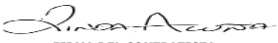


 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1			
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3			
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		LINDA VANESSA ACUÑA RAMÍREZ					C.C. No.:		53.164.606					
Nº CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO						No. de expediente Gestor Documental				
107-FIP-2026	20	1	2026	DESDE:	20	1	2026	HASTA:	31	12	2026			
OBJETO DEL CONTRATO														
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO DE PROSPERIDAD SOCIAL, CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD PRODUCTIVA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE CAPACIDADES COMUNITARIAS, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD.														
NUMERO DE INFORME	SEPTIMO INFORME			PERIODO DEL INFORME			DESDE	01	7	2026	HASTA	31	7	2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:				ISABEL CRISTINA ACOSTA CORTES - Coordinadora GIT-Acompañamiento Social										
ÁREA O DEPENDENCIA:				DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO										
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO														
1- Generar estrategias metodológicas y operativas para fortalecer la Ruta de Atención a Connacionales, promoviendo la articulación interinstitucional y territorial en las fases de atención humanitaria y estabilización socioeconómica.														
1.1 Se participa activamente en cada una de las mesas de trabajo convocadas por el GIT Acompañamiento Social en las que se revisaron las estrategias que se están proponiendo para la supervisión del convenio regiones, en especial lotes 3 y 7 realizada virtualmente el día 16-07-2026 1.2 Se asiste a reunión para revisión del concepto jurídico retornados para la elaboración de los nuevos documentos precontractuales en los que se revise jurídicamente la norma actual 15-07-26 1.3 Se asiste a reunión de equipo para la revisión y situación del Diplomado Economías para la vida 15-07-2026														
2-Desarrollar herramientas metodológicas para el fortalecimiento de la asociatividad productiva, incorporando enfoques diferenciales, de género y territoriales que promuevan la sostenibilidad de las iniciativas locales														
2.1 Se asiste a Cátedra internacional economías para la vida cátedra virtual. exponentes que ampliaron conocimientos sobre temas asociativos 25-07-2026 2.2 Se realiza mesa de trabajo con la cooridadora y compañeros para revisar generalidades del convenio macro regiones 09-07-2026 2.3 Se realiza mesa de trabajo con los supervisores y profesionales involucrados en el convenio para ver cómo se revisarán los temas financieros y administrativos. 02-06-2026 2.4 Se asiste a mesa de trabajo con el supervisor para revisar plan de trabajo del GIT AS y coordinar el trabajo en equipo 24-07-2026														
3. Acompañar el desarrollo e implementación de estrategias de promoción de la participación ciudadana y el control social, orientadas a la apropiación comunitaria y sostenibilidad social de los programas y proyectos de Prosperidad Social.														
3.1 Se asiste a capacitación virtual responsabilidad Ambiental 09-07-2026 3.2 Se asiste a mesa técnica con supervisores para revisar base de datos de focalización de convenio regiones 28-07-2026														
4.Desarrollar las acciones de fortalecimiento individual, familiar y comunitario previstas para cada proyecto o programa de la entidad.														
4.1 Se asistió a Séptimo Comité Primario convocada por la directora Elsa con el propósito de tratar los temas relacionados con el desarrollo y seguimiento de las actividades propias de la DAFc, el porcentaje en el que se encuentran para cumplimiento. 16-07-2026 4.2 Se asiste a capacitación Basura Cero en la que socializaron las herramientas que se utilizan en el GIT para aportar al cuidado y protección del ambiente 01-07-26														
5. Acompañar la ejecución de acciones orientadas a la atención de situaciones de emergencia, así como en la implementación de la ruta de atención a connacionales, conforme a los protocolos establecidos por la DAFc.														
5.1 Se asiste atención aeropuerto para acompañar la atención y reportar a la supervisora lo necesario para validar y aprobar. 01-07-2026 5.2 Se asiste atención aeropuerto último vuelo de FAC de este gobierno para acompañar a los connacionales y apoyar a la supervisora 16-07-2026 5.3 Se diligencian los formatos adicionales, se entregan en el medio previsto y se envían fotos de evidencias.														
6. Ejecutar las demás actividades que sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y orientadas al cumplimiento de los fines sociales de la DAFc.														
6.1 Asistí a Manual Sistema de Gestión Basura Cero se socializaron los lineamientos, objetivos y estrategias orientadas a fortalecer la gestión integral de residuos en las entidades públicas 01-07-2026 6.2 Se envían actas de comites del CONTRATO 341-2025 anteriores para revisión de la supervisión y coordnadora del GIT. 28-07-2026 6.3 Se asistió a SEPTIMO comité Técnico en el marco del Contrato 341 FIP 2025 con la empresa Aldesarrollo, apoyo a la supervisión, coordinadora del GIT con el objetivo de revisar compromisos pendientes, avanzar en el seguimiento a la ejecución efectiva del contrato y hablar sobre temas adminisrativos y vuelos programados con la información otorgada por canceleria. 07-07-2026														
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)														
OBLIGACIÓN 1 * ANEXO 1.1 Evidencias mesas de trabajo virtuales y/o presenciales 16-07-2026 * ANEXO 1.2 Revisión del concepto jurídico retornados para la elaboración de los nuevos documentos precontractuales 15-07-2026 * ANEXO 1.3 Reunión de equipo para la revisión y situación del Diplomado Economías para la vida 15-07-2026 OBLIGACIÓN 2 * ANEXO 2.1Cátedra internacional economías para la vida cátedra virtual 25-07-2026 * ANEXO 2.2 Mesa de trabajo con equipo para revisar generalidades del Diplomado y situaciones de inasistencia 18-07-2026 * ANEXO 2.3 Mesa de trabajo con los supervisores y profesionales involucrados en el convenio 23-07-2026 OBLIGACIÓN 3 * ANEXO 3.1 Capacitación virtual responsabilidad Ambiental 09-07-2026 * ANEXO 3.2 Mesa de trabajo con supervisores para revisar base de datos de focalización de convenio regiones 28-07-2026 OBLIGACIÓN 4 * ANEXO 4.1 Séptimo Comité Primario 16-07-2026. * ANEXO 4.2 Capacitación Basura Cero 01-07-2026 OBLIGACIÓN 5 * ANEXO 5.1 Atención aeropuerto para acompañar la atención y reportar a la supervisora lo necesario para validar y aprobar. 01-07-2026 * ANEXO 5.2 Atención aeropuerto último vuelo de FAC de este gobierno para acompañar a los connacionales 16-07-2026 * ANEXO 5.3 Evidencia fotográficas 16-07-2026 OBLIGACIÓN 6 * ANEXO 6.1 Manual Sistema de Gestión Basura Cero 01-07-2026 * ANEXO 6.2 Comites del CONTRATO 341-2025 anteriores para revisión de la supervisión y coordinadora del GIT. 28-07-2026														
 FIRMA DEL CONTRATISTA														
OBSERVACIONES														
* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo  ISABEL CRISTINA ACOSTA CORTES FIRMA DEL SUPERVISOR RADICADO Exclusivo de Gestión Documental														