



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó julio 2026.

Señor.

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9145873

Cargo del supervisor Coordinador Académica Dependencia Formación Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9145873de 2026.

MIRNA VIVAS MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077441407 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor transversal en el área de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$5 6. 5 8 6

5 4 2) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1)

primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE



(\$4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y

NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce

(12) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$2.197.536) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de la planeación pedagógica, del proyecto formativo y de las respectivas guías de aprendizaje correspondientes al programa de formación e interpretación de instrumentos musicales conforme a los lineamientos y orientaciones institucional del SENA.	Guías de aprendizaje. Proyecto formativo.



2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los	Desarrollo de la formación correspondiente al programa técnicos asignados con ficha N°3274787 en la fase	Listados de asistencia. Planes de sesión Registro fotograficos.
---	--	--	---



	procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	de ejecución del proyecto formativo, orientando los resultados de lectura situada para la exploración y planeación de la escritura según los parámetros técnicos asociados a la competencia leer obra, de conformidad con el plan de formación establecido. Se orientó y se asesoró a los aprendices. En la formación de Asistencia administrativa con numero de ficha 3491820. Tambien En la ficha 3231716 Correspondientes a el municipio de Quibdó. Además se impartieron 2 complementarias Lectura situada para la redacción y la planeación de la escritura, Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales.	
--	---	---	--



3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Gestión en el aplicativo Sofía plus para la solicitud de campos de practica ante las coordinaciones académicas correspondientes.	Generación y verificación de reportes en el aplicativo Sofía plus relacionados con los aprendices que solicitaron campo de practica
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	Actualización del portafolio del instructor, conforme a los formatos institucionales establecidos.	Presentación del portafolio virtual del instructor, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
	aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		



5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se socializa el diseño curricular del programa de formación a impartir a los aprendices, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	Listados de asistencias. Registro fotográfico Diseño curricular.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluación de las competencias correspondientes emitiendo los juicios evaluativos conforme a los procedimientos establecidos en el sistema institucional en el sistema institucional establecidos en el sistema institucional.	Reporte de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se radica el informe mensual, en el cumplimiento de los requisitos establecidos, para los efectos del trámite y reconocimiento de la cuenta de cobro correspondiente.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional	La obligación contractual correspondiente no fue ejecutada durante el periodo de objeto de reconocimiento y pago	La obligación contractual correspondiente no fue ejecutada durante el
	contratado previa designación del director regional.		periodo de objeto de reconocimiento y pago



9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Entrega de las programaciones académicas requeridas para la creación de fichas de formación y la planeación pedagógica, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.	Verificación y gestión del tiempo de dedicación en la plataforma SOFIA Plus, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por el SENA
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de inducción con los coordinadores académicos e instructores, con el propósito de socializar los lineamientos institucionales, las responsabilidades académicas y los procedimientos pedagógicos aplicables a los programas de formación.	Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia, como soportes de la actividad desarrollada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	88826	Rio sucio	12-06-2026	30-06-2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4656994645 de la planilla, operador SOI y periodo junio 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Evidencias en (xx) folios

Mirna Vivas M

MIRNA VIVAS MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 1077441407

Recibí a satisfacción:

[Firma]

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9145873 de 2026

Cargo: Coordinador académico



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

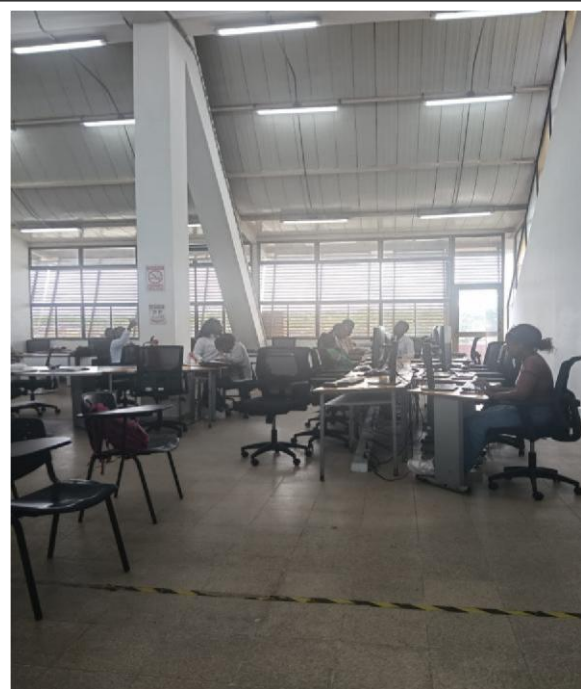
FOTO 1 proceso de formación en Quibdó 2026

Proceso de formación en Quibdó









LISTADOS DE AISTENCIAS



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							COORDO: CFFS-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-07-2020								
REGIONAL:	27 Choco		CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó	
Tema: Comunicación								
No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE ORIGEN	NÚMERO DOCUMENTO O IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C	107245926	Kennier Antonio	Duque Rios	A. Administrativo	Kennierduque@gmail.com	3207050869	Duque
2	C.C	1072445715	Kathy Lorena Menes	Menes	A. Administrativo	Kathymenes@gmail.com	3106904686	Kathy
3	C.C	1010083953	Wendy Liseth	Yanes Mosquera	A. Administrativo	wendy4yanes@gmail.com	3115112636	Wendy Yanes
4	T.I	107144195	Dayana Mosquera	Mosquera	A. Administrativo	dayanamosquera@gmail.com	3107150194	Dayana
5	C.C	1078911281	Amy Beleris	Flora R.	A. Administrativo	memorandericompa@gmail.com	322864098	Amy
6	C.C	1077448470	Mary Michal Raga Chala	Raga Chala	A. Administrativo	marymichal@gmail.com	3135406698	Mary
7	C.C	1072445926	Kennier Antonio	Duque Rios	A. Administrativo	Kennierduque@gmail.com	3207050869	Duque
8	C.C	1133606149	Amy Spang Abadía P.	Abadía P.	A. Administrativo	amy.spang@gmail.com	3116852205	Amy
9	C.C	1133606149	Nolys Maria	Palacios P.	A. Administrativo	nolysmaria@gmail.com	3106401536	Nolys
10	C.C	1077448470	Kathy Lorena Menes	Menes	A. Administrativo	Kathymenes@gmail.com	3106904686	Kathy
11	C.C	1077448470	Wendy Liseth	Yanes Mosquera	A. Administrativo	wendy4yanes@gmail.com	3115112636	Wendy
12	C.C	1077448470	Dayana Mosquera	Mosquera	A. Administrativo	dayanamosquera@gmail.com	3107150194	Dayana
13	C.C	1077448470	Amy Beleris	Flora R.	A. Administrativo	memorandericompa@gmail.com	322864098	Amy
14	C.C	1077448470	Mary Michal Raga Chala	Raga Chala	A. Administrativo	marymichal@gmail.com	3135406698	Mary
15	C.C	1077448470	Kennier Antonio	Duque Rios	A. Administrativo	Kennierduque@gmail.com	3207050869	Duque
16	C.C	1077448470	Kathy Lorena Menes	Menes	A. Administrativo	Kathymenes@gmail.com	3106904686	Kathy
17	C.C	1077448470	Wendy Liseth	Yanes Mosquera	A. Administrativo	wendy4yanes@gmail.com	3115112636	Wendy
18	C.C	1077448470	Dayana Mosquera	Mosquera	A. Administrativo	dayanamosquera@gmail.com	3107150194	Dayana
19	C.C	1077448470	Amy Beleris	Flora R.	A. Administrativo	memorandericompa@gmail.com	322864098	Amy
20	C.C	1077448470	Mary Michal Raga Chala	Raga Chala	A. Administrativo	marymichal@gmail.com	3135406698	Mary

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

CFFS-PL-001



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S)	Tipos de comunicación									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA/ GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kennier Duque	107245926	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	Kennierduque@gmail.com	3207050869	NA	Duque
2	Shara E. Hana M.	1010721067	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	sharae.hana@gmail.com	3135978616	NA	Shara E.
3	Wendy Liseth Yanes	1010083953	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	wendy4yanes@gmail.com	3115112636	NA	Wendy Yanes
4	Dayana Mosquera	107144195	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	dayanamosquera@gmail.com	3107150194	NA	Dayana
5	Amy Beleris	1078911281	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	memorandericompa@gmail.com	322864098	NA	Amy
6	Lina Maria	1003231070	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	linamaria@gmail.com	3136401615	NA	Lina Maria
7	Nolys Maria	1077448470	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	nolysmaria@gmail.com	3106401536	NA	Nolys
8	María Alejandra	1019301143	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	mariaalejandra@gmail.com	3127710877	NA	María
9	Karel Roberto	1071441232	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	kareloberto@gmail.com	3106065839	NA	Karel
10	Yuri Marcela	1071434501	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	yurimadrid2009@gmail.com	3233497188	NA	Yuri Madrid
11	Amy Spang AP	1133606149	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	amy.spang@gmail.com	3116852205	NA	Amy Abadía
12	William Saurer	1077448470	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	williamsaurer@gmail.com	315824770	NA	William
13	Mary Michal R.	1077448470	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	marymichal@gmail.com	3135406698	NA	Mary
14	Kathy Lorena	1072445715	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	Kathymenes@gmail.com	3106904686	NA	Kathy
15	Nolys Maria	1133606149	NA	NA	Aprendiz	C.R.N.I.B	nolysmaria@gmail.com	3106401536	NA	Nolys

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-07-2020
REGIONAL: 27 Choco
CENTRO DE FORMACIÓN: 5522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
CIUDAD/MUNICIPIO: QUIBDO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
ACTO de hablar en público
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3491820

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE VA A REALIZAR
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☒

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ **DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	111806118	ARANDA PALACIOS	ARANDA PALACIOS	✓			
2	CC	107000151	CHAVEZ DARIO	BERRO-PARRA	✓			
3	CC	107251211	LEWIS	CHAVEZ-APRILE	✓			
4	CC	107845028	HENRIQUEZ ANTONIO	CHAVEZ-RODR	✓			
5	CC	107845781	MELLEN YIMETH	CHAVEZ-AGUIA	✓			
6	CC	107000028	MILAPY LOPEZ	CHAVEZ-AGUIA	✓			
7	CC	107143450	PURTY MARCELA	MARQUEZ-BENTON	✓			
8	CC	111806118	MELLY	MARQUEZ-BENTON	✓			
9	CC	107000028	THOMAS ELIAS	MARQUEZ-BENTON	✓			
10	CC	107000028	JOSEY BARRERA	MARQUEZ-BENTON	✓			
11	CC	107000028	JOSEY BARRERA	MARQUEZ-BENTON	✓			
12	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
13	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
14	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
15	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
16	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
17	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
18	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
19	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
20	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
21	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
22	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
23	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
24	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
25	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
26	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
27	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
28	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
29	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
30	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
31	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
32	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
33	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
34	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			
35	CC	107143450	MATEO LONDO	MARQUEZ-BENTON	✓			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se lo realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-07-2020
REGIONAL: 27 Choco
CENTRO DE FORMACIÓN: 5522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
CIUDAD/MUNICIPIO: QUIBDO
Tema: Comunicación

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	107245926	Kennier Dario	Duque Rios	A. Administrativa	kennierduque@gmail.com	3107050365	Duque
2	CC	107245926	Kath Lina Maria	Morán Soria	A. Administrativa	kathmoransoria@gmail.com	3106906686	Kath
3	CC	107000028	Wendy Lisseth	Yanes Mosquera	A. Administrativa	wendy44mosquera@gmail.com	3155112635	Wendy
4	CC	107245926	Diana Lisseth	Mosquera Renteria	A. Administrativa	dianamosquera@gmail.com	310450194	Diana
5	CC	107245926	Arny Patricia	Pena Lencina	A. Administrativa	arnypenalecina@gmail.com	310840678	Arny
6	CC	107245926	Mary Michel	Raga Chala	A. Administrativa	marymichelraga@gmail.com	3135406678	Mary
7	CC	107245926	Lina Alexandra	Mosquera Aguirre	A. Administrativa	linamosquera@gmail.com	312374682	Lina
8	CC	113360614	Amey Spina	Abadía P.	Asistencia Administrativa	josfinaabadiap@gmail.com	3133503290	Amey
9	CC	113360614	Nelson	Martinez D.	A. Administrativa	nelsonmartinez@gmail.com	3106857205	Nelson
10	CC	107245926	NORIS MARIA	PALACIOS P.	A. ADMINISTRATIVA	norismariapalacios@gmail.com	3106461536	NORIS
11	CC	107245926	Karol Zamira	Palacios L.	A. Administrativa	karolzamira@gmail.com	3108946988	Karol
12	CC	107245926	Kiaradze	Guerrero	A. Administrativa	kiaradze@gmail.com	3136702418	Kiaradze
13	CC	107245926	Wendy Lisseth	Sanjurjo	A. Administrativa	wendylisseth@gmail.com	3156244321	Wendy
14	CC	107245926	Yolanda	Palacios	A. Administrativa	yolanda1991@gmail.com	3108703182	Yolanda
15	CC	107245926	Diana Lisseth	Palacios Padilla	A. Administrativa	dianapadilla@gmail.com	3122499268	Diana
16	CC	107245926	Lina Maria	Sanjurjo	A. Administrativa	linasanjurjo@gmail.com	3136761779	Lina
17	CC	100392945	Fabio Enrique	Torres Beltrán	A. Administrativa	fabioenrique@gmail.com	3133727616	Fabio
18	CC	107245926	Yuri Marcela	Madrid R.	A. Administrativa	yurimadrid@gmail.com	3133497188	Yuri
19	CC	107245926	Shara E	Morales	A. Administrativa	sharamorales@gmail.com	313597886	Shara
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se lo realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFP-PL-001



GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DESARROLLO DE PROCESOS DE TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICA.
- Código del Programa 3197821
-
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO."
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: "ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO."
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN:

Comunicación es el proceso mediante el cual dos o más personas intercambian

3.4 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO (Conceptualización y Teorización).

TRÁMITE DE DOCUMENTOS.

Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. mantener la atención y escucha en los procesos de comunicación.

Descripción:

Actividad 1: (2 horas)

En parejas, investiguen los componentes, expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones, sentimientos. Realicen una presentación donde se integren los mismos, con su respectivo concepto e imagen, para ser socializado en plenaria en el ambiente de formación.



https://9901.static.prerz.com/preview/v2/cx7o2rc2shuv3fed7pyd7d2p6/c3aachvodoatzef/r3dwticq_3_8.png

Actividad 2: (2 horas)

Observe e interprete el video "comunicación verbal y no verbal" <https://www.youtube.com/watch?v=Oi-0mY0Bsec>, apropie los conceptos y socialice en mesa redonda en el ambiente de formación.

- ¿Si se cumple lo que dice las respectivas ilustraciones en su vida cotidiana?
- ¿Conoce usted la importancia de saber decir e interpretar el mensaje?

Actividad 4: (2 horas)

Descripción: Realización de actividad.



Actividad 4: (2 horas)

En parejas, encuentre en la sopa de letras las palabras que aparecen en el encabezado y rellene cada una de ellas. Realizar una búsqueda de los conceptos de cada una de ellas y socialice con sus compañeros de ambiente.

Palabras 0 / 10

Página 1 / 1

REDACCION CONCISION ESCRITURA COHERENCIA GRAMATICA SINTESIS CLARIDAD PARRAFO TEXTO COHESION

N	O	R	V	U	D	A	D	I	R	A	L	C	Y	T	U
U	I	E	P	D	U	U	Q	O	X	I	I	U	C	E	H
T	D	D	E	A	M	E	E	I	V	C	B	B	N	X	A
C	B	A	M	F	U	Z	D	S	O	F	U	I	F	T	A
W	A	C	R	U	J	D	O	H	C	E	U	U	D	O	D
Q	Q	C	A	O	Y	E	E	Q	V	R	R	E	U	U	E
D	S	I	I	E	E	R	C	O	N	C	I	S	I	O	N
R	N	O	A	T	E	O	P	P	G	U	D	T	P	V	Z
Y	C	N	V	N	A	O	F	A	P	S	I	A	U	S	F
L	A	O	C	V	U	M	A	P	A	I	R	Y	I	R	S
M	I	I	Q	I	L	X	A	F	J	R	Z	S	L	J	A
Z	A	S	U	B	I	P	N	R	A	C	E	O	F	L	O
O	E	E	U	M	M	O	F	F	G	T	I	Q	G	O	A
D	B	H	Q	D	U	G	O	E	N	U	M	W	Z	B	T
O	E	O	F	H	E	I	H	I	B	K	U	E	T	T	U
A	I	C	H	O	E	E	S	V	M	U	Q	D	G	A	Q



Palabras 0 / 14

Página 1 / 4

PUNTUACION ORTOGRAFIA ESDRUJULAS INTERPRETE DEBILIDAD TARANTULA GRAVEDAD JURASICO CAPATAZ HEREDAD LLANAS
AGUDAS SILABA DIRE

M	O	U	R	U	N	B	F	E	T	E	R	P	R	E	T	N	I
A	U	N	S	Z	B	S	I	G	C	X	I	Q	V	L	I	V	D
A	J	A	O	I	A	U	E	R	C	U	A	A	G	M	S	G	A
A	Q	M	Y	I	Z	V	O	U	Z	G	S	P	R	A	Q	A	D
O	Y	U	U	I	C	I	I	G	E	A	Y	U	N	Z	D	N	E
H	S	X	E	J	A	A	R	L	L	A	T	A	J	T	I	I	R
E	Y	L	H	N	U	A	U	U	L	O	L	A	H	A	R	N	E
O	U	U	B	R	V	R	J	T	U	L	E	J	P	R	E	L	H
A	A	C	H	E	P	U	A	N	N	Q	I	G	V	A	O	Q	U
I	V	O	D	Z	R	A	E	S	V	U	E	I	O	N	C	O	Y
F	F	A	O	D	Y	E	V	G	I	N	P	E	O	T	X	V	H
A	D	I	S	O	H	E	C	T	E	C	W	T	R	U	E	N	H
R	D	E	K	U	X	O	I	A	P	B	O	V	G	L	U	N	A
G	U	I	S	I	L	A	B	A	R	E	O	S	P	A	H	H	C
O	O	C	Y	Z	D	O	S	A	D	U	G	A	U	O	C	Z	A
T	V	U	J	E	O	C	K	E	I	U	U	S	B	A	U	Z	I
R	E	W	Z	B	X	I	A	N	A	K	X	S	D	Y	O	A	H
O	L	E	D	E	B	I	L	I	D	A	D	O	D	M	O	D	X



Taller En Clases

Nombre:|

Fecha:

Objetivo

Identificar elementos fundamentales, que permitan fortalecer los procesos comunicativos en el entorno.

Cuestionario

1. Recuerda la última conversación presencial que tuviste, porque querían hablar contigo.
2. ¿Con quién la tuviste?...
3. ¿Fue una conversación tranquila o agitada?...
4. ¿Fuiste receptiva (o)? ¿Escuchaste sin interrumpir?
5. ¿Cómo te hacen sentir las interrupciones? Reconocer
6. ¿Qué factor puede dificultar la comunicación en un entorno?
 - a) Respeto
 - b) Empatía
 - c) Ruido o distracciones

Al
Ve