Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. 1546 DE 2026-07-27

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
CONTRATISTA	EDGAR HERNAN GOMEZ MORALES
NIT DEL CONTRATISTA	80433654-6
RÉGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	6.500.000,00
PLAZO	Un (1) MES
SUPERVISOR(ES)	NICASIO MARIÑO ORTIZ - SECRETARIO(A) SALUD
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2026-07-27
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-08-26
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE YOPAL
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE SALUD

En la ciudad de Yopal, a los Veintisiete(27) días del mes de Julio de 2026 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, NICASIO MARIÑO ORTIZ, SECRETARIO(A) SALUD, quien actúa en su calidad de supervisor, y EDGAR HERNAN GOMEZ MORALES, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 80433654 de BOGOTÁ, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1546 suscrito el 2026-07-27 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No 14 del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA 7: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2026 - 1762	2026-07-23	2.1.2.02.02.008.12.05	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$6.500.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.10.2026 - 2948	2026-07-27	2.1.2.02.02.008.12.05	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$6.500.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**

CONTRATO No. 1546 DE 2026-07-27

-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 1546 del 2026-07-27.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

EDGAR HERNAN GOMEZ MORALES
CONTRATISTA

INTERVENTOR

NICASIO MARIÑO ORTIZ
SECRETARIO(A) SALUD
SUPERVISOR

CARGO OPCIONAL

Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 01546-2025

OBJETO CONTRACTUAL: BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YOPAL.BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL., CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar la revisión y suscripción del componente jurídico, a través de la plataforma institucional Contractvs, de los estudios previos y sus documentos anexos correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud. Evidencia: Base de datos en archivo Excel de los estudios previos revisados y/o capturas de pantalla de la plataforma Contractvs que evidencien la revisión o trazabilidad de las actuaciones realizadas en el sistema.	Cuando se requiera la revisión y suscripción del componente jurídico, a través de la plataforma institucional Contractvs, de los estudios previos y sus documentos anexos correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud	En la secretaría de salud de la Alcaldía del Municipio de Yopal	Humano Tecnológicos (computador, escáner e impresora) personales.	MENSUAL	De acuerdo a la periodicidad con que se efectué
2. Realizar la revisión y suscripción electrónica del componente jurídico de los procesos contractuales publicados en la plataforma SECOP II correspondiente a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud. Evidencia: Base de datos en archivo Excel y/o documentos soporte que evidencien las actuaciones realizadas.	Cuando sea indispensable la revisión y suscripción electrónica del componente jurídico de los procesos contractuales publicados en la plataforma SECOP II correspondiente a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud	En la secretaría de salud de la Alcaldía del Municipio de Yopal	Humano Tecnológicos (computador, escáner e impresora) personales.	MENSUAL	De acuerdo a la periodicidad con que se efectué

3. Revisar las invitaciones para contratar personas naturales y jurídicas, las minutas contractuales y los demás documentos jurídicos requeridos durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Salud. Evidencia: Base de datos en archivo Excel y/o documentos soporte que evidencien la revisión realizada.	se adelantara el proceso de organización y digitalización de los documentos que soportan las obligaciones y su radicación de cuentas en el sistema de información Universo Online.	En la secretaría de salud de la Alcaldía del Municipio de Yopal	Humano Tecnológicos (computador, escáner e impresora) personales.	MENSUAL	De acuerdo a la periodicidad con que se efectué
4.Proyectar los documentos modificatorios y demás actuaciones contractuales que se requieran respecto de los contratos suscritos por la Secretaría de Salud. Evidencia: Documento en archivo pdf con sus respectivos soportes.	Se proyectará cuando sea necesario los documentos modificatorios y demás actuaciones contractuales que se requieran respecto de los contratos suscritos por la Secretaría de Salud	En la secretaria de salud de la Alcaldía del Municipio de Yopal	Humano Tecnológicos (computador, escáner e impresora) personales.	MENSUAL	De acuerdo a la periodicidad con que se efectué
5.Elaborar estudios de idoneidad con sus respectivos soportes de las personas naturales y/o jurídicas a contratar. Evidencia: Estudios de idoneidad elaborados en el formato institucional AP5-F109, con sus respectivos soportes en PDF.	Cuando se requiera se elaborarán los estudios de idoneidad con sus respectivos soportes de las personas naturales y/o jurídicas a contratar por la Secretaría de Salud	En la secretaria de salud de la Alcaldía del Municipio de Yopal	Humano Tecnológicos (computador, escáner e impresora) personales.	MENSUAL	De acuerdo a la periodicidad con que se efectué
6.Brindar asesoría jurídica y apoyo en la gestión administrativa necesaria para el cumplimiento de los procesos y procedimientos de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de competencia de la Secretaría de Salud Municipal. Evidencia: Documentos soporte que evidencien la asesoría jurídica y la gestión administrativa realizada	Se brindará asesoría jurídica y apoyo en la gestión administrativa necesaria para el cumplimiento de los procesos y procedimientos de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de competencia de la Secretaría de Salud Municipal	En la secretaria de salud de la Alcaldía del Municipio de Yopal	Humano Tecnológicos (computador, escáner e impresora) personales.	MENSUAL	De acuerdo a la periodicidad con que se efectué

FIRMA CONTRATISTA
EDGAR HERNAN GOMEZ MORALES

FIRMA SUPERVISOR
NICASIO MARIÑO ORTIZ

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

TRD No. 1400.40.5.2026 - 1762

MUNICIPIO DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO CDP:	26 - 1762	**FECHA CERTIFICADO:**	23/07/2026	**FECHA VENCIMIENTO:**	31/12/2026
CONDICION:	VA Vigencia Actual	**No SOLICITUD CDP:**			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD	**ESTUDIOS PREVIOS:**	2026-01599		

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO				
RUBRO PRESUPUESTAL	**NOMBRE DEL RUBRO**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**		**VALOR**
2.1.2.02.02.008.12.05	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre De	6.500.000,00
			Total:	**6.500.000,00**

diana.patricia.botia

Elaborado por:

Revisado por:

CONSUELO YANETH URREGO SUAREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Alcaldía Municipal de Yopal

COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL

TRD. No.1400.40.10.2026 - 2948
MUNICIPIO YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	26 - 2948		
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	27/07/2026		
TERCERO / BENEFICIARIO:	EDGAR HERNAN GOMEZ MORALES	**NIT/ CC:**	80433654

CONDICION:	VA	Vigencia actual							
No CDP	26 1762								
No CONTRATO:	1546.2026	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA					**POLIZA No:**	
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS					**CENTRO DE UTILIDAD:**	
FECHA No SOPORTE	27/07/2026	**CATEGORIA RP:**	**No**	6	CONTRATOS			**ACTO ADMINISTRATIVO:**	
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARIA DE SALUD	**PLAZO DE CONTRATO:**	MESES:	001	DÍAS:	000		**CUENTA BANCARIA:**	

OBJETO:	BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR
2.1.2.02.02.008.12.05	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	6.500.000,00
			Total:	**6.500.000,00**

diana.patricia.botia
Elaborado por:

Revisado por:

MARÍA EUGENIA DIAZ SANDOVAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

PROSALUD CASANARE SAS

Prosalud Casanare S.A.S
Nit : 900526395-7

CONCEPTO MÉDICO
EXAMEN DE INGRESO

DATOS DEL TRABAJADOR



Fecha	26/01/2024
Nombre	GOMEZ MORALES EDGAR HERNAN
Documento	80433654
Empresa	PARTICULAR
Cargo	ABOGADO

EXAMENES PARACLÍNICOS REALIZADOS

Espirometría		Optometría		Glicemia		Koh		Coprológico		HCG	
Audiometría		Cuadro Hemático		Serología		Frotis de garganta		Basciloscopia		RX de columna	
Visiometría		Perfil lipídico		Parcial de Orina		Cultivo de garganta		Hemoclasificación		RX de torax	

Otros examenes Valoración ocupacional de Ingreso con enfasis Osteomuscular

CONCEPTO

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO QUE ASPIRA

OBSERVACIONES

TRABAJOS ESPECIALES

NA

RECOMENDACIONES

Ocupacionales	Médicas	Vigilancia Epidemiológica	Hábitos	Capacitación
X Uso elementos Protección Personal X Seguir Protocolos de Seguridad X Uso de correción óptica permanente X Control periodico ocupacional X Pausas activas X Protección UV	X Control Periodico PyP por EPS		X Actividad Física 3 veces por semana X Higiene postural y de columna X Control de peso X Dieta baja en grasas y en harinas	

Otras recomendaciones

NOTA: Actividades que impliquen trabajos en altura, espacios confinados, levantamiento de cargas, manipulacion de alimentos y conducción de vehiculo, requieren autorización expresa en el certificado.

GOMEZ MORALES EDGAR HERNAN
TRABAJADOR

GONZALO AGUIRRE ALVARADO
LIC S.O 06501/2020