INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11

Ciudad y fecha **2/12/2025**

AL: Señor
TC(RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA
Director Agencia Logística Regional Suroccidente

Con toda atención me permito enviar al señor, TC(RA) JOSE ALEXANDER PEDRAZA, Director de la Agencia Logística de las fuerzas Militares de la Regional Suroccidente, el informe de supervisión No. 11 del Contrato No. 014-002-2025 correspondiente al período del 4 al 21 de Noviembre de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 014-002-2025

CONTRATISTA: SEGURIDAD INDUSTRIAL Y BANCARIA SIB 70 LTDA, Representante Legal Luis Gustavo Salas Zapata

OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD; VIGILANCIA; GPS SEDE ADMINISTRATIVA Y MONITOREO DE CCTV; CAMARAS ALARMAS DE LOS CADS; PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE EN CALI Y OTRAS UNIDADES DE NEGOCIOS QUE SE REQUIERAN.

VALOR DEL CONTRATO: NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($92.000.000) INCLUIDO IVA Y AIU, con cargo al presupuesto de vigencia 2025. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3125 de 27 de enero de 2025.

Adición con cargo a vigencia 2025 por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($46.000.000.00) IVA INCLUIDO Y AIU, con cargo al presupuesto de la vigencia 2025, con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 3125 de 29 de agosto de 2025.

Valor total del contrato: CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($138.000.000) Incluido IVA y AIU si hay lugar, con cargo al Presupuesto de vigencia 2025.

PLAZO DE EJECUCION INICIAL DEL CONTRATO: A partir de acta de inicio del contrato hasta el 15 de agosto de 2025 o hasta agotar su valor, lo que primero ocurra.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO (MODIFICACION No. 1) : Hasta el 21 de noviembre de 2025 o hasta agotar su valor.

MODIFICACIONES: SI __X__ NO _____

TIPO MODIFICACION	
Modificación	Modificación No. 1, prorroga plazo de ejecución al contrato de prestación de servicios No. 014-002-2025, hasta el 21 de noviembre de 2025 o hasta agotar su valor.
Modificación	Modificación No. 2, de fecha 16 de septiembre de 2025; se adiciona por valor de $46.000.000

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION										
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.a	Hacer la prestación del servicio con la mayor diligencia e idoneidad, cuidando los bienes y personal de la entidad, prestando un servicio a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	N/A	Cumple	cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	

8.b	El Proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas del contrato.	Cumple	Cum ple	Cump le	Cump le	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum ple	Cumple	
8.c	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas	N/A	Cu mpl e	Cump le	Cump le	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cump le	Cumple	
8.d	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A	Cum ple	Cump le	Cump le	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cump le	Cumple	
8.e	El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en la prestación del servicio, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios los cuales son específicamente de fecha de suministro, dentro de los plazos requeridos por la AGENCIA LOGÍSTICA, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato.	N/A	Cum ple	Cumpl e	Cumpl e	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cump le	Cumple	
8.f	El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8.g	El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8.h	Proveer a su costo, todos los servicios necesarios para el cabal cumplimiento.	N/A	Cum ple	Cump le	Cump le	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cump le	Cumple	
8.i	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.	N/A	Cum ple	Cump le	Cump le	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cump le	Cumple	

8.j	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato. Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8.k	Presentar las facturación electrónica una vez se preste el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 617 del Estatuto Tributario, Y cargar la factura en el SECOP II.	N/A	N/A	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.l	Garantizar la prestación del servicio objeto del presente contrato.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.m	Prestar el servicio en los lugares relacionados en el presente contrato. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.n	No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.o	El Contratista deberá prestar el servicio según lo planeado de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.p	Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.q	Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y las condiciones acordadas.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.r	El proveedor debe aportar cada mes certificación bancaria actualizada.	N/A	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.s	) El contratista debe asistir de manera mensual y obligatoria a la reunión de Circularización programada por la entidad.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cumple	Cumple	Cumple		
8.t	Se compromete a cumplir con todos los requisitos, normas y especificaciones técnicas mencionadas en el presente documento.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.u	Cumplir con las obligaciones inherentes a la plataforma SECOP II relativas a la aprobación del contrato, cargue de la póliza que ampara el contrato, cargue de	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	

	facturación y las demás obligaciones a las que se encuentra sometido en virtud de lo establecido en Colombia Compra Eficiente – Plataforma SECOP II.												
8.w	En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales, del mismo modo cumplir con las obligaciones inherentes a la Plataforma SECOP II como lo son aprobar el contrato, cargar la póliza, y demás funciones establecidas en la misma. El proveedor debe aportar cada mes certificación bancaria actualizada. El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020 al correo: facturasuroccidente@agencialogistica.gov.co. El contratista debe aportar mensualmente el estado de cuenta actualizado. Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas. Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.z	Dar estricto cumplimiento a l normatividad vigente en SST.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
8.	REQUERIMIENTOS GENERALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
	FORMULARIO No. 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	N/A	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Técnico	Deficiencia en la Ejecución de las actividades convenidas de seguridad y monitoreo que conlleve a la perdida de bienes materiales y humanos de la entidad	Oportunidad, efectividad y puntualidad en el cumplimiento del objeto Contractual, previo seguimiento por parte del supervisor. hacer efectiva la póliza de resp civil extracontractual	Contratista y supervisor	Mensual
2	Técnico	No contar con los Equipos y recurso humano idóneo para la ejecución de las actividades contractuales	verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad del servicio de vigilancia y de monitoreo.	Contratista y supervisor	Mensual
3	Técnico	Carencia de recursos por parte del contratista, para llevar a cabo las obligaciones contractuales	Realizar un control y seguimiento oportuno, en donde se evidencias las falencias, con el fin de corregirlas de manera oportuna.	Contratista y supervisor	Mensual
4	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Dirección de contratos	Mensual
5	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del Contrato	Mensual
6	Operacional	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	Garantía única	Dirección de contratos	Mensual
7	Operacional	No suscripción del Contrato	Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta	Dirección de contratos	Mensual
8	Operacional	No cumplir con las obligaciones contractuales y genere la perdida de una vida o un bien material de la entidad	Hacer efectiva la póliza de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual	Dirección de contratos	Mensual
9	Jurídico	Cambio en la normatividad contractual y de vigilancia que implique ajustes sobre las obligaciones ya	verificación y actualización de la normatividad vigente por parte del contratante	Planeación y Ejecución	Mensual

		pactadas			
10	Jurídico	Presencia de eventos de perturbación del orden público o sucesos fortuitos	Consultas permanentes de la situación de orden público en el país	Contratista	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: No Aplica.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato				**$92.000.000**
Adición en valor				**$46.000.000**
Valor total Contrato No. 014-002-2025				**$138.000.000**
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. SD6640	22/04/2025	$14.975.476	$ 77.024.524	
Factura No. SD6734	16/05/2025	$14.975.476	$ 62.049.048,02	
Factura No. SD6842	20/06/2025	$14.975.476	$ 47.073.572	
Factura No. SD6949	12/08/2025	$14.975.475,99	$32.098.096,04	
Factura No. SD7117	01/10/2025	$15.417.119,95	$62.680.976.09	
SD7193	14/10/2025	$15.979.023,07	$46.701.952,93	
SD7197	23/10/2025	$15.979.023,07	$30.722.929,95	
Factura SD7274	20/11/2025	$ 15.979.023,07	$14.743.906.88	
Factura SD7275	20/11/2025	$ 11.185.315,97	$3.558.591	
Subtotal (por usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance 96.48%

Demora ____0_____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: No Aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

NOMBRE	CEDULA	UBICACIÓN
OSPINA CARDONA CARLOS ALBERTO	1092915230	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - CALI
REVELO CUETOQUE JORGE ARMANDO	1144061480	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - CALI
DINO BONILLA MUÑOZ	14679830	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - CALI

En lo corrido del periodo comprendido entre el 04 al 21 de noviembre de 2025, no se presentaron novedades.

8. **INFORMACIÓN AIU:** N/A.

9. **DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:** No Aplica.

10. **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** No Aplica.

11. **RECOMENDACIONES:**

- Se procede a reintegrar el valor de $3.558.591 con número de acta N°117, dado que se culminó el tiempo de contrato y quedó un saldo a favor de la entidad.
- Las facturas N° SD7274 y SD7275 no pudieron ser cargadas por parte del proveedor a la plataforma SECOP II, dado que al subirla generaba un mensaje que decía que no se podía pasar el tope del contrato. Esto se debe a que, al ser el SECOP una plataforma transaccional, todas las acciones realizadas quedan ejecutadas y, verificando la plataforma, se evidencia que se subió una nota crédito. Anexo respuesta de Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente a consulta realizada por parte del proveedor.

Cordialmente,

TD Sandra Milena Ruiz Bolaños
Supervisor del Contrato No. 014-002-2025

SECOBOT: https://secobot.colombiacompra.gov.co/

Canal (PQRSD): https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd

Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 o Bogotá – Colombia

Cordialmente,

Mesa de Servicio de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Si no está de acuerdo con la respuesta, por favor ingrese aquí:

URL: http://mesadeservicio.colombiacompra.gov.co/index.php?redirect=ticket_1472411_Ticket$1&noAUTO=1 **para ingresar digite su número de cédula como usuario y contraseña** y haga clic en el botón **"Rechazar la solución"**

Sin una respuesta, el incidente será cerrado automáticamente después de 3 días

Este es un mensaje automático de carácter informativo. Por favor, no responda ni reenvié mensajes a esta cuenta.

--

Le recordamos que en nuestro sitio de soporte www.colombiacompra.gov.co/soporte usted puede consultar información de interés donde encontrara respuesta a sus inquietudes.

Colombia Compra Eficiente, dentro del término legal previsto para ello, atenderá su requerimiento o solicitud en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y de conformidad con lo señalado en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Autorización de utilización de datos: El usuario autoriza de manera expresa a Colombia Compra Eficiente a registrar en su base de datos su nombre, correo electrónico y demás datos que el usuario consignó en el formulario, los cuales serán utilizados única y exclusivamente para que Colombia Compra Eficiente envíe información pertinente sobre el sistema de compras y contratación pública, sobre la Entidad y otros temas relacionados. Colombia Compra Eficiente no compartirá esta información con terceros. Así mismo, conforme a las políticas de tratamiento de la información de la Entidad y legislación colombiana vigente en materia de Habeas Data.

El usuario podrá modificar, rectificar o suprimir la información depositada enviando su solicitud a través dela opción "Crear Caso" en www.colombiacompra.gov.co/soporte

Cordialmente;

Mesa de Servicio Colombia Compra Eficiente

Outlook

[GLPI #1472411] Confirmación de Colombia Compra Eficiente por solución de su caso

Desde Soporte <notificacionglpi@secop.gov.co>
Fecha Jue 20/11/2025 11:35 AM
Para Samahir Peña Diaz <sib70.ltda@hotmail.com>

Estimado Sr.(a) Samahir Peña Diaz

Su solicitud sobre 1 - S II - Contratos - Entidad registrado con el número 1472411 a su nombre, ha sido resuelto por VIVIAN OMAIRA DIMATE BARBOSA , a continuación el detalle de la respuesta:

Fecha de solución: 2025-11-20 11:35
Tipo de solución: Definitivo
Solución :

Cordial saludo,

En atención a su solicitud reportada a la Mesa de Servicio de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, nos permitimos informarle que:

Una vez la entidad realiza la aprobación de las facturas, estas no se pueden rechazar, eliminar, cancelar ni modificar de ninguna manera. Quedan aprobadas y aceptadas por parte de la entidad. Recuerde que la plataforma es transaccional y no contempla la anulación de facturas, ni siquiera cargando otra para compensar un valor, ya que el sistema la interpretaría como una factura adicional y la sumaría al valor total del contrato.

Si actualmente la plataforma no le permite cargar más facturas porque se supera el monto total del contrato, debe verificarlo directamente con la entidad para que ellos evalúen internamente cómo proceder en este caso. Tenga en cuenta que, al ser una plataforma transaccional, todas las acciones realizadas quedan ejecutadas y no se pueden reversar, por lo cual es fundamental revisar cuidadosamente cada paso antes de realizar cualquier acción.

Gracias por comunicarse con la mesa de servicio, esperamos con esta información haber resuelto su requerimiento.

Le recordamos nuestros canales de atención:

Teléfonos: (+57 / 601) 7456788 Bogotá y 018000520808 (línea nacional gratuita) en el resto del país

Página principal: www.colombiacompra.gov.co

Formulario Web: https://operaciones.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte?nocache=1

Chat: https://chat.colombiacompra.gov.co:8300/