SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ESTUDIO DE MERCADO

OBJETO: "Contratar el servicio de logística para la organización y desarrollo de un Encuentro Empresarial y ferias de Empleo, como espacios estratégicos para fortalecer la articulación empresarial, promover los servicios de la Agencia Pública de Empleo y facilitar la conexión entre la oferta y demanda laboral en el Departamento de Casanare."

				VALOR UNITARIO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN TECNICA**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**Cotización 1 CORPORACION PLANETA AZUL LLANO Nit : 900.162.365-2**	**Cotización 2 DINAMIK S.A.S Nit : 900.475.349-8**	**PROMEDIO VALOR UNITARIO**	**IVA % o Impuesto al consumo**	**VALOR IVA o Impuesto al consumo**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL**
	ENCUENTRO EMPRESARIAL									
1	**Alquiler de un auditorio** El auditorio deberá contar con capacidad mínimo para 45 personas. • Espacio suficiente para circulación entre mesas. • Buena iluminación natural o luz LED blanca. • Aire acondicionado en óptimas condiciones. • Ventilación adecuada. • Acceso a baños cercanos. • Accesibilidad para personas con movilidad reducida. • Tomas eléctricas funcionales. • Conexión eléctrica para equipos de sonido y proyección. • Espacio para estación de café. • Espacio para registro de asistentes. • Parqueadero o acceso vehicular cercano. Incluye: • Alquiler del salón por 4 horas. • Tiempo previo para montaje. • Tiempo posterior para desmontaje. • Prueba técnica previa. • Servicio de aseo antes y después del evento. • Sillas tipo auditorio cómodas, limpias, en buen estado y uniformes. • Pantalla para proyección, correcta visualización desde cualquier ubicación. • Sonido claro y uniforme: dos parlantes, 1 micrófono inalámbrico y uno de respaldo. • Internet o Wi-Fi de alta velocidad con la clave visible en las mesas. •Energía: Multitomas o estaciones de carga si los asistentes usarán laptops.	UNIDAD	1	2.050.000,00	2.030.000,00	2.040.000,00	19%	387.600,00	2.427.600,000	2.427.600,000
2	Alquiler de mesas plegables de plástico (tipo banquetera) con dimensiones aproximadamente de 2 metros de largo, 0.80 metros de ancho, con alquiler de cubremanteles con faldón instalado, color blanco, negro o institucional, debidamente limpios y planchados. Incluye: alquiler de mesas en el sitio donde se desarrolle la actividad , montaje y desmontaje.	UNIDAD	8	38.000,00	40.000,00	39.000,00	19%	7.410,00	46.410,000	371.280,000
3	ESTACIÓN DE CAFÉ Y AGUA Montaje tipo buffet permanente para 45 personas que incluye: Bebidas calientes: • Café. • Aromática. • Agua caliente. Bebidas frías: • Agua. Insumos: • sachet de azúcar. • infusiones de aromática en sachet • Leche • Mezcladores en material biodegradable. • Servilletas. • vasos de 3 onzas para el tinto y de 7 onzas para agua fría, en material biodegradable (No plástico) Dotación adicional: • Termos o dispensadores. • Bandejas organizadoras. • Recipientes para residuos.	UNIDAD	1	500.000,00	520.000,00	510.000,00	19%	96.900,00	606.900,000	606.900,000
4	Servicio de catering garantizando condiciones óptimas de calidad, inocuidad alimentaria, conservación y presentación de los alimentos, utilizando ingredientes frescos, aptos para el consumo humano y de excelente calidad. Así mismo, deberá entregarse en empaques individuales biodegradables o ecológicos. Menú Opción 1: • Fruta: Porción de 80gr, puede ser en papaya, melón, y/o sandia • Omelette de espinacas con jamón y queso: peso de 220 gr, 25-30 g de proteína (jamón) y 25-30 g de queso. •1 acompañamiento de panadería como un croissant de 50grm, 1 bebida caliente: café, té, o chocolate de 250gr •1 bebida fría, jugo de naranja o mango de 200ml Opción 2: • Fruta: Porción de 80gr, puede ser en papaya, melón, y/o sandia • Tamal peso total: mínimo 400 g, Ingredientes: masa de maíz, arroz, carne de cerdo y/o pollo, papa, zanahoria, arveja, condimentos naturales y hoja de plátano, deberá entregarse caliente y en empaque adecuado para conservar la temperatura •1 acompañamiento de panadería como un croissant de 50grm, 1 bebida caliente: café, té, o chocolate de 250gr •1 bebida fría, jugo de naranja o mora de 200ml Cada refrigerio deberá incluir servilleta desechable biodegradable. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento indicado por el supervisor del contrato.	UNIDAD	45	40.000,00	39.500,00	39.750,00	8%	3.180,00	42.930,000	1.931.850,000
5	Banner de 2 metros de alto x 1 metro de ancho con estructura tipo araña, en material: Lona o PVC con maletín para transporte. Incluye: suministro, montaje y desmontaje	UNIDAD	1	420.000,00	425.000,00	422.500,00	19%	80.275,00	502.775,000	502.775,000
	FERIAS DE EMPLEO									
6	Alquiler, montaje y desmontaje de sillas plásticas blancas sin brazos, con las siguientes especificaciones: • Altura Total: Entre 85.5 cm y 89.5 cm. • Ancho: Entre 42 cm y 53 cm. • Largo: Entre 44 cm y 57.5 cm. Deben ser ergonómicas, resistentes, limpias y en buen estado estructural y estético, las cuales deberán ser instaladas en el lugar del evento antes del inicio de la actividad. Nota: Las ferias a desarrollarse son tres (03), cada feria contempla 30 unidades de sillas plasticas.	UNIDAD	90	11.000,00	10.500,00	10.750,00	19%	2.042,50	12.793,000	1.151.370,000
7	Alquiler, montaje y desmontaje de mesas blancas, con las siguientes especificaciones: • Dimensiones aproximadamente: 72 cm de Largo × 72 cm de Ancho × 72 cm de Alto. • Mesa cuadrada desarmable con cuatro 4 patas plásticas desmontables • Características adicionales: Deben estar resistentes, limpias y en buen estado estructural y estético, las cuales deberán ser instaladas en el lugar del evento antes del inicio de la actividad. Nota: Las ferias a desarrollarse son tres (03), cada feria contempla 15 unidades de mesas blancas.	UNIDAD	45	26.000,00	27.500,00	26.750,00	19%	5.082,50	31.833,000	1.432.485,000
8	Servicio de catering básico mediante la preparación, empaque y entrega de refrigerios individuales para los participantes del evento de las ferias de empleo, garantizando condiciones óptimas de calidad, inocuidad alimentaria, conservación y presentación de los alimentos. Cada refrigerio deberá ser elaborado bajo estrictas condiciones de higiene y salubridad, utilizando ingredientes frescos, aptos para el consumo humano y de excelente calidad. Así mismo, deberá entregarse en empaques individuales biodegradables o ecológicos, aptos para el contacto con alimentos y adecuados para su transporte, conservación y consumo inmediato. El refrigerio estará compuesto por: Pastel de pollo: elaborado con masa homeada de trigo o similar de excelente calidad, relleno de pollo desmechado sazonado y cocido adecuadamente, peso mínimo neto: 120 g por unidad, presentación individual, empacada en material biodegradable, de manera higiénica y segura para su conservación y transporte. Bebida: Jugo (maracuyá, mora, mango o similar): 200 ml, preparado con fruta natural y agua potable. empacado en recipiente hermético debidamente sellado, entregado en temperatura fría entre 4 °C y 8 °C. Cada refrigerio deberá incluir servilleta desechable biodegradable. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento indicado por el supervisor del contrato. Nota: Las ferias a desarrollarse son tres (03), cada feria contempla 15 unidades de refrigerio.	UNIDAD	45	26.000,00	26.500,00	26.250,00	8%	2.100,00	28.350,000	1.275.750,000
	VALOR TOTAL: NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL DIEZ PESOS M/CTE.									**$ 9.700.010,00**

Nota 1: Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP 4226 DEL 10 DE ENERO DEL 2026

Nota 2: A través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, se realizó solicitud de Precotización 130 de 2026, y se recibio respuesta mediante la plataforma SECOP II, por las dos empresas, y del cual se deja constancia de recepción. De igual forma, se deja constancia la revisión y analisis de idonedad por parte de ellos tanto en su actividad economica con codificación ciiu y/o objeto social.

Se firma, el 21 de Julio del 2026.

Reviso y Aprobó Componente Técnico: Vianey Pastrana Chaparro, Coordinadora GIT Agencia pública de empleo.

Revisó y Proyectó Componente Técnico: Yineth Stefany Orduz Riveros/ Profesional de apoyo para la Agencia Pública de Empleo

Consolidó: Yuly Maryvel Herrera Rey/ Profesional Contratada