PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio 2026

Señor
Cristhiam Rivas Del Toro
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9133587 2026
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133587 2026

Irving Leudo Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11803434, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455) y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las

competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se programó la planeación y programación de las actividades de aprendizaje conforme al calendario institucional y al manual de procedimientos para la ejecución de la formación profesional, garantizando la coherencia con los resultados de aprendizaje y competencias del programa.	ANEXO 1. Planeación pedagógica. Cronograma de actividades. Guías de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA	Acompañe y apoye a los aprendices de mantenimiento de equipos de cómputo y de almacenamiento de empaque y embalaje de objetos de forma permanente en las actividades establecidas en la guía de aprendizaje	ANEXO 2. Registro fotográfico y listados de asistencia.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Elabore y actualice los documentos del portafolio como el plan de trabajo, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación, actas, y planes de mejoramiento académico. Además, Presente la planeación pedagógica al instructor técnico, y las guías de aprendizajes	ANEXO 4. Planeación pedagógica Guías de aprendizaje. Registro de asistencia en aplicativo SOFIA PLUS.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se asiste y se apoya en la actividad del día del aprendiz	ANEXO 5. Registro fotográfico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios evaluativos correspondientes al cumplimiento de los resultados de aprendizaje, dentro del plazo establecido, utilizando las herramientas tecnológicas institucionales.	ANEXO 6. Registros de evaluación en SOFIA PLUS. Reportes de Juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presente el informe de las obligaciones mensuales al supervisor del contrato para el trámite de cuenta de cobro.	ANEXO 7. Pantallazo del envió.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	contratado previa designación del director regional.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte las horas en el aplicativo Sofía plus	ANEXO 9. Registro de horas en el aplicativo Sofía plus.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Se asiste a reunión con el coordinador académico cristhiam Rivas del toro y con juan Bedolla con el objetivo de mejorar la solicitud de comisión	ANEXO 10. Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506699673 y el operador aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

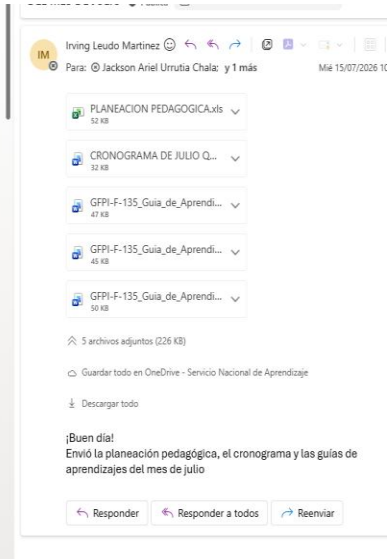
IRVING LEUDO MARTINEZ
Contratista
CC: 11803434

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9133587 de 2026

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO

ANEXO 1. Planeación pedagógica, Cronograma de actividades, Guías de aprendizaje

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Ingresar al grupo de *WhatsApp* de Actividad Física y Hábitos de vida saludable.	01/07/2026	30 /07/2026
		Presentación ante el instructor. JACKSON URRUTIA , JAMES AGUILAR		
		Respuestas al Test de Entrada.		
		Sopa de letras de los Hábitos de vida		
Actividad de aprendizaje 1: Identificarla la conceptualización e importancia de la actividad física, el deporte la cultura física y sus beneficios	**01:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	**Evidencia:** Desarrollo de Guía de Aprendizaje #1		
		Evidencia: Responder Preguntas sobre la Importancia de la actividad física y hábitos de vida.		
Actividad de Aprendizaje 2: Planificación Del Entrenamiento "Teoría Y Práctica." (Actividad Física Y Calidad De Vida)	**02:** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia:** Diseñar rutina de actividad física que sirvan para el mejoramiento de la condición física y salud.		
		Evidencia: Realizar rutinas de entrenamiento físico *de acuerdo con el diagnostico de su condición física.*		
Actividad de aprendizaje 3:	**03:** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos	**Evidencia:** Diligenciar en formato de forma correcta de Ficha Antropométrica.	15/07/2026	30/04/2026





ANEXO 2. Registro fotográfico y listados de asistencia.









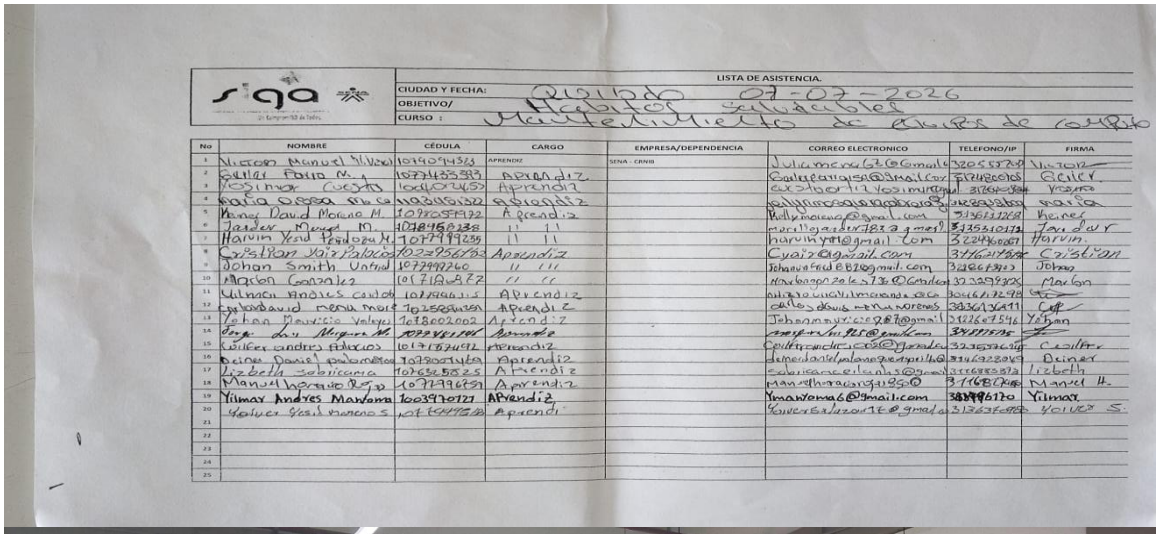












LISTA DE ASISTENCIA.

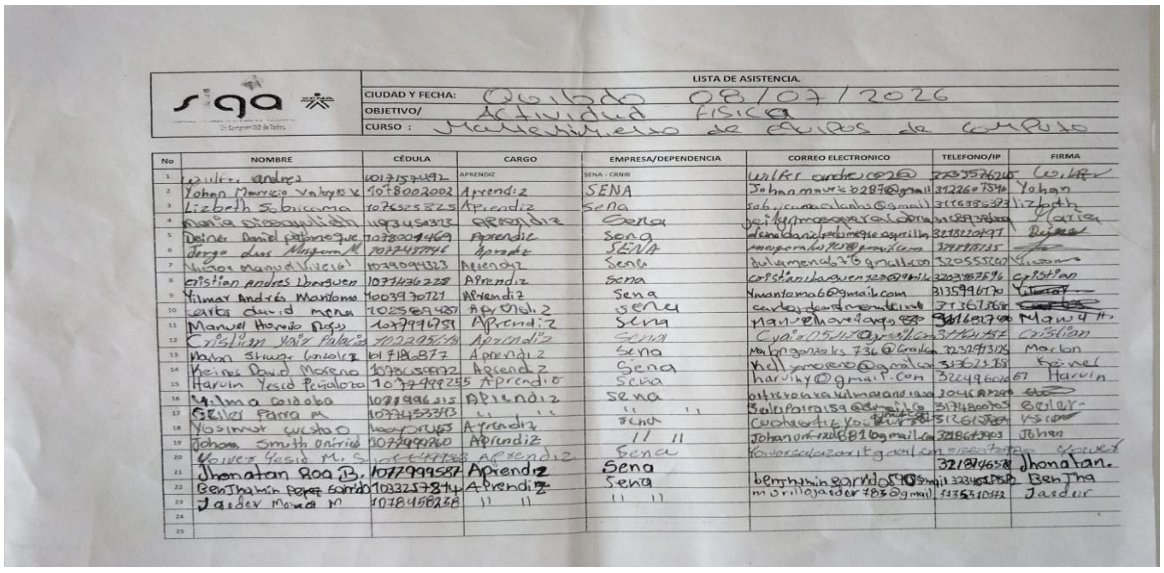
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 07-07-2026

OBJETIVO/ Habitos Saludables

CURSO : Mantenimiento de Equipos de computo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nicolas Manuel Valoyes	1078094383	APRENDIZ	SENA - CINTI	Julianmcruz62@Gmail.c	3205558749	Nicolas
2	Geiler Parra M.	1077435393	Aprendiz		Geilerparra1959@Gmail.com	3218420165	Geiler
3	Yosimar Cuesta	1004074453	Aprendiz		cuestayosimar12@gmail.com	3176455384	Yosimar
4	Maria Olivia Mosquera	1003110322	Aprendiz			3126233800	maria
5	Heiner David Moreno M.	1078058732	Aprendiz		Hdmoreno@gmail.com	3136113268	Heiner
6	Jaider Mena M.	1078468238	" "		marilojaider7833@gmail	3135310174	Jaider
7	Harvin Yesid Perdomo	1077499295	" "		harvinyp1@gmail.com	3224960067	Harvin
8	Cristian Vaiz Palacios	1022956783	Aprendiz		Cvaiz@gmail.com	3176317854	Cristian
9	Johan Smith Ortiz	1077999760	" "		Johanortiz8819@gmail.com	3216619313	Johan
10	Marlon Gonzalez	1077164877	" "		Marlongonzales736@Gmail.com	3223993725	Marlon
11	Wilmer Andres Cardona	1078996115	Aprendiz		wilmercardona@sena.edu	3006213298	
12	Cristian David Mena Moreno	1025869428	Aprendiz		cristiandavidmenamoreno5	3136736911	Cris
13	Yohan Mauricio Valoyes	1078002002	Aprendiz		Johanmayr.co2878@gmail	3122667346	Yohan
14	Jorge Luis Mosquera M.	1077457741	Aprendiz		mosquera1985@gmail.com	3148778715	
15	Wilker Andres Arboleda	1077164892	Aprendiz		Contratacion.cco@gmail.c	3218570477	Wilker
16	Deiner Daniel Palomeque	1078007469	Aprendiz		deniel.palomeque@sena.edu	3148220947	Deiner
17	Lizbeth Sabicamo	1076525825	Aprendiz		sabicamolizbeth@gmail	3176985373	lizbeth
18	Manuel Horacio Rojas	1077999759	Aprendiz		manuelhoracio1959@	3176817688	Manuel H.
19	Yilmar Andres Mamona	1003970727	Aprendiz		Ymamona6@gmail.com	3135994670	Yilmar
20	Yoiver Yesid Moreno S.	1077457741	Aprendiz		Yoiveresidmoreno16@gmail.c	3136356898	Yoiver S.
21							
22							
23							
24							
25							





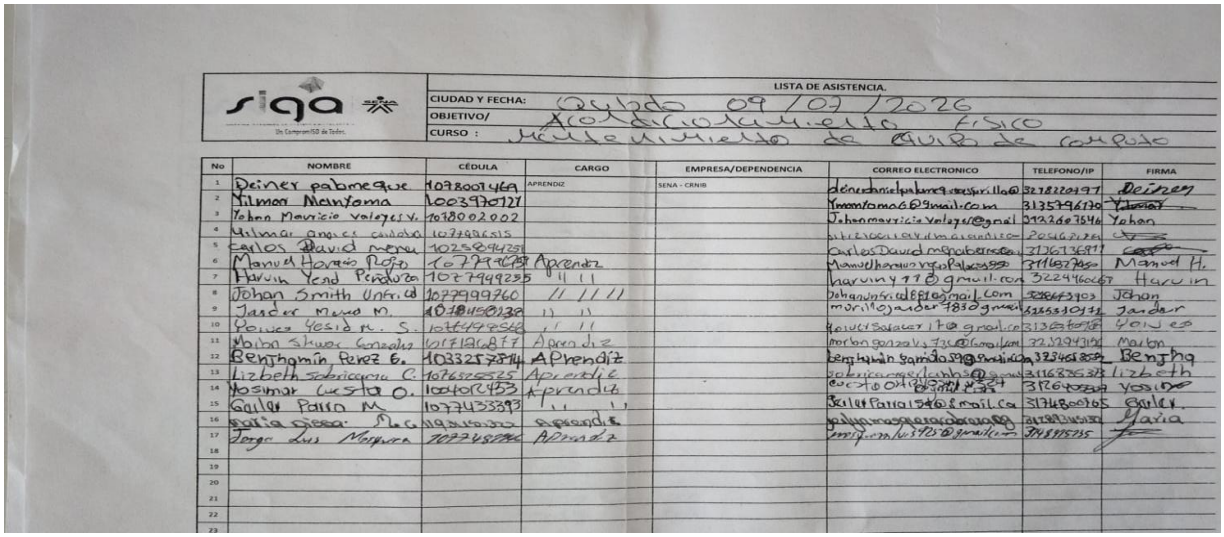
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 08/07/2026

OBJETIVO/ Actividad FISICA

CURSO : Mantenimiento de Equipos de computo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Wilker Andres	1077457492	APRENDIZ	SENA - CINTI	WILKER.ARBOLEDA@SENA	3233576245	Wilker
2	Yohan Mauricio Valoyes V	1078002002	Aprendiz	SENA	Johanmayr.co2878@gmail	3122667346	Yohan
3	Lizbeth Sabicamo	1076525825	Aprendiz	Sena	Sabicamolizbeth@gmail	3176985373	lizbeth
4	Maria Olivia Mosquera	1003450323	Aprendiz	Sena		3126233800	Maria
5	Deiner Daniel Palomeque	1078007469	Aprendiz	Sena		3218220477	Deiner
6	Jorge Luis Mosquera M	1077457741	Aprendiz	SENA		3148778715	
7	Nicolas Manuel Valoyes	1078094383	Aprendiz	Sena		3205558749	Nicolas
8	Cristian Andres Bonguen	1077436228	Aprendiz	Sena		3203487896	Cristian
9	Yilmar Andres Mamona	1003970727	Aprendiz	Sena		3135994670	Yilmar
10	Cristian David Mena	1025869428	Aprendiz	Sena		3136736911	
11	Manuel Horacio Rojas	1077999759	Aprendiz	Sena		3176817688	Manuel H.
12	Cristian Vaiz Palacios	1022956783	Aprendiz	Sena		3176317854	Cristian
13	Marlon Steven Gonzalez	1077164877	Aprendiz	Sena		3223993725	Marlon
14	Heiner David Moreno	1078058732	Aprendiz	Sena		3136736911	Heiner
15	Harvin Yesid Perdomo	1077499295	Aprendiz	Sena		3224960067	Harvin
16	Wilma Cordoba	1078996115	Aprendiz	Sena		3046892304	
17	Geiler Parra M.	1077435393	" "	" "		3218420165	Geiler
18	Yosimar Cuesta	1004074453	Aprendiz	Sena		3176455384	Yosimar
19	Johan Smith Ortiz	1077499760	Aprendiz	" "		3216619313	Johan
20	Yoiver Yesid M. S	1077457741	Aprendiz	Sena		3136356898	Yoiver S.
21	Jhonatan Roa B.	1077999587	Aprendiz			3219746578	Jhonatan.
22	Benjhamin Parra Sanchez	1033257814	Aprendiz	Sena	benjhamin2019d@gmail.com	3234[illegible]	Benjha
23	Jaider Mena M	1078468238	" "	" "	marilojaider7833@gmail	3135310174	Jaider
24							
25							



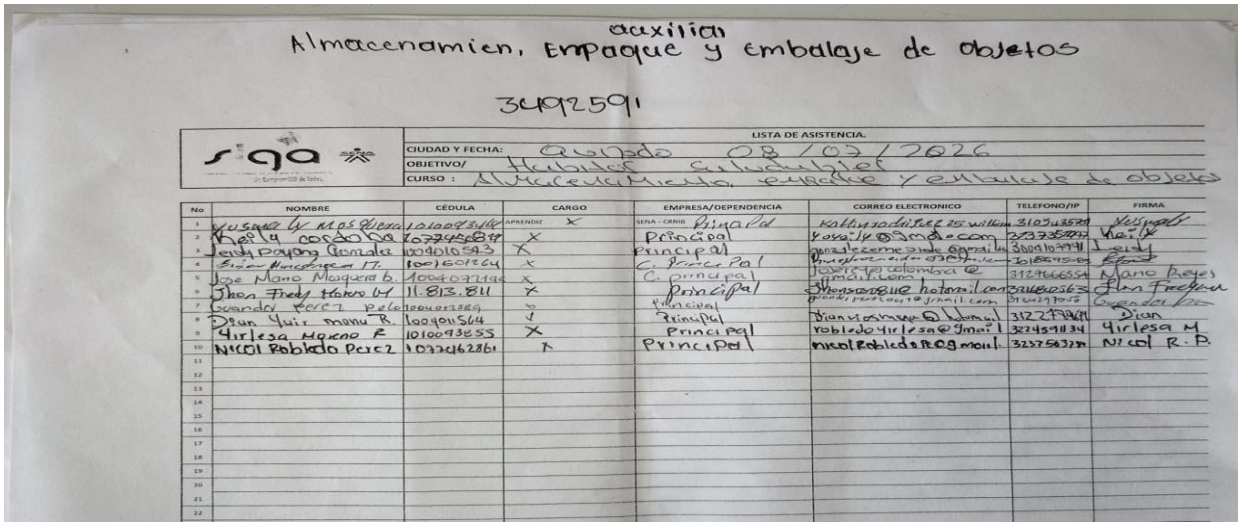
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 09/07/2026

OBJETIVO/ Actividad Fisica

CURSO : Auxiliar de almacenamiento de equipo de cómputo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deiner palomeque	1078001469	APRENDIZ	SENA - CRNIB	deinerpalomeque9@hotmail.com	3218220197	Deiner
2	Yilmar Mantoma	1003970727			Ymantoma6@gmail.com	3135796170	Yilmar
3	Johan Mauricio Velazquez V.	1038002002			Johanmauricio velazquez@gmail.com	3132607546	Yohan
4	Yilmar Andres Cardona	1077996515			[illegible]	2056	[illegible]
5	Carlos David Mena	1025894291			Carlos David mena [illegible]	3136736911	[illegible]
6	Manuel Horacio Rojo	1077996789	Aprendiz		Manuelhoracio rojo Palacios	3116637465	Manuel H.
7	Harvin Yead Perdomo	1077999235	11 11		harvin4778@gmail.com	3224960667	Harvin
8	Johan Smith Unfried	1077999760	11 1111		Johansmithunfried@gmail.com	3206473903	Johan
9	Jander Mena M.	1077[illegible]739	11 11		mirilojander483@gmail.com	3235330171	Jander
10	Yoiner Yesid M. S.	1078[illegible]538	11 11		Yoiner1Salazar17@gmail.com	3136[illegible]18	Yoiner
11	Maiva Shuar Gonzalez	1077[illegible]847	Aprendiz		marlon gonzalez730@hotmail.com	3232949304	Marlon
12	Benjhamin Perez G.	1032[illegible]714	Aprendiz		benjhamin ramos[illegible]	3234[illegible]	Benjha
13	Lizbeth sabrinagro C.	1076[illegible]225	Aprendiz		lizbethsabrinagro[illegible]	3116836378	Lizbeth
14	Yosimar Cuesta O.	1004[illegible]453	Aprendiz		cuesta01[illegible]357	3126[illegible]	Yosimar
15	Gailer Parra M.	1077433393	11 11		Gailerparra1546@gmail.com	3176800605	Gailer.
16	Maria Diana: [illegible]	1193[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Maria
17	Jorge Luis Mosquera	1077[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3145975735	



Almacenamien, Empaque y Embalaje de objetos auxilia

3149259[illegible]

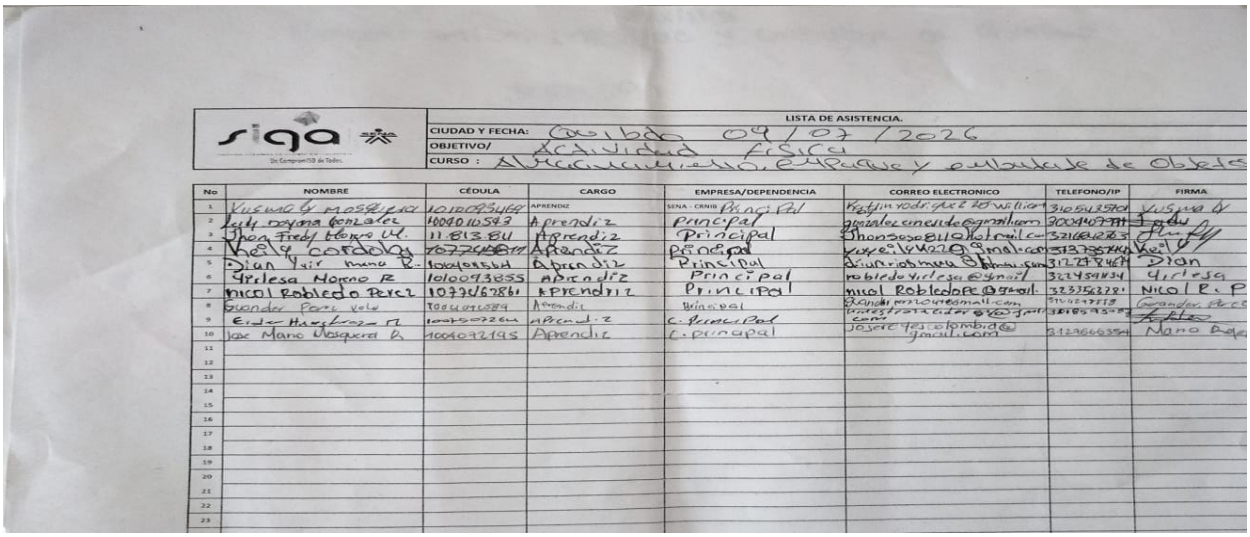
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 08/07/2026

OBJETIVO/ Fortalecer salud y [illegible]

CURSO : Almacenamiento, empaque y embalaje de objetos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yuseny Y. Mosquera [illegible]	1010093468	APRENDIZ X	SENA - CRNIB Principal	Katiayrodriguez20william	3103435[illegible]	Yuseny
2	Kelly cordoba	1077[illegible]897	X	Principal	kelycordoba[illegible]	3137357[illegible]	Kelly
3	Leidy Dayana Gonzalez	1004010543	X	Principal	gonzalezcenesidey@gmail.com	3004107[illegible]	Leidy
4	Jhon Freddy Herrera M.	1001651[illegible]	X	C. Principal	Jhonsosa811@hotmail.com	3216836[illegible]	Jhon
5	Jose Mario Mosquera B.	1004072[illegible]	X	C. principal	Josemario[illegible]@gmail.com	3127666[illegible]	Mario Reyes
6	Jhon Fredy Herrera M.	11.813.811	X	Principal	Jhonsosa811@hotmail.com	3216836[illegible]	Jhon Freddy
7	Leander Perez Valencia	1006[illegible]	X	Principal	[illegible]	3114[illegible]	Leander
8	Dian Yuir Mena R.	1004[illegible]	X	Principal	Dian Yuir[illegible]	3127[illegible]	Dian
9	Yirlesa Moreno R.	1010093855	X	Principal	robledoyirlesa@gmail.com	3224[illegible]	Yirlesa M.
10	Nicol Robledo Perez	1077[illegible]	X	Principal	nicolRobledoR@gmail.com	3233[illegible]	Nicol R. P.
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							



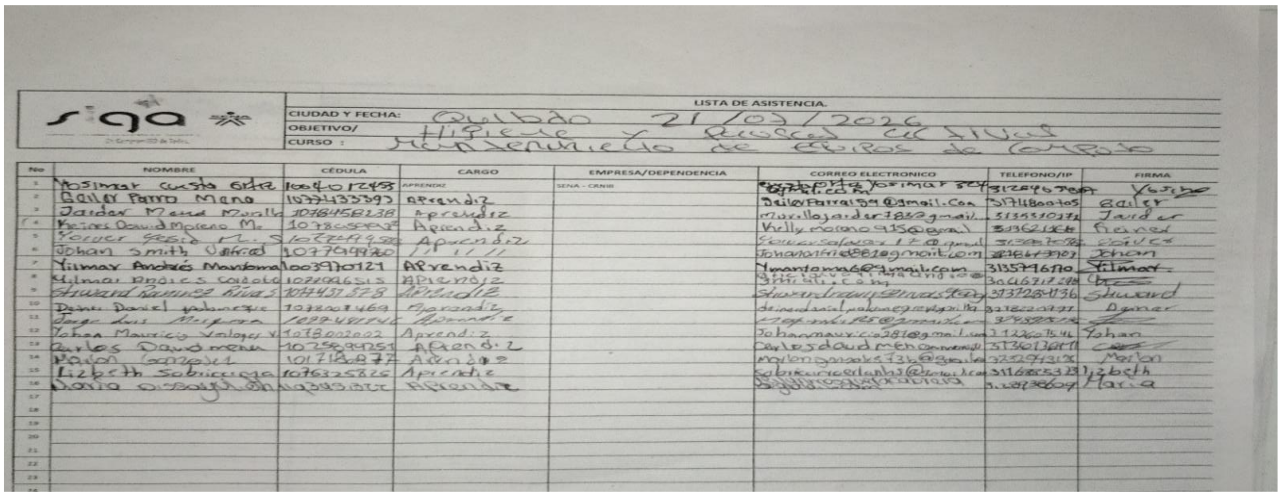
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 09/07/2026

OBJETIVO/ Actividad Fisica

CURSO : Auxiliar de almacenamiento, empaque y embalaje de objetos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yuseny Y. Mosquera [illegible]	1010093468	APRENDIZ	SENA - CRNIB Principal	Katiayrodriguez20william	3103435[illegible]	Yuseny
2	Leidy Dayana Gonzalez	1004010543	Aprendiz	Principal	gonzalezcenesidey@gmail.com	3004107[illegible]	Leidy
3	Jhon Freddy Herrera M.	11.813.811	Aprendiz	Principal	Jhonsosa811@hotmail.com	3216836[illegible]	Jhon
4	Kelly cordoba	1077[illegible]	Aprendiz	Principal	kelycordoba[illegible]	3137357[illegible]	Kelly
5	Dian Yuir Mena R.	1004[illegible]	Aprendiz	Principal	Dian Yuir[illegible]	3127[illegible]	Dian
6	Yirlesa Moreno R.	1010093855	Aprendiz	Principal	robledoyirlesa@gmail.com	3224[illegible]	Yirlesa
7	Nicol Robledo Perez	1077[illegible]	Aprendiz	Principal	nicolRobledoR@gmail.com	3233[illegible]	Nicol R. P.
8	Leander Perez Valencia	1006[illegible]	Aprendiz	Principal	[illegible]	3114[illegible]	Leander
9	Eider Hurtado [illegible]	1005[illegible]	Aprendiz	C. Principal	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
10	Jose Mario Mosquera B.	1004072[illegible]	Aprendiz	C. principal	Josemario[illegible]@gmail.com	3127666[illegible]	Mario Reyes
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							



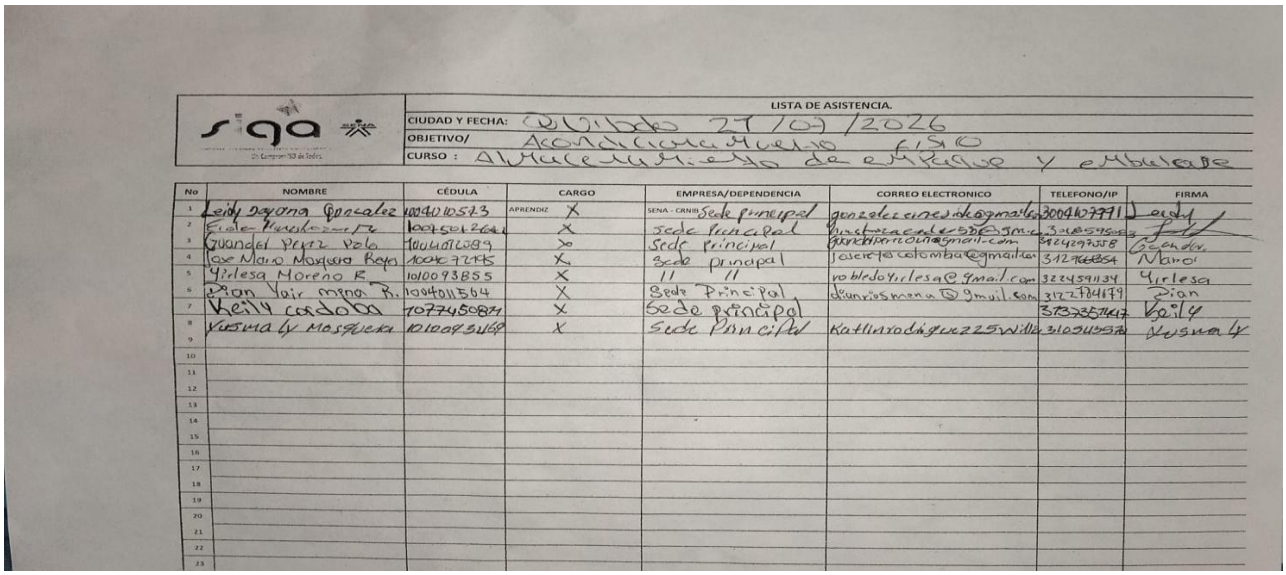
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 21/03/2026

OBJETIVO/ Higiene y Seguridad en Alturas

CURSO : Mantenimiento de Equipos de Computo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yosimar Cuesta Ortiz	1004017493	APRENDIZ	SENA - CRNIII	[illegible]	3122495709	Yosimar
2	Bailey Parra Mena	1077433893	Aprendiz		Baileyparra594@gmail.com	3174800405	Bailey
3	Jaidar Mena Murillo	1078458238	Aprendiz		Murillojaidar785@gmail.com	3135910374	Jaidar
4	Keiner David Moreno M.	1078055642	Aprendiz		Kelly.moreno935@gmail.com	3136210644	Keiner
5	Yoiner Sneider M. Sierra	1077494988	Aprendiz		Sneidersalazar1128@gmail.com	3136470784	Sneider
6	Johan Smith Valoy	1077999720	//		Johanvalmith0810@gmail.com	3136473707	Johan
7	Yilmar Andres Montoya	1003970121	Aprendiz		Ymontoya6@gmail.com	3135796710	Yilmar
8	Yilmar Ignacio Cassiani	1077496515	Aprendiz		[illegible]	3046719288	[illegible]
9	Eduard Ramirez Rivas	1077457528	Aprendiz		Eduardramirez@misena.edu.co	3137284136	Eduard
10	Dayner Daniel palomeque	1077207469	Aprendiz		dayner.palomeque@gmail.com	3218220737	Dayner
11	Jorge Luis Mosquera	1077494744	Aprendiz		[illegible]	3148884124	[illegible]
12	Johan Mauricio Valoyes	1078002002	Aprendiz		Johanmauricio2810@gmail.com	3122603541	Johan
13	Carlos David moreno	1078599751	Aprendiz		Carlosdavidmoreno@gmail.com	3136017877	[illegible]
14	Maicol Londoño	1017182877	Aprendiz		Maicollondonogarcia736@gmail.com	3127947136	Maicol
15	Lizbeth Sabiduria	1076325816	Aprendiz		Sabiduriaestudiante@misena.edu.co	3116823231	Lizbeth
16	Dario D. Bayon	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Dario



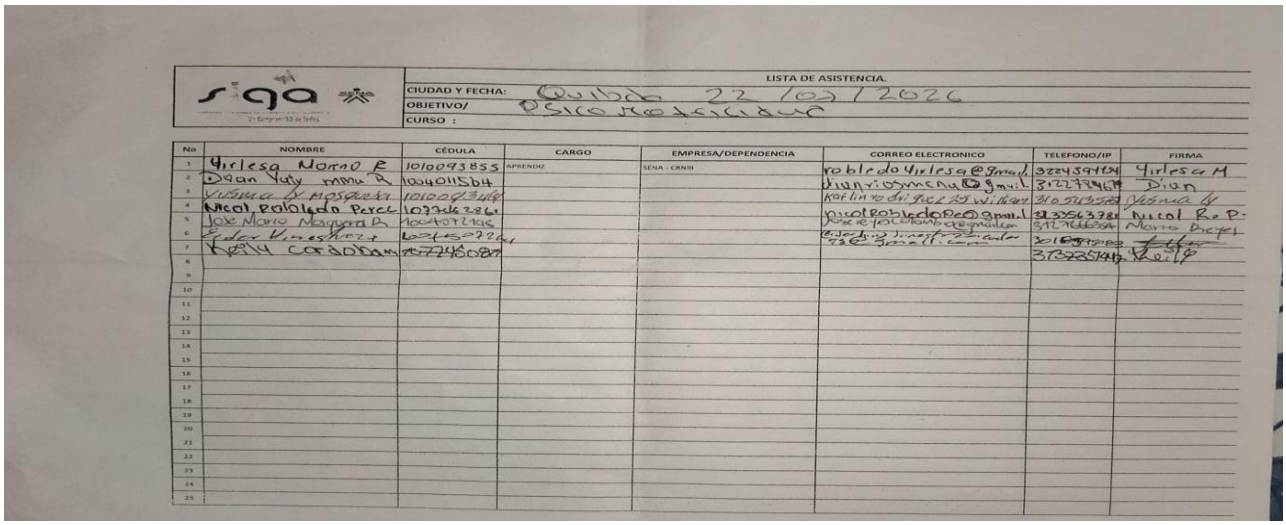
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 22/03/2026

OBJETIVO/ Acondicionamiento Fisico

CURSO : Alistamiento de Equipos y Mobiliario

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy Dayana Gonzalez	1004010573	APRENDIZ X	SENA - CRNIII Sede principal	gonzalezleidy[illegible]@gmail.com	3004107791	Leidy
2	Eiver Mosquera Mz	1004501264	X	Sede Principal	[illegible]	3216[illegible]	[illegible]
3	Guandel Perez Valo	1004076289	X	Sede Principal	[illegible]	3124297558	Guandel
4	Jose Mario Mosquera Rayo	1004[illegible]	X	Sede principal	[illegible]	3127668854	Mario
5	Yirlesa Moreno R	1010093855	X	// //	robledoyirlesa@gmail.com	3224591134	Yirlesa
6	Dian Yair mena R.	1004011584	X	Sede Principal	dianyairsmena@gmail.com	3127704179	Dian
7	Keily cordoba	1077450871	X	Sede principal		3133357417	[illegible]
8	Yusmaly Mosquera	1010093468	X	Sede Principal	Katlinrodriguez225@[illegible]	3103413534	Yusmaly
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							



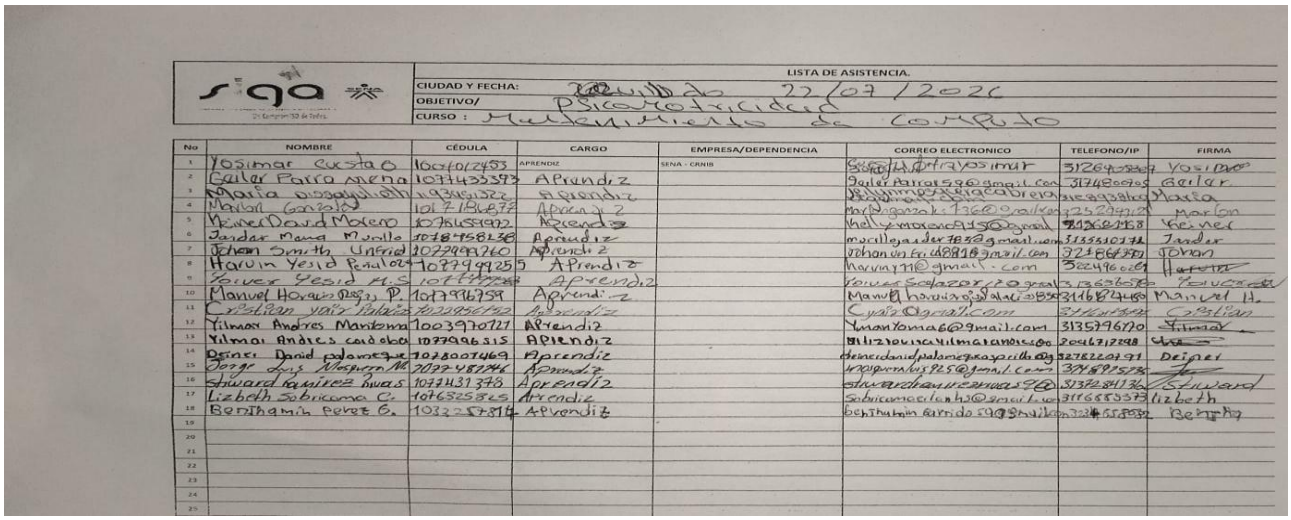
LISTA DE ASISTENCIA.

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 22/03/2026

OBJETIVO/ Psicorrelajacion

CURSO :

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yirlesa Moreno R	1010093855	APRENDIZ	SENA - CRNIII	robledoyirlesa@gmail.com	3224591134	Yirlesa M
2	Dian Yair mena R	1004011584			dianyairsmena@gmail.com	3127704179	Dian
3	Yusmaly Mosquera	1010093468			Katlinrodriguez225@[illegible]	3103413534	Yusmaly
4	Nicol Robledo Perez	1077463781			nicolrobledoperez@gmail.com	3133563781	Nicol R. P.
5	Jose Mario Mosquera R.	1004077116			[illegible]	3127668854	Mario Moq.
6	Eiver Mosquera	1004501264			[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Keily Cordoba	1077450871			[illegible]	3133357417	[illegible]
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



LISTA DE ASISTENCIA.

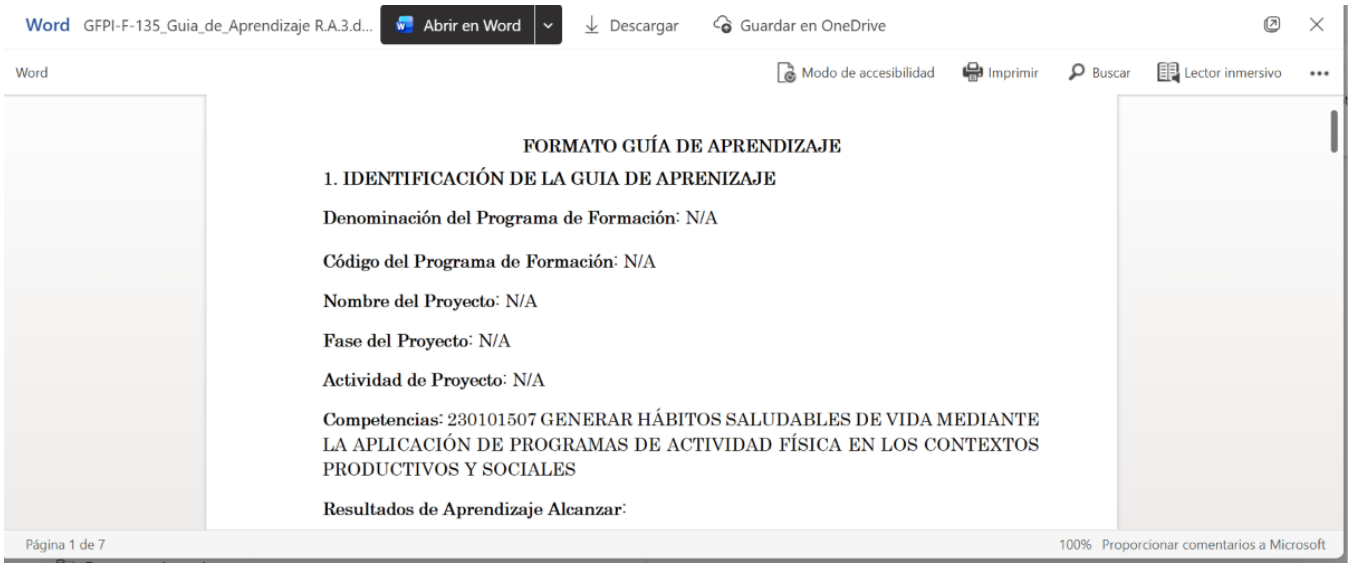
CIUDAD Y FECHA: Medellín 22/07/2026

OBJETIVO/ Psicoprofilaxis

CURSO : Mantenimiento de Corporal 10

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yosimar Costa O.	1064012453	APRENDIZ	SENA - CRNIB	[illegible]	3126	Yosimar
2	Gailar Parra Mena	1077435393	Aprendiz		Gailer Parra 596@gmail.com	3174	Gailar
3	Maria [illegible]	1[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	Maria
4	Marlon Gonzalez	101718[illegible]	Aprendiz 2		marlongonzalez736@gmail.com	3[illegible]	Marlon
5	Kevier David Moreno	1076[illegible]	Aprendiz		kellymoreno[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Kevier
6	Jander Mena Murillo	1078458136	Aprendiz		murillojander78@gmail.com	3133	Jander
7	Johan Smith Urrego	1077999760	Aprendiz 2		johanurrego[illegible]@gmail.com	321	Johan
8	Harvin Yesid Penilla	1077991255	Aprendiz		harvin777@gmail.com	3[illegible]	Harvin
9	Yeiver Yesid M.S	1077[illegible]	Aprendiz		yeiver[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Yeiver
10	Manuel Horacio Rojas P.	1077996759	Aprendiz		Manuelhoracio[illegible]	3116	Manuel H.
11	Cristian Yair Palacios	1[illegible]	Aprendiz		Cyair@gmail.com	3[illegible]	Cristian
12	Yilmar Andres Montoya	1003970727	Aprendiz		Ymontoya6@gmail.com	3135796720	Yilmar
13	Yilmar Andres cardoba	1077996515	Aprendiz		Yilizabethcardonamarin@gmail.com	3046717298	[illegible]
14	Deiner David palomeque	1078007469	Aprendiz		deinerdavidpalomeque@gmail.com	3278220791	Deiner
15	Jorge Luis Mosquera M.	1077-487746	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	[illegible]
16	Stiward Ramirez Rivas	1077431375	Aprendiz		stiwardramirez[illegible]	3137[illegible]	Stiward
17	Lizbeth Sabicoma C.	1076525845	Aprendiz		Sabicomaclizbeth[illegible]	3116[illegible]	Lizbeth
18	Benthamin Perez G.	1032[illegible]	Aprendiz		benthamin[illegible]	3[illegible]	Benthamin

ANEXO 4. Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Registro de asistencia en aplicativo SOFIA PLUS.



Word GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje R.A.3.d... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: N/A

Código del Programa de Formación: N/A

Nombre del Proyecto: N/A

Fase del Proyecto: N/A

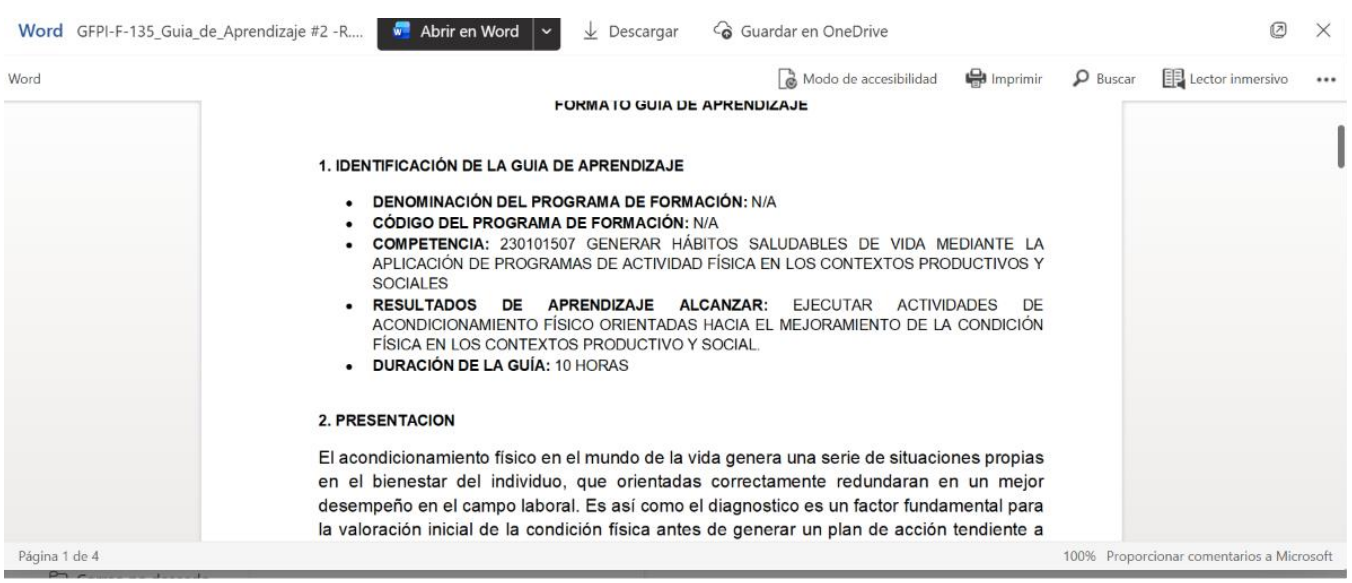
Actividad de Proyecto: N/A

Competencias: 230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Página 1 de 7 100% Proporcionar comentarios a Microsoft


Word GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 4.docx
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Word
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
COMPETENCIA: 230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DURACIÓN DE LA GUÍA: 12 HORAS
2. PRESENTACION
Bienvenido a un nuevo reto de aprendizaje:
Página 1 de 4
100% Proporcionar comentarios a Microsoft


Word GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje #2 -R....
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Word
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: N/A
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: N/A
COMPETENCIA: 230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
DURACIÓN DE LA GUÍA: 10 HORAS
2. PRESENTACION
El acondicionamiento físico en el mundo de la vida genera una serie de situaciones propias en el bienestar del individuo, que orientadas correctamente redundaran en un mejor desempeño en el campo laboral. Es así como el diagnostico es un factor fundamental para la valoración inicial de la condición física antes de generar un plan de acción tendiente a
Página 1 de 4
100% Proporcionar comentarios a Microsoft

ANEXO 5. Registro fotográfico





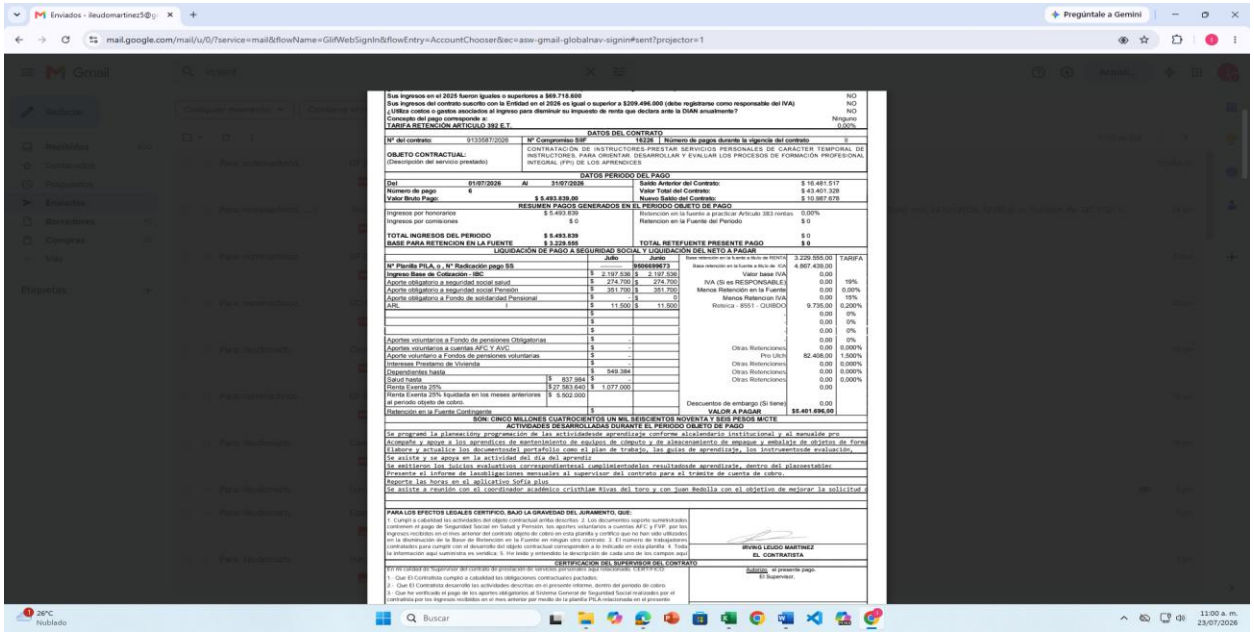


ANEXO 6. Registros de evaluación en SOFIA PLUS, reportes de Juicios evaluativos.

EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUA
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO
EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	569542 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUA

	DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378729 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378726 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378729 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378726 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378729 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	378726 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO

ANEXO 7. Pantallazo del envió.



16

ANEXO 9. Registro de horas en el aplicativo Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRVING LEUDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492591 - ALMACENAMIENTO,EMPAQUE Y EMBALAJE DE OBJETOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43.80

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491819 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	157,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

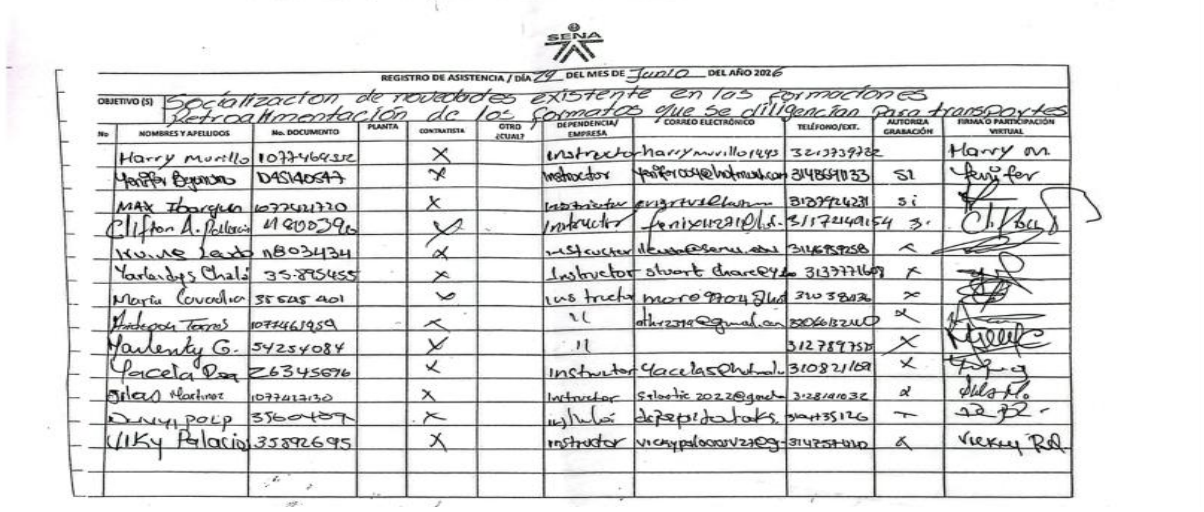
INSTRUCTOR: IRVING LEUDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ANEXO 10. Registro fotográfico.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización de novedades existente en las formaciones Retroalimentación de los formatos que se diligencian para transportes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Harry Murillo	1077469432		X		instructor	harrymurillo1693	3213739782		Harry M.
	Yaiffer Espinosa	D45140547		X		Instructor	Yaifercesy@hotmail.com	3148591033	SI	Yaiffer
	MAX Vargas	1077421770		X		instructor	[illegible]	3207726231	si	
	Clifton A. Palacios	11803396		X		Instructor	[illegible]	3117249154	si	
	[illegible]	NB034434		X		instructor	[illegible]	3146859858	A	
	Yardleys Chalá	35.895455		X		Instructor	stuart chare@ya	3137771609	X	
	Maria Cervantes	35525401		X		Instructora	maro9704@hot	3203812	X	
	Anderson Torres	1077461959		X		"	[illegible]	3206132400	X	
	Yarleny G.	54254084		X		"		3127897558	X	
	Yaceta Paz	26345876		X		Instructor	Yacela5@hotmail.	3108211659	X	
	Brian Martinez	1077413130		X		Instructor	Sistemas 2022@gmail.	3228140326	X	
	[illegible]	35604597		X		instructor	[illegible]	3144351126	A	
	Vicky Palacios	35892695		X		instructor	[illegible]	3142574410	A	