Concejo Municipal de Silvania **NIT.** 890.680.437-0	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	

CONCEJO MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA

Requiere contratar a una persona con el fin de ***"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OTROS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SILVANIA EN LA VIGENCIA 2026"***

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	ADELA ZAMUDIO RODRIGUEZ
Documento de identificación No.:	35.250.939 expedida en Fusagasugá
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Acredita titulo de Bachiller Academico, de la Institución educativa JOHAN KEPPLER
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	2014-12-02
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OTROS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SILVANIA EN LA VIGENCIA 2026"
Perfil requerido	• Nivel académico: BACHILLER • Disciplina: NO APLICA
Experiencia requerida	• Experiencia profesional: No aplica • Experiencia relacionada: 1 AÑO • Experiencia Laboral: No aplica

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES
CONCEJO MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA	APOYO ADMINISTRATIVO	2024-02-01	2026-06-30	869	N/A

<table>
<tr><td rowspan="5">INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA</td><td colspan="3"></td><td>869</td></tr>
<tr><td colspan="3">SI CUMPLE</td><td>869</td></tr>
<tr><td colspan="3">TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA</td><td>869</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TOTAL TIEMPO</td><td>AÑOS</td><td>MESES</td><td>DÍAS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td><td>29</td></tr>
</table>

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Silvania, Cundinamarca, a los treinta (30) días del mes de julio de 2026



LUIS FRANCISCO PINTO PARRA
Ordenador del gasto o presidente del concejo

Elaboró: Laura Camila Contreras Bolivar
Revisó: Luis Francisco Pinto Parra