

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC – FR – 019
	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	Versión: 1 Fecha: 03/Oct./2025

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SECRETARIA GENERAL Y ORDENADORA DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución **4064-6 del 10 de abril de 2025**, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que, **CHRISTIAN YURIAN NUÑEZ MELO** con cédula de ciudadanía **No. 1032429913** obtiene título de bachiller y tiene más de 6 meses de experiencia relacionada y/o laboral. De esta manera, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios; como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá D.C. a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,


ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
SECRETARIA GENERAL-ORDENADORA DEL GASTO

Proyectó: Johan Steeven Novoa Bermudez - Dirección de Contratación
Revisó: Héctor Iván Suarez B- Dirección de Contratación
Revisó y Aprobó: David Felipe Sánchez Mora - Dirección de Contratación