



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Julio de 2026

Señor(a)

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9141274

Coordinador académico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio

Referencia: CO1.PCCNTR.9141274

DEIVYS PAZ PALOEQUE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35604894 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: . Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS**

(\$56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por va

CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce



:Plazo: Será hasta el (12) de 12) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026	Diseño de guía de aprendizaje alineada a resultados: identificación de oportunidad de negocio, estudio de mercado, modelo de negocio (Cavas), plan financiero y plan de empresa. Planeación de instrumentos de evaluación	Anexo guía de aprendizaje
2	orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación	Trasferencia de conocimiento, presenciales. Asesoría en formulación de idea de negocio. En contabilidad, costo y presupuesto. Seguimiento al desarrollo del plan de empresa. Retroalimentación en plataforma	Anexo registro fotográfico
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se trabajo con las programadoras en la evaluación virtual del curso auxiliar de promoción de productos	Anexo registro fotográfico
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado	Organización del portafolio: plan de trabajo concertado, guías, actas de	Presentación de portafolio virtual



	de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	mejoramiento, seguimiento etapa productiva, control de asistencia, reconocimiento de saberes previos	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Realice una charla informativa sobre las competencias y resultados de aprendizaje que se van a tratar en auxiliar de promoción de productos, culla formación será en la institución educa Miguel Antonio Caisedo Cuesta, en el barrio poblado de la ciudad de Quibdó	Anexo registro fotográfico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Evaluación de talleres: estudio de mercado, costos y presupuestos, plan de marketing, pitch empresarial. Registro de calificaciones en plataforma dentro de los 3 días	Anexo Registros fotográficos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración y envío de informe mensual de actividades académicas, horas ejecutadas, cumplimiento de metas y dificultades	Informe mensual



		presentadas	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	y/ Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada o complementaria	Entrega de programación para la creación de fichas y planeación pedagógica	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Se realizo reunión en la oficina de matrículas para socializar la formación titulada que se va a impartir en la institución educativa Miguel Antonio Caicedo mena	Anexo registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4653632785 e la planilla, SOI y MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites

Evidencias en (9) folio

Cordialmente,

Deivys Paz

DEIVYS PAZ

Contratista

CC: 35604894

CHRISTIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato CO1.PCCNT9141274 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

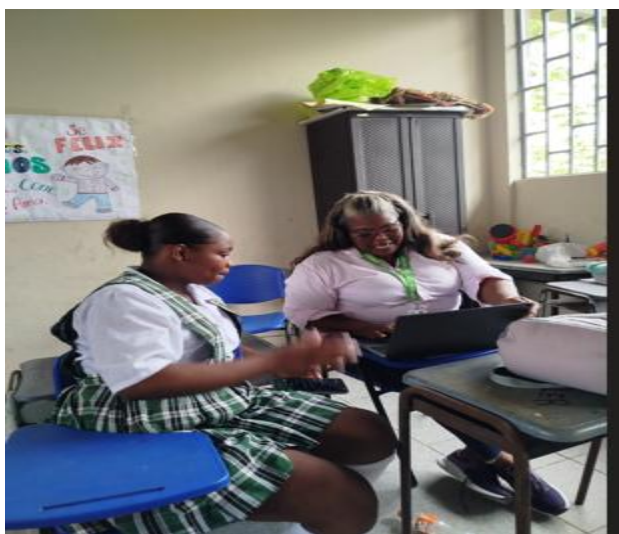
GUIA DE APRENDISAJE

(17) X ✓ fx DEIVYS PAZ PALOMEQUE

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO											
Fecha de Elaboración											
Nombre del Programa de Formación	EMPRESARIADO FOMENTO EMPRESARIAL										
Calidad de Ejecución											
Nombre y versión del Programa	137136 Versión 1										
¿Es esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada?	FICHA 323226										
¿Es esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada?											
Elabora la planeación pedagógica	DEIVYS PAZ PALOMEQUE REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD										
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	Planear producción de acuerdo con el entorno productivo y empresarial.		26	19	JUEGOS DE ROLES TALLERES EXPOSICIONES CONSULTAS	QUE EL ALUMNO CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN.	PO AGENDA, TALENTO Y LAPICEROS MARCADORES CALCULADORAS VIDEO BEAM COMPUTADORES INTERNET Y FORMATOS	DEIVYS PAZ PALOMEQUE	IDENTIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON LOS TIPOS, NATURALEZA Y LAS NORMAS VIGENTES, DISTINGUIR LA CARGA SEGÚN LAS NORMAS DE SEGURIDAD EN MANIPULACIÓN.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES.	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA AL COLEGIO MIGUEL ANTONIO CAISEDO CUESTA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Asistencia al cliente								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emily J.A.M.	1049901463						3147366185		Emily J.A.M.
	Juan Carlos Salazar	1087855113						313782279		Juan Carlos
	Jorge Mario Andrade	1079097185						312880380		Jorge
	Adriana Huerta	1077450010						3105243706		Adriana
	Emily Varela	1077452409						31489108		Emily
	Ashly Mosquera	103136611						320687720		Ashly
	Karol C.P.	1077456888						323481800		Karol
	Yasmary Patricia C.M.	1077455573						322562283		Yasmary
	Jonathan M.C.							3017230711		Jonathan
	Luis Mole L.M.							312283515		Luis
	Carolina H.C.	1077454597						3215229127		Carolina
	Ceidy Juliana	7189794033						312692134		Ceidy
	Cleiner David	1078004156						311335526		Cleiner
	Wendy Gine	1042734111						3148103505		Wendy
	Danna L.F.E.	101354185						3121910561		Danna
	Daniel David	1077450071						3224560255		Daniel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S) <i>Asistencia al personal</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Gálvez	1077451012						314657711		Diana Gálvez
	Yina Alexo	1021920310						3234072654		Yina Alexo
	Yasmina	110894586						308888277		Yasmina
	Madelin	1078002159						3113663239		Madelin
	Wendy	1077457472						3146449105		Wendy
	Danna	1077456592						310521924		Danna
	Cristina	1077450271						305198083		Cristina
	Andie Sofia	1072455687						3208055000		Andie
	Shanly Vaneh	1078468184						314841706		Shanly
	Yasmin M.C.	1014658300						310155000		Yasmin
	Kotoir P.A.	018000059						308816000		Kotoir
	Kenly Valentin	1077456672						3107335171		Kenly
	Marcos A.	1099400609						301301000		Marcos
	Sofier Smith C.M.	1108000002						3232070219		Sofier
	Rigel Cuervo	1074458110						3137858111		Rigel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REUNION CON CORDINAADOR PROGRAMACION Y MATRICULA

