

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9736260                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 8 horas de tiempo transcurrido (30/07/2026 10:11:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato               | 2140-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Auxiliar Administrativo DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 150 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | <input type="text" value="29/12/2026 12:00 AM"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



christian yurian nuñez melo

COLOMBIA, Guamo  
Número de documento 1032429913

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| christian yurian nuñez melo | bancolombia      | Ahorros        | 40700000962      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CHRISTIAN YURIAN NUÑEZ MELO  
Fecha de aprobación: 30/07/2026 4:56:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Esther Cristina Gomez Melo  
Fecha de aprobación: 30/07/2026 6:22:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa      |
| Unidad de contratación  | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| Proceso de Contratación | CD 1223 DE 2026           |
| Título de la oferta     | □□□                       |
| Cuantía del contrato    | 13.392.300 COP            |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9736260  
Proveedor christian yurian nuñez melo  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones BOGOTA NIVEL CENTRAL  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección BOGOTA NIVEL CENTRAL  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                              | Ubicación                 |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del Guamo | COLOMBIA > Tolima > Guamo |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9736260

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.392.300,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 2    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 3    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 4    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 5    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 6    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 7    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 8    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 9    |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 10   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 11   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 12   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 13   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 14   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 15   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            | 13.392.300,00   | 13.392.300,00                                        |
| 16   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |
| 17   |          | 80111601      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 13.392.300,00            |                 |                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| documento equivalente para las personas naturales.                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                    | Nombre del documento                  | Detalle   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> DOC HV.zip                            | DOC HV.zip                            | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CTO 2140 DE 2026_1.PDF                | CTO 2140 DE 2026_1.PDF                | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> IDONEIDAD CHEISTIAN YURIAN MELO_1.PDF | IDONEIDAD CHEISTIAN YURIAN MELO_1.PDF | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> HV VALIDADA.pdf                       | HV VALIDADA.pdf                       | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                   |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>Esther Cristina Gomez</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1015408882 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>Maria Benilda Preciado</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 28757739   | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |             |                              |                     |                                |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div></div> | <div>Tipo de documento</div> | Número de documento | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por               |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Supervisor          | Maria Benilda Preciado Guzman | 30/07/2026 6:22:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Esther Cristina Gomez Melo |
| Ordenador del Gasto | Esther Cristina Gomez Melo    | 30/07/2026 6:22:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Esther Cristina Gomez Melo |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí ☒ No \*

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☒ Sí ☐ No \*

13.392.300

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total                                                                        | 13.392.300                                                           |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2021011000247 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 12-04-00-000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado   | Saldo           | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------------|------|----------|-----------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 79826 | CDP  | Generado | 267.846.000 COP | 13.392.300 COP   | 12-04-00-000                      | Validado |

Editar

Saldo de CDP 267.846.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 13.392.300 COP

Última consulta a SIIF No se ha iniciado

Fecha de consulta SIIF 30/07/2026 10:14 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -