

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0399-2026.	
Nombre completo del contratista: Francisco Javier Alvarez Echeverry	
Documento de identificación: 16.749.036 de Cali (valle)	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/JUL/2026	Fecha terminación 15/SEP/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A												
Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$14.072.000) M/CTE												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente: N/A												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1"> <tr> <td>Valor Total del Contrato</td> <td>Valor Cuota a cancelar</td> <td>Valor Acumulado Cancelado</td> <td>Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td>\$ 14.072.000</td> <td>\$ 3.518.000</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 10.554.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 14.072.000	\$ 3.518.000	\$ 0	\$ 10.554.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 14.072.000	\$ 3.518.000	\$ 0	\$ 10.554.000									
Información del pago de seguridad social:												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86492775 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 421239054 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 25/JUN/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Francisco Javier Alvarez Echeverry, identificado con cédula de ciudadanía No. 16749036 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0399-2026 para lo cual se realizaron las siguientes actividades.

1. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin.

Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico de las actividades del proyecto de inversión BP-26005260 "Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali" de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al mes de JULIO de la vigencia 2026. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de la información entregada por los líderes responsables de este proyecto que es consignada en el archivo matriz de programación y seguimiento proyecto BP-26005260 (BP-26005260_S.xls"). Adicionalmente, en este mismo archivo, el contratista consignó la información sobre el avance realizado para este período dentro de la actividad "Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software" para lo cual revisó informes de ejecución de contratistas que están a cargo de entregar soporte y actualizar software y extrajo las actividades o productos más relevantes relacionados en el período.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oF7v8iVKWSiopsR-IMKthNe0IAWzV1cG?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Gestionar el registro mensual en la plataforma PIIP o en la que sea definida por el DAP o DNP la información sobre el avance de los proyectos, indicadores y sus actividades que son de responsabilidad a la subdirección de la tecnología dentro del plan de desarrollo distrital.

En este período esta actividad no requirió ejecución.

3. Realizar la formulación, modificación y ajuste a los proyectos de la sub dirección de tecnología digital diligenciado la información en todas las plataformas que se definan para esta actividad por el DAP o DNP (MGA, SAP, módulos PPM Y PS, PIIP, etc) y realizar la generación de los documentos soporte correspondiente.

Realizó ajustes integrales al presupuesto detallado del proyecto BP-26005260 dentro de la actividad "Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software", lo anterior en atención a que se adelantó el proceso contractual correspondiente a la subactividad "Realizar la actualización de la plataforma Google Workspace a su última versión disponible" y como resultado de dicho proceso de contratación, se obtuvo un menor valor de adjudicación frente al presupuesto inicialmente estimado para la subactividad, generando recursos disponibles los cuales fueron redistribuidos al interior de la actividad para atender necesidades críticas del Distrito, el contratista reasignó los recursos disponibles para la ejecución de tareas técnicas indispensables para el cumplimiento de las acciones que permiten realizar un correcto soporte y mantenimiento del software y mantener el fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la Alcaldía.

En este proceso, el profesional creó nuevas subactividades a saber:

- Realizar soporte y afianzamiento funcional del SGFT-SAP y resolución de requerimientos funcionales SAP.
- Realizar el Soporte, Mantenimiento y Actualización a los sistemas de información asociados a la operación transversal de la Administración.
- Realizar la recepción, clasificación, diagnóstico y resolución de incidentes reportados por los usuarios finales.
- Realizar gestión para la gestión de accesos e implementación de controles de acceso a los diferentes sistemas de información y atender incidentes de seguridad en nivel físico o lógico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Realizar la instalación oportuna de actualizaciones que corrijan vulnerabilidades conocidas, asegurar la integridad y la calidad de los productos relacionados con la formulación e implementación de casos de uso y de soluciones tecnológicas.
- Realizar la recepción, clasificación, diagnóstico y resolución de incidentes reportados por los usuarios finales sobre el funcionamiento del software.

Con lo anterior, El Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) busca garantizar la continuidad y eficiencia de los sistemas que soportan la operación diaria de las diferentes dependencias de la Alcaldía mediante la aplicación de medidas de seguridad proactivas para mantener los sistemas actualizados y libres de vulnerabilidades, garantizando la calidad y confiabilidad de las soluciones tecnológicas implementadas, se fortalecerá la mesa de ayuda, la cual asegura la oportuna atención a los usuarios, minimizando el impacto de fallos en la operatividad de los sistemas y fortalecerá la protección de la información institucional y la comunicación oficial ante amenazas cibernéticas, asegurando la integridad y confidencialidad de los datos. También se busca asegurar que los funcionarios de la Alcaldía aprovechen al máximo las herramientas tecnológicas, incrementando la productividad y la eficiencia institucional.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1h4QuJSOWsXddt9sevNBdGnExVGj9w49P?usp=drive_link

4. Realizar la solicitud de expedición de CDPs de los procesos contractuales derivados de los proyectos de la subdirección de Tecnología Digital.

En este período, esta actividad no requirió ejecución

5. Apoyar y Participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Ante solicitud recibida mediante correo electrónico del día 22 de julio y realizada por el equipo de sistemas de información de DATIC, el contratista suministró información para el correcto diligenciamiento del formato de viabilidad para el desarrollo de aplicaciones en la administración distrital. La información entregada consistió en la relación de la ficha BP desde donde se originan los recursos que financian el desarrollo de software y el Plan de desarrollo, Reto, Programa, Indicador, etc. Adicionalmente confirmó el presupuesto del proyecto y de la sub actividad que financiará dicho desarrollo.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EDZNxaEtqhGCqU_VuNWDf6g0XENN9YhX?usp=drive_link

6. Proponer y actualizar instrumentos que apoyen la ejecución y el logro de los resultados de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital.

El contratista actualizó la información correspondiente en el archivo "Cuadro de Modificaciones DATIC 2026", instrumento de control que consolida y registra las modificaciones realizadas a los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital derivadas de traslados presupuestales, adiciones y ajustes al presupuesto detallado. Este archivo constituye una herramienta de seguimiento que permite a los diferentes actores involucrados contar con información consolidada, actualizada y de fácil consulta sobre los trámites efectuados en los proyectos de DATIC, facilitando la trazabilidad de las modificaciones presupuestales y apoyando la toma de decisiones.

La actualización realizada comprendió el registro y validación de la información relacionada con la identificación del Banco de Proyectos (BP) correspondiente, así como de las actividades y subactividades impactadas por cada modificación presupuestal, especificando el origen y destino de los recursos. De igual manera, se incorporó la definición del elemento presupuestario asociado a cada movimiento, junto con las justificaciones técnicas y administrativas que sustentan tanto la disminución como la incorporación de recursos. Adicionalmente, en aquellos casos en los que fue necesario crear nuevas subactividades para garantizar la correcta ejecución de los recursos, se documentaron las respectivas justificaciones y se actualizó la estructura del proyecto, asegurando la consistencia de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión y el seguimiento presupuestal de la Subdirección de Tecnología Digital.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ICygbZL8kHk38WigYmiAqLwdXBb0R_aH?usp=drive_link

7. Proyectar Orfeos que estén relacionados con las actividades del objeto contractual.

En este período esta actividad no requirió ejecución

10. Elaborar informes gerenciales mensuales sobre la ejecución física y financiera del proyecto Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26005260 a cargo de la Subdirección de Tecnología.

En este período esta actividad no requirió ejecución.

10. Apoyar procesos de gestión de proyectos para iniciativas de DATIC que conlleven a la consecución y ejecución de recursos adicionales que apalanquen el desarrollo y cumplimiento de los indicadores dentro del plan de desarrollo del distrito que son responsabilidad de ese Departamento.

En este período esta actividad no requirió ejecución.

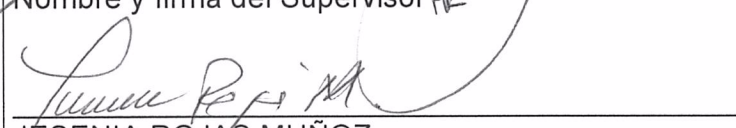
10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ Nombre y firma del Supervisor  JESENIA ROJAS MUÑOZ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 30 de Julio de 2026