORENO	Área Archivo y Correspondencia	ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS	DOCUMENTACIÓN PERRO DE SERVICIO PARA SENDERO PEATONAL MONSERRATE	2026-06-09 16:66:10	DOCUMENTOS DE APOYO	JESSICA SAMANTHA DA ROS	BOGOTÁ D.C.
3	2026180032145 2	MARYSOL VARGAS MARTINEZ	Oficina de Relacionamento Integral Con la Ciudadanía	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	TRANSITO DE CABALLOS EN EL SENDERO DE MONSERRATE OCASIONO AFECTACIONES FISICAS A CIUDADANAS	2026-06-09 10:66:05	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	NICOL TATIANA HURTADO MONTEJO	BOGOTÁ D.C.
4	2026610020790 1	ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS	Área Administración de Escenarios	ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS	SUBIR SENDERO MONSERRATE	2026-06-07 15:66:43	Comunicaciones Oficiales	FERNANDO ALONSO CASTRO	BOGOTÁ D.C.
5	2026210032045 2	KATHERINE VANESSA CERON AVILA	Área Archivo y Correspondencia	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	ALCANCE AL RADICADO 20262100320382 QUEJIA Y RECLAMO FORMAL POR AFECTACIONES OCURRIDAS EN EL SENDERO PEATONAL DE MONSERRATE	2026-06-05 22:66:46	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	NICOL TATIANA HURTADO MONTEJO	BOGOTÁ D.C.
6	2026210032038 2	KATHERINE VANESSA CERON AVILA	Área Archivo y Correspondencia	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	QUEJIA Y RECLAMO FORMAL POR AFECTACIONES OCURRIDAS EN EL SENDERO PEATONAL DE MONSERRATE	2026-06-05 21:66:35	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	NICOL TATIANA HURTADO MONTEJO	BOGOTÁ D.C.

JUNIO 2026
OBLIGACION 10
EVIDENCIA 8



JUNIO 2026
OBLIGACION 12
EVIDENCIA 10

lanzamiento y socialización de la Hoja de Ruta SIM II – Sistema Integrado de Información, actividad programada para el día 11 de junio de 2026, en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., en el Salón presidente.



Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JUNIO DE 2026		
PARQUE		SENDERO A MONSERRATE
NOMBRE		JOHANN DANIEL FORERO
PERIODO DE ACTIVIDADES		JUNIO 01 AL 30 DE 2026
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
lunes, 1 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - se realiza revision de insumos de enfermeria, se destruyen insumos vencidos y se reciben insumos nuevos	
martes, 2 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. • Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA.	
miércoles, 3 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE -se realiza recorrido y se autoriza a adulto de la tercera edad descender por funicular ya que presenta novedades de salud	

ACTIVIDADES

jueves, 4 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE -se recibe alimentacion para mascotas del sendero por parte del vetrerinario	
viernes, 5 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - se realiza jornada de aseo de aguas bogota y brigadistas de telesferico a realizar una brigada de aseo desde la entrada principal hasta la parte alta del cerro de monserrate.	
sábado, 6 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE •Coordinación y acompañamiento atenciones de salu A paciente que presenta grabe estado de salud, se coordina llamado a linea 123 para atencion por urgencia vital de menor de edad	
domingo, 7 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • se realiza control de ingreso presentando gran afluencia de publico •MU FIN DE SEMANA	
lunes, 8 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • se realiza control de ingreso presentando gran afluencia de publico •MU FIN DE SEMANA LUNES FESTIVO	

martes, 9 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. • Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA. jornada ESPECIAL DE MANTENIMIENTO GENERAL DE ZONA DURA	
miércoles, 10 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - jornada sin novedad especial	
jueves, 11 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA. jornada ESPECIAL DE MANTENIMIENTO GENERAL DE ZONA DURA	
viernes, 12 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - se realiza verificación de insumos de enfermería junto con los 2 compañeros enfermeros asignados al sendero peatonal a monserrate	
sábado, 13 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Regulación y control de ingresos • Se brindan recomendaciones a los usuarios del sendero junto con el enfermero dario chaparro	

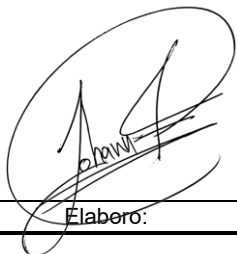
domingo, 14 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • INSTALACION DE RECURSOR Y COORDINACIÓN LOGISTICA Y DE EMERGENCIAS • MU FIN DE SEMANA	 domingo, 14 de junio de 2026 11:17:21.518 1 A 99 Carrera 3 Este Santa Fé Bogotá 4°36'N 74°4'W 2709.2m 11h
lunes, 15 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • INSTALACION DE RECURSOR Y COORDINACIÓN LOGISTICA Y DE EMERGENCIAS • MU FIN DE SEMANA LUNES FESTIVO	
martes, 16 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. • Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA.	
miércoles, 17 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE -se realiza control de ingreso Y SE AUTORIZA GRUPO DE MENORES DE EDAD DE UNA ESCUELA DE MICRO FUTBOL	

ACTIVIDADES

jueves, 18 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - se recibe visita de colegio quien realiza salida pedagogica	
viernes, 19 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - se realiza acompañamiento y verificación de labores de jardineria	
sábado, 20 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Regulación y control de ingresos • Coordinación y acompañamiento atenciones de salud	
domingo, 21 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • INSTALACION DE RECURSOR Y COORDINACIÓN LOGISTICA Y DE EMERGENCIAS • MU FIN DE SEMANA	
lunes, 22 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - el dia termina sin novedad especial	

martes, 23 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. • Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA.	
miércoles, 24 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE -	
jueves, 25 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE - REUNION PRESENCIAL MESA INTERISNTITUCIONAL REVISION RESOLUCION SANCIONATORIA CAR	
viernes, 26 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE -	
sábado, 27 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Regulación y control de ingresos • Coordinación y acompañamiento atenciones de salud	

ACTIVIDADES

domingo, 28 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • INSTALACION DE RECURSOR Y COORDINACIÓN LOGISTICA Y DE EMERGENCIAS • MU FIN DE SEMANA	
lunes, 29 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • INSTALACION DE RECURSOR Y COORDINACIÓN LOGISTICA Y DE EMERGENCIAS • MU FIN DE SEMANA	
martes, 30 de junio de 2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE • Regulación y control de ingresos • Coordinación y acompañamiento atenciones de salud	
		
Elaboró: Jonathan Daniel Forero		