



Re: Solicitud de Cotización Capacitaciones y PIC 2026

Desde Ana Maria Soriano Casas <asoriano@areandina.edu.co>

Fecha Mar 9/06/2026 16:46

Para Iris Patricia Contreras Olaya <iris.contreras@divri.gov.co>

📎 2 archivos adjuntos (376 KB)

Curso Excel Avanzado.pdf; Curso en Resolución de Problemas a través del Pensamiento Crítico.pdf;

Iris buenas tardes:
En atención a la solicitud, remitimos información de cada uno de los cursos

CURSO	MODALIDAD	HORAS	VALOR	FECHA INICIO
Curso Resolución de Problemas a través del pensamiento crítico	Virtual (autogestionable)	24	190.000	20 de cada mes
Curso Excel Avanzado	Virtual (autogestionable)	24	190.000	20 de cada mes

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente;

Ana María Soriano Casas
Jefe Nacional de Licitaciones

Vicerrectoría de Crecimiento y Desarrollo
Fundación Universitaria del Área Andina
Dirección – ciudad - Calle 70 No. 12 - 55 Bogotá, Colombia
Tel.: +57(1) 742 19 47 Ext.: 1413
Cel: 3017860234
www.areandina.edu.co



[http:///]

La información de este correo electrónico es privada, confidencial, y para uso exclusivo de su destinatario. Si usted no es el destinatario correcto, o lo ha recibido por error, absténgase de leer el contenido, divulgarlo, reproducirlo o distribuirlo. Por favor, notifique el error al remitente y proceda a su eliminación.

Los datos recolectados por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA** serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de datos Personales de la Institución. Como titular de los datos podrá consultar nuestra política en www.areandina.edu.co y ejercer sus derechos mediante el correo electrónico protecciondedatos@areandina.edu.co.

El mar, 9 jun 2026 a las 12:51, Iris Patricia Contreras Olaya (<iris.contreras@divri.gov.co>) escribió:
Ana María, de acuerdo a lo conversado nos interesa dos cursos así, el primero con 15 servidores y el segundo con 17:

Curso Resolución de Problemas a través del pensamiento crítico
Curso Excel Avanzado

Cordialmente;



Profesional de Defensa Talento Humano
Iris Patricia Contreras Olaya
iris.contreras@divri.gov.co
Teléfono Teams:+57 (601) 7465555 ext. 3020
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

De: Iris Patricia Contreras Olaya <iris.contreras@divri.gov.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 7:41
Para: Ana Maria Soriano Casas <asoriano@areandina.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de Cotización Capacitaciones y PIC 2026

Ana María, te puedo llamar y a que hora me indicas por favor para resolver unas dudas que tengo.

Cordialmente;



Profesional de Defensa Talento Humano
Iris Patricia Contreras Olaya
iris.contreras@divri.gov.co
Teléfono Teams:+57 (601) 7465555 ext. 3020
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

De: Ana Maria Soriano Casas <asoriano@areandina.edu.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 15:54
Para: Iris Patricia Contreras Olaya <iris.contreras@divri.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de Cotización Capacitaciones y PIC 2026

Buenas tardes:
Remitimos cotización solicitada.

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente;
Ana María Soriano Casas
Jefe Nacional de Licitaciones
Vicerrectoría de Crecimiento y Desarrollo
Fundación Universitaria del Área Andina
Dirección – ciudad - Calle 70 No. 12 - 55 Bogotá, Colombia
Tel.: +57(1) 742 19 47 Ext.: 1413
Cel: 3017860234
www.areandina.edu.co



[http://]

La información de este correo electrónico es privada, confidencial, y para uso exclusivo de su destinatario. Si usted no es el destinatario correcto, o lo ha recibido por error, absténgase de leer el contenido, divulgarlo, reproducirlo o distribuirlo. Por favor, notifique el error al remitente y proceda a su eliminación.

Los datos recolectados por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA** serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de datos Personales de la Institución. Como titular de los datos podrá consultar nuestra política en www.areandina.edu.co y ejercer sus derechos mediante el correo electrónico protecciondedatos@areandina.edu.co.

El mar, 19 may 2026 a las 10:46, Iris Patricia Contreras Olaya (<iris.contreras@divri.gov.co>) escribió:
Buen día Señores Fundación Universitaria del área Andina solicitamos su colaboración con la cotización de los siguientes cursos abiertos para 20 servidores cada uno y la información relacionada de los mismos:

Diplomado en Administración Integral del Riesgo (DAIR)	5 servidores
---	---------------------

Resolución de Problemas a través del pensamiento crítico	20 servidores
Excel Avanzado	20 servidores
Adaptabilidad y gestión del Cambio	20 servidores
Comunicación Asertiva	20 servidores
Curso en Comunicación y Conflicto Organizacional	20 servidores

Así mismo envió formato de solicitud de cotización del PIC 2026 (que se cargo en el secop II), para que puedan cotizarlo si tienen la posibilidad de hacer esas capacitaciones, la fecha de presentación del PDF (favor hacer caso omiso).

Agradezco su respuesta con el fin de validar la viabilidad de realizar un contrato directo o convenio para las capacitaciones del personal de la DIVRI-MDN.

Cordialmente;



Profesional de Defensa Talento Humano
Iris Patricia Contreras Olaya
iris.contreras@divri.gov.co
Teléfono Teams: +57 (601) 7465555 ext. 3020
Calle 21 No. 44 - 40 Bogotá, Colombia
www.divri.gov.co

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina



www.areandina.edu.co

FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA

CURSO EN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS A TRAVÉS DEL PENSAMIENTO CRÍTICO.

PROPÓSITO DEL CURSO:

Generar reflexiones gerenciales en torno a la importancia del pensamiento crítico del líder y los beneficios para el desarrollo y cumplimiento de objetivos organizacionales.

Situación problema:

La organización requiere que sus líderes se comporten de acuerdo con los valores compartidos que su cultura organizacional ha construido y afianzado, pero también requiere que ellos aporten de manera objetiva y crítica al mejoramiento continuo y programado de los objetivos propuestos.

Es importante desarrollar las habilidades gerenciales que les permita pensar críticamente frente a la organización y de manera estratégica sepan aportar abiertamente al crecimiento conjunto de ella.

Pregunta Orientadora:

¿De qué manera el pensamiento crítico aporta ventajas competitivas para el líder y la organización?

Una vez concluido el desarrollo de la lectura fundamental, el estudiante está en capacidad de responder con argumentos suficientes esta pregunta.

Adicional a este interrogante, el estudiante descubre cómo desarrollar el pensamiento crítico entre los líderes de la organización y los beneficios de este para la empresa.

Saberes – Conceptos – Teorías:

El desarrollo de la temática propuesta nos permite identificar claramente los siguientes elementos:

1. Definiciones de pensamiento.
2. Definición de racionalidad.
3. Pensamiento crítico y el ABP.
4. Pensamiento crítico permanente.

5. Habilidades para el pensamiento crítico.
6. Disposición hacia el pensamiento crítico.
7. El pensamiento crítico en la organización.

Procesos – pasos:

Para la contextualización del tema, el estudiante encuentra desarrollado el proceso de pensamiento común de las personas en la organización y las capacidades o destrezas alcanzadas a partir de la implementación del pensamiento crítico en los líderes de esta.

Se destaca la exploración que debe hacer frente a las habilidades individuales que puede desarrollar el líder con el fin de llegar a implementar un estilo de pensamiento crítico permanente en la organización.

Recursos de Aprendizaje:

Se proponen los siguientes recursos de aprendizaje:

1. Un video animado, que permite identificar factores claves para el fortalecimiento del pensamiento crítico en la organización.
2. Un podcast, que describe de forma sucinta la importancia del desarrollo de competencias blandas entre los líderes de la organización con el fin de afianzar su pensamiento crítico.

Evaluación:

A propósito de una situación hipotética, se formulan preguntas con respecto al comportamiento frente al pensamiento crítico que deben adoptar diferentes actores de la organización.

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN: 24 Horas.
MODALIDAD: Curso.
NIVEL: Virtual Autocontenido

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina



www.areandina.edu.co

FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA

CURSO -EXCEL AVANZADO

PROPÓSITO DEL CURSO:

Comprender y utilizar adecuadamente las funciones avanzadas de Microsoft Excel, y su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas, funciones complejas, manejo de gráficos avanzados basado en tablas de información; creación y análisis de escenarios para la resolución de problemas a través del uso de funciones y fórmulas, así como la ejecución de macros desde estos mismos controles.

Situación problema:

Al identificar que las hojas de cálculo son una aplicación desarrollada por Microsoft y distribuida en el paquete de Office para usarse en Windows, que permite trabajar con tablas de datos, gráficos, bases de datos, y macros, que genera estilos particulares para cada necesidad, utilizando la biblioteca de funciones y otras aplicaciones avanzadas, ayudando en el cálculo y desarrollo en diferentes áreas como el campo de la educación, la administración, las finanzas, la producción, la estadística entre otras más; que genera como resultado el control y la administración de datos e información, permitiendo realizar análisis y evaluación, se plantea la necesidad de conocer cómo agregar valor a las estrategias y proyectos para toma de decisiones.

Pregunta Orientadora:

¿Cómo ejecutar, elaborar, analizar y gestionar información mediante tablas, gráficos, formatos, funciones, ilustraciones y complementos, realizando consultas, conexiones y macros en Excel?

Saberes – Conceptos – Teorías:

Con el fin de brindar las herramientas para el conocimiento y el manejo de Excel, se abordan los temas:

- ❖ Vínculos.
- ❖ Temas.
- ❖ Consultas y conexiones.
- ❖ Ilustraciones.
- ❖ Vista de libro.

- ❖ Tablas.
- ❖ Gráficos.
- ❖ Gráfico dinámico.
- ❖ Biblioteca de funciones.
- ❖ Macros.

Procesos – pasos:

Revisaremos las fórmulas de Excel, funciones financieras, lógicas, texto, fecha y hora, búsqueda y referencia, matemáticas y trigonométricas, entre otras; así como la actualización automática de los resultados obtenidos en la hoja de cálculo al modificar los datos de los cuales depende un resultado, realizar distintos tipos de gráficos a partir de los datos, y la posibilidad de insertarlos en la misma hoja de cálculo o en hojas aparte del mismo libro, según las necesidades; obtener datos externos de diferentes libros, y manejar cualquier tipo de formatos.

Se demostrará la funcionalidad de simplificar y optimizar las labores diarias, automatizando todas aquellas operaciones que tienen que realizarse de forma frecuente o realizando labores que implican cantidad considerable de tiempo al desarrollarlas sin software.

Recursos de Aprendizaje:

Con el fin de brindar las herramientas para el conocimiento y el manejo de Excel, se abordan los temas:

- ❖ Vínculos.
- ❖ Temas.
- ❖ Consultas y conexiones.
- ❖ Ilustraciones.
- ❖ Vista de libro.
- ❖ Tablas.
- ❖ Gráficos.
- ❖ Gráfico dinámico.
- ❖ Biblioteca de funciones.
- ❖ Macros.

Evaluación:

El estudiante presenta una prueba objetiva compuesta por preguntas de opción múltiple, y falso o verdadero, abarcando los saberes, los conceptos y las teorías, así como los procesos y los pasos desarrollados en el curso.

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN: 24 Horas
MODALIDAD: Virtual
NIVEL: Educación Continua

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO: CURSO EXCEL AVANZADO

