INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 CONTRATO No. 192- CPS-2026	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SALUD
FECHA DEL INFORME:	30 de Julio

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	192 -2026 CPS				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SILVIO HERNAN ZULUAGA BUITRAGO				
C.C	9.856.612				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN ENCAMINADOS AL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES EN TEMAS RELACIONADOS CON CITAS Y CONTROLES MÉDICOS, SOLICITUD DE MEDICAMENTOS, AUTORIZACIONES, Y TRÁMITES DE SALUD QUE REQUIERAN LOS USUARIOS EN LA CIUDAD DE MANIZALES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD MUNICIPIO DE PENSILVANIA CALDAS				
VALOR DEL CONTRATO:	CIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y OCHO MIL PESOS ML ($7.518.000).				
VALOR PARCIAL MENSUAL	UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($1.879.500 M/L)				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	CUATRO MESES	FECHA INICIACIÓN	10/07/2026	FECHA TERMINACIÓN	31/10/2026
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 01 DE JULIO DEL 2026		HASTA: 31 DE JULIO 2026		

1. INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
Reportar las novedades en la base de datos y planillas establecidas por Secretaría de Salud, con información de los apoyos realizados a la población adulta mayor vulnerable y cargarlas de manera mensual en los archivos dispuestos.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio se reportó las novedades de apoyo a la población adulto mayor y vulnerable.
Realizar apoyo a la gestión en la entrega de informe mensual de novedades al programa social adulto mayor.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que no se realizó apoyo al programa social de adulto mayor.

Powered by CamScanner

Enviar a la Secretaría de Salud en los tiempos establecidos la base de datos de las personas a las cuales se les brindó acompañamiento y apoyo.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que se envió la base de datos de los adultos mayores y estado de vulnerabilidad.
Recopilar documentación de los usuarios adultos mayores que requieren solicitud de autorizaciones, medicamentos y demás apoyos con temas de salud.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que se recopilo documentación de los usuarios que solicitaban apoyo en la entrega de medicamentos y suministros
Participar de las asistencias técnica que sean realizadas por la referente del programa adulta mayor, frente a trámites que deban ser realizados con la población, a fin de dar prioridad a la atención de adultos mayores.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio no hubo participación de asistencia técnica.
Participar de las asistencias técnica que sean realizadas por la referente del programa Servicio de Atención a la Comunidad, frente a trámites que deban ser realizados con la población, a fin de dar prioridad a la atención de adultos mayores pertenecientes a la población vulnerable.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio no hubo participación de asistencia técnica.
Participar de las asistencias técnica que sean realizadas por el referente del programa de aseguramiento, frente a trámites que deban ser realizados con la población, a fin de identificar las necesidades atención de adultos Asistencia Técnica (Referente Aseguramiento) mayores para el apoyo y acompañamiento a los trámites.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio no hubo participación de asistencia técnica.
Realizar la entrega domiciliaria de medicamentos a la población adulta mayor, priorizando la atención de la población	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio se realizó la entrega de medicamentos y suministros a la población adulto mayor.

Powered by CamScanner

desplazada, en condición de vulnerabilidad, habitantes de calle y víctimas de violencia.	
Apoyar en actividades culturales, recreativas en la celebración de fechas conmemorativas (Día del adulto mayor, día mundial de toma de conciencia contra el abuso y maltrato al adulto mayor)	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio no hubo actividades de celebración del día del adulto mayor.
Activar las rutas de atención y redes de apoyo primarias en caso de ser requerido.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que en el mes de julio no se hizo activación de ruta.
Realizar apoyo a la gestión y debida respuesta de las solicitudes que lleguen a la secretaría de salud, en cuanto a las actividades a su cargo.	Revisando el informe del contratista se pudo verificar que se realizó apoyo a la gestión de medicamentos y suministros.
Presentar informe final del contrato	Se presenta al terminar contrato.

2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
PENSIÓN	COLFONDOS	28/07/2026	4661576037	$ 280.200
SALUD	NUEVA EPS	28/07/2026	4661576037	$ 218.900
ARL	POSITIVA	28/07/2026	4661576037	$ 9.200

3. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a la cuenta N° 055048843659425O del banco DAVIVIENDA.

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago parcial correspondiente al acta **Nro. 01** lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los treinta (30) días del mes de julio de 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA MILENA GALLO FRANCO Secretaria de Salud	Firma:

Powered by CamScanner