INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 1165 -2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHEINER CAMILO MOLINA RODRIGEZ
Identificación	1.118.562.149
Fecha de suscripción del Contrato	29 DE ENERO 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA LOCAL, MEDIANTE EL APOYO OPERATIVO, LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUACIONES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES
Fecha de Iniciación	04 DE FEBRERO DEL 2026
Fecha de Finalización	03 DE JUNIO DEL 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000)
Valor ejecutado	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato 1165-2026, el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1. Apoyo en las capacitaciones y certificar a los afiliados de los organismos comunales interesados en postularse como dignatarios, en temas de legislación comunal y formulación y gestión de proyectos, en la Comuna 6 – Ciudadela Llano Lindo, conforme a lo dispuesto en el artículo 103, parágrafo 2, de la Ley 2166 de 2021.</td><td rowspan="5">El contratista durante el periodo comprendido del 4 de febrero al 3 de junio del 2026 cumplió con el 100% de la presente actividad, realizó y apoyo en las capacitaciones, certificaciones y postulaciones como dignatarios a los afiliados de los organismos comunales, las cuales las relacionaran a continuación:

<table><tr><th>Inf.N°</th><th>Fecha Informe</th><th>N° Actas</th><th>N° Personas</th></tr><tr><td>1</td><td>4/02/2026 3/03/2026</td><td>5</td><td>113</td></tr><tr><td>2</td><td>04/03/2026 03/04/2026</td><td>1</td><td>39</td></tr><tr><td>3</td><td>04/04/2026 03/05/2026</td><td>6</td><td>31</td></tr><tr><td>4</td><td>04/05/2026 03/06/2026</td><td>3</td><td>46</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>15</td><td>229</td></tr></table>
Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">5,0</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Brindar apoyo en la convocatoria, planeación y desarrollo de las asistencias técnicas dirigidas a los organismos comunales rurales del municipio de</td><td rowspan="2">El contratista durante el periodo comprendido del 4 de febrero del 2026 al 03 de junio del 2026, cumplió con el 100% de la presente actividad, brindo apoyo en la convocatoria, planeación y desarrollo de las siguientes asistencias técnicas las cuales se relacionarán a continuación:

<table><tr><th></th><th></th><th>N°</th><th>N°</th></tr></table></td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="2">5,0</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Yopal, garantizando el acompañamiento metodológico y normativo requerido.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Inf. N°</th><th>Fecha Informe</th><th>Actas</th><th>Personas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>4/02/2026
3/03/2026</td><td>6</td><td>70</td></tr>
<tr><td>2</td><td>04/03/2026
03/04/2026</td><td>4</td><td>100</td></tr>
<tr><td>3</td><td>04/04/2026
03/05/2026</td><td>6</td><td>63</td></tr>
<tr><td>4</td><td>04/05/2026
03/06/2026</td><td>1</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>17</td><td>268</td></tr>
</table>
Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.
</td>
<td>3,0

2,0

1,0</td>
<td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.

NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.

INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto: 100% de hojas de control diligenciadas
Evidencia: Formato de hoja de control diligenciado AP4.F22</td>
<td>El contratista durante el periodo comprendido del 04 de febrero del 2026 al 03 de junio del 2026, cumplió con el 100% de la presente actividad, presto acompañamiento en la realización de talleres prácticos sobre los procesos de elección de dignatarios asistencias técnicas las cuales las relacionaran a continuación.
<table>
<tr><th>Inf. N°</th><th>Fecha Informe</th><th>N° Actas</th><th>N° Personas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>4/02/2026
3/03/2026</td><td>7</td><td>155</td></tr>
<tr><td>2</td><td>04/03/2026
03/04/2026</td><td>2</td><td>21</td></tr>
<tr><td>3</td><td>04/04/2026
03/05/2026</td><td>1</td><td>17</td></tr>
<tr><td>4</td><td>04/05/2026
03/06/2026</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>11</td><td>196</td></tr>
</table>
</td>
<td>5,0

4,0

3,0

2,0</td>
<td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.

BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.

REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.

NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td>
<td>5,0</td>
</tr>
</table>

	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados en medio magnético (CD) junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y forman parte integral del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos	

2. Certifico que la contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo con lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo con su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0
	4,0	BUENO. - Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo con lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE. - Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO. - Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo con la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3.5
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.6
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**100%**		**4.7**

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 320.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

   Estampilla producto mayor [$240.000]
   Estampilla procultura [$80.000]

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0117-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y gobernanza local, mediante el apoyo operativo, logístico y administrativo a las actividades y actuaciones desarrolladas por la secretaría de gobierno del municipio de Yopal

El presente informe se firma en Yopal, a los 30 JUL 2026

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

401 - 2026