

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MAELS ANDREA RUIZ GOMEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52476102
CORREO ELECTRONICO:			andreruiz19@hotmail.com			CELULAR:		3102688495
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			A USU TRABAJO SOCIAL HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11001	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570044404				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1589			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1054	FECHA	2026-04-30 10:57:01.000	NÚMERO DE CRP	18966	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-06-01			2026-06-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,283,775				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$25,702,650		
VALOR EJECUTADO						\$21,418,875		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,283,775		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$4,283,775		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						83%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9504771937	\$1,713,510	\$214,189	\$274,162	3	\$41,741	\$530,091		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Rosa Viviana Cubillos Medrano 52879389 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la tele auditoría de satisfacción de usuarios de acuerdo con la muestra establecida con una frecuencia mensual.	Realizar la tele auditoría de satisfacción de usuarios de acuerdo con la muestra establecida con una frecuencia mensual	Como soportes se entrega de manera mensual la base de teleauditoria, realizada a base de encuestas realizadas a las diferentes unidades asignadas.
.Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano	Soporte de asistencia a reuniones y/o capacitaciones.
Apoyar en el proceso de Servicio al Ciudadano con el control y revisión de OM matriculadas en Almera.	Apoyar en el proceso de Servicio al Ciudadano con el control y revisión de OM matriculadas en Almera	Como soporte se encuentra drive de seguimiento a las OM, en donde se realiza la revisión de manera semanal y actualización en el aplicativo ALMERA.
Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano.	Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano	Soportes de asistencia a reuniones y capacitaciones
Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con aseguramiento y quehacer correspondiente de Trabajo Social en casos de alta complejidad.	Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con aseguramiento y quehacer correspondiente de Trabajo Social en casos de alta complejidad	Revisión de manera diaria los casos que se evidencien con algún tipo de barrera administrativa y generar articulación con las diferentes áreas para lograr resolver.
Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada.	. Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada.	Drive de seguimiento a casos de pacientes de FFD
Hacer seguimiento diario al registro de intervenciones de Trabajo Social (Drive) para consolidación por parte de la Referente de Trabajo Social.	Hacer seguimiento diario al registro de intervenciones de Trabajo Social (Drive) para consolidación por parte de la Referente de Trabajo Social.	Como soporte se encuentra el drive de actividades, el cual debe diligenciarse de manera diaria
Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención de la referencia.	. Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención de la referencia	Soporte acta de reuniones y capacitaciones
Participar en unidades de análisis programadas.	Participar en unidades de análisis programadas	Soporte de asistencia a unidades de análisis
Apoyo en la auditoria del proceso con Contact Center.	Apoyo en la auditoria del proceso con Contact Center.	Informar de manera oportuna a la jefe de oficina, las fallas identificadas en el proceso de contact center y solucionar las barreras que presenten los usuarios en relación al uso del mismo.
Apoyo en la construcción de la concertación de actividades de las profesionales de Trabajo Social de acuerdo con la unidad asignada.	Apoyo en la construcción de la concertación de actividades de las profesionales de Trabajo Social de acuerdo con la unidad asignada.	Como soporte se encuentra la matriz de concertación de actividades, la cual se entrega de manera mensual para revisión y aprobación.
Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social.	Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social	Como soporte, se encuentran los documentos actualizados en Almera
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred	Asistencia a las diferentes reuniones, delegadas por la jefe de oficina
Apoyar en la construcción del diagnóstico de la NTC Semestral.	Apoyar en la construcción del diagnóstico de la NTC Semestral.	Drive diligenciado con las unidades a cargo.
Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación.	Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación.	Como soporte se entrega la lista de chequeo, de acuerdo a la asignación
Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación.	Apoyar el seguimiento de las acciones de Trabajo Social en las unidades de lunes a viernes y en fin de semana de acuerdo con la programación realizada	Brindar soporte a los casos de difícil manejo de acuerdo a la programación.
Seguimiento a las bases de Oxígenos.	. Seguimiento a las bases de Oxígenos.	Se realiza seguimiento diario al drive, para asegurar una gestión oportuna
Acompañar los procesos de los Auxiliares de Servicio durante el ciclo de atención en salud, conforme a la delegación asignada.	Acompañar los procesos de los Auxiliares de Servicio durante el ciclo de atención en salud, conforme a la delegación asignada.	Como soporte se encuentra la lista de chequeo de seguimiento a la adherencia y apropiación de actividades de los auxiliares de servicio al ciudadano.

Brindar acompañamiento en las auditorías realizadas por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, la Secretaría Distrital de Salud, las EPS y demás entidades internas y externas. 20. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC	. Brindar acompañamiento en las auditorías realizadas por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, la Secretaría Distrital de Salud, las EPS y demás entidades internas y externas. 20. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC	
Rosa Viviana Cubillos Medrano 52879389 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		