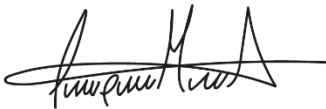


CUENTA No. 6 de 06					
NOMBRE CONTRATISTA		LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA			
CC o NIT N.º		1037594552	TELEFONO	3143405078	
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO N.º		CCPS-CD-094-2026 CO1.PCCNTR.9111599	META	177: SERVICIO DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE CARÁCTER PATRIMONIAL Y ARTÍSTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA EL GOCE DE LOS CIUDADANOS.	
PLAZO		CUATRO (04) MESES	PLAZO CON ADICIÓN	SEIS (06) MESES	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA.			
VIGENCIA CONTRATO		DESDE	28/01/2026	HASTA	27/07/2026
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL		\$ 14.000.000		VALOR ADICIONADO	\$ 7.000.000
VALOR A COBRAR		\$ 3.500.000		SALDO POR EJECUTAR	\$ 0
PERIODO A COBRAR		DESDE	28/06/2026	HASTA	27/07/2026
CDP	INICIAL	ADICIONAL	RP	INICIAL	ADICIONAL
	26-00099	26-00202		26-00100	26-00282
	21/01/2026	25/05/2026		26/01/2026	27/05/2026
CUENTA BANCARIA		BANCOLOMBIA			
NÚMERO DE CUENTA		91274174230		TIPO	AHORROS
CONTROL DE SUPERVISIÓN					
NOMBRE SUPERVISOR		OLIVERIO SOLANO CALA			
CARGO SUPERVISOR		DIRECTOR GENERAL			
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA: 29	MES: 07	AÑO: 2026	
CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.					

FIRMAS RESPONSABLES	
 CONTRATISTA LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA	 OLIVERIO SOLANO CALA DIRECTOR GENERAL SUPERVISOR DEL CONTRATO
RADICACION FECHA: FOLIOS:	

ACTA N.º	08		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA			
CC o NIT N.º	1037594552		TELEFONO	3143405078
CONTRATO N.º	CCPS-CD-094-2026 CO1.PCCNTR.9111599		FECHA DE CONTRATO	23/01/2026
PLAZO	CUATRO (04) MESES		PLAZO ADICIONAL	DOS (02) MESES
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA.			
META:	177: SERVICIO DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE CARÁCTER PATRIMONIAL Y ARTÍSTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA EL GOCE DE LOS CIUDADANOS.			
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA		CARGO	DIRECTOR GENERAL
VALOR A COBRAR	\$ 3.500.000			
PERIODO A COBRAR	DESDE	28/06/2026	HASTA	27/07/2026
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:				
SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:				
INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES				
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:				
PERIODO COMPRENDIDO 28/01/2026 AL DIA 27/02/2026				
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	
1	Brindar Acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca		Participe en capacitación en seguridad y salud en el trabajo desarrollada en la Casa de Cultura Piedra del Sol. 13 de enero de 2026.	
2	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad		Participe y apoye la 3 edición del Festival artísticos y cultural Floridablanca en Orden, el 22 de febrero en la cancha sintética del barrio el reposo.	
3	Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad floriense para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad		La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar	
4	Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.		Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 30 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #1 durante todo el periodo a cobrar.	
5	Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios		Participé en una reunión con el tallerista de música, en la cual se definieron algunos parámetros para la entrega de las planillas correspondientes a los talleres. 14 de enero 2026	
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.		Presento cuenta de cobro #1 correspondiente al periodo comprendido, 28 de enero 2026 al 27 de febrero de 2026.	
7	Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.		Participe de capacitación virtual a talleristas sobre el diligenciamiento de las planillas y publicación de soportes en de los talleres en el Drive, el día 22 de febrero 2026.	
PERIODO COMPRENDIDO (28/02/2026 AL DIA 27/03/2026)				
1.	Brindar Acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca		La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar	
2.	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad		Participe y apoye evento de la administración municipal en el sector de los asentamientos.	
3.	Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad floriense para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad		A través de la red social Instagram, realicé la promoción y difusión de las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.	

4.	Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.	Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 30 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #2 durante todo el periodo a cobrar.
5	Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios	Se realizó el seguimiento y control de las planillas de registro correspondientes a los talleres desarrollados por los talleristas durante el mes de marzo de 2026.
6.	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presento cuenta de cobro #2 correspondiente al periodo comprendido, 28 de febrero 2026 al 27 de marzo de 2026.
7.	Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.	La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar

PERIODO COMPRENDIDO (28/03/2026 AL DIA 27/04/2026)		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Brindar Acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca	La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar
2	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad	Realice acompañamiento en la 3ra edición del Festival artístico y cultural Floridablanca en Orden. (Barrio lagos 2) 12 de abril 2026 Realice acompañamiento en la 3ra edición del Festival artístico y cultural Floridablanca en Orden. (Barrio Gonzales Chaparro) 19 de abril 2026
3	Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad florideña para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad	A través de la red social Instagram, realicé la promoción y difusión de las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.
4	Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.	Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 18 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #3 durante todo el periodo a cobrar.
5	Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios	Se realizó el seguimiento y control de las planillas de registro correspondientes a los talleres desarrollados por los talleristas durante el mes de abril de 2026.
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presento cuenta de cobro #3 correspondiente al periodo comprendido, 28 de marzo 2026 al 27 de abril de 2026.
7.	Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.	Participe de capacitación de sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, el día 24 de abril en las instalaciones de la casa de la cultura piedra del sol.

PERIODO COMPRENDIDO (28/04/2026 AL DIA 27/05/2026)		
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Brindar Acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca	Producto: Participe en reunión de equipo de trabajo con el objetivo de definir actividades y barrios donde se desarrollarán las vacaciones recreativas (Caravana por la paz 2026) Producto: Se realizo visita de campo, al barrio Gonzales Chaparro de Floridablanca con el objetivo de coordinar y definir el lugar en donde se desarrollan las vacaciones recreativas (Caravana por la paz 2026)
2	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad	Producto: Realice apoyo en la logística en la 3ra edición del Festival artístico y cultural Floridablanca en Orden. (Barrio Bucarica) 10 de mayo 2026.
3	Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad florideña para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad	Producto: A través de la red social Instagram, y perfil personal de Whatsapp realicé la promoción y difusión de las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.
4	Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.	Producto: Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 13 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #4 durante todo el periodo a cobrar.
5	Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios	Producto: Se realizó el seguimiento y control de las planillas durante todo el periodo a cobrar de los registros

		ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
		correspondientes a los talleres desarrollados por los talleristas durante el mes de mayo de 2026. Producto: Realice reunión virtual con los talleristas de música, con el fin de hacer un seguimiento al diligenciamiento de las planillas de asistencia y a su vez despejar inquietudes.	
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Producto: Presento cuenta de cobro #4 correspondiente al periodo comprendido, 28 de abril 2026 al 27 de mayo de 2026.	
7.	Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.	Producto: La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar.	
PERIODO COMPRENDIDO (28/05/2026 AL DIA 27/06/2026)			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	
1	Brindar Acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca	Producto: Participe en reunión de equipo de trabajo junto al director el Dr. Oliverio Solano Cala con el objetivo de definir actividades y barrios donde se desarrollarán las vacaciones recreativas (Caravana por la paz 2026) Producto: Se realizo visita de campo, a la vereda Casino Alto Floridablanca con el objetivo de coordinar y definir el lugar en donde se desarrollan las vacaciones recreativas (Caravana por la paz 2026)	
2	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad	Producto: Realice apoyo en la logística en la 3ra edición del Festival artístico Producto: Realice apoyo en la logística en la 3ra edición del Festival artístico y cultural Floridablanca en Orden. (kilometro-18 Mortiño) 14 de junio 2026. Producto: Coordine actividad de vacaciones recreativas en la vereda agua blanca de Floridablanca el día 20 de junio 2026. Producto: Coordine actividad de vacaciones recreativas en el barrio La Primavera de Floridablanca el día 24 de junio 2026. Producto: Coordine actividad de vacaciones recreativas en el barrio el Reposo de Floridablanca el día 26 de junio 2026.	
3	Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad florideña para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad	Producto: A través de la red social Instagram, y perfil personal de WhatsApp realicé la promoción y difusión de las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.	
4	Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.	Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 25 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #5 durante todo el periodo a cobrar.	
5	Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios	Producto: Se realizó el seguimiento y control de las planillas durante todo el periodo a cobrar de los registros correspondientes a los talleres desarrollados por los talleristas durante el mes de mayo de 2026. Producto: Realice reunión virtual con los apoyos y talleristas, con el fin de socializar las diferentes actividades y lugares donde se va a desarrollar las vacaciones recreativas 2026.	
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Producto: Presento cuenta de cobro #5 correspondiente al periodo comprendido, 28 de mayo 2026 al 27 de junio de 2026.	
7.	Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.	Producto: La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar.	
PERIODO COMPRENDIDO (28/06/2026 AL DIA 27/07/2026)			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO	
1	Brindar Acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca	se ha realizado seguimiento a cada uno de los talleristas de música, verificando el cumplimiento de su calendario de talleres, con el fin de llevar el control de las actividades desarrolladas, el número de estudiantes participantes, las	

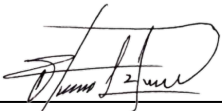
		horas ejecutadas y los lugares en los que se llevaron a cabo.
2	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad	La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar
3	Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad florideña para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad	A través de la red social Instagram, y perfil personal de Whatsapp realicé la promoción y difusión de las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.
4	Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.	Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 35 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #5 y 6 durante todo el periodo a cobrar.
5	Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios	Se realizó el seguimiento y control de las planillas durante todo el periodo a cobrar de los registros correspondientes a los talleres desarrollados por los talleristas durante el mes de junio y julio de 2026.
6	Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.	Presento cuenta de cobro #6 correspondiente al periodo comprendido, 28 de junio 2026 al 27 de julio de 2026.
7.	Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.	La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar

ANEXOS: ANEXOS EVIDENCIAS – FOTOGRAFIAS - PLANILLAS – TABLAS – CUADROS.

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 29 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO



LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA
CONTRATISTA

**ME PERMITO PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO
COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE JUNIO A 27 DE JULIO DE 2026.**

- 1. Brindar acompañamiento en los proyectos programas y propuestas a desarrollar en el Municipio de Floridablanca**

Producto: se ha realizado seguimiento a cada uno de los talleristas de música, verificando el cumplimiento de su calendario de talleres, con el fin de llevar el control de las actividades desarrolladas, el número de estudiantes participantes, las horas ejecutadas y los lugares en los que se llevaron a cabo.

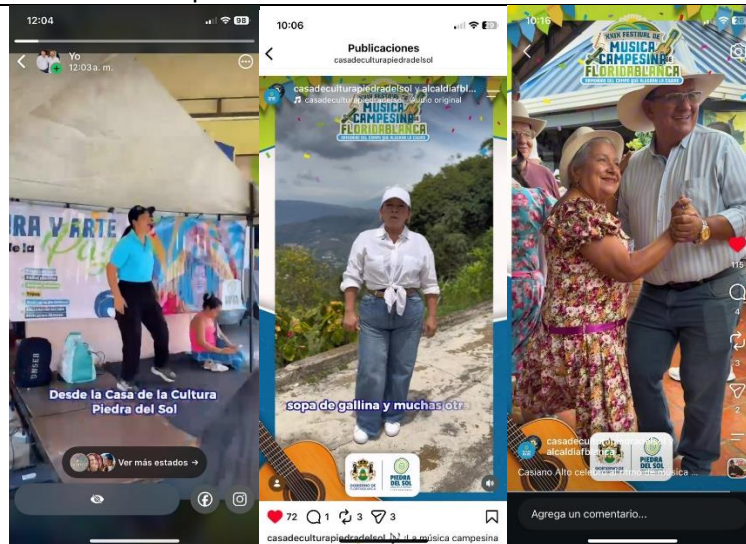
The image shows two screenshots of Excel spreadsheets. The left spreadsheet is titled 'FABIO ENRIQUE LANDABALBA GELVEZ' and lists workshops for 'FABIO ENRIQUE LANDABALBA GELVEZ' with columns for 'FECHA DE TALLER', 'HORA (INICIO - FIN)', 'LUGAR DEL TALLER', and '# DE ESTUDIANTES'. The right spreadsheet is titled 'Jorge Andrés Mora Pacheco' and lists workshops for 'Jorge Andrés Mora Pacheco' with similar columns. Both spreadsheets show a list of workshops with their respective dates, times, locations, and the number of students.

- 2. Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales que desarrolle la entidad.**

Producto: La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar

- 3. Desarrollar mecanismos y herramientas para facilitar en la divulgación, promoción y convocatoria a la comunidad florideña para que participe en los eventos y actividades culturales que realice la entidad**

Producto: A través de la red social Instagram, y perfil personal de Whatsapp realicé la promoción y difusión de las diferentes actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.



4. Apoyar al director con la revisión de las cuentas de los contratistas.

Producto: Realicé la revisión, seguimiento y la validación de 35 cuentas de cobro a talleristas y apoyos correspondiente a la cuenta #5 y 6 durante todo el periodo a cobrar.

CONTROL CONTABILIDAD - (En línea de actividades de productos)

Inicio

Insertar

Eliminar

Organización de páginas

Formatos

Datos

Revisar

Vista

Avanzada

Actividad

Compartir

Calvar

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

5. Asesorar en la tabulación de la información que se encuentra en las planillas de participación de los eventos artísticos, culturales y literarios.

Producto: Se realizó el seguimiento y control de las planillas durante todo el periodo a cobrar de los registros correspondientes a los talleres desarrollados por los talleristas durante el mes de junio y julio de 2026.

6. Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.

Producto: Presento cuenta de cobro #6 correspondiente al periodo comprendido, 28 de junio 2026 al 27 de julio de 2026.

INFORME FINANCIERO

CUENTA No. 6 de 06

NOMBRE CONTRATISTA: LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA
CC o NIT N.º: 1037564052 **TELÉFONO:** 3143405078

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO N.º: COPS-CD-094-2026
CO1 PCONTR 9111599

PLAZO: CUATRO (04) MESES **PLAZO CON ADICIÓN:** SEIS (06) MESES

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.

VIGENCIA CONTRATO: DESDE 28/06/2026 HASTA 27/07/2026

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL		VALOR ADICIONADO	
VALOR A COBRAR	\$ 14.000.000	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0
PERIODO A COBRAR	DESDE 28/06/2026 HASTA 27/07/2026		
CDP	INICIAL: 28/06/2026 ADICIONAL: 25/05/2026	RP	INICIAL: 28/06/2026 ADICIONAL: 27/05/2026

7. Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.

Producto: La presente actividad no fue requerida para la ejecución durante el periodo a cobrar

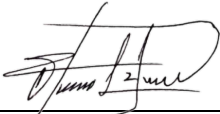
FECHA DE ACTA:	29 DE JULIO 2026	ACTA N.º	09		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA				
CC o NIT N.º	1037594552				
CONTRATO N.º	CCPS-CD-094-2026 CO1.PCCNTR.9111599				
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA.				
META:	177: SERVICIO DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE CARÁCTER PATRIMONIAL Y ARTÍSTICO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA EL GOCE DE LOS CIUDADANOS				
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA	CARGO SUPERVISOR:	DIRECTOR GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.000.000	VALOR CONTRATO CON ADICION:	\$ 21.000.000		
FECHA DE INICIO	28/01/2026				
FECHA DE TERMINACION	27/05/2026	FECHA TERMINACION DE CON ADICIÓN (si aplica)	27/07/2026		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE DIA/MES/AÑO HASTA DIA/MES/AÑO		
REGISTRO PRESUPUESTALES					
CDP		RP			
INICIAL	ADICIONAL	INICIAL	ADICIONAL		
26-00099	26-00202	26-00100	26-00282		
21/01/2026	25/05/2026	26/01/2026	27/05/2026		
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			NUEVA EPS / EPS SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
MAYO	2026-06-19	37374006	\$ 235.000	\$ 300.800	\$ 19.700
JULIO	2026-07-29	38164603	\$ 235.000	\$ 300.800	\$ 19.700
POLIZA DE GARANTIAS					
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA			FECHA DE APROBACIÓN	
N/A	N/A			N/A	
ESTAMPILLA					
ESTAMPILLA		NUMERO DE ESTAMPILLA		VALOR	
DEPARTAMENTAL		2502600486835		140.000	
EL SUPERVISOR:					
1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II. 2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018					
Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.					
Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto una vez la Tesorería de la Casa de la Cultura efectuó el pago de los valores adeudados por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE					

(3.500.000), resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **CCPS-CD-094-2026 CO1.PCCNTR.9111599 de 23/01/2026 y con inicio de 28/01/2026** comprometiéndose la oficina de tesorería a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$14.000.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	\$7.000.000	
PRIMER PAGO		\$3.500.000
SEGUNDO PAGO		\$3.500.000
TERCER PAGO		\$3.500.000
CUARTO PAGO		\$3.500.000
QUINTO PAGO		\$3.500.000
SEXTO PAGO		\$3.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		\$0
TOTAL	\$21.000.000	\$21.000.000

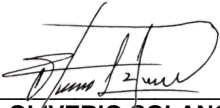
Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 29 del Mes de Julio del año 2026.



OLIVERIDO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO



LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA
C.C. 1037594552 DE ENVIGADO
CONTRATISTA



OLIVERIDO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
ORDENADOR DEL GASTO

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600486835

Contribuyente

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS

\$ 70.000

PRO HOSPITAL

\$ 70.000

Total a Pagar

\$ 140.000

Fecha de Expedición

2026/07/28

Fecha Limite de Pago

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 1037594552

Nombre

LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA

Dirección

Departamento

Municipio

Teléfono

(415)7709998038639(8020)02502600486835(3900)00000000140000(96)

VALOR BASE

\$ 3.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 19.600.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 3.500.000

FECHA CONTRATO

23/01/2026

NRO. CONTRATO

9111599

NUMERO ORDEN DE PAGO

4

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600486835

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Tipo de Doc. CC

Número: 1037594552

Nombre: LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA

Dirección:

Teléfono:

VALOR BASE

\$ 3.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 19.600.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 3.500.000

FECHA CONTRATO

23/01/2026

NRO. CONTRATO

9111599

PRO UIS

\$ 70.000

PRO HOSPITAL

\$ 70.000

Total a Pagar

\$ 140.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600486835

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

PRO UIS

\$ 70.000

PRO HOSPITAL

\$ 70.000

Total a Pagar

\$ 140.000

Contribuyente

Tipo de Doc. CC

Número 1037594552

Nombre

LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA

Dirección

Departamento

Municipio

Teléfono

(415)8902012356005(8020)02502600486835(3900)00000000140000(96)

VALOR BASE

\$ 3.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

\$ 19.600.000

VALOR ORDEN DE PAGO

\$ 3.500.000

FECHA CONTRATO

23/01/2026

NRO. CONTRATO

9111599

Fecha de Expedición

2026/07/28

Fecha Limite de Pago

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600486835

Con ribuyen e

Tipo de Doc. CC

Número 1037594552

Nombre

LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA

Dirección

Departamento

Municipio

Teléfono

Trámite

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a:

Casa de la Cultura Piedra del Sol

Fecha de Expedición

2026/07/28

Total a Pagar

\$ 140.000

PRO UIS

\$ 70.000

PRO HOSPITAL

\$ 70.000

Total Estampillas

\$ 140.000



RAZÓN SOCIAL :	LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037594552
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	GOBERNACION DE SANTANDER
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-14
FECHA DE PAGO:	2026-06-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37374006
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37374006
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.880.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 235.000	\$ 235.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.880.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.800	\$ 300.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.880.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.700	\$ 19.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 555.500	\$ 555.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/08/2026
----------------------------------	------------

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

PLANILLA NRO. 38164603

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

Fecha Pago Planilla: 2026-07-29

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1037594552	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	AVENIDA 87 24 09 TORRE 2 APT 907	DEPARTAMENTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	LUISEDUMATEUS@GM AIL.COM	TELÉFONO	3143405078
FAX	0	SUCURSAL	01	NOMBRE SUCURSAL	GOBERNACION DE SANTANDER
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 07	Año: 2026	Mes: 07	Sucursal
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		38164603

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO											Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres		Salario Básico
CC-1037594552	59	No	No	No	68	1	2821101	Salario	MATEUS ARIZA LUIS EDUARDO		\$1.880.000

NOVEDADES																															
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TDA	TDP	TASP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVCP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1037594552																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1037594552	COLPENSIONES	30	\$1.880.000	0.1600000	\$300.800	\$0	\$0	\$300.800	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Di as Co t	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Di as Co t	IBC Riesgos	Có d CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1037594552	SANITAS	30	\$1.880.000	0.1250000	\$235.000	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.880.000	890201235	0.0104400	\$19.700

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1037594552	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2026 - 07											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLPENSIONES	1	\$300.800	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$300.800

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTE S DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERE SES COT OBL	VLR INTERE SES UPC	SUBTOT AL APORTE S COT	SUBTOT AL APORTE S	RADICA CIÓN AUTOLI Q INICIA L	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	1	\$235.000	\$0	0	\$0	0	\$0	\$235.000	0	\$0	\$0	\$235.000	\$0	0	\$0	\$0	\$235.000	\$0	\$0	\$235.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUID ACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONA LES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$19.700	0	\$0	\$0	\$19.700	0	\$0	\$19.700	0	\$0	\$0	\$19.700

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD		NÚM DE AFIL		VLR TOTAL APORTES	
SIN CCF		1		\$0	
SENA		0		\$0	
ICBF		0		\$0	
ESAP		0		\$0	
MinEdu		0		\$0	

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$235.000
PENSIONES	1	\$300.800
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$19.700
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$555.500

Tipo de declaración **RETIRO** Fecha de publicación **2026-07-28 11:24**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUIS	EDUARDO	MATEUS	ARIZA

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1037594552

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio LA PAZ	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA
Dirección	["Carrera 7 Numero 4 - 35 Floridablanca"]	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$103.250.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$103.250.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$13.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

LUIS EDUARDO MATEUS ARIZA identificado con CC. 1037594552 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL FLORIDABLANCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 800219006

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/28	Fecha inicio contrato	2026/01/27
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/27
Riesgo	2	Código actividad económica	2821101 - Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina, incluye oficina corriente recepcion, planificacion
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/07/27	Estado del contrato	Retirado

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC29072026N1037594552A20481816**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

