Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9732296
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(29/07/2026 3:55:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMC-2026-015
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESION SOLEMNE CON OCASION DE LOS 486 AÑOS DEL MUNICIPIO A REALIZARSE EN EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	15 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	13/08/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO

COLOMBIA, Cartago

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CORPCULTURA

COLOMBIA, Toro
Número de documento 901239423

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CORPCULTURA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIEGO ALEXANDER VARGAS ARBOLEDA* ***Fecha de aprobación:*** *30/07/2026 6:18:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FELIPE EDUARDO MEDINA QUINTERO* ***Fecha de aprobación:*** *30/07/2026 6:27:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO VALLE
Proceso de Contratación	CMC-2026-015
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.968.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9732296
Proveedor CORPCULTURA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 8 No 6-52
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección Calle 8 No 6-52
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 8 No. 6-52 INTERIOR CAM	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9732296

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.968.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		81141601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESION SOLEMNE CON OCASION DE LOS 486 AÑOS DEL MUNICIPIO A REALIZARSE EN EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA	1,00	UN	16.968.000,00	16.968.000,00	16.968.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta del servicio, indicando las actividades a desarrollar, el término de duración y el valor del servicio.	☑	☐
Cédula del representante legal	☑	☐
Rut de la persona jurídica	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal que expide cámara de comercio o su equivalente (no mayor a 30 días).	☑	☐
Acta que autoriza al representante legal para contratar (si es del caso)	☑	☐
Constancia vía web de situación militar definida del representante legal (si aplica)	☑	☐
Formato único de hoja de vida de persona jurídica	☑	☐
Publicación declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés del representante legal	☑	☐
Soportes experiencia de la persona jurídica	☑	☐
Certificado de paz y salvo en seguridad social	☑	☐
Antecedentes disciplinarios de procuraduría del Nit de la persona jurídica (no mayor a 30 días).	☑	☐
Antecedentes disciplinarios de procuraduría del representante legal (no mayor a 30 días).	☑	☐
Antecedentes fiscales de contraloría del Nit de la persona jurídica (no mayor a 30 días).	☑	☐
Antecedentes fiscales de contraloría del representante legal (no mayor a 30 días).	☑	☐
Antecedentes judiciales de policía del representante legal (no mayor a 30 días).	☑	☐
Antecedentes de medidas correctivas de policía del representante legal (no mayor a 30 días).	☑	☐
Antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales del representante legal (no mayor a 30 días).	☑	☐
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (no mayor a 30 días).	☑	☐
Certificación de cuenta bancaria (no mayor a 30 días).	☑	☐
Equipo de trabajo.	☑	☐
Certificación de idoneidad y experiencia expedido por la entidad	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acta que autoriza al representante legal para contratar (si es del caso)	***Sin documento***			
Antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales del representante legal (no mayor a 30 días).	15. inhabs sexuales rep legal julio 26-2026 concejo cartago.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes de medidas correctivas de policía del representante legal (no mayor a 30 días).	13. MEDIDS CORRECT REP LEGAL julio 29.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios de procuraduría del Nit de la persona jurídica (no mayor a 30 días).	8. DISCIPLI ENTIDAD julio 29.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios de procuraduría del representante legal (no mayor a 30 días).	9. DISCIPLI REP LEGAL julio 29.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales de contraloría del Nit de la persona jurídica (no mayor a 30 días).	10. FISCALES ENTIDAD julio 29.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales de contraloría del representante legal (no mayor a 30 días).	11. FISCALES REP LEGAL julio 29.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes judiciales de policía del representante legal (no mayor a 30 días).	12. judiciales rep legal julio 29.pdf	Detalle	No	☐
Cédula del representante legal	4. cedula rep legal ampliada al 150% OK.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de cuenta bancaria (no mayor a 30 días).	17. CERTIFICACION BANCARIA julio 28-2026 (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificación de idoneidad y experiencia expedido por la entidad	CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal que expide cámara de comercio o su equivalente (no mayor a 30 días).	2. camara de comercio julio 1-2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de paz y salvo en seguridad social	6. certif paz y salvo en seg social julio 24-2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (no mayor a 30 días).	14. REDAM REPLEGAL jul29-2026 vig hast oct28-2026.pdf	Detalle	No	☐
Constancia vía web de situación militar definida del representante legal (si aplica)	5. CertificadoLibretaMilitar julio 3-2026.pdf	Detalle	No	☐
Equipo de trabajo.	***Sin documento***			
Formato único de hoja de vida de persona jurídica	1. Formato Único HOJA DE VIDA Corpcultura. (1).pdf	Detalle	No	☐
Propuesta del servicio, indicando las actividades a desarrollar, el término de duración y el valor del servicio.	PROPUESTA corpcultura logistica concejo.pdf	Detalle	No	☐
Publicación declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés del representante legal	18. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES jul 29.pdf	Detalle	No	☐
Rut de la persona jurídica	3. RUT julio 29-2026.pdf	Detalle	No	☐
Soportes experiencia de la persona jurídica	Experiencia LABORAL_merged.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9 minutos de tiempo transcurrido *(30/07/2026 6:18:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ACEPTACION DE LA PROPUESTA (5).pdf	ACEPTACION DE LA PROPUESTA (5).pdf	(detalle)
☐	CONTRATO APOYO LOGISTICO SESION SOLEMNE.pdf	CONTRATO APOYO LOGISTICO SESION SOLEMNE.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FELIPE EDUARDO MED	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79963124.	Guardar y notificar
Supervisor	MARIO FERNANDO RO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	14571924	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	16.968.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	16.968.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1403	CDP	No se ha iniciado		16.968.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-