CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo a la revisión de la hoja de vida que presenta **ANA ISABEL MARIÑO ROMAN,** identificada con Cédula de Ciudadanía Número 63.362.965 de Bucaramanga se observa que cuenta con los conocimientos y experiencia, por consiguiente, su perfil cumple con los requisitos de IDONEIDAD Y EXPERIENCIA, lo cual le permite ejecutar el objeto contractual con destreza para celebrar un contrato de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PARA APOYAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA ITTB".**

ESTUDIOS Y CURSOS REALIZADOS:

- Bachiller Académico Colegio Diego Hernández de Gallegos, Barrancabermeja diciembre de 1994
- Administrador de Empresas, Universidad Cooperativa de Colombia, Barrancabermeja, junio 27 de 2003

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE	ANA ISABEL MARIÑO ROMAN				
PROFESIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS				
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Re• "onal.	NA	02/02/2024	31/12/2024	329
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Prestar servicios profesionales para la orientación de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y procesos de emprendimiento y empresarismo del SENA	NA	01/03/2023	30/03/2023	29
FUNDACIÓN DEL LADO DE LA GENTE	Profesional Administradora de Empresas como Coordinadora del Área de Apoyo y Capacitación a Emprendedores, ejerciendo la docencia en distintos talleres y capacitaciones en temas como Fortalecimiento en gerencia empresarial y liderazgo empresarial, así como labores de asesoramiento empresarial para la puesta · en marcha de emprendimientos y fortalecimiento empresarial, urbanos y en el sector rural	NA	11/02/2019	30/11/2022	1369
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS					1727
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES					57,6
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS					4,8

Por consiguiente, **ANA ISABEL MARIÑO ROMAN** acreditó los estudios como Administrador de Empresas, con más de dos (2) años de experiencia, por lo que responde a las exigencias técnicas y personales que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por la Entidad, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PARA APOYAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA ITTB".**

Atentamente,

CESAR AUGUSTO GUZMÁN AREIZA
Director ITTB

Proyectó: Ivon M. Narváez
Abogado CPS