3.366.400 =

100
808.000
606.000
202.000

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	6	FECHA INFORME	30-07-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	CONTRATO N ° 1137.2026 DEL 26 DE ENERO 206
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($20.198.400)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	JHON JAIRO PICO AVILA
No. DE IDENTIFICACION	1.118.572.993
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	**YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO**
FECHA DE INICIO	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	**27/07/2026**
PERIODO DEL INFORME	DEL 28 DE JUNIO DE 2026 AL 27 DE JULIO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL IMCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1) Efectuar el seguimiento, control y orientación a los contribuyentes del impuesto predial unificado, sobre datos jurídicos, mutaciones, novedades, tarifas, novedades, entre otros.	En el periodo comprendido del presente informe, por directriz de la supervisión y teniendo en cuenta el incremento de PQRS allegadas a la Dirección de Rentas, apoyé en la revisión de **ciento cuarenta (140)** respuestas a peticiones sobre el Impuesto Predial Unificado, proyectadas por los profesionales encargados. Actividad desarrollada en las instalaciones de la **Alcaldía Municipal de Yopal.** Adicionalmente brinde orientación sobre la liquidación del impuesto predial en las jornadas descentralizada realizadas en el barro la Campiña el día 03 de julio del 2026, en el barrio Santa Marta el día 17 de julio de 2026 y en el barrio Brisas del Llano.	Anexos: Informe Borradores de Salida revisados Document. Imágenes jornadas descentralizadas.

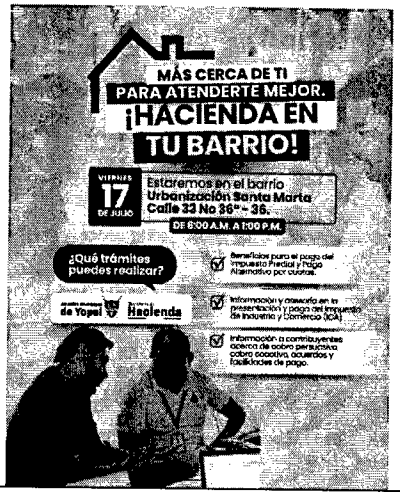
GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Producto: 100% de seguimientos según lo asignado. Evidencia: Planilla de control.	Fecha de análisis: 27/07/2026 Lugar: Instalaciones Alcaldía Municipal de Yopal	

Actividad	Número
Respuestas Document, Revisadas	140
Jornadas descentralizadas	3







ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS

A continuación, se relaciona una parte del informe generado por Document de los borradores de salida revisados (la totalidad se encuentra en los anexos):

Item	Trámite	Fecha llegada	Observación	Elaboró	Reviso
1	Respuesta a radicado 2026135875	24/07/2026	se realizó ajustes	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO	JHON JAIRO PICO AVILA
2	Respuesta a radicado 2026130557	24/07/2026	para su revisión	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO - DIR. DE RENTAS	JHON JAIRO PICO AVILA
3	Respuesta a radicado 2026129443	24/07/2026	por favor revisar	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO - DIR. DE RENTAS	JHON JAIRO PICO AVILA
4	Respuesta a radicado 2026126125	24/07/2026	Dr. envió para revisión.	ROSIBEL FERNANDEZ BALLESTEROS	JHON JAIRO PICO AVILA
5	Respuesta a radicado 2026133880	24/07/2026	Envio corregida la informacion.	ROSIBEL FERNANDEZ BALLESTEROS	JHON JAIRO PICO AVILA
6	Respuesta a radicado 2026130557	24/07/2026	para su revision por favor	YURLEY RODRIGUEZ DIAZ	JHON JAIRO PICO AVILA
7	Respuesta a radicado 2026136080	24/07/2026	Dr. envió para su revisión	ROSIBEL FERNANDEZ BALLESTEROS	JHON JAIRO PICO AVILA
8	Respuesta a radicado 2026130829	24/07/2026	para revisión	SHARON DAYANNA MARIÑO MONSALVE	JHON JAIRO PICO AVILA
9	Respuesta a radicado 2026132562	24/07/2026	Dr envió pra su revisión (2026233027)	ROSIBEL FERNANDEZ BALLESTEROS	JHON JAIRO PICO AVILA
10	Traslado por competencia radicado No.2026132562	24/07/2026	dr envio traslado (2026233026)	ROSIBEL FERNANDEZ BALLESTEROS	JHON JAIRO PICO AVILA

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2) Realizar las acciones necesarias para soportar los ajustes requeridos en el sistema de información.

Producto: 100% de ajustes realizados.

Evidencia: Planilla de control y presentación de informes de la gestión realizada con los soportes.</td><td>Durante el período comprendido en el presente informe, di trámite a un total de veintiocho (28) Documents relacionados con el Impuesto Predial, distribuidas de la siguiente manera: nueve (9) solicitudes fueron trasladadas al gestor catastral por competencia, y diecinueve (19) respuestas fueron emitidas a contribuyentes a través de la herramienta QFDocument.

Fecha de análisis: 27/07/2026
Lugar: Instalaciones Alcaldía Municipal de Yopal

A continuación, se encuentran relacionados las PQRs atendidas mediante la herramienta QFdocument:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>DOCUMENT</th><th>FOLIOS</th><th>RESPUESTA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2026127804</td><td>5</td><td>2026228425</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2026127580</td><td>5</td><td>2026226437</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2026128058</td><td>4</td><td>2026229752</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2026128196</td><td>3</td><td>2026229749</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2026128305</td><td>5</td><td>2026229745</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2026128641</td><td>5</td><td>2026229744</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2026129272</td><td>4</td><td>2026229738</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2026130238</td><td>3</td><td>2026229801</td></tr>
<tr><td>9</td><td>2026130260</td><td>3</td><td>2026229735</td></tr>
<tr><td>10</td><td>2026131268</td><td>3</td><td>2026230645</td></tr>
<tr><td>11</td><td>2026131347</td><td>4</td><td>2026230649</td></tr>
<tr><td>12</td><td>2026131587</td><td>3</td><td>2026230909</td></tr>
<tr><td>13</td><td>2026131671</td><td>6</td><td>2026230707</td></tr>
<tr><td>14</td><td>2026131736</td><td>5</td><td>2026230763</td></tr>
<tr><td>15</td><td>2026131902</td><td>5</td><td>2026230955</td></tr>
<tr><td>16</td><td>2026131926</td><td>6</td><td>2026230956</td></tr>
<tr><td>17</td><td>2026132049</td><td>5</td><td>2026230914</td></tr>
<tr><td>18</td><td>2026132160</td><td>3</td><td>2026231256</td></tr>
<tr><td>19</td><td>traslado 2026126694</td><td>2</td><td>2026230419</td></tr>
</table>
</td><td>Anexos: base de datos en Excel de las respuestas realizadas mediante Qfdocuemnts así como las carpetas con toda la gestión documental</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS

20	Traslado 2026127804	2	2026228424
21	Traslado 2026128058	2	2026228428
22	Traslado 2026128305	2	2026229747
23	Traslado 2026130260	2	2026229733
24	Traslado 2026131671	2	2026230761
25	Traslado 2026131736	2	2026230910
26	Traslado 2026131926	2	2026230958
27	Traslado 2026132049	2	2026230932
28	202128600	5	2026132049

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9507326553	JUNIO	$218,900
PENSION	9507326553	JUNIO	$280,200
ARL	9507326553	JUNIO	$9,200
SALUD	9508683392	JULIO	$218,900
PENSION	9508683392	JULIO	$280,200
ARL	9508683392	JULIO	$9,200

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	PLANILLA DE PAGO N° 9507326553 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JUNIO DE 2026 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2026/07/23. Y PLANILLA DE PAGO N° 9508683392 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO DE 2026 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2026/07/28

Nombre Contratista: JHON JAIRO PICO AVILA **Identificación:1.118.572.993**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.529.937, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	 **FIRMA**
NOMBRE: WILSON REINALDO DIAZ BARRERA	**NOMBRE: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO**
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	**CARGO: DIRECTORA DE RENTAS**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

ID: PYS-6a6a090b922

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) JHON JAIRO PICO AVILA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,118,572,993 adscrito (a) a la SECRETARIA DE HACIENDA número de contrato 1137-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 28-06-2026 al 27-07-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el veintiocho (28) de julio del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Leidy Jazmin Ducon Agudelo

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118572993		PICO AVILA JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 44 a # 6 71	YOPAL-CASANARE	3143708596	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	505389280	9507326553	I	2026/07/23	2026/07/23	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1118572993	PICO JHON																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118572993		PICO AVILA JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 44 a # 6 71	YOPAL-CASANARE	3143708596	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	516460818	9508683392	I	2026/08/25	2026/07/28	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1118572993 PICO JHON																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JHON JAIRO PICO AVILA identificado(a) con CC 1118572993 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: PICO AVILA JHON JAIRO CC 1118572993

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9507326553	505389280	1	2026-07-23	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-06	30																	
9507326553	505389280	1	2026-07-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-06	30																	
9507326553	505389280	1	2026-07-23	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-06	30																	

Este certificado se expide el día 2026-07-28 a las 08:07.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JHON JAIRO PICO AVILA identificado(a) con CC 1118572993 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: PICO AVILA JHON JAIRO CC 1118572993

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9508683392	516460818	I	2026-07-28	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	
9508683392	516460818	I	2026-07-28	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	
9508683392	516460818	I	2026-07-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	

Este certificado se expide el día 2026-07-28 a las 08:07.

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1137-2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHON JAIRO PICO AVILA
Identificación	1.118.572.993
Fecha de suscripción del Contrato	26/01/2026
Objeto	**REALIZAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL IMCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	**28/01/2026**
Fecha de Finalización	**27/07/2026**

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($20.198.400)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($20.198.400)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ACTIVIDAD N°1

1) Efectuar el seguimiento, control y orientación a los contribuyentes del impuesto predial unificado, sobre datos jurídicos, mutaciones, novedades, tarifas, novedades, entre otros.

Producto: 100% de seguimientos según lo asignado.

Evidencia: Planilla de control.</td><td rowspan="5">Durante el periodo de ejecución contractual el contratista, atendió quinientos noventa y cinco (595) turnos de orientación predial, generó cuatro mil ochocientas sesenta y seis (4866) facturas de impuesto predial, apoyó doce (12) jornadas descentralizadas y realizó la revisión de ciento cuarenta (140) respuestas proyectadas a PQRs sobre el Impuesto Predial Unificado.

Relación de las labores realizadas.

<table><tr><th>Mes</th><th>Orientación predial</th><th>Impresiones facturas Impuesto Predial</th><th>Jornadas descentralizadas</th><th>Respuestas Document, Revisadas</th></tr><tr><td>1</td><td>28</td><td>0</td><td>0</td><td>N/A</td></tr><tr><td>2</td><td>132</td><td>1209</td><td>1</td><td>N/A</td></tr><tr><td>3</td><td>74</td><td>1583</td><td>3</td><td>N/A</td></tr><tr><td>4</td><td>216</td><td>1436</td><td>3</td><td>N/A</td></tr><tr><td>5</td><td>145</td><td>638</td><td>2</td><td>N/A</td></tr><tr><td>6</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>3</td><td>140</td></tr><tr><td></td><td>595</td><td>4866</td><td>12</td><td>140</td></tr></table>
La información fue validada con la presentación de los respectivos informes de actividades.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4.5</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ACTIVIDAD N°2

2) Realizar las acciones necesarias para soportar los ajustes requeridos en el sistema de información.

Producto: 100% de ajustes realizados.

Evidencia: Planilla de control y presentación de informes de la gestión realizada con los soportes.</td><td rowspan="5">Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista realizó la actualización de datos a trescientos cincuenta y dos (352) Predios en el sistema Universo Online, reporto 72 novedades halladas en la liquidación del Impuesto predial y dio tramite a ciento treinta y nueve (139) Documents sobre el impuesto predial.

Relación de las labores realizadas.

<table><tr><th>MES</th><th>Actualizaciones</th><th>Reporte de novedades</th><th>Tramite Qfdocument</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>225</td><td>44</td><td>13</td></tr><tr><td>3</td><td>20</td><td>28</td><td>22</td></tr><tr><td>4</td><td>39</td><td>N/A</td><td>47</td></tr><tr><td>5</td><td>68</td><td>N/A</td><td>29</td></tr><tr><td>6</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>28</td></tr><tr><td></td><td>352</td><td>72</td><td>139</td></tr></table>
La información fue validada con la presentación de los respectivos informes de actividades.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4.5</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad

que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO. - Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE. - Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO. - Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,5	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con	63%

		uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	12%
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**100%**	**90%**	

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($808.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 602.000
Estampilla procultura	$ 202.000

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-088-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	IMPLEMENTAR Y EJECUTA ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN FISCAL FINANCIERA.	100% DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO ORIENTADOS.

El presente informe se firma en Yopal, a los treinta (30) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

Firma:
Nombre: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
Cargo: Directora de Rentas

FIRMA:
NOMBRE: WILSON REINALDO DIAZ BARRERA
CARGO: Apoyo a la Supervisión