



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	<i>Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO en el area de MESA Y BAR –que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada, y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Requisitos Académicos Mínimos: Opción 1: Profesional en Administración Turística y Hotelera y afines. Opción 2: Tecnólogo en Administración Hotelera y afines. Opción 3: Técnico en Mesa y Bar.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Experiencia Laboral: Tener experiencia mínima en actividades laborales de 24 meses Tener experiencia mínima de 6 meses en procesos de formación con el enfoque basado en competencias laborales.
VALOR Y FORMA DE PAGO PARA 3 CONTRATOS	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$32.128.869) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA CUATRO PESOS M/CTE (\$2.939.234) correspondiente al mes de febrero de 2021, b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.040.587) cada uno, b) Un ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.824.352) correspondiente al mes de Diciembre
PLAZO:	10 meses y 17 días, desde el 02 de febrero, hasta el 18 de Diciembre de 2021
NUMERO DE PERSONAS A CONTRATAR	3
VALOR TOTAL DE LA CONTRATACION	\$96.386607
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>Departamento de Bolívar</i>
SUPERVISOR:	<i>VICTOR CONSUEGRA CLAVIJO</i>
ORDENADOR DEL	<i>YENY LINEY ROMERO OCHOA</i>



PAGO:	
INFORMACION DEL CDP	1821 del 15/01/2021

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, la (Dirección General/Dirección Regional o Centro de Formación Profesional Integral) del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Sena es un establecimiento público del orden nacional adscrito al ministerio del trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los entes económicos

*En cumplimiento de lo anterior, para el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA se hace necesario, conveniente y oportuno contratar de manera temporal los servicios personales de **TRES (3)** personas naturales con la suficiente capacidad, idoneidad y experiencia requerida para impartir formación profesional integral en la modalidad **FORMACION TITULADA PRESENCIAL – MESA Y BAR**, en las diferentes Redes de Conocimiento, programas y especialidades que ofrece el centro de formación de acuerdo a las necesidades de los sectores productivos atendidos.*

Revisada la planta de personal del Centro, hay personal en planta con la especialidad requerida, pero no es suficiente para el desarrollo de las actividades que se pretenden contratar

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso



estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de contratos de prestación de servicios con personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto de los respectivos contratos y que demuestren la idoneidad y la experiencia directamente relacionada y necesaria, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

2. Obligaciones Específicas:

- 1. Los instructores idóneos seleccionados y contratados deberán desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2021, con calidad y responsabilidad, deberán además:*
- 2. Cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con la programación para el desarrollo de la formación profesional.*
- 3. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y Calidad.*
- 4. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado*
- 5. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad*
- 6. Responder por la buena calidad de los servicios contratados*
- 7. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico*
- 8. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional exija*
- 9. Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos*
- 10. Cumplir con los logros y objetivos asignados por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico orientados a la gestión del Centro*
- 11. Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación*
- 12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información*
- 13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato*
- 14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación*
- 15. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA*
- 16. Participar en los procesos de formación orientados al mejoramiento de la competencia del instructor indicados por el Centro*
- 17. Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en virtud del mismo y su resultado.*
- 18. Tener actualizada en carpeta individual de las evidencias del proceso objeto de éste*



contrato en la **Formación Titulada**

19. Tener actualizadas y evaluadas las evidencias que presentan los aprendices en la plataformas utilizadas para impartir este tipo de formación
20. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo
21. Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que corresponda al calendario institucional.
22. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente
23. Cumplir con el manejo de la información académica y administrativa correspondiente a los plazos establecidos.
24. Dar un manejo confidencial a la información registrada de acuerdo con la normatividad institucional.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato
26. De conformidad con lo establecido en la circular emanadas de la dirección de Formación Profesional donde se establecen las orientaciones para la contratación de instructores, modalidades presencial, virtual y a distancia de la vigencia 2021, los instructores contratistas tendrán el compromiso durante el periodo de ejecución del contrato de aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. Además no se exigirá la certificación de competencias en la función de docente, pero si se establecerá como entregable evidenciable, dentro de la ejecución del contrato,
27. El instructor podrá orientar formación en los programas relacionados con su perfil, según las necesidades del Centro de Formación y en los diferentes niveles de Formación de la oferta educativa.
28. El contratista deberá dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad que imponga el SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.
29. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.



5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será el Departamento de Bolívar

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

CDP: Para sufragar el pago de los honorarios de los contratos, se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1821 de 15 de enero de 2021.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el



contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de **Victor Consuegr Clavijo**

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirectora de Centro según el caso designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

14. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto validó y revisó la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto, recomienda la contratación a la ordenadora del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Cartagena, el 21 de Enero de 2021

Firmado
Digitalmente por
Yeny Liney Romero Ochoa
Fecha: 2021.01.21
10:59.00

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora

Proyectò. Kelly Marrugo Caceres – Abogada
Revisò: Victor Consuegra Clavijo – Cordinador Academico
Reviso: Rafael Zambrano- Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

AUTORIZACION 0043 22/01/2021

ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO en el área de MESA Y BAR –que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada, y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Nombre- Producto
80111601	80000000	80110000	ASISTENCIA DE OFICINA O ADMINISTRATIVA TEMPORAL

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

AUTORIZACION 0043 22/01/2021

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser:

Opción 1: Profesional en Administración Turística y Hotelera y afines.

Opción 2: Tecnólogo en Administración Hotelera y afines.

Opción 3: Técnico en Mesa y Bar.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CTO CO1.PCCNTR.1364410- 2020	RAUL ALCENDRA PIÑEREZ	Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO perfil de MESA Y BAR - DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	DIEZ (10) MESES Y DOS (2) DIAS	\$37.042.796	Contratación Directa

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora

Proyectó: Kelly Marrugo Caceres



CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal del Centro de Formación Profesional, Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO en el área de MESA Y BAR –que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada, y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar***

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en (Ciudad), a los 22 DIAS DE ENERO DE 2021



JAIME TORRADO CASADIEGOS
Director Regional

VoBo. Rafael Zambrano
Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Mixto



AUTORIZACION 0043

22/01/21

AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL BOLIVAR
CONSIDERANDO

Que la Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, requiere contratar Tres (3) personas para ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO en el área de MESA Y BAR –que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada, y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar*** de acuerdo con lo establecido por las normas de contratación estatal e institucionales.

Que, con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar los servicios personales de un profesional para apoyar este proceso.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el director del SENA Regional Bolívar el 19 de enero de 2021, en la planta de personal del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las características especiales y necesidades técnicas de la contratación, se requiere adelantar esta contratación, con el fin de satisfacer la necesidad arriba mencionada.

AUTORIZA

La contratación de Tres (3) personas para ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERIA Y TURISMO en el área de MESA Y BAR –que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada, y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar*** de acuerdo con lo establecido en las normas, directrices institucionales y en el Plan de Acción y Plan de adquisiciones.

Dada en Cartagena, a los 22 días del mes de enero de 2021.



JAIME TORRADO CASADIEGOS
Director Regional

Proyectó: Kelly Marrugo Caceres
Abogada Compras

VoBo: Rafael Zambrano
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



Vo. Bo. Subdirectora de Centro
Yeny Liney Romero Ochoa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Comercio y Servicios



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHlyserna

36-02-00-013-930410

2021-01-15-12:15 p. m.

LENNIN YAFITH SERNA CAMPO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	1821	Fecha Registro:	2021-01-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-013-930410 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno			
Valor Inicial:	5.036.889.324,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	5.036.889.324,00	Saldo x Comprometer:	5.036.889.324,00	Vr. Bloqueado	0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1821	Fecha Registro:	2021-01-15	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
930445 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
Total:						5.036.889.324,00	0,00	5.036.889.324,00	5.036.889.324,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR: Para Contratación de Instructores Formación Titulada Presencial del Centro de Comercio y Servicios Regional Bolivar									


Firma Responsable

_____ (Ciudad), ____ de _____ de 20____ (fecha)

Señor (a):

_____ *(Nombre del Ordenador del gasto)*

_____ *(Cargo)*

SENA

Asunto: Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto: *(Transcribir objeto contractual de acuerdo a los estudios previos)*

Valor y forma de pago: *(Transcribir valor y forma de pago de acuerdo a los estudios previos)*

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Marque con una equis (X) la opción que corresponda:

1. Que SI____ NO____ he sido condenado(a) mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo indique los detalles)._____.

2. Que SI____ NO____ soy socio de una empresa cuyo representante legal, administrador, miembro de junta directiva o socio controlante fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las

conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia.

3. Que SI ____ NO ____ he sido sancionado(a) disciplinariamente con destitución. (En caso afirmativo indique los detalles).

_____.

4. Que SI ____ NO ____ soy actualmente servidor(a) público del estado. (En caso afirmativo indique los detalles).

_____.

5. Que SI ____ NO ____ fui miembro de Consejo Directivo del SENA. (En caso afirmativo indique los detalles).

_____.

6. Que SI ____ NO ____ fui servidor público del SENA en los niveles directivo o asesor. (En caso afirmativo indique los detalles y la fecha del retiro). FECHA DE RETIRO:
(DD/MM/AA).

7. Que SI ____ NO ____ tengo vinculado (a) en el SENA a mi conyuge o compañero(a) permanente, en un empleo de los niveles directivo o asesor, o en el Consejo Directivo, o ejerce funciones de control interno o de control fiscal en el SENA. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco).

_____.

8. Que SI ____ NO ____ tengo vinculado(a) en el SENA a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor, o entre los miembros del consejo directivo, o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados).

_____.

9. Que SI ____ NO ____ soy pariente en primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil (padres, hijos, hijastros, suegros, yerno, nuera, hijos adoptados, padres adoptantes) de un ex directivo del SENA desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.

10. Que SI ____ NO ____ me encuentro afiliado(a) y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto se recomienda al futuro contratista consultar la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública la cual se encuentra publicada en la página de la Función Pública en el siguiente link http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/35457539

Atentamente,

C. de C. No. _____ de _____
Tel: _____ (número telefónico de contacto)
_____ @ _____ . _____ (correo electrónico personal)

					Versión: 03	
					Código: GTH- F 110	
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA						
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DAIRO LUIS ROMERO JIMENEZ						
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR						
Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES	
DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN						
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	x				
	Certificado disponibilidad presupuestal	x				
	Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3	x				
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	x				
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda			x		
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	x				
OFERTA Y SOPORTES						
	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	x				
	Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	x				
	Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	x				
	Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			x		
	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X				
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	x				
	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			x		
	Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			x		
	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	x				
	Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).					
	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	x				
	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	x				
	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013			x		
	Certificación de afiliación como independiente a Salud	x				
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	x				
	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	x				
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	x				
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	x				
	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	x				
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	x				
CONTRATO (firmado)						
	Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP	x				
	Certificado de afiliación a ARL	x				
	Original póliza con constancia de pago para aprobación	x				
	Aprobación de póliza	x				
 YENY LINEY ROMERO		 KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIÓN				
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO ()				
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.						

					Versión: 03	
					Código: GTH- F 110	
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA						
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ESNEIDER CARIAGA GARCIA						
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR						
Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES	
DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN						
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	x				
	Certificado disponibilidad presupuestal	x				
	Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3	x				
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	x				
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda			x		
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	x				
OFERTA Y SOPORTES						
	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	x				
	Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	x				
	Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	x				
	Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			x		
	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X				
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	x				
	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			x		
	Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			x		
	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	x				
	Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).					
	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	x				
	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	x				
	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013			x		
	Certificación de afiliación como independiente a Salud	x				
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	x				
	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	x				
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	x				
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	x				
	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	x				
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	x				
CONTRATO (firmado)						
	Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP	x				
	Certificado de afiliación a ARL	x				
	Original póliza con constancia de pago para aprobación	x				
	Aprobación de póliza	x				
 YENY LINEY ROMERO		 KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIÓN				
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO ()				
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.						

					Versión: 03	
					Código: GTH- F 110	
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA						
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS MARTINEZ						
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR						
Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES	
DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN						
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	x				
	Certificado disponibilidad presupuestal	x				
	Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3	x				
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	x				
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda			x		
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	x				
OFERTA Y SOPORTES						
	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	x				
	Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	x				
	Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	x				
	Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			x		
	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	x				
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	x				
	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			x		
	Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			x		
	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	x				
	Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).					
	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	x				
	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	x				
	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013			x		
	Certificación de afiliación como independiente a Salud	x				
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	x				
	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas			x		
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.			x		
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	x				
	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	x				
	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	x				
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	x				
CONTRATO (firmado)						
	Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP	x				
	Certificado de afiliación a ARL	x				
	Original póliza con constancia de pago para aprobación	x				
	Aprobación de póliza	x				
 YENY LINEY ROMERO		 KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES				
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (x)		CONTRATISTA (x) o FUNCIONARIO ()				
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.						

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Comité de Verificación y Contratación		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena, 23 de diciembre del 2020	HORA INICIO: 9:05	HORA FIN: 11:03
LUGAR Y/O ENLACE: https://web.microsoftstream.com/video/596f2c9f-72ad-434b-8805-55c495d5f8f4	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Bolívar-Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación Complementaria, Articulación con la Media y Titulada de la Red Hotelería y Turismo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación para la preselección de perfiles de Complementaria, Desplazados, Articulación con la Media y Titulada de la Red Hotelería y Turismo de acuerdo a Circular 01-3-2020-000195 de 2020		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
EL Coordinador Misional Edwin manifiesta que el consolidado del plan de contratación debe ser realizado a partir de un análisis presupuestal. La Subdirectora manifiesta que para avanzar en el proceso, en el resto de perfiles se requiere la consolidación de las necesidades de contratación de titulada virtual, y debe ir acompañado del presupuesto requerido para la formación titulada virtual. El Coordinador de Formación Profesional, Ingeniero Edwin Rutherford Ramos Henry inició la reunión de Comité para la preselección de los perfiles de acuerdo a la circular 01-3-2020-000195 de 2020, y acorde a los criterios de la circular 156 del 2019. Se procedió a visualizar el Plan de Contratación de Articulación con la Media y Desplazados por parte de la Coordinador Duvis. Se presenta pantallazo del mismo, así:		



Autoguardado - GPFI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE CONTRATACIÓN Coord de Programas Especiales 2021 - Excel

Duvis Arrieta Ortega

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATO	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES
					MESES	DÍAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	CONTABILIDAD - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	15	25/01/2021	10/12/2021	3.790.140	79.982.940	

Articulación con Media Desplazados Complementaria P Complementaria Virtual Idiomas

EH Ana Carolina Pardo Yudi Canabal Moreno Yudi Canabal Moreno Ana María Carrasquero Victor Javier Consuegra Duvis Arrieta Ortega

El Plan de Contratación de Articulación con la Media lo conforman 40 instructores.

La Coordinadora Duvis Muestra la APE, y el plan de contratación de la Articulación con la Media con el perfil de Musica que requiere 1 instructor, 3 instructores en el perfil de Mesa y Bar, 2 instructores de cocina con perfil de Tecnólogo Profesional y 1 instructor de Cocina con asignación de honorarios como Técnico, 2 instructores de Idiomas, 2 instructores en el perfil de Turismo en el programa Técnico en Operación de Eventos, 3 instructores para el perfil de Turismo para el programa Técnico en Turismo, y 2 instructores con el perfil de Turismo para el programa Técnico en Servicio en Recepción Hotelera Local, para un total de 16 instructores.

Reunión comité de contratación 2021

01:04:26 Solicitar control Abandonar

Autoguardado - GPFI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE CONTRATACIÓN Coord de Programas Especiales 2021 - Excel

Duvis Arrieta Ortega

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATO	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES
					MESES	DÍAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	15	25/01/2021	10/12/2021	3.790.140	36.008.330	
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	TURISMO - OPERACIÓN DE EVENTOS	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	15	25/01/2021	10/12/2021	3.790.140	79.982.940	
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	TURISMO - OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	3	10	15	25/01/2021	10/12/2021	3.790.140	119.309.410	
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	TURISMO - SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA LOCAL	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	15	25/01/2021	10/12/2021	3.790.140	79.982.940	
TOTALES				39						1.568.475.720	

Articulación con Media Desplazados Complementaria P Complementaria Virtual Idiomas

Duvis Arrieta Ortega

Edwin Rutherford Ram... Yudi Canabal Moreno Ana María Carrasquero Victor Javier Consuegra Duvis Arrieta Ortega

Escribe aquí para buscar 9:59 23/12/2020



Primer perfil Musica

A continuación, la Coordinadora Duvis Arrieta, ingresa a la plataforma APE para visualizar los Instructores disponibles y que fueron contratados en el 2020. Inicia con el perfil de Música donde se requiere 1 Instructor.

A continuación, se presenta el Instructor preseleccionado y que estuvo contratado en el Centro de Comercio y Servicios en el 2020, así:

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
MUSICA	CC 72194068	RAFAEL DAVID LASCARRO MOYA	rafalascarro@hotmail.com	3107439515

Perfil Mesa y Bar

Continuando con el proceso la Coordinadora Duvis prosigue con el perfil de Mesa y Bar, en el que se requieren 3 instructores para Articulación con la Media, y 1 Instructor para el programa de Atención a Población Desplazada y 2 Instructores para Formación Complementaria. En este punto se hace una aclaración en que se dispone de un perfil más del requerido inicialmente (2 Instructores de la Media) debido a que se tiene la necesidad.

EL Coordinador Victor indica que requiere 4 instructores para el perfil de Mesa y Bar para titulada.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
MESA Y BAR	CC 73573438	DARIO ANTONIO TORO MAJUL	datormajul08@hotmail.com	3215653809
MESA Y BAR	CC 73192392	DAIRO LUIS ROMERO JIMENEZ	dairoro39@hotmail.com	3116096494
MESA Y BAR	CC 9136831	RAUL ALCENDRA PIÑEREZ	ralcendra@yahoo.es	3005183889
MESA Y BAR	CC 9285624	ORLANDO GARCIA DELRIO	orgarcia89@hotmail.com	3177353993
MESA Y BAR	CC 72338171	DUMAR DAVID OSUNA BOGALLO	dumar1909@hotmail.com	3024674959
MESA Y BAR	CC 1143350383	ESNEIDER CARIAGA GARCIA	esneidercariagagarcia@gmail.com	3005620962
MESA Y BAR	CC 73204174	LUIS CARLOS MARTINEZ MORALES	martinezbarlu@gmail.com	3116896151
MESA Y BAR	CC 1044919900	KEREN ESTHER CANOLES PEREIRA	kcanolesp@sena.edu.co	318828741
MESA Y BAR	CC 1128051036	KAREN MARGARITA ALCENDRA GONZALEZ	rosa-2006linda@hotmail.com	3008463961
MESA Y BAR	CC 1007832222	ANDIS AUDITH ANAYA BERRIO	andipaanaya94@hotmail.com	3135947053



La Coordinadora Duvis hace la claridad que a la fecha no se ha recibido en el Centro de Comercio y Servicios solicitud de protección especial de instructores con el perfil de Mesa y Bar.

Perfil de Cocina

Se procede a continuar con el perfil de Cocina, Coordinadora donde la Coordinadora Duvis solicita al comité incluir 3 Instructores de cocina para la Articulación con la Media y para el programa de Desplazados 2 instructores, para programas complementarios se requieren 2 instructores, y el Coordinador Victor requiere 3 instructores con el perfil de Cocina, para un total de 10 instructores.

El comité especifica que la fecha de hoy no se ha recibido casos de protección en el área del perfil de Instructor de Cocina.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
COCINA	CC 1044906251	ANA MARIA PEREIRA ATENCIO	Ing.apereira@hotmail.com	3012450789
COCINA	CC 39069367	MARTHA LIGIA CABRERA	Marthacabrera.31@hotmail.com	3008433107
COCINA	CC 22807264	YAMILE DEL CARMEN MARRUGO	yamilemam@gmail.com	3003364083
COCINA	CC 33193655	EMILSE DEL CARMEN ACUÑA	Emilse.leiva@hotmail.com	3177230716
COCINA	CC 22468515	CARMEN ELVIRA GAVIRIA VILORIA	carelvicj@hotmail.com	3147808069
COCINA	CC 9294614	MARLON BLANQUICETT GOMEZ	marlonblan_79@hotmail.com	3016095877
COCINA	CC 1047448077	ADRIANA ISABEL BONFANTE FRANCO	abonfantef@sena.edu.co	3043488543
COCINA	CC 45500773	MARIA EUGENIA ANTOLINEZ ARROYO	antolainz@hotmail.com	3008198067
COCINA	CC 84451284	HOSMAN ERLEY VALENZUELA SAAVEDRA	hosmanvalenzuela@hotmail.com	3013624542
COCINA	CC 45582108	ANA DEL CARMEN REYES PAEZ	Ana.reyesp77@outlook.com	3008243352

Se deja registrado en la APE la anotación del fallecimiento del instructor Pedro Pablo Ortiz en el año 2020, por lo cual se procede a inactivarlo en la plataforma.

Perfil Procesamiento de Alimentos- Panadería y Repostería

Continuamos con el perfil de Panadería, con el perfil Agrícola-Procesamiento de Alimentos- Panadería y Repostería, donde la Coordinadora Duvis solicita al comité incluir 1 Instructor para el programa de Desplazados, para programas complementarios se requiere 2 instructores; el Coordinador Victor requiere 3 instructores con este perfil, para un total de 6 instructores.



El comité especifica que la fecha de hoy no se ha recibido casos de protección en el área del perfil de Instructor de Agrícola-Procesamiento de Alimentos- Panadería y Repostería.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
PANIFICACION	CC 9145340	JOHN JAIRO LLERENA MORALES	jhonllerena_1@hotmail.com	3102799132
PANIFICACION	CC 9311075	GUILLERMO SEGUNDO ACOSTA	Guisag56@hotmail.com	3116623225
PANIFICACION	CC 3800438	IVAN DARIO LORETT VELASQUEZ	ilorett@yahoo.com	3136158891
PANIFICACION	CC 12595276	JOSE LUIS YEPES LEONES	jyepesleones@gmail.com;	3162754520
PANIFICACION	CC 73114680	JORGE LUIS PASTRANA SUAREZ	jorgepastranasuarez@hotmail.com	3103560070
PANIFICACION	CC 73156378	ALEXANDER GONZALEZ CARDENAS	FONCOPYNET@hotmail.com	3014160218

Perfil Turismo

El siguiente perfil con el que continua el proceso es Turismo, la Coordinadora Duvis solicita al comité incluir 7 Instructores para el programa de Articulación con la Media y 1 Instructor para formación Complementaria, el Coordinador Victor requiere 3 instructores con este perfil para formación Titulada y seguimiento a etapa productiva, para un total de 10 instructores.

La instructora Rosmira Yepes envía caso de protección especial. La instructora cuenta con el puntaje requerido para ser preseleccionada en el proceso, por lo cual no se contemplará la condición especial.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Turismo	CC 45688796	YADID DEL CARMEN PEÑA MARTINEZ	Yadid_Pm@Hotmail.Com	3017138043
Turismo	CC 32685696	CLARA ESTHER ALEMNA HERRERA	Alemanclara@Hotmail.Com	3153847998
Turismo	CC 73204897	FABIAN GARCIA JULIO	Fabiangarciajulio@Yahoo.Com	3013610701
Turismo	73206265	DANIEL NARANJO HERZOG	Danielnaranjoherzog@Gmail.Com	3168258660
Turismo	CC 45537660	LILIBETH DEL CARMEN THORRENS ROMERO	LILIBETH_Tr@Yahoo.Es	3007528772
Turismo	CC 33339124	ROSMIRA YEPES SIERRA	Rosmi1026@Hotmail.Com	3163100712
Turismo	CC 49738180	ELIZABETH ARAMENDIZ NARVAEZ	Elianaadamo@Hotmail.Com	3115580794
Turismo	CC 73164672	ALDO FERNANDO DELEON GUZMAN	Alfedeguz@Hotmail.Com	3137475085



Seguido, se procedió al proceso de preselección en orden descendente de tres aspirantes para conformar el Banco de Instructores, dado que las personas preseleccionadas con el mismo perfil en el centro cumplen con el criterio pero aun no se ha logrado completar las necesidades de instructores del Centro, se muestra pantallazo:

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Datos contacto jornada	Contratación Año 2020	Resultado definitivo	Fase	Estado	Cambiar Estado	Observación asignación de estado
5966	CC 45688796	YADID DEL CARMEN PERA MARTINEZ	yadid_pmi@hotmail.com 3017158043 95null Diurna	SI	77	Fase1	EN PROCESO DE PRESELECCIÓN		
3392	CC 8791080	ANTONIO MARIA ACOSTA ROSADO	antonio-acosta@outlook.com 3016032260 953560872 Diurna	SI	76	Fase1	DISPONIBLE	En proceso de preselección Inactivado	Asignación Inicial Banco de instructores 2021
20467	CC 32685696	CLARA ESTHER ALEMAN HERRERA	alemanclara@hotmail.com 3153847996 956645735 Indiferente	SI	75	Fase1	EN PROCESO DE PRESELECCIÓN		
14256	CC 73204697	FABIAN GARCIA JULIO	fabiangarciajulio@yahoo.com 3013610701 3184054777 Indiferente	SI	72	Fase1	EN PROCESO DE PRESELECCIÓN		
9292	CC 73206265	DANIEL NARANJO	danielnaranjoherzog@gmail.com 3168258660 576514484	SI	70	Fase1	EN PROCESO DE PRESELECCIÓN		

En el acta quedan las personas que fueron seleccionadas en el 2020, y las nuevas. Se da fin a la selección de los perfiles de turismo.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Turismo	CC 8791080	ANTONIO MARIA ACOSTA ROSADO	Antonio-acosta@outlook.com	3016032260
Turismo	CC 39311920	ANGELICA RALES BANQUET	Angelicarealez30@hotmail.com	3172321990
Turismo	CC 73131113	TEDDY FAJARDO RAMOS	teddyfr@hotmail.com	3167306286

Perfil de Idiomas

La Coordinadora Duvis sigue la reunión con el perfil de Idiomas, solicitando al comité incluir la preselección de 2 Instructores de bilingüismo para el programa de Articulación con la Media.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE los instructores disponibles, se precisa que estos serían nuevos para el centro, debido a que el Centro para la vigencia 2020 contrato 12 Instructores de este perfil, los cuales fueron Preseleccionados en el acta 1 para Idiomas Titulada/Complementaria Presencial.



PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Idiomas	CC 73189488	VICTOR MANUEL VALDELAMAR GARCIA	Victorvalde2305@hotmail.com	3013451977
Idiomas	CC 23249589	JINNA AVILA MITCHELL	Jmavila9@hotmail.com	3184177824

Perfil Hotelería y Turismo- Eventos

El Coordinador Victor sigue la reunión con el perfil de Hotelería y Turismo- Eventos, solicitando al comité incluir la preselección de 1 Instructor.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Hotelería y Turismo- Eventos	CC 22520666	MERY CARMEN RAMIREZ OSORIO	merycarmenramirez@hotmail.com	3017675593

Perfil Hotelería y Turismo- Servicio de Alojamiento

El Coordinador Victor sigue la reunión con el perfil de Hotelería y Turismo- Servicio de Alojamiento, solicitando al comité incluir la preselección de 2 Instructores con este perfil.

El comité especifica que la fecha de hoy no se ha recibido casos de protección en el área del Perfil Hotelería y Turismo- Servicio de Alojamiento.

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Hotelería y Turismo- Servicio de Alojamiento	CC 38251815	ILSE JANETTE MARTINEZ GOMEZ	ilsej_07@hotmail.com	3006514272- 3393478
Hotelería y Turismo- Servicio de Alojamiento	CC 30397722	ANA JULIETH CASTAÑO ALDANA	vanecastana@hotmail.com	3108449113

Perfil Control de Calidad e Inocuidad

La Coordinadora Duvis sigue la reunión con el perfil de Control de Calidad e Inocuidad, solicitando al comité incluir la preselección de 2 Instructores con este perfil para el programa de Atención a Desplazados y 3 Instructores para la formación Complementaria, para un total de 5 instructores.

El comité especifica que la fecha de hoy no se ha recibido casos de protección en el área del Perfil de Control de Calidad e Inocuidad.



Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Control de Calidad e Inocuidad	CC 45688917	ARLYDT HOYOS ZAMORA	arlydt29@yahoo.com	3163831395
Control de Calidad e Inocuidad	CC 45476836	SONIA DEL CARMEN BUELVAS VIÑAS	sobuvi9@hotmail.com	3108474758
Control de Calidad e Inocuidad	CC 22800950	ANGELICA MARIA SILVA DELATORRE	angelicasilva23@hotmail.com	3003149970
Control de Calidad e Inocuidad	CC 73109440	MIGUEL WILLIE PRIETO	mwillie@misena.edu.co	3126096909
Control de Calidad e Inocuidad	CC 32905913	ANGELICA MARIA FACIOLINCE ESQUIVIA	afaciolince@gmail.com	3173739261

Perfil Cárnicos y Derivados

La Coordinadora Duvis presenta la solicitud del perfil Cárnicos y Derivados, e indica que se requiere 1 instructor para este perfil:

Se procedió a visualizar en la plataforma de la APE para llevar a cabo la preselección con los instructores que fueron escogidos y contratados en el 2020.

PERFIL	TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO
Cárnicos y Derivados	CC 1047401388	VANESSA PATRICIA BELTRAN HERRERA	vpbeltran88@misena.edu.co	3017088661

Finaliza su intervención la coordinadora Duvis.

El ingeniero Edwin aclara que este proceso sigue supeditado al presupuesto asignado o la apertura presupuestal del 2021 que puede hacer variar el número de instructores y de igual manera la manifestación de casos de protección que también puede hacer variar la preselección.

Link:

<https://web.microsoftstream.com/video/596f2c9f-72ad-434b-8805-55c495d5f8f4>

CONCLUSIONES

Se finalizó el proceso de la siguiente manera:

Cupos totales: 302

Cupos Utilizados: 92



Cupos disponibles: 210

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☒ SENSIBLE ☐

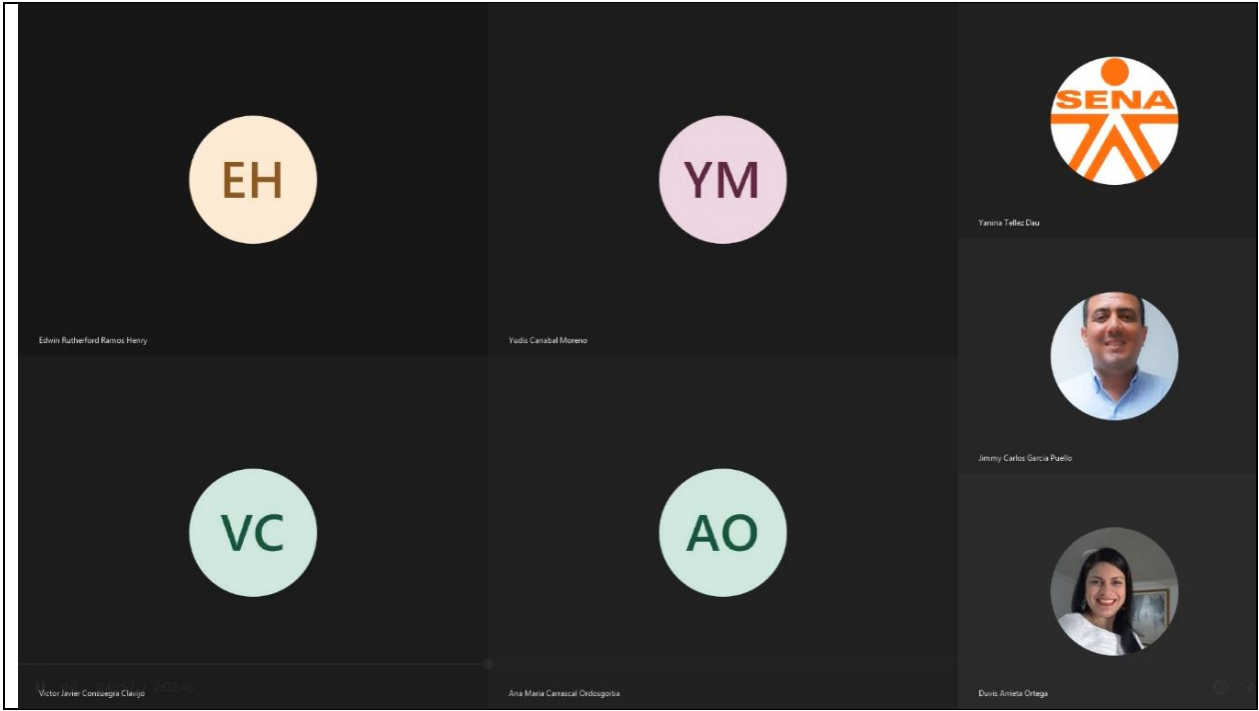
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 23 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)		Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación para la preselección de perfiles de Complementaria, Articulación de la Media, y Titulada acuerdo a Circular 01-3-2020-000195 de 2020									
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Edwin Rutherford Ramos Henry	80086394	X			Comercio y Servicios	eramosh@sena.edu.co	52491	SI	
2	SI	Yudis Canabal Moreno	33253065	X			Comercio y Servicios	ycanabal@sena.edu.co	3022921422	SI	
3	SI	Duvis Arrieta Ortega	33109771	X			Comercio y Servicios	darrieta@sena.edu.co	3015164665	SI	
4	SI	Yanina Tellez Dau	55231418	X			Comercio y Servicios	ytellezd@sena.edu.co	52510	SI	
5	SI	Jimmy García Puella	9293498	X			Comercio y Servicios	jcgarcia@sena.edu.co	3167705840	SI	
6	SI	Victor Consuegra Clavijo	73577384	X			Comercio y Servicios	vconsuegrac@sena.edu.co	3014342258	SI	
7	SI	Ana María Carrascal	50882199	X			Comercio y Servicios	acarrascal@sena.edu.co	3136158918	SI	



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena de indias, a los quince (15) días del mes de enero de 2021.

YENY LINEY ROMERO OCHOA

SUBDIRECTOR DE CENTRO

Proyectó: Jaissa Bartolomé Berdugo



PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Excel 2016 - [libro1] - Hoja1

Inicio Insertar Referencias de página Fórmulas Datos Análisis Herramientas de datos Ayuda

B433

1 Es el fin de presentar a continuación los contenidos Código (GFPIC), duración estimada del curso en horas, días, meses, años, Modalidad de atención, Fuente de los recursos, ¿se requieren recursos humanos?, Estado de ejecución de ejecución futura, en la "Hoja de soporte" para saber más sobre los códigos que aparecen en esta columna.

2

3

4 Código Descripción Fecha de inicio Fecha de término Duración Modalidad Fuente de los recursos Valor del curso Valor de la inversión Se requiere recursos humanos Estado de ejecución Ubicación Nombre del responsable Teléfono Correo electrónico

350 BCL11630 Formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERÍA Y TURISMO, en el Área de MESA Y BAR que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar 1 2 330 0 CCT-05 1 38786474 38786474 0 0 CD-BOL-1328 Yenny Lirany Romero Ochoa 05109040 y.romero@sena.edu.co

350 BCL11630 Formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERÍA Y TURISMO, en el Área de MESA Y BAR que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar 1 2 330 0 CCT-05 1 38786474 38786474 0 0 CD-BOL-1328 Yenny Lirany Romero Ochoa 05109040 y.romero@sena.edu.co

357 BCL11630 Formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE HOTELERÍA Y TURISMO, en el Área de MESA Y BAR que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar 1 2 330 0 CCT-05 1 38786474 38786474 0 0 CD-BOL-1328 Yenny Lirany Romero Ochoa 05109040 y.romero@sena.edu.co

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

Hoja1 Hoja2 Hoja3

152 pág. 14/01/2021



RESOLUCIÓN No. 13 000976 DE 2020

Por la cual se crea el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2021

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias delegadas en el Decreto 249 de 2004,

CONSIDERANDO

Que el Director General en uso de sus facultades y mediante Resolución No. 69 del 21 de enero de 2014 que derogó la Resolución No. 2039 del 14 de septiembre de 2004, dictó las medidas de orden administrativo y ser confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal para diferentes actuaciones administrativas en los Directores Regionales y en los Subdirectores de Centros de Formación Profesional del SENA.

Que la Ley 1150 del 16 de julio de 20017, "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993, y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos", en el artículo 20, numeral 40, literal h), determinó que la contratación directa procederá, entre otras, para la prestación de servicios personales y apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos que solo puedan encomendarse a determinadas personas.

Que el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004, reza que es competencia y función de los Subdirectores de Centros de Formación, administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, humanos, financieros y de información del Centro.

Que mediante Circular No. 01-3-2020-000195 del 04 de noviembre de 2020 se indica que, para la contratación de servicios personales de instructores, ***cada Centro de Formación debe integrar un "Comité de Verificación", conformado por el(los) Coordinador(es) Académico(s) del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y uno (1) o dos (2) funcionarios designados por el Subdirector de Centro para que se integración quede impar***".

El Comité de Verificación establecido le corresponderá verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en la Circular mencionada en acápite anterior, en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial: (1) *Verificar que la contratación de Instructores del Centro se realice utilizando el Banco de Instructores y recomendar al ordenador del gasto las personas a contratar aplicando los criterios indicados en esta Circular.* (2) *Revisar y certificar el cumplimiento y el uso adecuado de cada una de las opciones indicadas en los numerales 2.1 y 2.2 de esta Circular, en estricto orden de alternancia.* (3) *Verificar y avalar que el perfil para las convocatorias individuales que se van a publicar del Centro sea el del diseño curricular del programa de formación profesional vigente.* (4) *Revisar y corroborar que la puntuación de las hojas de vida de los aspirantes en las convocatorias individuales corresponda a la tabla establecida por la entidad.* (5) *Constatar la idoneidad (cumplimiento del perfil de idoneidad del diseño curricular) de las personas que se van a*

**RESOLUCIÓN No. 13 000976****DE 2020**

Por la cual se crea el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2021

contratar. (7) Apoyar la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, en las que estén incluidas las actuaciones u omisiones del Comité.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1º. Definir integrantes del Comité de Verificación del año 2021 del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, quedando de la siguiente manera:

- Coordinador de Formación Profesional Integral: **Edwin Rutherford Ramos Henry**
- Coordinadores Académicos: **Duvis Arrieta Ortega, Ana Maria Carrascal Ordosgoitia, Víctor Javier Consuegra Clavijo, Yudis Canabal Moreno**
- Funcionario (s) designado (s) por la subdirectora de Centro: **Yanina Tellez Dau, Jimmy Garcia Puello**

Artículo 2º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Cartagena de Indias, el 21DIC2020

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Firmado
Digitalmente
por
Yeny Liney
Romero Ochoa
Fecha:
2020.12.18
14:25:00

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios

Revisó: Yanina Tellez Dau – Profesional G03

Elaboró: Jaissa Bartolomé Berdugo – Contratista apoyo en planeación

[illegible]

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	MESA Y BAR	PRESTACION DE SERVICIOS	3	10	24	25/01/2021	18/12/2021			3.040.587	32.838.339	12	Requisitos Académicos Mínimos: Opción 1: Profesional en Administración Turística y Hotelera y afines. Opción 2: Tecnólogo en Administración Hotelera y afines. Opción 3: Técnico en Mesa y Bar. Experiencia Laboral: Tener experiencia mínima en actividades laborales de 24 meses Tener experiencia mínima de 6 meses en procesos de formación con el enfoque basado en competencias laborales.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	MESA Y BAR - SERVICIO DE RESTAURANTE	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	Requisitos Académicos Mínimos: Opción 1: Profesional en Administración Turística y Hotelera y afines. Opción 2: Tecnólogo en Administración Hotelera y afines. Opción 3: Técnico en Mesa y Bar. Experiencia Laboral: Tener experiencia mínima en actividades laborales de 24 meses Tener experiencia mínima de 6 meses en procesos de formación con el enfoque basado en competencias laborales.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	Requisitos Académicos mínimos: El programa requiere de un equipo de instructores conformado por: Profesional en Administración Turística y/o Hotelera y/o Tecnólogo en Organización de Eventos Profesional y/o Tecnólogo Administración de Empresas Profesional y/o Tecnólogo en Gestión de Mercados Profesional de la Contabilidad Licenciado en idiomas, o en lenguas extranjeras o Traductor en idioma inglés. Profesional o Tecnólogo en Salud Ocupacional Profesional en Sociología y/o Trabajadora Social/Licenciado en educación ambiental, o Ingeniero Ambiental o Tecnólogo en Gestión de recursos naturales Licenciado en educación física, recreación y deportes o tecnólogo deportivo.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	A.8.1 Requisitos Académicos: OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA, ADMINISTRADOR DE TALENTO HUMANO. OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y/O GESTIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TALENTO HUMANO. A.8.2 Experiencia laboral y/o especialización: OPCIÓN 1: 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA COMPETENCIA RELACIONADA EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y 6 MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA. OPCIÓN 2: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COMPETENCIA RELACIONADA EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y A FINES Y 6 MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	MESA Y BAR - GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	Perfil: Formado y certificado en formación pedagógica básica. Opción 1: Profesional universitario en programas relacionados con la comercialización de alimentos tales como: Ingeniero de alimentos, ingeniero agrónomo/riales, certificado ante la Secretaría de Salud para desarrollar programas de Higiene y Manipulación de alimentos. Opción 2: Profesional Universitario en programas relacionados con la ciencia de los alimentos y la salud, certificado ante la Secretaría de Salud para desarrollar programas de Higiene y Manipulación de alimentos. Experiencia Laboral: Opción 1: Cincuenta (50) meses de experiencia de los cuales (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio y 20 años en labores de docencia, en comercialización de alimentos. Opción 2: Cincuenta (50) meses de experiencia, de los cuales (48) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión y 1 año en labores de docencia en comercialización de alimentos.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	SERVICIOS DE ALMOJAMIENTO	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	81.867.024			12	Perfil: Profesionales del área de la salud. Profesional en ingeniería industrial, o economista o contador o Administrador de Empresas o Administrador en Salud. Profesional en Psicología Profesional en Derecho Experiencia laboral y/o especialización en... Mínimo cinco (5) años de experiencia en su desempeño profesional Mínimo (1) año de experiencia en formación y/o educación
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	COCINA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	Perfil: Profesional en Cocina y/o gastronomía, alta cocina, culinaria o gestión hotelera. Tecnólogo en Gastronomía, Cocina, culinaria, gestión hotelera o gestión alimentos y bebidas. Técnico profesional en las áreas de Cocina, gastronomía y culinaria. Técnico en las áreas de Cocina, gastronomía y culinaria. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de Experiencia relacionados con el control de inventario de materias primas y de alimentos y bebidas. Diez (10) meses de experiencia en Docencia, para todas las alternativas, certificación de formación pedagógica de mínimo 40 horas o certificación de competencia laboral vigente en orientar formación presencial.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - PRESENCIAL	COCINA	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	18	25/01/2021	18/12/2021			3.040.587	65.676.678	12	Perfil: Profesional en Cocina y/o gastronomía, alta cocina, culinaria o gestión hotelera. Tecnólogo en Gastronomía, Cocina, culinaria, gestión hotelera o gestión alimentos y bebidas. Técnico profesional en las áreas de Cocina, gastronomía y culinaria. Técnico en las áreas de Cocina, gastronomía y culinaria. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de Experiencia relacionados con el control de inventario de materias primas y de alimentos y bebidas. Diez (10) meses de experiencia en Docencia, para todas las alternativas, certificación de formación pedagógica de mínimo 40 horas o certificación de competencia laboral vigente en orientar formación presencial.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA	TURISMO - SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA HOTELERÍA. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EL ÁREA DE HOTELERÍA. MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE VINCULACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO EN EL ÁREA O DEPARTAMENTO DE ALMOJAMIENTO Y DOCE (12) MESES EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	TURISMO - SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA	PRESTACION DE SERVICIOS	2	2	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	81.867.024			12	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA HOTELERÍA. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EL ÁREA DE HOTELERÍA. MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE VINCULACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO EN EL ÁREA O DEPARTAMENTO DE ALMOJAMIENTO Y DOCE (12) MESES EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TECNICO	COSMETOLOGÍA ESTÉTICA INTEGRAL	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512			12	A.8.1 Requisitos Académicos: FORMADO COMO TECNICO LABORAL EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL Y CORPORAL. A.8.2 Experiencia laboral y/o especialización: CON EXPERIENCIA LABORAL COMO ESTETICISTA EN EL MANEJO DE TÉCNICAS DEPLIATORIAS DE 3 AÑOS. "REQUISITOS REQUERIDOS": EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS CONFORMADO POR: TECNICO PELUQUERA, COSMETOLOGO ESTETICISTA EXPERTO EN MAQUILLAJE O TECNICO EN MAQUILLAJE ARTISTICO Y DECORATIVO. PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL O ENFERMERIA O BACTERIOLOGIA O FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETOLOGÍA PROFESIONAL O TECNÓLOGO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y/O MANEJO DE PROFESIONAL EN IDIOMAS O LENGUAS MODERNAS, CON CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS PERFIL INSTRUCTORES COMPETENCIA PROMOVER INGENIERO AMBIENTAL O SANITARIO PROFESIONAL O TECNICO EN COMPETENCIA DE LAS CIENCIAS BÁSICAS Y DE LAS CIENCIAS HUMANAS.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	OPERARIO	PELUQUERIA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	18	25/01/2021	18/12/2021			3.040.587	32.838.339	12	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferentemente con Certificación Internacional en Administración de Redes de Computadores sobre plataformas Microsoft, Linux, Solaris o CCNA. Veinticuatro (24) meses de Experiencia, de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNÓLOGO	INFRAESTRUCTURA, GESTION DE REDES DE DATOS	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$3.790.140	81.867.024			21	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferentemente con Certificación Internacional en Administración de Redes de Computadores sobre plataformas Microsoft, Linux, Solaris o CCNA. Veinticuatro (24) meses de Experiencia, de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNÓLOGO	INFRAESTRUCTURA, GESTION DE REDES DE DATOS, SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA.	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	0	25/01/2021	25/11/2021	\$3.790.140	38.027.738			21	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferentemente con Certificación Internacional en Administración de Redes de Computadores sobre plataformas Microsoft, Linux, Solaris o CCNA. Veinticuatro (24) meses de Experiencia, de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNÓLOGO	INFRAESTRUCTURA, IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$3.790.140	81.867.024			21	REQUISITOS ACADÉMICOS: INGENIERO SISTEMAS, INGENIERO INFORMÁTICO Experiencia laboral y/o especialización: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNÓLOGO	SOFTWARE, ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$3.790.140	40.933.512			18	"El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferentemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL/SQL). Veinticuatro (24) meses de Experiencia, de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. -Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNÓLOGO	CONTENIDOS DIGITALES, PRODUCCION DE MULTIMEDIA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$3.790.140	40.933.512			18	"El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferentemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Productos de Multimedia sobre Plataformas de diseño. Veinticuatro (24) meses de Experiencia, de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. -Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO	APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN, ENFERMERÍA Y	PRESTACION DE SERVICIOS	8	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$3.790.140	327.468.096			12	Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN ENFERMERÍA Experiencia laboral y/o especialización: -MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CON VINCULACIÓN LABORAL EN ÁREAS DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES ASISTENCIALES. -MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN Competencias: -PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. -DISPOSICIÓN AL CAMBIO. -HABILIDADES INVESTIGATIVAS. -MANEJO DE GRUPOS. -LIDERAZGO -COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA -DOMINIO LECTO-ESCRITURAL -DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO -TRABAJO EN EQUIPO. -MANEJO DE LAS TIC.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO	SALUD PÚBLICA, SALUD PÚBLICA Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	0	25/01/2021	25/11/2021	\$3.790.140	38.027.738			12	Requisitos Académicos: 1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD. 2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE. Competencias: -PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES -DISPOSICIÓN AL CAMBIO -HABILIDADES INVESTIGATIVAS. -MANEJO DE GRUPOS. -LIDERAZGO -COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA -DOMINIO LECTO-ESCRITURAL -DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO -TRABAJO EN EQUIPO. -MANEJO DE LAS TIC.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TÉCNICO	SALUD PÚBLICA, SALUD PÚBLICA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	30/04/2020	\$3.790.140	12.128.448			12	Requisitos Académicos: 1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD. 2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE. Competencias: -PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES -DISPOSICIÓN AL CAMBIO -HABILIDADES INVESTIGATIVAS. -MANEJO DE GRUPOS. -LIDERAZGO -COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA -DOMINIO LECTO-ESCRITURAL -DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO -TRABAJO EN EQUIPO. -MANEJO DE LAS TIC.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNÓLOGO	SERVICIOS FARMACÉUTICOS, REGENCIA DE FARMACIA	PRESTACION DE SERVICIOS	6	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$3.790.140	249.601.072			18	Requisitos Académicos: "El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Químico Farmacéutico con formación en Promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico a la comunidad. Bacteriólogo y/o Microbiólogo y/o Enfermera Profesional. Tecnólogo en Regencia de Farmacia. Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo un año en el ejercicio de su profesión. Competencias: -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNOLOGO	VENTAS, DIRECCION DE VENTAS	PRESTACION DE SERVICIOS	9	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	368.401.608		18	Requisitos Académicos El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercados, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercados, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, áreas Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines. Experiencia laboral y/o especialización: - Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercados y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Competencias: - Realizar diagnósticos de mercados. - Formular planes de negocio o planes de mercado, estrategias, indicadores y estándares de gestión de mercado, según metas, objetivos y recursos de la empresa. - Realizar auditorías de mercado, diseñar y presentar informes de actividades y establecer acciones correctivas y monitorías. - Diseñar modelos de simulación para la generación de ideas de productos o servicios o pronóstico de la demanda de productos, aplicando las técnicas relacionadas con este tipo de actividad.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNOLOGO	VENTAS, DIRECCION DE VENTAS, SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	0	25/01/2021	25/11/2021	\$ 3.790.140	76.055.476		18	Requisitos Académicos El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercados, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercados, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, áreas Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines. Experiencia laboral y/o especialización: - Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercados y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Competencias: - Realizar diagnósticos de mercados. - Formular planes de negocio o planes de mercado, estrategias, indicadores y estándares de gestión de mercado, según metas, objetivos y recursos de la empresa. - Realizar auditorías de mercado, diseñar y presentar informes de actividades y establecer acciones correctivas y monitorías. - Diseñar modelos de simulación para la generación de ideas de productos o servicios o pronóstico de la demanda de productos, aplicando las técnicas relacionadas con este tipo de actividad.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNOLOGO	VENTAS, DIRECCION DE VENTAS, DISEÑO CURRICULAR	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	40.933.512		18	Requisitos Académicos El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercados, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercados, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, áreas Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines. Experiencia laboral y/o especialización: - Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercados y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Competencias: - Realizar diagnósticos de mercados. - Formular planes de negocio o planes de mercado, estrategias, indicadores y estándares de gestión de mercado, según metas, objetivos y recursos de la empresa. - Realizar auditorías de mercado, diseñar y presentar informes de actividades y establecer acciones correctivas y monitorías. - Diseñar modelos de simulación para la generación de ideas de productos o servicios o pronóstico de la demanda de productos, aplicando las técnicas relacionadas con este tipo de actividad.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNICO	RECREACIÓN, TRANSVERSAL	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	40.933.512		9	Requisitos Académicos ALTERNATIVA 1 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN ALTERNATIVA 2 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN, O EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES, O EDUCACIÓN Experiencia laboral y/o especialización: ALTERNATIVA 1 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CULTURA FÍSICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 2 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA CULTURA FÍSICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. Competencias: ORIENTACIÓN A RESULTADOS ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO TRANSPARENCIA COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNICO	PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	40.933.512		6	Requisitos Académicos -Ingeniero de Sonido -Técnico de Audio Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos). Competencias: -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNICO	PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL, PRODUCCION DE AUDIO DIGITAL	PRESTACION DE SERVICIOS	1	4	24	25/07/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	18.192.672		6	Requisitos Académicos -Ingeniero de Sonido -Técnico de Audio Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos). Competencias: -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNOLOGO	ACTIVIDAD FISICA, ACTIVIDAD FISICA	PRESTACION DE SERVICIOS	3	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	122.800.536		18	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: -Licenciado educación física y/o Licenciado en Deporte y/o Profesional en ciencias del deporte y/o Profesional en deportes y/o Profesional en cultura física -Técnico en APH -Medico deportólogo. -Nutricionista. -Administrador deportivo. -Licenciado en idiomas. Experiencia: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión -Especialista en actividad física -Especialista en ejercicio físico -Especialista en entrenamiento deportivo Competencias: Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNOLOGO	ACTIVIDAD FISICA, ACTIVIDAD FISICA Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	0	25/01/2021	25/11/2020	\$ 3.790.140	38.027.738		18	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: -Licenciado educación física y/o Licenciado en Deporte y/o Profesional en ciencias del deporte y/o Profesional en deportes y/o Profesional en cultura física -Técnico en APH -Medico deportólogo. -Nutricionista. -Administrador deportivo. -Licenciado en idiomas. Experiencia: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión -Especialista en actividad física -Especialista en ejercicio físico -Especialista en entrenamiento deportivo Competencias: Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	TECNOLOGO-TRANSVERSAL	ACTIVIDAD FISICA - GESTION ADMINISTRATIVA-GESTION EMPRESARIAL-GESTION DOCUMENTAL-GESTION CONTABLE Y FINANCIERA- GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512		12	REQUISITOS ACADÉMICOS: - LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA - PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. - TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA PRESENCIAL	ACTIVIDAD FISICA - CULTURA FISICA	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512		12	Requisitos Académicos mínimos El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: -Licenciado educación física y/o Licenciado en Deporte y/o Profesional en ciencias del deporte y/o Profesional en deportes y/o Profesional en cultura física -Técnico en APH -Medico deportólogo. -Nutricionista. -Administrador deportivo. -Licenciado en idiomas. Experiencia laboral y/o especialización en...: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión -Especialista en actividad física -Especialista en ejercicio físico -Especialista en entrenamiento deportivo
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	TECNOLOGO	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS, TRANSVERSAL	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	24	25/01/2021	18/12/2020	\$ 3.790.140	81.867.024		9	Requisitos Académicos TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ANTHROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES, O SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES; CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES, EDUCACIÓN O FILOSOFÍA, TECNOLOGÍA Y AFINES, O PSICOLOGÍA, O DERECHO Y AFINES Experiencia laboral y/o especialización: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRANSCENDENCIA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. Competencias: ORIENTACIÓN A RESULTADOS ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO TRANSPARENCIA COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	TECNOLOGO-TRANSVERSAL	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO Y LOS DEMÁS - GESTION ADMINISTRATIVA- GESTION EMPRESARIAL- GESTION DOCUMENTAL- GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - Envíase Low Media- Interactuar en el entorno productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PRESTACION DE SERVICIOS	3	10	24	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	122.800.536		12	Requisitos Académicos: PERFIL ACADÉMICO OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTHROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA, HUMANISMO, EXPERIENCIA LABORAL: - VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN, O DOCE (12) MESES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA	TRANSVERSAL- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	PRESTACION DE SERVICIOS	1	10	24	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	40.933.512		12	Requisitos Académicos: Certificado de Actual Profesional „ SENIA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CHO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C, N.O) Alternativa 1: Certificado de Técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CHO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C, N.O) Alternativa 2: Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 rúbricas básicos de conocimiento, o en NULL, o Sin clasificar. Ver anexo: (N.B.C.), (TÍTULOS SENIA) Alternativa 3: Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 rúbricas básicos de conocimiento, o en NULL, o Sin clasificar. Ver anexo: (N.B.C.), (TÍTULOS SENIA) Alternativa 4: Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 rúbricas básicas de conocimiento, o en NULL, o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C.) Título profesional en los cinco ejes de la Ley. Experiencia laboral y/o especialización: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legítimamente reconocida. Alternativa 1: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legítimamente reconocida. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legítimamente reconocida. Alternativa 3: Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legítimamente reconocida. Alternativa 4: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legítimamente reconocida.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR	TITULADA	INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y LA TRANSCENDENCIA - DESARROLLO HUMANO Y CONVIVENCIA	PRESTACION DE SERVICIOS	2	10	18	25/01/2021	18/12/2021	3.790.140	81.867.024		12	Opción 1: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas, Experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Opción 2: Profesional en sociología, trabajo social, o afines Con 18 meses de experiencia en el área y mínimo 6 meses de experiencia pedagógica.
TOTAL				116					4.328.087.204	197.030.034			
GRAN TOTAL PLAN TITULADA PRESENCIAL										\$ 4.506.396.062			


YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora de Centro

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

					MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																	
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedietnes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Sucripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecucion	Liquidacion	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones adminisitra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de politicas sobre la administracion de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de informacion usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Tecnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	SI	Coordinadores que requieren el servicio-	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Tecnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, clausualas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	Específico	Interno/ Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	SENA	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente

TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contrante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.	En la planeación del proceso
11	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad.	2	3	5	alta	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención a traves del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	La fecha de inicio del contrato	Fecha de entrega del contrato	Verificación permanente por el supervisor	Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización.
* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.																						

Ciudad y fecha

Nombres y apellidos del Destinatario

Cargo

Nombre de la Dependencia: (*Centro, Regional o Dirección General*)

Ciudad:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) _____ identificado con C.C./ C.E./ P.P No. _____ expedida el _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma

Nombres y Apellidos

C.C./ C.E./ P.P

Instrucciones para el diligenciamiento del formato

NO IMPRIMIR

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

INSTRUCCIONES	
NOMBRE DEL FORMATO	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE ENCARGO Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019.
Ciudad y fecha	Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación
Nombres y apellidos del Destinatario	Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)
Cargo	Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación
Nombre de la Dependencia	Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación
El suscrito	Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta
C.C./ C.E./ P.P.	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación
Expedida el	Indique la fecha de expedición de su documento de identidad
Firma	Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta
Nombre	Escriba nombres y apellidos completos
Documento de identidad	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación