PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó julio de 2026
Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. 9177233 - 2026
Coordinador Académica
Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9177233 de 2026.

Donaldo palacios chaverra, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 11795941, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCOPESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: será del 2 de febrero hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Objeto: prestar servicio de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de formacion profesional integral (FPI) de los aprendices en Los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el centro de recursos naturales industria y biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elabore la planeación pedagógica (formato compromiso) los proyectos formativos donde aplique las guías de aprendizaje.	Proyecto formativo, guías y planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Desarrollo de la formación	Listados de asistencia, fotografías y planes de sesión.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicos evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía plus, solicitud de campos de prácticas a las coordinaciones académicas.	Reporte de juicos evaluativos actualizados, pantallazos de actualización de datos en el aplicativo, reporte de aprendices que solicitaron campo de práctica.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos.	Presentación del portafolio virtual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir.	Listado de asistencia, registro fotográfico y un resumen del diseño curricular.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados de aprendizajes,	Reportes de juicios evaluativos. Ver Sofía plus

	defina, en un plazo máximo de tres (3) días. Después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de cuanta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programación para la creación de fichas y planeaciones pedagógicas, para el caso de las tituladas	Gestión de tiempo.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Esta obligación no se ejecutó durante este mes objeto de pago.	no se ejecutó esta acción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

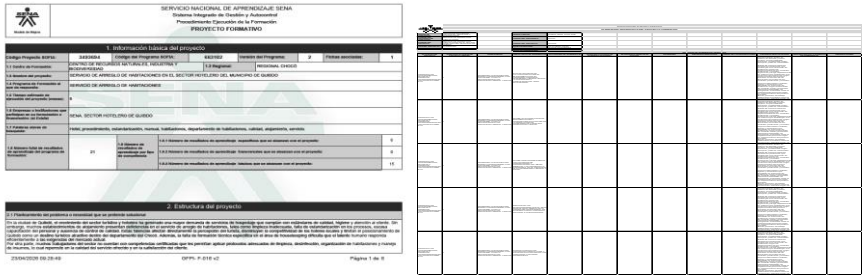
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal planilla nro.4656355081 del mes de junio de 2026

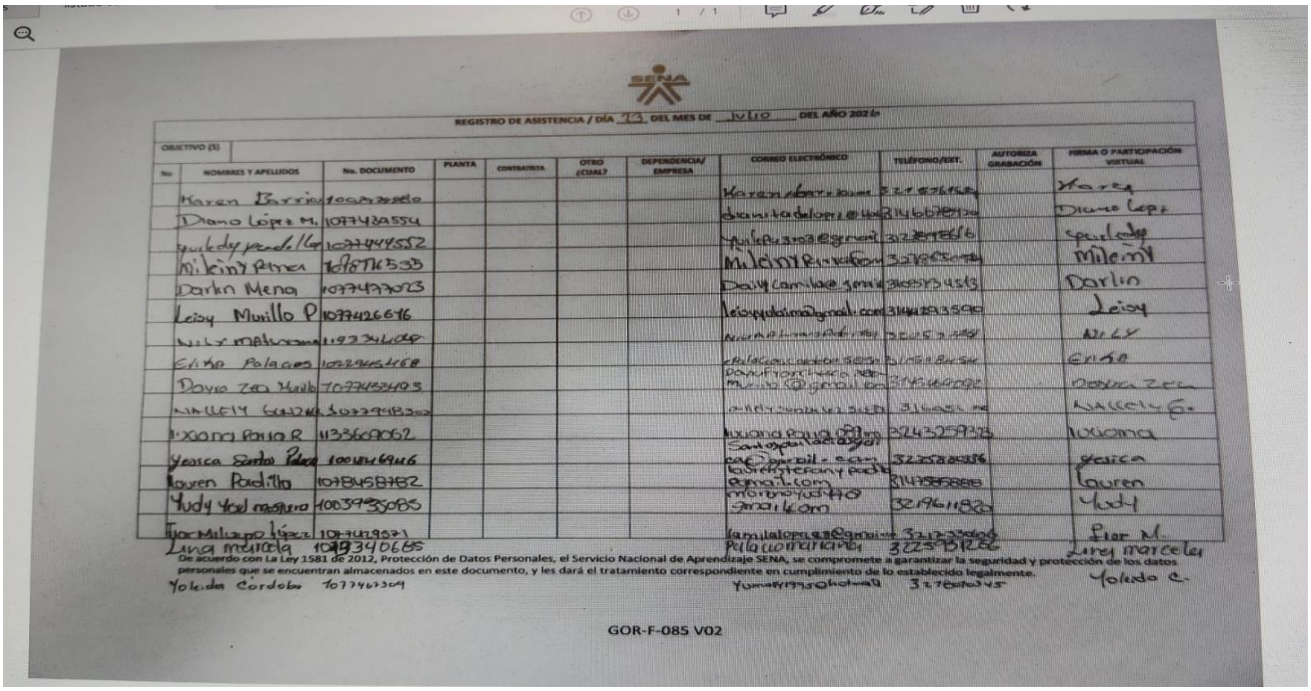
Evidencias folio (7)



Estructura y guías de aprendizajes2026



Proyecto formativo y planeación 2026



Lista de asistencia aprendices, Servicio de apoyo al cliente



Registro fotográfico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: DONALDO PALACIOS CHAVERRA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

. FICHA 3492803 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:
APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS
DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: constitución política y los convenios internacionales.
INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A
ESTÁNDARES ESTABLECIDOS • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MATERIALES Y UTENSILIOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE APOYO AL HUÉSPED SEGÚN ORIENTACIONES DEFINIDAS POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA. APOYAR ACTIVIDADES PARA EL ARREGLO DE HABITACIONES SIGUIENDO LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA.

COLABORAR EN ACCIONES OPERATIVAS RELACIONADAS CON EL APOYO EN RECEPCIÓN, UBICACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE EQUIPAJE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA

LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DONALDO PALACIOS CHAVERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDA

Cordialmente,



DONALDO PALACIOS CHAVERRA.
CC: 11795941 QUIBDO CHOCO.
Contratista



CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. 9177233 – 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.