



ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES					
ACTA No. 6 DE 2026-07-30	Contrato No. 1137 de 2026-01-26				
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
<p>1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).</p> <p>2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.</p>					
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA				
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.				
CONTRATISTA	JHON JAIRO PICO AVILA				
REPRESENTANTE LEGAL					
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO				
INTERVENTOR					
VALOR DEL CONTRATO	\$20.198.400,00 Veinte Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X PORCENTAJE: 0%				
VALOR DEL ANTICIPO:	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$20.198.400,00 Veinte Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO	Seis (6) MESES				
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2026-01-28				
FECHA DE LEGALIZACION	2026-01-28				
FECHA DE TERMINACION	2026-07-27				
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2026-06-28 HASTA: 2026-07-27				
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2026 - 1165	2026-01-26	2.3.2.02.02.008.45.28	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$20.198.400,00	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2026 - 1188	2026-01-27	2.3.2.02.02.008.45.28	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$20.198.400,00	Contrato Inicial
<p>En la ciudad de Yopal, a los Treinta (30) días del mes de Julio de 2026 se reunieron: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, DIRECTOR(A) DE RENTAS, quien actúa en su calidad de supervisor, y JHON JAIRO PICO AVILA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118572993 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE HACIENDA el(la) dr(a) LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:</p> <p>Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:</p>					





ACTA DE LIQUIDACIÓN

1. A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de ____ de ____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.

2. Que el día ____ de ____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. ____: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.

4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.

5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.

6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9508683392	9508683392	9508683392
VALOR	\$218.900,00	\$280.200,00	\$9.200,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2026-07-01	PERIODO FIN	2026-07-31
VALOR TOTAL	\$508.300,00	Base Cotización o IBc	\$1.750.905,00
FECHA PAGO	2026-07-28		
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9507326553	9507326553	9507326553
VALOR	\$218.900,00	\$280.200,00	\$9.200,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2026-06-01	PERIODO FIN	2026-06-30
VALOR TOTAL	\$508.300,00	Base Cotización o IBc	\$1.750.905,00
FECHA PAGO	2026-07-23		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$3.366.400,00	\$0,00				
2	\$3.366.400,00	\$0,00				
3	\$3.366.400,00	\$0,00				
4	\$3.366.400,00	\$0,00				
5	\$3.366.400,00	\$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN



ACTA DE LIQUIDACIÓN

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPANIA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$20.198.400,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$20.198.400,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.366.400,00	\$0,00	\$3.366.400,00
VALOR INFORME No. 2	\$3.366.400,00	\$0,00	\$3.366.400,00
VALOR INFORME No. 3	\$3.366.400,00	\$0,00	\$3.366.400,00
VALOR INFORME No. 4	\$3.366.400,00	\$0,00	\$3.366.400,00
VALOR INFORME No. 5	\$3.366.400,00	\$0,00	\$3.366.400,00
PRESENTE INFORME	\$3.366.400,00	\$0,00	\$3.366.400,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$20.198.400,00	\$0,00	\$20.198.400,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	20.198.400,00 Veinte Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Seis (6) MESES	FECHA DE TERMINACION	2026-07-27
VALOR EJECUTADO: \$20.198.400,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: \$0,00			

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.



ACTA DE LIQUIDACIÓN

6.- En cumplimiento del párrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1137 de 2026-01-26, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument

7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1137 de 2026-01-26, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE \$808.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: \$606.000
	ESTAMPILA PROCULTURA: \$202.000
	- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRS.
	- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO.
	- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Treinta (30) días del mes de Julio de 2026.

JHON JAIRÓ PICO AVILA
CONTRATISTA

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR(A) DE RENTAS
SUPERVISOR

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
SECRETARIO(A) DE HACIENDA

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN
DEL CONTRATISTA**

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1137-2026.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHON JAIRO PICO AVILA
Identificación	1.118.572.993
Fecha de suscripción del Contrato	26/01/2026
Objeto	REALIZAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	28/01/2026
Fecha de Finalización	27/07/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$20.198.400)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$20.198.400)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN																																								
ACTIVIDAD N°1 1) Efectuar el seguimiento, control y orientación a los contribuyentes del impuesto predial unificado, sobre datos jurídicos, mutaciones, novedades, tarifas, novedades, entre otros. Producto: 100% de seguimiento según lo asignado. Evidencia: Planilla de control.	Durante el periodo de ejecución contractual el contratista, atendió quinientos noventa y cinco (595) turnos de orientación predial, generó cuatro mil ochocientas sesenta y seis (4866) facturas de impuesto predial, apoyó doce (12) jornadas descentralizadas y realizó la revisión de ciento cuarenta (140) respuestas proyectadas a PQRs sobre el Impuesto Predial Unificado. Relación de las labores realizadas. <table><tr><th>Mes</th><th>Orientación predial</th><th>Impresiones facturas Impuesto Predial</th><th>Jornadas descentralizadas</th><th>Respuestas Document, Revisadas</th></tr><tr><td>1</td><td>28</td><td>0</td><td>0</td><td>N/A</td></tr><tr><td>2</td><td>132</td><td>1209</td><td>1</td><td>N/A</td></tr><tr><td>3</td><td>74</td><td>1583</td><td>3</td><td>N/A</td></tr><tr><td>4</td><td>216</td><td>1436</td><td>3</td><td>N/A</td></tr><tr><td>5</td><td>145</td><td>638</td><td>2</td><td>N/A</td></tr><tr><td>6</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>3</td><td>140</td></tr><tr><td></td><td>595</td><td>4866</td><td>12</td><td>140</td></tr></table>	Mes	Orientación predial	Impresiones facturas Impuesto Predial	Jornadas descentralizadas	Respuestas Document, Revisadas	1	28	0	0	N/A	2	132	1209	1	N/A	3	74	1583	3	N/A	4	216	1436	3	N/A	5	145	638	2	N/A	6	N/A	N/A	3	140		595	4866	12	140	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4.5
	Mes	Orientación predial	Impresiones facturas Impuesto Predial	Jornadas descentralizadas	Respuestas Document, Revisadas																																							
	1	28	0	0	N/A																																							
	2	132	1209	1	N/A																																							
	3	74	1583	3	N/A																																							
4	216	1436	3	N/A																																								
5	145	638	2	N/A																																								
6	N/A	N/A	3	140																																								
	595	4866	12	140																																								
	4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.																																										
	3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																																										
	2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.																																										
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.																																										

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN																																
ACTIVIDAD N°2 2) Realizar las acciones necesarias para soportar los ajustes requeridos en el sistema de información. Producto: 100% de ajustes realizados. Evidencia: Planilla de control y presentación de informes de la gestión realizada con los soportes.	Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista realizó la actualización de datos a trescientos cincuenta y dos (352) Predios en el sistema Universo Online, reporto 72 novedades halladas en la liquidación del Impuesto predial y dio tramite a ciento treinta y nueve (139) Documents sobre el impuesto predial. Relación de las labores realizadas.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4.5																																
	<table><tr><th>MES</th><th>Actualizaciones</th><th>Reporte de novedades</th><th>Tramite Qfdocument</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>225</td><td>44</td><td>13</td></tr><tr><td>3</td><td>20</td><td>28</td><td>22</td></tr><tr><td>4</td><td>39</td><td>N/A</td><td>47</td></tr><tr><td>5</td><td>68</td><td>N/A</td><td>29</td></tr><tr><td>6</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>28</td></tr><tr><td></td><td>352</td><td>72</td><td>139</td></tr></table>	MES	Actualizaciones		Reporte de novedades	Tramite Qfdocument	1	0	0	0	2	225	44	13	3	20	28	22	4	39	N/A	47	5	68	N/A	29	6	N/A	N/A	28		352	72	139	4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.
	MES	Actualizaciones	Reporte de novedades		Tramite Qfdocument																															
	1	0	0		0																															
	2	225	44		13																															
	3	20	28		22																															
	4	39	N/A		47																															
	5	68	N/A		29																															
	6	N/A	N/A		28																															
		352	72		139																															
	3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.																																		
	2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.																																		
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.																																		

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN
DEL CONTRATISTA**

que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO. - Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE. - Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO. - Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,5	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con	63%

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

		uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	12%
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%	90%	

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$808.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 602.000
Estampilla procultura	\$ 202.000

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-088-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO: AP5-F124

Página 5 de 6

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN FISCAL FINANCIERA.	100% DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO ORIENTADOS.

El presente informe se firma en Yopal, a los treinta (30) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

Firma:

Nombre: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO

Cargo: Directora de Rentas

FIRMA:

NOMBRE: WILSON REINALDO DIAZ BARRERA

CARGO: Apoyo a la Supervisión