CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7278536 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Dirección Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7277655 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2025
OBJETO	PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN ASOCIADOS A LA REGIONAL ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	MARIA MARGARITA MERCADO MARTELO
CC o NIT	35143258
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	20/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11.5 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 40.976.833
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$40.976.833
FORMA DE PAGO	Pagos parciales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/09/2025 AL 30/09/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Presentó informe de seguimiento del plan de trabajo anual tercer trimestre 2025 al grupo primario del centro de comercio.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
2. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Presentó en la obra de teatro llevada a cabo, como estrategia de reinducción a los vinculados. Diligenció la planilla tipo Y de contratista riesgo 4	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

3. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	✓ Apoyó a la gestión para la convocatoria a la a la actividad de clima organizacional ✓ Apoyó la realización del puesto a puesto para la prevención del riesgo cardiovascular en el marco de la semana de la SST	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
4. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Realizo el acompañamiento a la visita de inspección planeada del complejo central con el COPASST Realizo la entrega de Elementos de protección personal contratista riesgo 4 Realizo la revisión de los documentos pertinentes a los trabajos en alturas a realizarse por parte del contratista del mantenimiento y reposición de carpas. Realizo la supervisión de la gestión de la condición insegura de la ventana piso 5 Realizo la supervisión corrección condición insegura techo piso 5	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

5. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Entregó informe mensual de ejecución correspondiente al mes de septiembre.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
6. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Realizo la medición de los indicadores y objetivos del plan de trabajo anual 2025 y accidentalidad, tercer trimestre.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
7. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores, Regional al que estará asociado y centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	Presentó el informe mensual de gestión contractual del mes de septiembre, a la supervisora de contrato. La contratista informa que no se presentaron accidentes de trabajo en el mes objeto de cobro	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

8. Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	Organizó la logística y participé de la capacitación del uso de manejo y control de incendio y uso del DEA- práctica proyectada para los integrantes de la brigada. Realizó el informe de la capacitación primeros auxilios intermedios	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
9. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	Entregó Elementos de Protección Personal a los trabajadores oficiales del centro de comercio y contratistas riesgo 4	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

10. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Presentó el informe de ejecución del mes de septiembre. Así como el informe del tercer trimestre 2025	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
11. Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	Estructuró los formularios del plan de acción 2026, así mismo su cargue en la plataforma TAYANA. Cargó las evidencias pactadas en los acuerdos sindicales, relacionadas en el mes para el centro de comercio.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
12. Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Actualizó la matriz de identificación y valoración de los peligros en el proceso de formación profesional integral. Actualizó la matriz de requisitos legales, en los nuevos requisitos incluidos desde la Dirección General, requisitos informativos. Organizó la matriz de gestión del cambio.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

13. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Realicé la inducción al contratista reclasificado riesgo 4 Realicé la inducción a los contratistas del mantenimiento y reposición de carpas.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
14. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Realizó la planeación de la inspección planeada tercer trimestre. Ejecutó la inspección planeada en compañía del COPASST	Plataforma compromISO módulo SST
15. Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	En el mes objeto de cobro-septiembre no se presentaron accidentes laborales.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

16. Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	Realizó los ajustes pertinentes al plan de emergencias 2025 Realizó socialización plan de emergencias y directorio de brigadistas a los aprendices del centro de comercio.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST
17. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación de la Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	Realizó la evaluación de proponentes para la ejecución del contrato de Los paneles solares. Realizó la evaluación de los criterios de contratación para los proponentes de el contrato de lavandería.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
18. Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019-Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	Realizó la organización de los conceptos técnicos del mobiliario y sus pertinentes cotizaciones en pro del programa higiene postural.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
19. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Realizó la inspección del vehículo conducido por personal de comercio, desde el programa PESV (Plan estratégico de Seguridad Vial)	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025 Plataforma compromISO módulo SST

20. Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	La contratista programo para el mes de noviembre de la presente vigencia, por lineamientos de dirección general.	No Aplica para el mes objeto de cobro
21. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Participó en la conferencia plan de acción 2026	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
22. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Organizó y participó de la logística y desarrollo de la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025
23. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	La contratista cuenta con las herramientas y equipos disponibles para el desarrollo del objeto contractual.	Se anexa evidencia en carpeta de drive SST 2025

24. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	La contratista no aplica informes administrativos, no se reportan novedades.	No Aplica para el mes objeto de cobro
25. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se adjunta informe toda vez que este se presenta en los meses de junio y diciembre 2025	No Aplica para el mes objeto de cobro

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/06/2025	**9**	**3.605.000**	**30.161.833**	**21.630.000**	**73.60%**

Porcentaje de ejecución física: 73.60%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** AGOSTO	**Planilla nro.** 9491031148 **del** 02/09/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051676		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	19/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	20/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	20/01/2025	05/05/2025	$ 4.097.683.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

La Contratista cumple con las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma 30 de junio de 2025.



Sandra Milena Correa Vélez
Supervisora de Contrato