PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 24 julio de 2026

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9031187 de 2026**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9031187 del año 2026

JUAN PABLO CARO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 80231874 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte.($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

PLAZO: Hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa productiva de los programas ofertados

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	El contratista aplicó los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales en el desarrollo de los procesos formativos y la gestión académica, garantizando el cumplimiento normativo, el debido proceso y la adecuada administración académica durante el período reportado.	https://short.do/qZKJGo
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	El contratista dio cumplimiento a la presente obligación mediante la aplicación permanente y rigurosa de los lineamientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales vigentes, en el desarrollo de los procesos formativos y en la gestión académica asociada al objeto	https://goo.su/bdFKE https://goo.su/0wKkdq https://goo.su/4v9lI

		contractual.	
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	El contratista presentó y entregó los productos pactados en el contrato y en el plan de trabajo, anexando los soportes de aprendizaje correspondientes a las actividades formativas ejecutadas durante el período reportado, garantizando el cumplimiento contractual y la trazabilidad del proceso formativo. Ejecución de los procesos formativos.	https://short.do/JwRuqM https://short.do/2sOKad
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	El contratista desarrolló acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación concertada, articulándose con la coordinación académica cuando fue requerido, garantizando el cumplimiento oportuno de los productos pactados.	https://short.do/WgqD3- https://short.do/j07CEL
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	El contratista participó en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades vinculadas al contrato, remitiendo oportunamente los informes y soportes requeridos dentro de los plazos acordados para su verificación.	https://acortar.link/7stqEq
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los	El contratista realizó el registro oportuno y consistente de las novedades académicas	https://short.do/kRTQUA

	datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	en la plataforma Sofía Plus, garantizando la actualización de datos de matrícula, retiros y demás eventos asociados al proceso formativo durante el período reportado.	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	El contratista gestionó el registro de inasistencias y realizó el reporte oportuno de los casos que correspondieron, conforme al procedimiento institucional vigente, garantizando seguimiento académico y aplicación del debido proceso.	https://short.do/VMnxp5 https://short.do/Zkm3nz https://short.do/mWBc_A
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	El contratista verificó la coherencia y actualización de la información de los aprendices y sus contactos, informando oportunamente cualquier inconsistencia identificada al Supervisor o canal institucional correspondiente.	https://short.do/s8cRe6 https://n9.cl/txvon https://acortar.link/Uq5QRr
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	El contratista elaboró y aplicó los ajustes razonables requeridos, documentando su implementación y evidencias, con el fin de garantizar inclusión y equidad en el proceso formativo durante el período reportado.	

10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	El contratista registró y documentó la información relevante de los aprendices para garantizar la trazabilidad del proceso formativo, asegurando la reserva y el cumplimiento de la política institucional de tratamiento de datos.	
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No se requirió la actividad	
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	El contratista cumplió las disposiciones de protección de datos personales conforme al Acuerdo 009 de 2016 del SENA, la Ley 1581 de 2012 y normas concordantes, garantizando la reserva, confidencialidad y uso adecuado de la información personal en el desarrollo del objeto contractual.	https://short.do/JwRuqM
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	El contratista asistió a las reuniones técnicas y comités convocados para la verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia de su participación cuando fue requerido, dentro del	https://acortar.link/LxICeX

		alcance del contrato. Se asistió a la reunión del 10 de febrero 2026	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	El contratista apoyó actividades de divulgación y promoción de los programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas y soportes verificables conforme al plan de trabajo y dejando evidencia de las acciones desarrolladas.	https://n9.cl/gmvb4f
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	El contratista elaboró y remitió oportunamente los informes periódicos de avance y resultados de las actividades contratadas, anexando evidencias, alertas identificadas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción por parte de la supervisión.	https://acortar.link/sOBHPg
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No se requirió la actividad	
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los	No se requirió la actividad	

	recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.		
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	El contratista realizó el reintegro de los materiales, equipos y elementos de inventario asignados en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando oportunamente cualquier novedad y garantizando su adecuada preservación.	https://n9.cl/nepez
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	No se requirió la actividad	
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al	No se requirió la actividad	

	plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.		
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	El contratista participó en las actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitieron identificar avances, oportunidades de mejora y acciones de retroalimentación.	https://acortar.link/iHfPjT
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

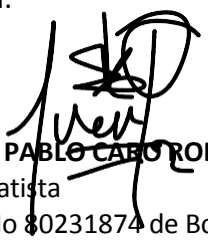
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXX	XXX	XXX	XXX
2	XXX	XXX	XXX	XXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) la planilla de pago de SS No. 1079910895 expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de FEBRERO de 2026.

Cordialmente,

Firma:



JUAN PABLO CARO RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No 80231874 de Bogotá



Firma:

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor del Contrato No. C01.PCCNTR.9031187 de 2026

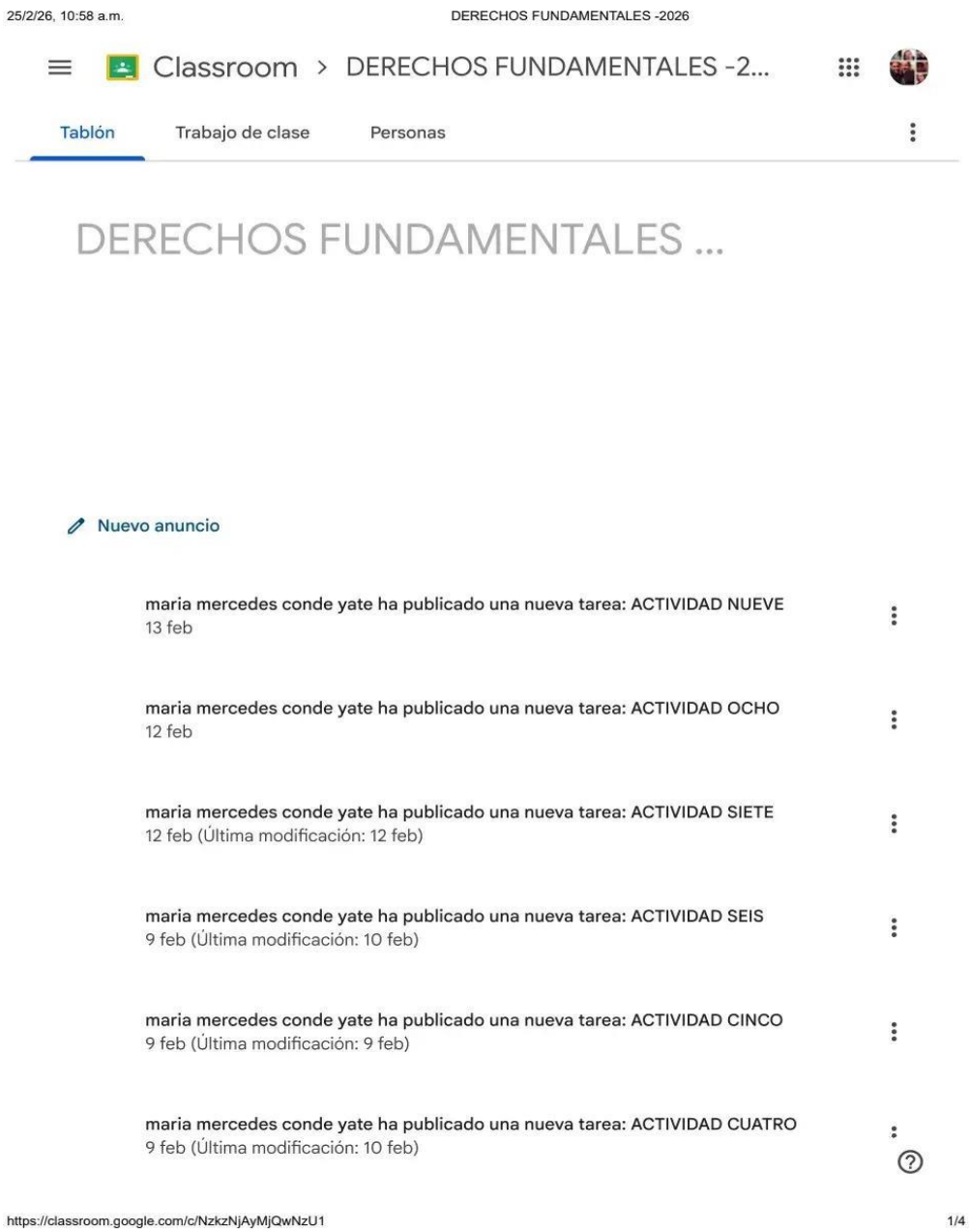
Evidencias anexas por obligación mes de Marzo 2026

A continuación, se insertan los pantallazos correspondientes a cada obligación, tomando la obligación específica 1 como modelo para las demás evidencias. Los enlaces se conservan en la tabla principal del informe.

Obligación específica 1.

Enlace(s): https://short.do/qZKJGo

Pantallazo evidencia 1.1



Obligación específica 2.

Enlace(s): https://goo.su/bdFKE
https://goo.su/0wKkdq
https://goo.su/4v9lI

Pantallazo evidencia 2.1

Gmail **Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com>**

1. Guía 1 Trabajo, Sociedad y Dignidad Humana - Ficha: 2995769 - Salón: 504 Subsede

1 mensaje

Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com> 23 de febrero de 2026 a las 4:44 p.m.

Para: tatianagarzonguzman@gmail.com, roll13064@gmail.com, aristizabaltabares780@gmail.com, jeisonpava123@gmail.com, jhonpinto1989@hotmail.com, lcalderonc87130416@gmail.com, jjenniffercamila97@gmail.com, laurahuepo00@gmail.com, pinedacardenasemellynicoll@gmail.com, lindasabia_15@hotmail.com, charol.2911@outlook.com, dianavilla1031@gmail.com, leonardo.narvaez28@gmail.com, gabrielasanabria01@gmail.com, jharithcastiblanco@gmail.com, juanchosaenz21@gmail.com, yeimycramirezc@gmail.com, danluci1909@gmail.com, diegofigueroa1984@gmail.com, omarsantiagoromero6@gmail.com
CCO: jjuanp1980@gmail.com

Buenas noches, Estudiantes,

De manera atenta, el Sena desde el componente de Complementarias, me han asignado el curso de formación: Derechos Fundamentales en el Trabajo, que busca que ustedes creen o adquieran nuevas competencias y el análisis de situaciones en el diario vivir del mundo del trabajo, en ese orden de ideas, y como quiera que ya el vocero y la coordinación tenían conocimiento del inicio de esta competencia, que se desarrollará los días LUNES Y MIÉRCOLES, de 6:30 pm a 8:00 pm, en el salon 504 de la Subsede (Av. Caracas con Calle 63).

Encontraran en el enlace o la invitación que les ha llegado a sus correos, para que procedan a ir adelantando las actividades descritas en el Classroom: Derechos Fundamentales en el Trabajo - Guía 1 Trabajo, Sociedad y Dignidad Humana.

Código de Clase: p2grdv3k
Enlace Invitación Clase: https://classroom.google.com/c/NzkzOTkwNzgzMzY4?cjc=p2grdv3k

Espero que la siguiente clase, nos podamos conocer y de paso, evaluar algunas de las actividades que tienen que realizar en esta primera guía.

No siendo más, me despido, deseándoles a todos que tengan buena semana y que desarrollen de manera oportuna las actividades.

Nota: Si lo requieren y el vocero lo ve conveniente, pueden crear un grupo específico de WhatsApp o incluirme en el que ustedes tengan, y que podamos estar en contacto.

Cordialmente,

Código de Clase: p2grdv3k
Enlace Invitación Clase: https://classroom.google.com/c/NzkzOTkwNzgzMzY4?cjc=p2grdv3k

--
Juan Pablo Caro Rodríguez
Abogado Especializado en Gestión Pública

"Tu mejor defensa es la verdad, tu mejor herramienta la ética y tu mayor meta la justicia".

Pantallazo evidencia 2.2

Gmail **Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com>**

1. Guía 1 Trabajo, Sociedad y Dignidad Humana - Ficha: 2995718 - Salón: 504 Subsede

1 mensaje

Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com> 25 de febrero de 2026 a las 9:55 a.m.

Para: nata17avila@gmail.com, steffasaavedra@gmail.com, valepedraza02@gmail.com, paulayurani175@gmail.com, Juancc0426@gmail.com, paula.aya1029@gmail.com, jaimeedson123@gmail.com, javierpalmamoreno909@gmail.com, breimarmora@gmail.com, angelpaola085@gmail.com, miltonjosetorres01@gmail.com, karenngg264@gmail.com, ingridbarreracriollo1987@gmail.com, Lsleguizamon@hotmail.com, marcenieto19@gmail.com, jersonlinares18@gmail.com, jeyf89@gmail.com, alejovasquezagudelo02@gmail.com, alejotc125@hotmail.com, mariap.vega2205@gmail.com, rudiplastyeye@hotmail.es, santiee113@gmail.com, missforcardenas@gmail.com
CCO: "jsmnicla4328@gmail.com" <jsmnicla4328@gmail.com>, jjuanp1980@gmail.com

Buenas tardes, Estudiantes,

De manera atenta, el Sena desde el componente de Complementarias, me han asignado el curso de formación: Derechos Fundamentales en el Trabajo, que busca que ustedes creen o adquieran nuevas competencias y el análisis de situaciones en el diario vivir del mundo del trabajo, en ese orden de ideas, y como quiera que ya el vocero y la coordinación tenían conocimiento del inicio de esta competencia, que se desarrollará los días LUNES Y MIÉRCOLES, de 8:00 pm a 9:40 pm, en el salon 504 de la Subsede (Av. Caracas con Calle 63).

Encontraran en el enlace o la invitación que les ha llegado a sus correos, para que procedan a ir adelantando las actividades descritas en el Classroom: Derechos Fundamentales en el Trabajo - Guía 1 Trabajo, Sociedad y Dignidad Humana.

Código de Clase: vqesiolz
Enlace Invitación Clase: https://classroom.google.com/c/NzkzOTk0OTc2MzI0?cjc=vqesiolz

Espero que la siguiente clase, nos podamos conocer y de paso, evaluar algunas de las actividades que tienen que realizar en esta primera guía.

No siendo más, me despido, deseándoles a todos que tengan buena semana y que desarrollen de manera oportuna las actividades.

Nota: Si lo requieren y el vocero lo ve conveniente, pueden crear un grupo específico de WhatsApp o incluirme en el que ustedes tengan, y que podamos estar en contacto.

Nota: De acuerdo con lo conversado con la coordinación, nos veremos en sesiones presenciales conjuntas en el horario de 6:15 a 8:00 pm; Salón provisional piso 4 del bloque 2.

Cordialmente,

Enlace Invitación Clase: https://classroom.google.com/c/NzkzOTk0OTc2MzI0?cjc=vqesiolz

--
Juan Pablo Caro Rodríguez
Abogado Especializado en Gestión Pública

"Tu mejor defensa es la verdad, tu mejor herramienta la ética y tu mayor meta la justicia".

Pantallazo evidencia 2.3

Gmail **Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com>**

1. Guía 1 Trabajo, Sociedad y Dignidad Humana - Ficha: 2995685 - Salón: 504 Subsede

32 mensajes

Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com> 20 de febrero de 2026 a las 7:58 p.m.

CCO: cabreravillarrealg@gmail.com, sanchezfonseca09@gmail.com, g.leonardosr23@gmail.com, valentinacruz2424@gmail.com, kaod.97@gmail.com, saavedralaura592@gmail.com, pao_0323@hotmail.com, 601niko@gmail.com, tatianarodriguez1722@hotmail.com, panessi1740@hotmail.com, zarita0422@gmail.com, yennik12@gmail.com, karen.kc92@hotmail.com, charlycando0@gmail.com, jesber2718@gmail.com, luisacadenabenavides@gmail.com, yesyka3010@gmail.com, stevenmanrique256@gmail.com, diazadriana2209@gmail.com, jdavidjr18@gmail.com, wilmar8811vega@gmail.com, "jjuanp1980@gmail.com" <jjuanp1980@gmail.com>

Buenas noches, Estudiantes,

De manera atenta, el Sena desde el componente de Complementarias, me han asignado el curso de formación: Derechos Fundamentales en el Trabajo, que busca que ustedes creen o adquieran nuevas competencias y el análisis de situaciones en el diario vivir del mundo del trabajo, en ese orden de ideas, y como quiera que ya el vocero y la coordinación tenían conocimiento del inicio de esta competencia, que se desarrollará los días VIERNES, de 6:30 pm a 10:00 pm, en el salon 504 de la Subsede (Av. Caracas con Calle 63).

Encontraran en el siguiente enlace (https://classroom.google.com/c/NzkzOTQzODc5MjU3/a/NzkzOTQzOTYxOTAx/details) o la invitación que les ha llegado a sus correos, para que procedan a ir adelantando las actividades descritas en el Classroom: Derechos Fundamentales en el Trabajo - Guía 1 Trabajo, Sociedad y Dignidad Humana.

Espero que la siguiente clase, nos podamos conocer y de paso, evaluar algunas de las actividades que tienen que realizar en esta primera guía.

No siendo más, me despido, deseándoles a todos que tengan buena semana y que desarrollen de manera oportuna las actividades.

Nota: Si lo requieren y el vocero lo ve conveniente, pueden crear un grupo específico de WhatsApp o incluirme en el que ustedes tengan, y que podamos estar en contacto.

Cordialmente,

--
Juan Pablo Caro Rodriguez
Abogado Especializado en Gestión Pública
"Tu mejor defensa es la verdad, tu mejor herramienta la ética y tu mayor meta la justicia".

---

jose david jimenez <jdavidjr18@gmail.com> 20 de febrero de 2026 a las 8:04 p.m.
Para: Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com>

Buenas noches

A mi entender ya solo teníamos dos competencias pendientes , la verdad no entiendo esto a que se debe si es obligatorio, en Sofía plus no me aparece esta competencia

Esto lo manifiesto con mucho respeto pero confundido y con mucha inquietud

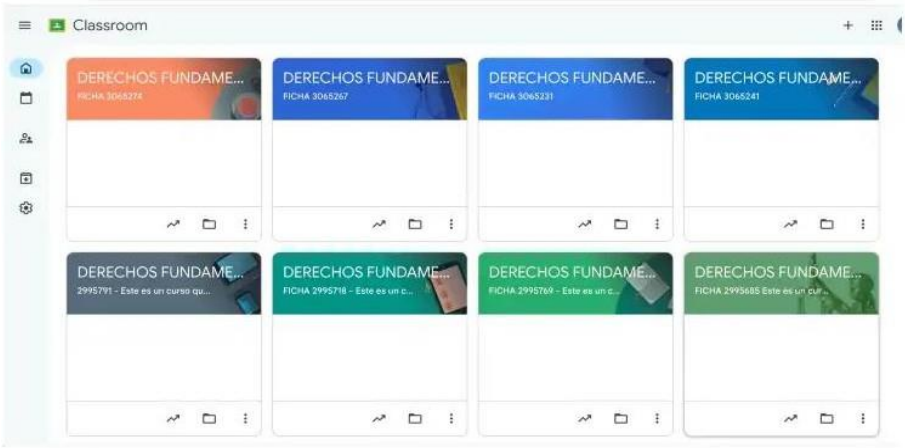
José David Jimenez Reina
[Texto citado oculto]

Steven Manrique <stevenmanrique256@gmail.com> 20 de febrero de 2026 a las 8:06 p.m.

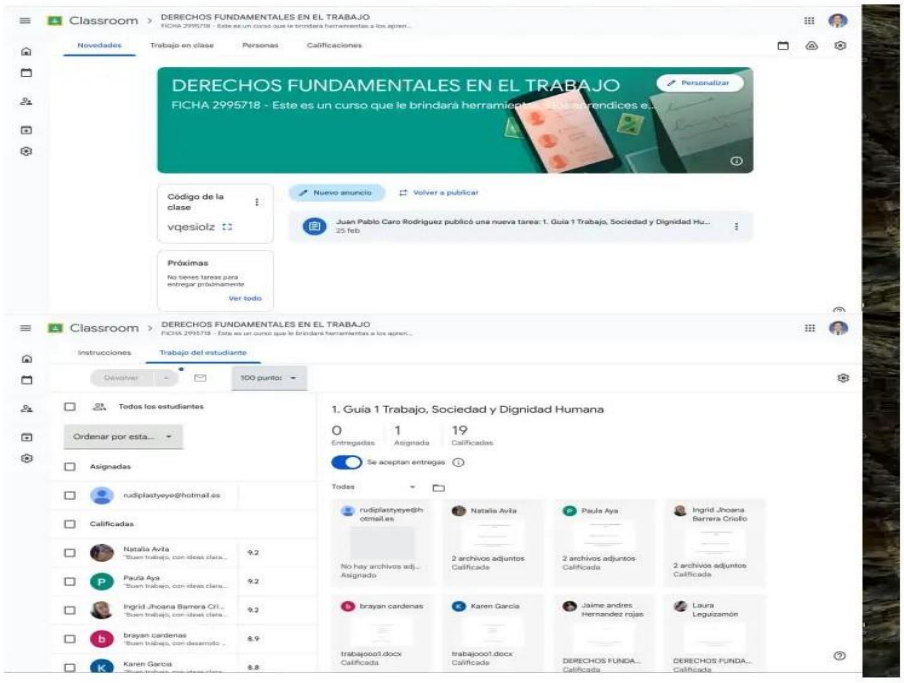
Obligación específica 3.

Enlace(s): https://short.do/JwRugM
https://short.do/2sOKad

Pantallazo evidencia 3.1



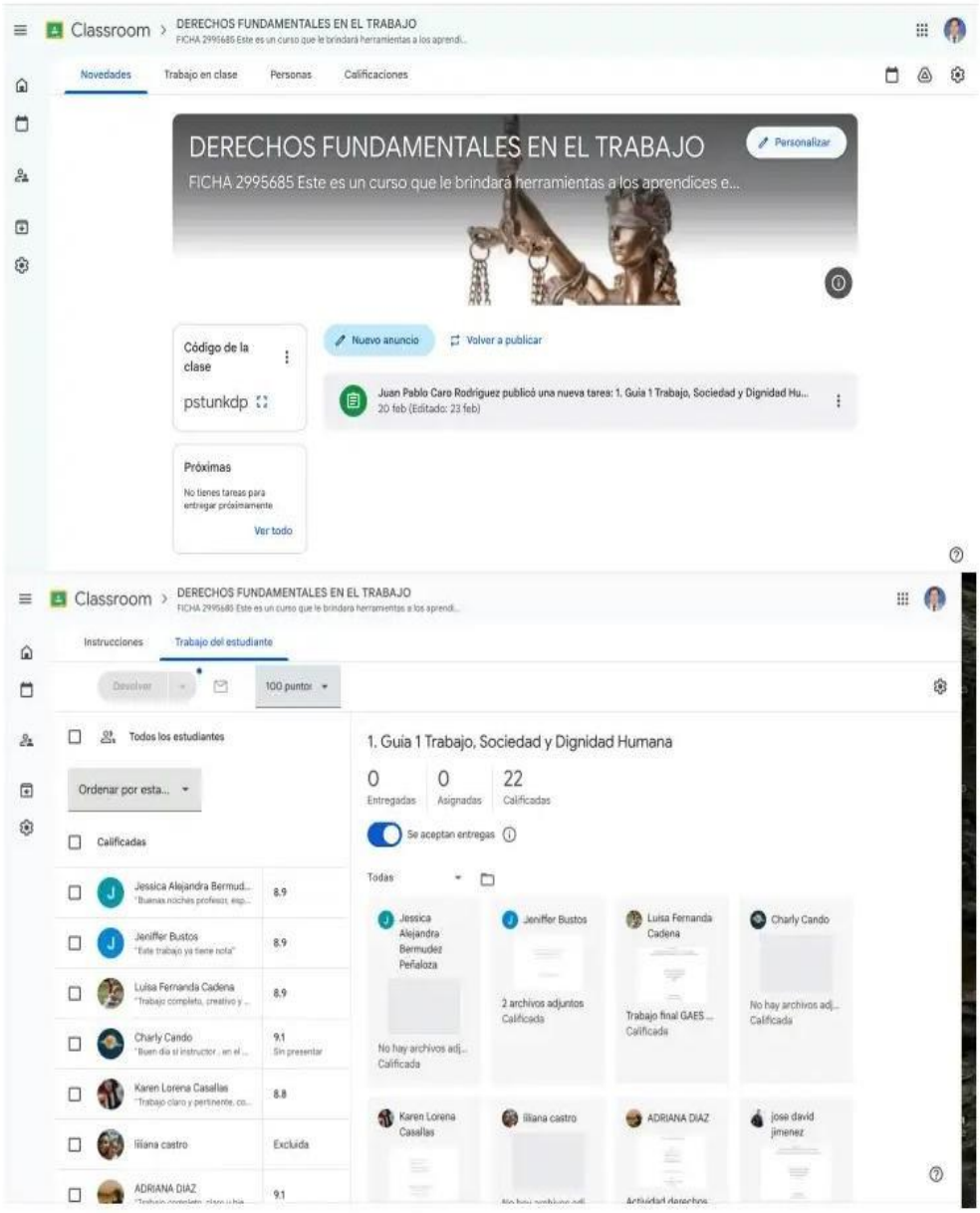
Pantallazo evidencia 3.2



Obligación específica 4.

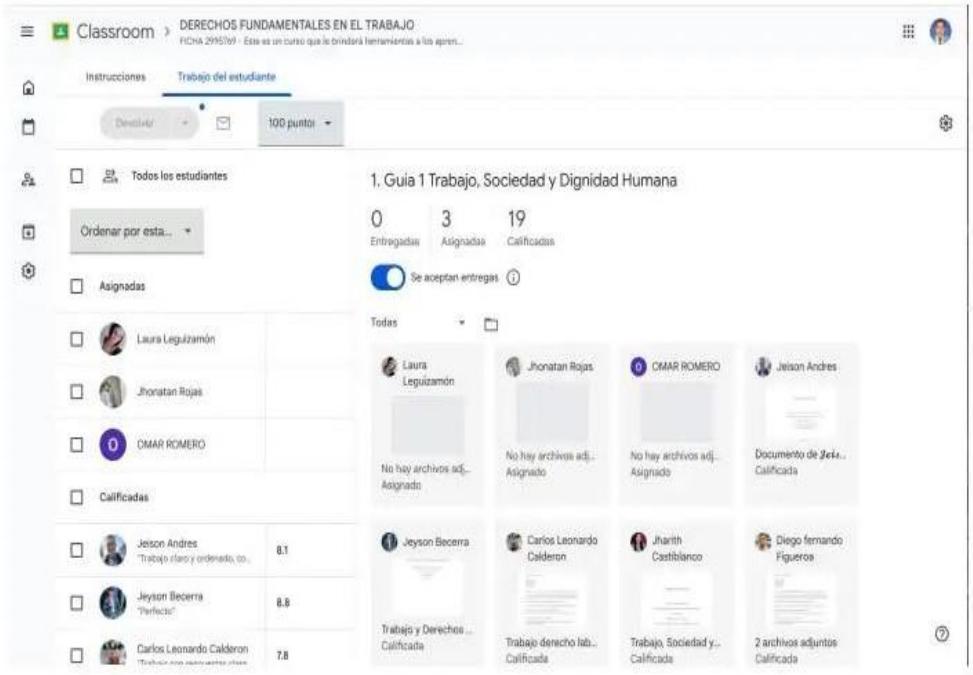
Enlace(s): https://short.do/WgqD3-
https://short.do/j07CEL

Pantallazo evidencia 4.1



Pantallazo evidencia 4.2

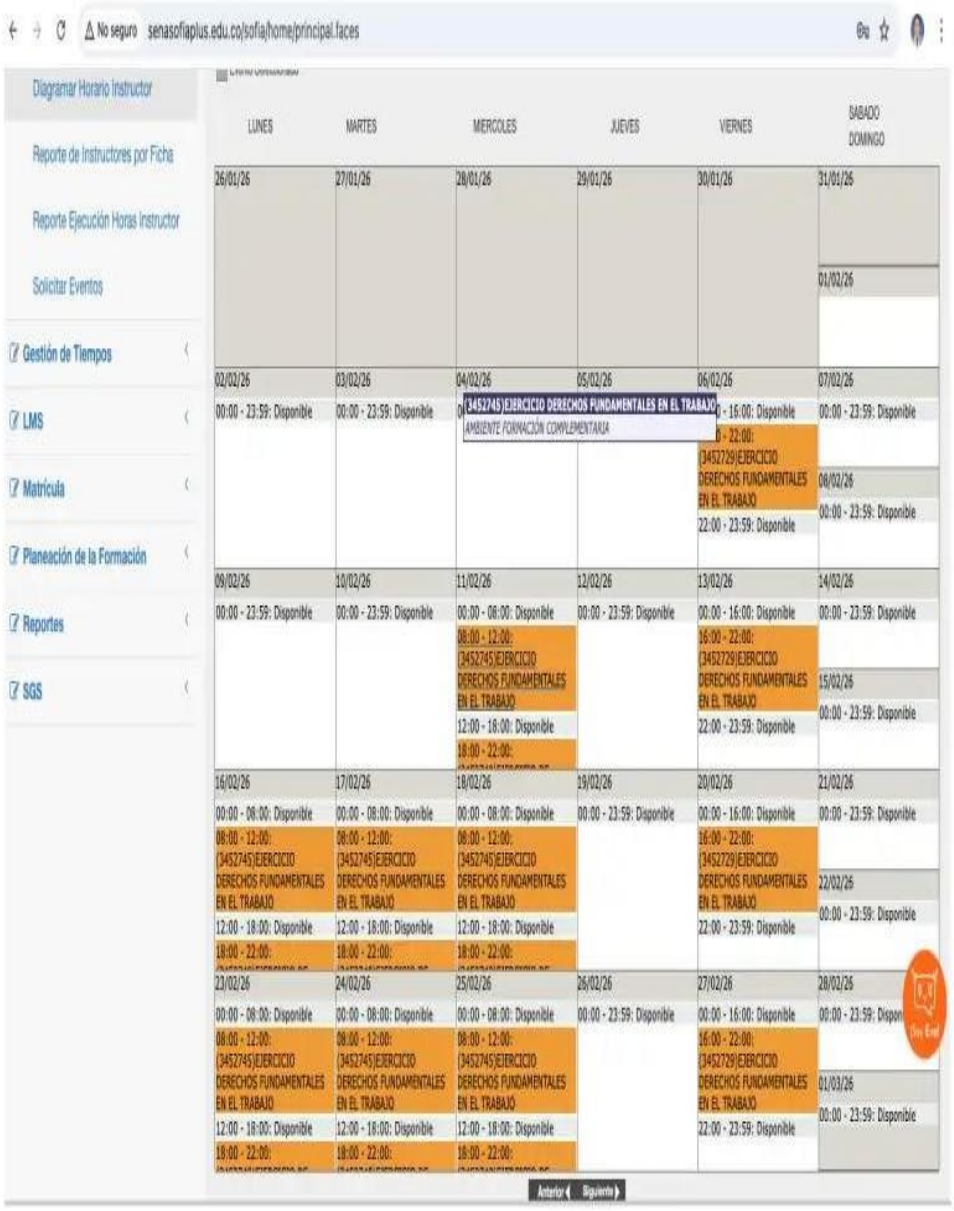




Obligación específica 5.

Enlace(s): https://acortar.link/7stqEq

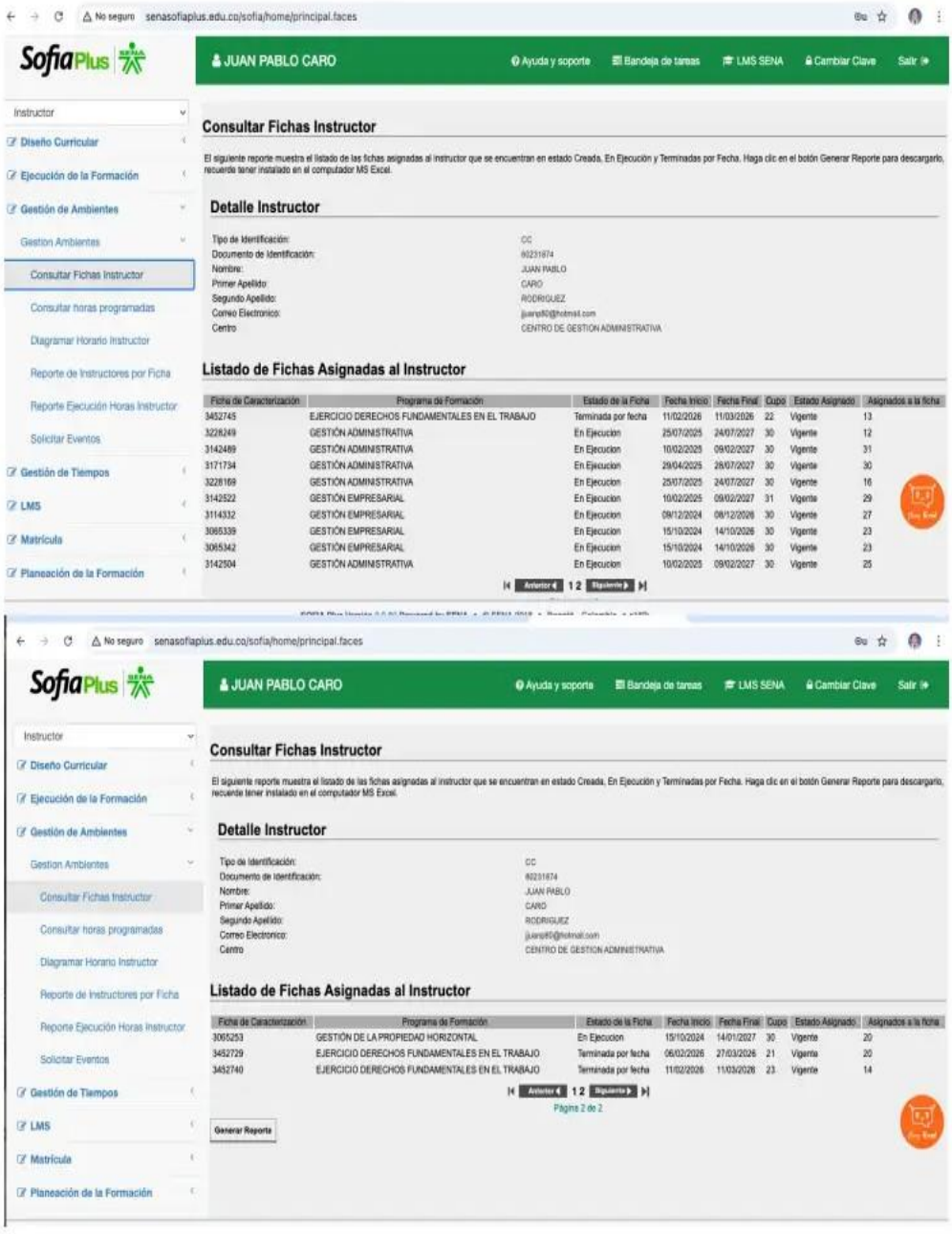
Pantallazo evidencia 5.1



Obligación específica 6.

Enlace(s): https://short.do/kRTQUA

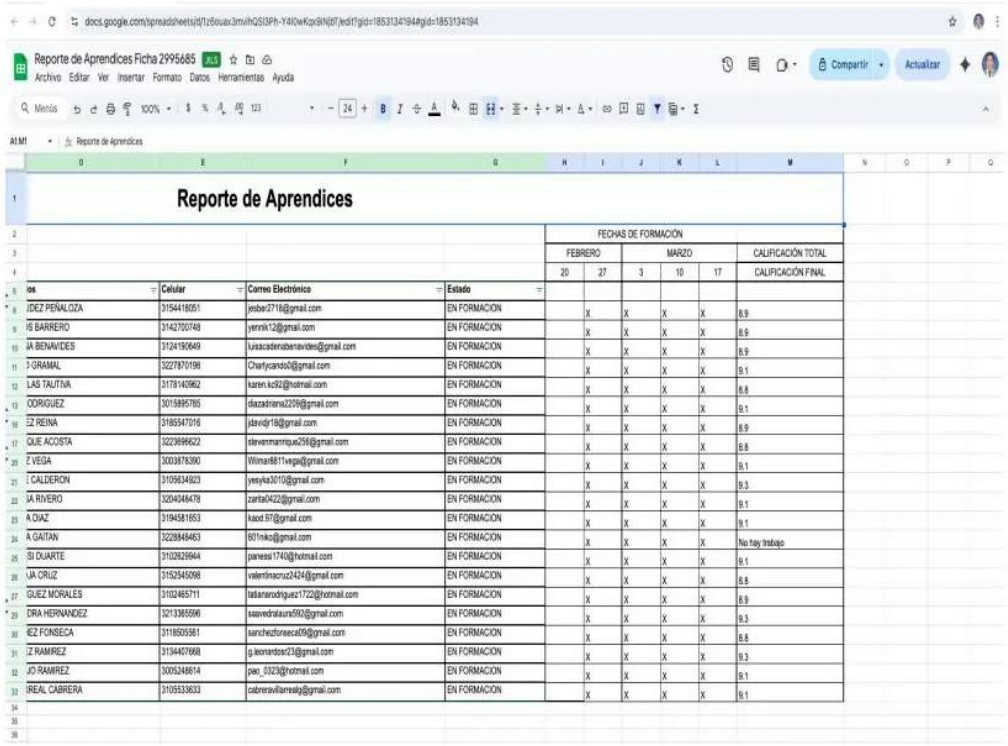
Pantallazo evidencia 6.1



Obligación específica 7.

Enlace(s): https://short.do/VMnxp5
https://short.do/Zkm3nz
https://short.do/mWBc_A

Pantallazo evidencia 7.1

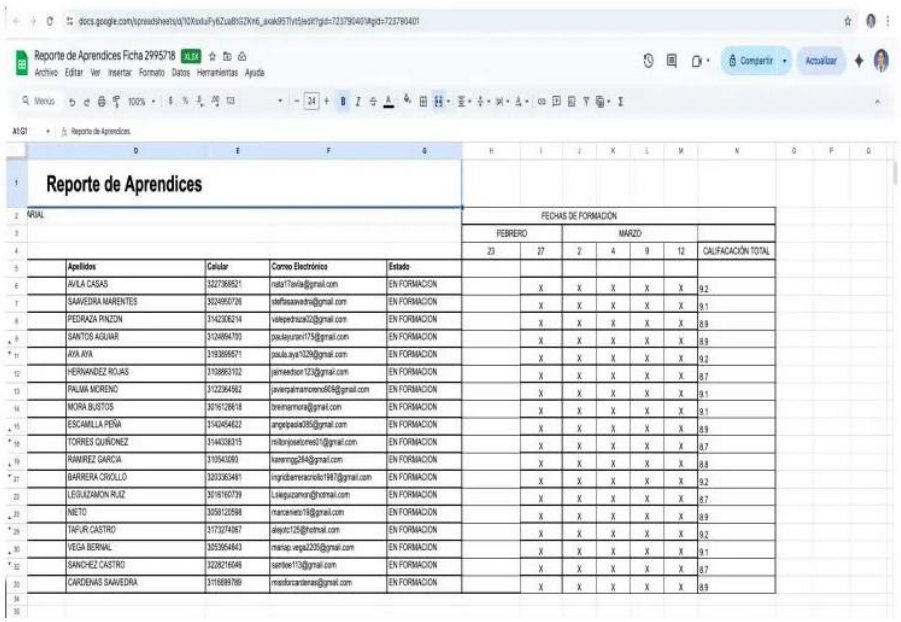


Reporte de Aprendices Ficha 2995685

Reporte de Aprendices

				FECHAS DE FORMACIÓN					
				FEBRERO		MARZO			CALIFICACIÓN TOTAL
				20	27	3	10	17	CALIFICACIÓN FINAL
os	Celular	Correo Electrónico	Estado						
JDEZ PEÑALOZA	3154418051	jesbar2718@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
IS BARRERO	3142700748	yennik12@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
IA BENAVIDES	3124190649	luisacadenabenavides@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
GRAMAL	3227870198	Charlycando0@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
LAS TAUTIVA	3178140962	karen.ks92@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.8
ODRIGUEZ	3015895765	diazadriana2209@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
EZ REINA	3185547016	jdavidjr18@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
QUE ACOSTA	3223696622	stevenmanrique256@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.8
Z VEGA	3003878390	Wilmar6811vega@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
CALDERON	3109634923	yesyka3010@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.3
IA RIVERO	3204048478	zarita0422@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
A DIAZ	3194581653	kaod.97@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
A GAITAN	3228848463	601niko@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	No hay trabajo
SI DUARTE	3102629944	paness1740@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
JA CRUZ	3152545098	valentinacruz2424@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.8
GUEZ MORALES	3102465711	tatianarodriguez1722@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
DRA HERNANDEZ	3213365596	saavedralaura592@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.3
EZ FONSECA	3118505561	sanchezfonseca09@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.8
Z RAMIREZ	3134407868	g.leonardorz23@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.3
O RAMIREZ	3005248614	pao_0323@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
REAL CABRERA	3105533633	cabrerarillarreslg@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1

Pantallazo evidencia 7.2

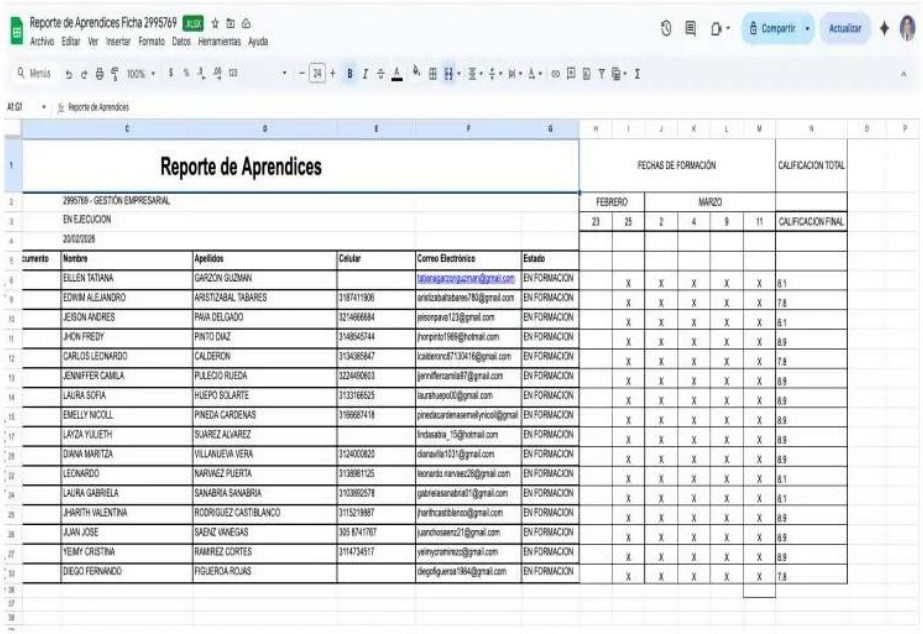


Reporte de Aprendices Ficha 2995718

Reporte de Aprendices

				FECHAS DE FORMACIÓN						
				FEBRERO		MARZO				
				23	27	2	4	9	12	CALIFACACIÓN TOTAL
	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado						
	AVILA CASAS	3227368521	natal7avila@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.2
	SAAVEDRA MARENTES	3024950726	steffasaavedra@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
	PEDRAZA PINZON	3142306214	valepedraza02@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
	SANTOS AGUIAR	3124894700	paulayuranl175@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
	AYA AYA	3193866571	paula.aya1029@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.2
	HERNANDEZ ROJAS	3108863102	jaimeedson123@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.7
	PALMA MORENO	3122364582	javierpalmamoreno669@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
	MORA BUSTOS	3016128618	breinsamora@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
	ESCAMILLA PEÑA	3142454622	angelpaola385@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
	TORRES QUIÑONEZ	3144336315	miltonjoseltorres31@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.7
	RAMIREZ GARCIA	310543093	karenmga244@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
	BARRERA CRIOLLO	3203363491	ingridbarreracriollo1987@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.2
	LEGUIZAMON RUIZ	3016160739	Lsleguizamon@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.7
	NIETO	3059122598	marcenieto19@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9
	TAFUR CASTRO	3173274087	alejotc125@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.2
	VEGA BERNAL	3053954843	mariap.vega2205@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	9.1
	SANCHEZ CASTRO	3228216046	santoe113@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.7
	CARDENAS SAAVEDRA	3116896769	misscardenas@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	8.9

Pantallazo evidencia 7.3



Reporte de Aprendices Ficha 2995769

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir Actualizar

Reporte de Aprendices

						FECHAS DE FORMACIÓN						CALIFICACION TOTAL
2995769 - GESTIÓN EMPRESARIAL						FEBRERO		MARZO				
EN EJECUCION						23	25	2	4	9	11	CALIFICACION FINAL
20/02/2026												
cumento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado							
	EILLEN TATIANA	GARZON GUZMAN		tatianagarzong.cman@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.1
	EDWIM ALEJANDRO	ARISTIZABAL TABARES	3187411906	aristizabaltabares780@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	7.8
	JEISON ANDRES	PAVA DELGADO	3214666684	jeisonpava123@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.1
	JHON FREDY	PINTO DIAZ	3148545744	jhonpinto1988@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	CARLOS LEONARDO	CALDERON	3134385847	lcalderonc67130416@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	7.9
	JENNIFFER CAMILA	PULECIO RUEDA	3224490603	jennifferscamila97@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	LAURA SOFIA	HUEPO SOLARTE	3133166525	laurahuepo00@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	EMELLY NICOLL	PINEDA CARDENAS	3166687418	pinedacardenasemellynicoll@gmail	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	LAYZA YULIETH	SUAREZ ALVAREZ		lindaeabra_15@hotmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	DIANA MARITZA	VILLANUEVA VERA	3124000820	dianavilla1031@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	LEONARDO	NARVAEZ PUERTA	3138981125	leonardo.narvaez28@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.1
	LAURA GABRIELA	SANABRIA SANABRIA	3103892578	gabrielasanabria01@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.1
	JHARITH VALENTINA	RODRIGUEZ CASTIBLANCO	3115219887	jharithcastiblanco@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	JUAN JOSE	SAENZ VANEGAS	305 8741767	juanchosaenz21@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	YEIMY CRISTINA	RAMIREZ CORTES	3114734517	yeimycraminezc@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	8.9
	DIEGO FERNANDO	FIGUEROA ROJAS		diegofigueroa1994@gmail.com	EN FORMACION		X	X	X	X	X	7.8

Obligación específica 8.

Enlace(s): https://short.do/s8cRe6
https://n9.cl/txvon
https://acortar.link/Uq5QRr

Pantallazo evidencia 8.1

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2995769 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 20/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
CC	1000688275	EILLEN TATIANA	GARZON GUZMAN	
CC	1000730938	JHONATAN ANDRES	ROJAS HUERTAS	3045543796
CC	1007322779	EDWIM ALEJANDRO	ARISTIZABAL TABARES	3187411906
CC	1007403150	JEISON ANDRES	PAVA DELGADO	3214666684
CC	1007428893	JHON FREDY	PINTO DIAZ	3148545744
CC	1013587244	CARLOS LEONARDO	CALDERON	3134385847
CC	1013678874	JENNIFFER CAMILA	PULECIO RUEDA	3224490603
CC	1016007052	LAURA SOFIA	HUEPO SOLARTE	3133166525
CC	1021397087	EMELLY NICOLL	PINEDA CARDENAS	3166687418
CC	1022970680	LAYZA YULIETH	SUAREZ ALVAREZ	
CC	1023030138	DANIELA JULIETH	PEREZ BENAVIDES	3123356050
CC	1023902191	DIANA MARITZA	VILLANUEVA VERA	3124000820
CC	1026585031	LEONARDO	NARVAEZ PUERTA	3138981125
CC	1030686793	LAURA GABRIELA	SANABRIA SANABRIA	3103892578
CC	1034576443	JHARITH VALENTINA	RODRIGUEZ CASTIBLANCO	3115219887
CC	1070990868	JUAN JOSE	SAENZ VANEGAS	305 8741767
CC	1074576871	YEIMY CRISTINA	RAMIREZ CORTES	3114734517
CC	53041366	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ MENDEZ	3105823241
CC	80817989	DIEGO FERNANDO	FIGUEROA ROJAS	
TI	1028664002	OMAR SANTIAGO	ROMERO HERRERA	3178051735

Pantallazo evidencia 8.2

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2995718 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 20/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
CC	1000035053	NATALIA	AVILA CASAS	3227369521
CC	1000214211	STEPHANY DANIELA	SAAVEDRA MARENTES	3024950726
CC	1000351852	ANGIE VALENTINA	PEDRAZA PINZON	3142306214
CC	1000520634	PAULA YURANY	SANTOS AGUIAR	3124894700
CC	1001116303	JUAN PABLO	CASAS CHAPARRO	3176983956
CC	1001175786	PAULA VALENTINA	AYA AYA	3193899571
CC	1001342577	JAIME EDSON ANDRES	HERNANDEZ ROJAS	3108863102
CC	1004095241	JAVIER ENRIQUE	PALMA MORENO	3122364562
CC	1007294568	BREIMAR JARIB	MORA BUSTOS	3016128618
CC	1007392733	ANGIE PAOLA	ESCAMILLA PEÑA	3142454622
CC	1012407070	MILTON JOSE	TORRES QUIÑONEZ	3144338315
CC	1013106070	KAREN DAYANA	RAMIREZ GARCIA	310543093
CC	1016008996	INGRID JOHANNA	BARRERA CRIOLLO	3203363481
CC	1022939358	LAURA STEFANY	LEGUIZAMON RUIZ	3016160739
CC	1023008591	YEIMY MARCELA	NIETO	3058120598
CC	1024481492	JERSON ESNEYDER	LINARES PACHECO	3107441814
CC	1024488901	JEYSON FABIAN	BECERRA GUERRERO	3242482647
CC	1027805240	DUBER ALEJANDRO	VASQUEZ AGUDELO	3126555618
CC	1030588420	BENJY ALEJANDRRO	TAFUR CASTRO	3173274067
CC	1031154056	MARIA PAOLA	VEGA BERNAL	3053954643
CC	1032422450	YAMILE MALLERLY	SALCEDO PERDOMO	
CC	1034657525	SAINT SANTIAGO	SANCHEZ CASTRO	3228216046
CC	1106738158	BRAYAN	CARDENAS SAAVEDRA	3116699789

Pantallazo evidencia 8.3

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2995769 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 20/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
CC	1000688275	EILLEN TATIANA	GARZON GUZMAN	
CC	1000730938	JHONATAN ANDRES	ROJAS HUERTAS	3045543796
CC	1007322779	EDWIM ALEJANDRO	ARISTIZABAL TABARES	3187411906
CC	1007403150	JEISON ANDRES	PAVA DELGADO	3214666684
CC	1007428893	JHON FREDY	PINTO DIAZ	3148545744
CC	1013587244	CARLOS LEONARDO	CALDERON	3134385847
CC	1013678874	JENNIFFER CAMILA	PULECIO RUEDA	3224490603
CC	1016007052	LAURA SOFIA	HUEPO SOLARTE	3133166525
CC	1021397087	EMELLY NICOLL	PINEDA CARDENAS	3166687418
CC	1022970680	LAYZA YULIETH	SUAREZ ALVAREZ	
CC	1023030138	DANIELA JULIETH	PEREZ BENAVIDES	3123356050
CC	1023902191	DIANA MARITZA	VILLANUEVA VERA	3124000820
CC	1026585031	LEONARDO	NARVAEZ PUERTA	3138981125
CC	1030686793	LAURA GABRIELA	SANABRIA SANABRIA	3103892578
CC	1034576443	JHARITH VALENTINA	RODRIGUEZ CASTIBLANCO	3115219887
CC	1070990868	JUAN JOSE	SAENZ VANEGAS	305 8741767
CC	1074576871	YEIMY CRISTINA	RAMIREZ CORTES	3114734517
CC	53041366	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ MENDEZ	3105823241
CC	80817989	DIEGO FERNANDO	FIGUEROA ROJAS	
TI	1028664002	OMAR SANTIAGO	ROMERO HERRERA	3178051735

Obligación específica 9.

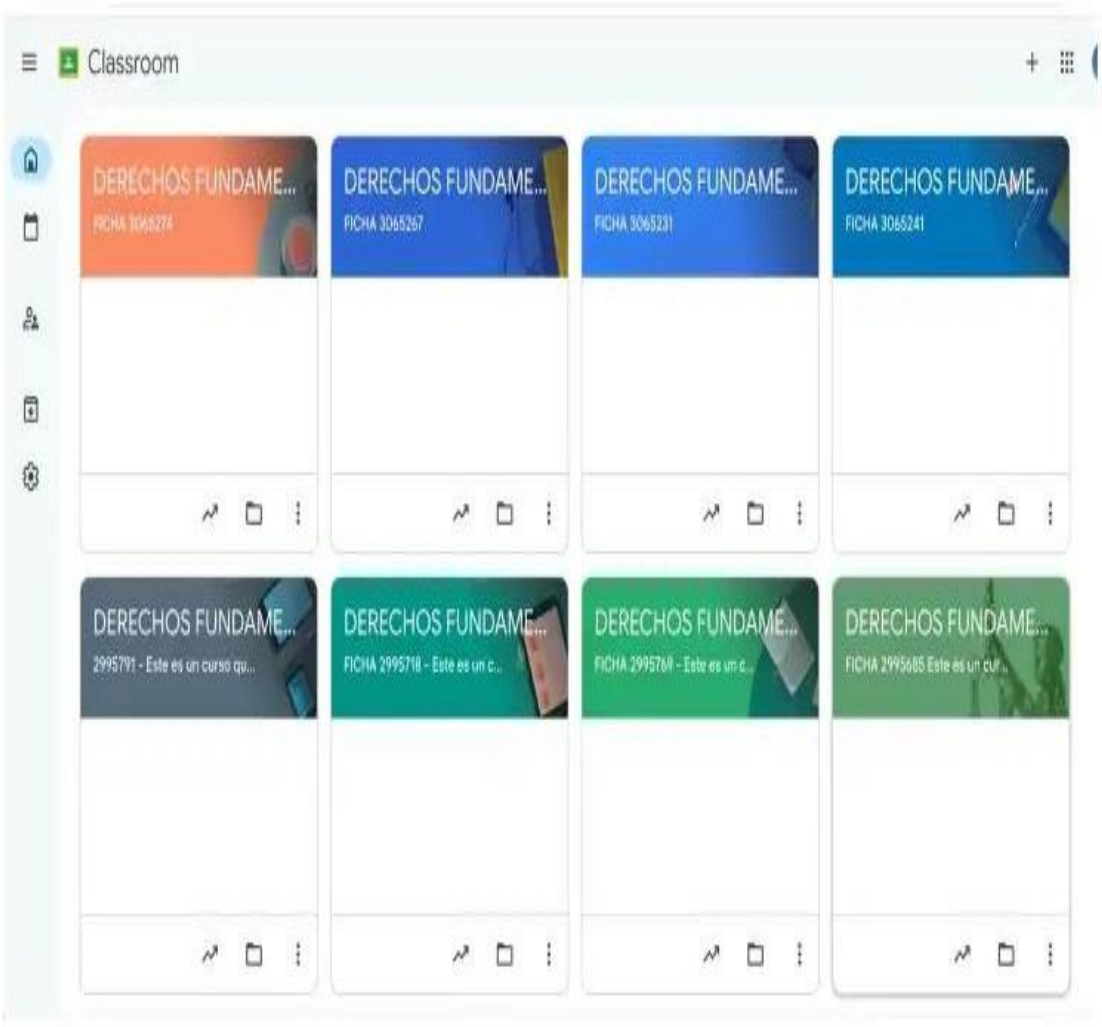
Enlace(s): Sin enlace de evidencia relacionado en la tabla principal.

Sin pantallazo asociado en las evidencias suministradas.

Obligación específica 12.

Enlace(s): https://short.do/JwRuqM

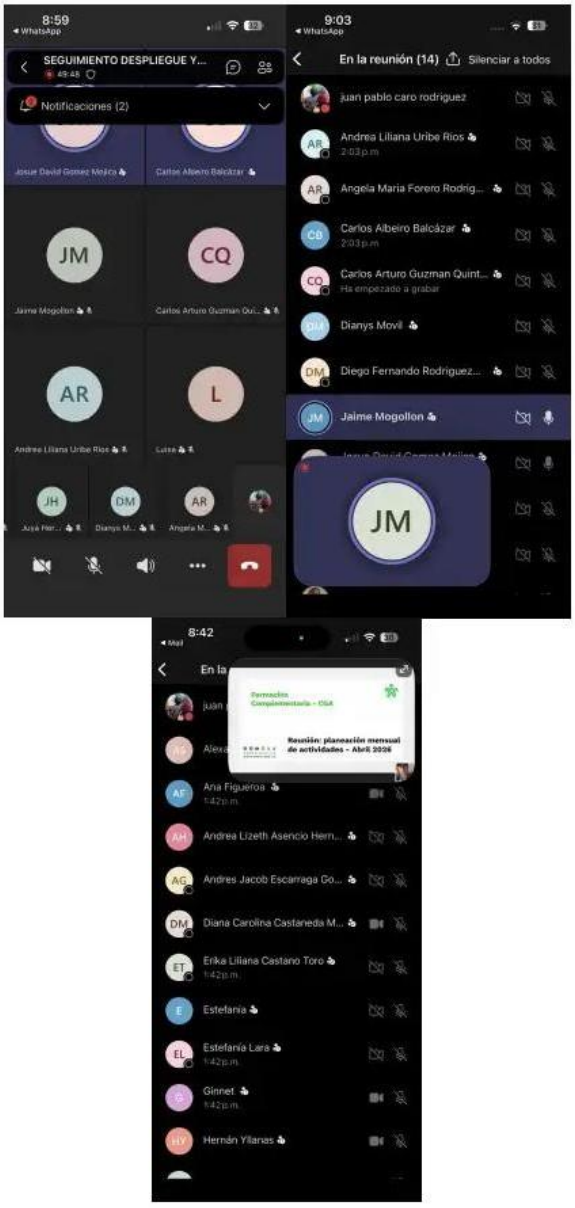
Pantallazo evidencia 12.1



Obligación específica 13.

Enlace(s): https://acortar.link/LxICeX

Pantallazo evidencia 13.1

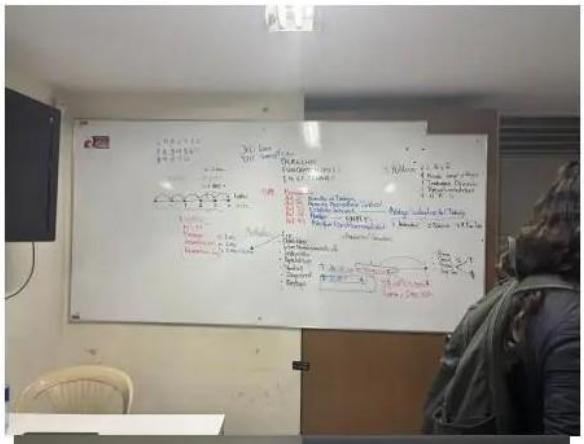


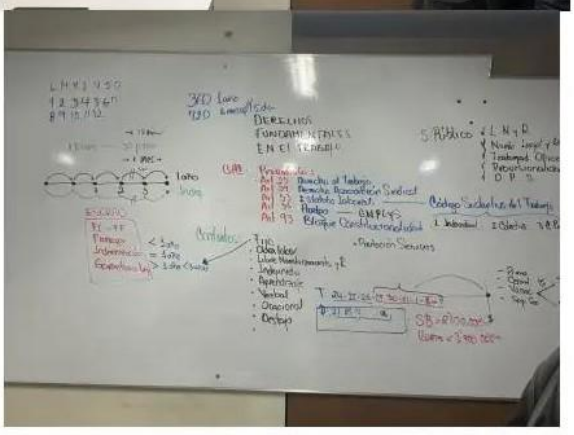
Obligación específica 14.

Enlace(s): https://n9.cl/gmvb4f

Pantallazo evidencia 14.1







Obligación específica 15.

Enlace(s): https://acortar.link/sOBHPg

Pantallazo evidencia 15.1

Gmail **Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com>**

Situación de fichas

Juan Pablo Caro Rodriguez <instructorsenajuanpablocaror@gmail.com> 20 de febrero de 2026 a las 9:09 p.m.

Para: rnaranjon@sena.edu.co
CCO: "jjuanp1980@gmail.com" <jjuanp1980@gmail.com>

Buenas noches, Sr. Naranjo,

De manera atenta, desde la oficina de complementarias del Centro de Gestión Administrativa se me asignaron las siguientes fichas: 2995769, lunes y miércoles, de 6:30 a 8:00 pm; 2995718, de lunes y miércoles, de 8:00 a 9:50 pm y 2995685 los viernes, de 6:30 a 9:50 pm.

Se supone que debería empezar a brindar la instrucción (complementarias) de: Derechos Fundamentales en el Trabajo, a partir del día miércoles 18 de febrero; sin embargo y aunque en la subsede he recibido el apoyo del cuerpo administrativo, que se han contactado con los voceros.

Los días de la formación antes indicado, en respuesta de los estudiantes ha sido que ellos están en último trimestre, situación que según su manifestación está complementaria no hace parte de su curriculum, y que por ello no asisten a la formación.

De igual forma, les envíe como corresponde, las actividades a desarrollar.

Por último, sería importante que se emitiera para estos grupos (fichas), un comunicado sobre la vinculación de esta competencia en su proceso formativo.

Quedaré atento, para conocer su decisión o gestión al respecto, gracias.

Cordialmente,

--
Juan Pablo Caro Rodríguez
Abogado Especializado en Gestión Pública
3103012767

"Tu mejor defensa es la verdad, tu mejor herramienta la ética y tu mayor meta la justicia".

Obligación específica 19.

Enlace(s): https://n9.cl/nepez

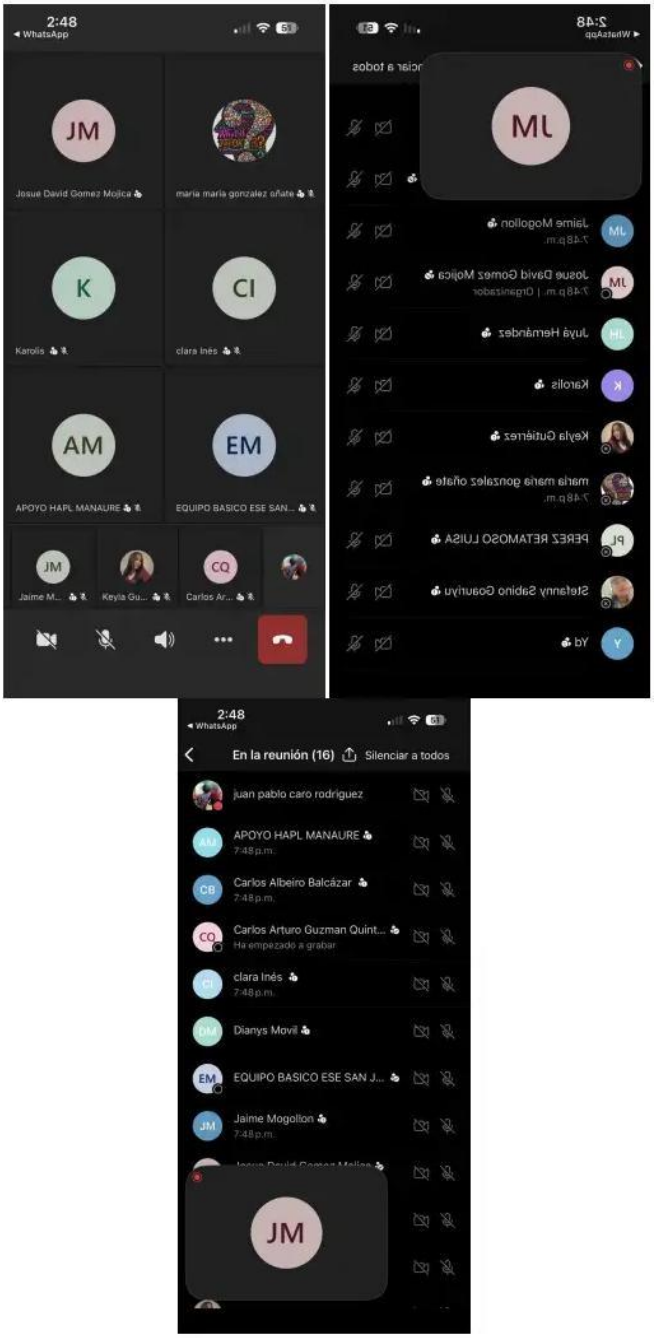
Pantallazo evidencia 19.1



Obligación específica 24.

Enlace(s): https://acortar.link/iHfPjT

Pantallazo evidencia 24.1



Obligación específica 25.

Enlace(s): N/A

Sin pantallazo asociado en las evidencias suministradas.

Cordialmente,

Firma



Juan Pablo Caro Rodríguez
Contratista
C.C. No 80231874 de Bogotá