INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

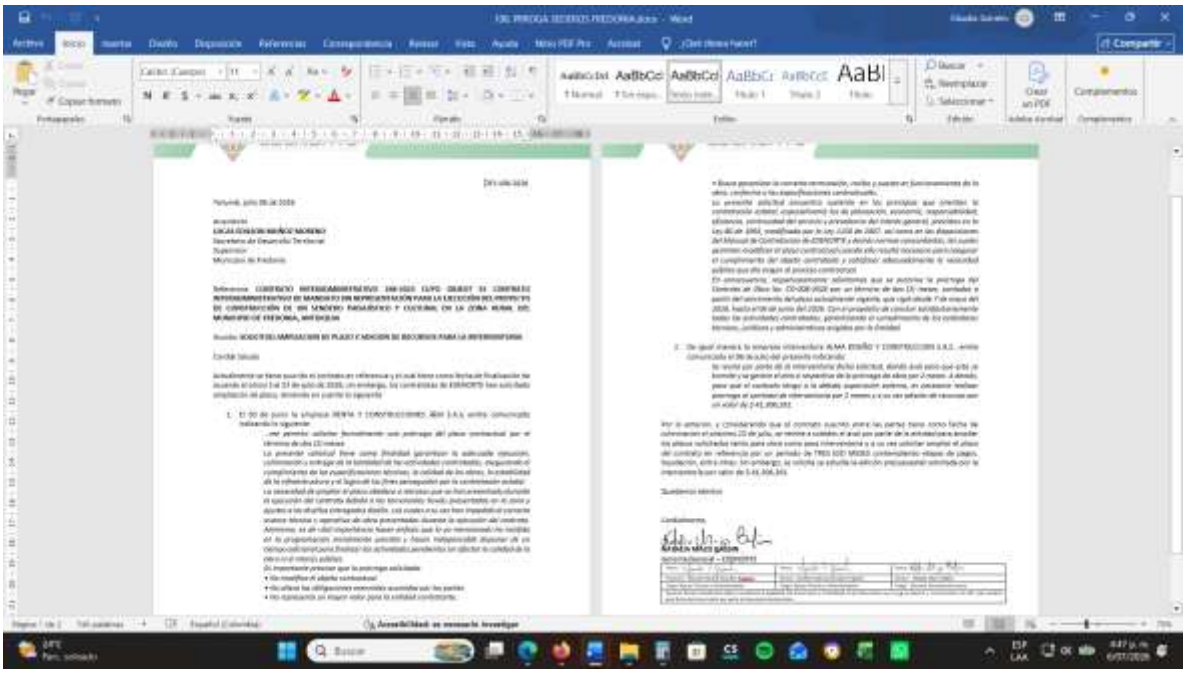
A. IDENTIFICACION

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS						
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO No.		**CPS-037-2026**				
ENTIDAD CONTRATANTE	**NOMBRE**	EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE YARUMAL Y EL NORTE DE ANTIOQUIA - EDENORTE				
	NIT	901.831.522 - 7				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NOMBRE**	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN				
	No. DOCUMENTO	43.913.877				
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA CORRECTA EJECUCIÓN Y SUPERVISION EN ENERAL DE LAS DIFERENTES OBRAS CIVILES QUE ADELANTA LA EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE YARUMAL Y EL NORTE DE ANTIOQUIA - EDENORTE.				
VALOR DEL CONTRATO	**NUMERO**	27.000.000				
	LETRAS	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS				
PLAZO	**NUMERO**	MESES	05	DIAS	21	
	LETRAS	CINCO MESES Y VEINTIUN DIAS				
FECHA DE INICIO Y TERMINACION		INICIO: JULIO 9 DE 2026 TERMINA: DICIEMBRE 30 DE 2026				
PERIODO DEL INFORME		JULIO DE 2026				

B. REPORTE ACTIVIDADES

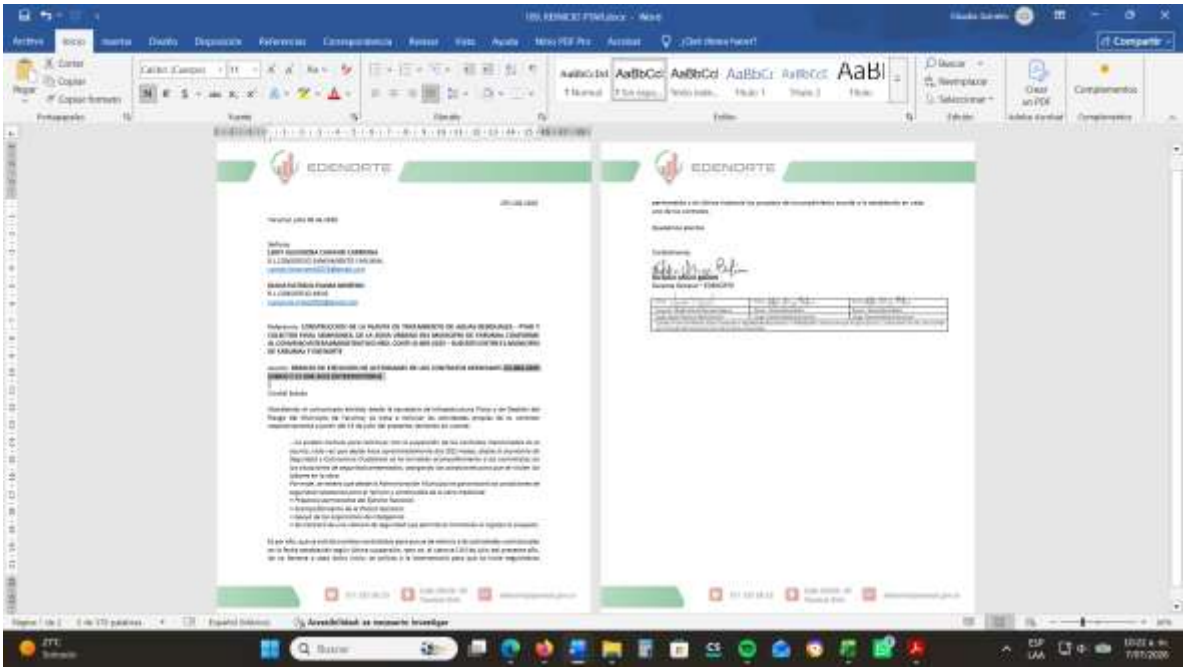
1. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión

1.1 Se realiza oficio para solicitar ampliación de plazo y adición de recursos al contrato interadministrativo CI-268-2025 – SENDEROS suscrito con el Municipio de Fredonia



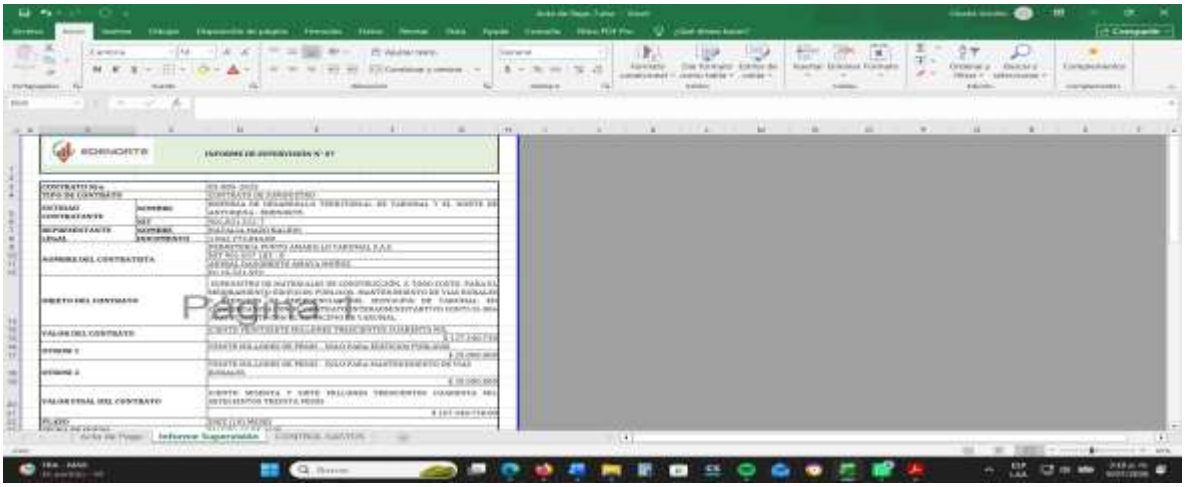


1.2 Se realiza oficio con base al comunicado recibido por parte de la secretaria de Infraestructura de Yarumal para que se de inicio a las actividades de los contratos CO-004-2025 (OBRA) Y CC-004-2025 (INTERVENTORIA), y se envía a los correos respectivamente





1.3 Se revisa cuenta 008 radicada en SECOP desde diciembre (no informada) para ael contrato CS-005-2025 SUMINISTRO MATERIALES por la empresa PUNTO AMARILLO, saneada toda la información faltante, se procede a autorizar el pago con acta de pago e informe de supervisión

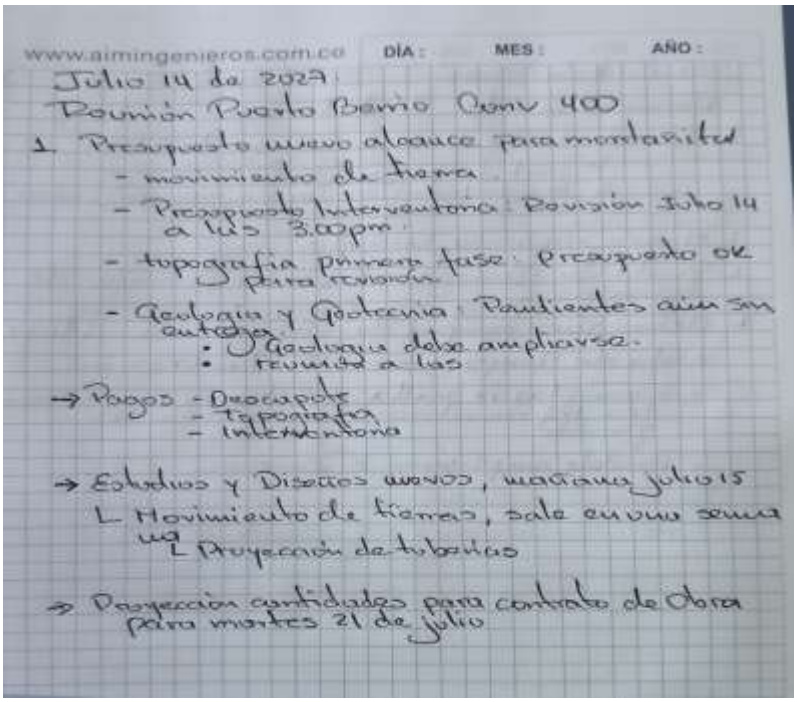






1.4 Se realiza reunión virtual con el Municipio de Puerto Berrio para el convenio 400-2026 Predio Montañitas el días julio 14 de 2026





www.aimingenieros.com.co DÍA: MES: AÑO:

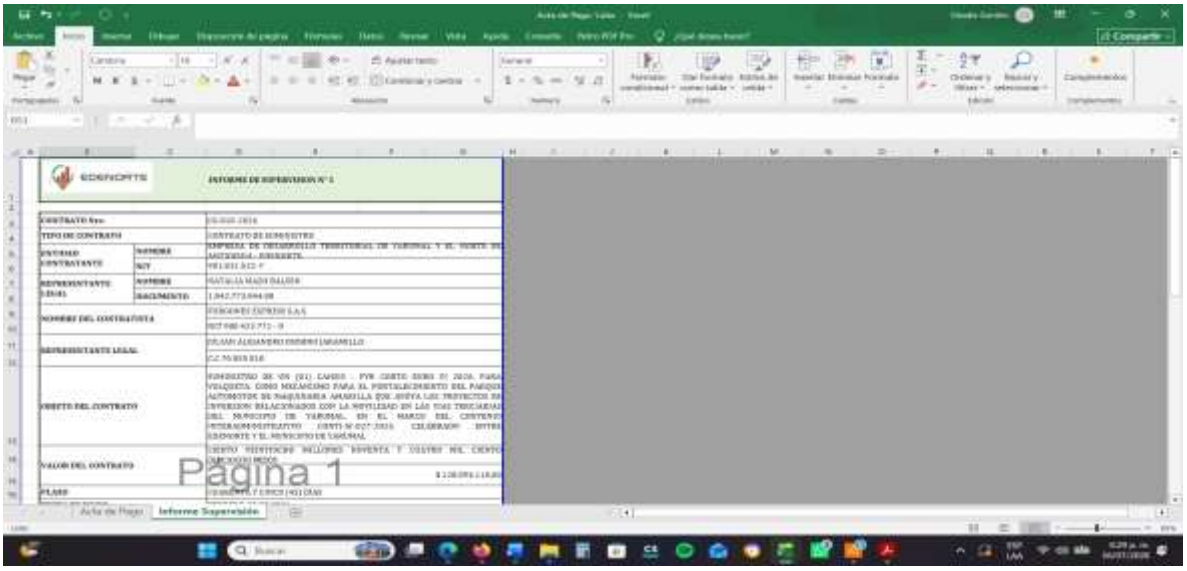
Julio 14 de 2029
Reunión Puerto Berrio Conv 400
1. Presupuesto nuevo alcance para mantenimiento
- movimiento de tierra
- Presupuesto Interventoría: Revisión Julio 14 a las 3.00pm
- topografía primera fase. Presupuesto OK para revisión
- Geología y Geotecnia: Pendientes aún sin entrega
  - Geología debe ampliarse.
  - reunión a las

→ Pagos - Descapote
- Topografía
- Interventoría

→ Estudios y Diseños nuevos, radicar julio 15
L Movimiento de tierras, sale en una semana
L Proyección de tuberías

→ Proyección cantidades para contrato de obra para martes 21 de julio

1.5 Se revisa cuenta 001 radicada en SECOP por la empresa FURGONES EXPRESS SAS del contrato CS-010-2026, saneada toda la información faltante, se procede a autorizar el pago con acta de pago e informe de supervisión





PAGO 1 Y FINAL CONTRATO CS-010-2026 VOLCO VOLQUETA

Me · 6:39 P.M. ·

"Área Financiera"

Buenas noches

Adjunto documentos para su revisión, aval y trámite correspondiente

Muchas gracias

CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
área técnica
EDENORTE

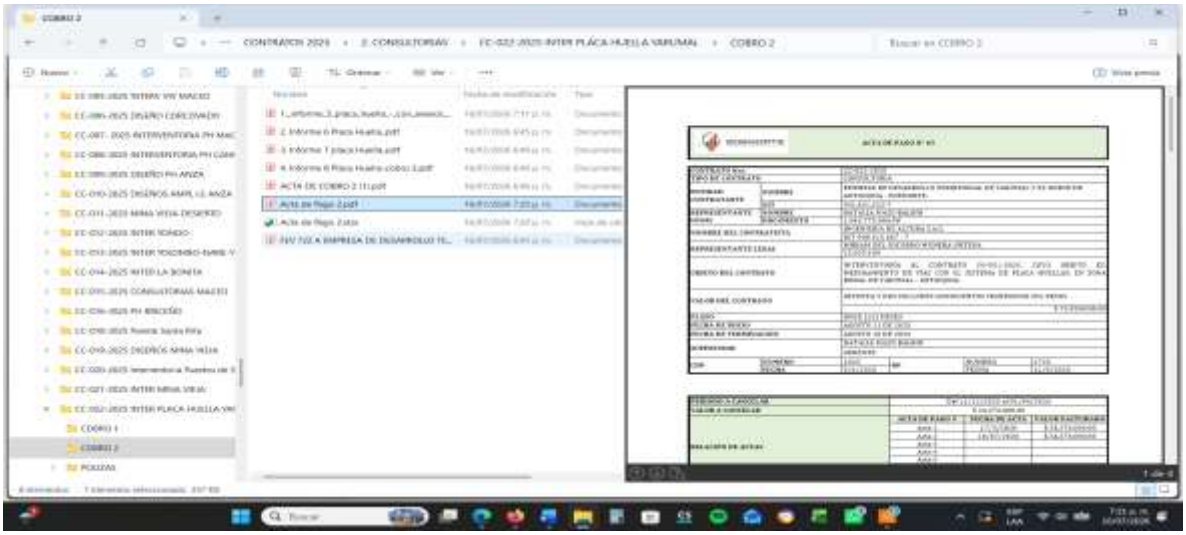
5 Attachments · Descargar como archivo comprimido · Agregar a

FEI9507.pdf
191.7 KB

141249855291 RUT FURGONES (2).pdf

@mencione a un usuario o grupo para compartir este correo electrónico

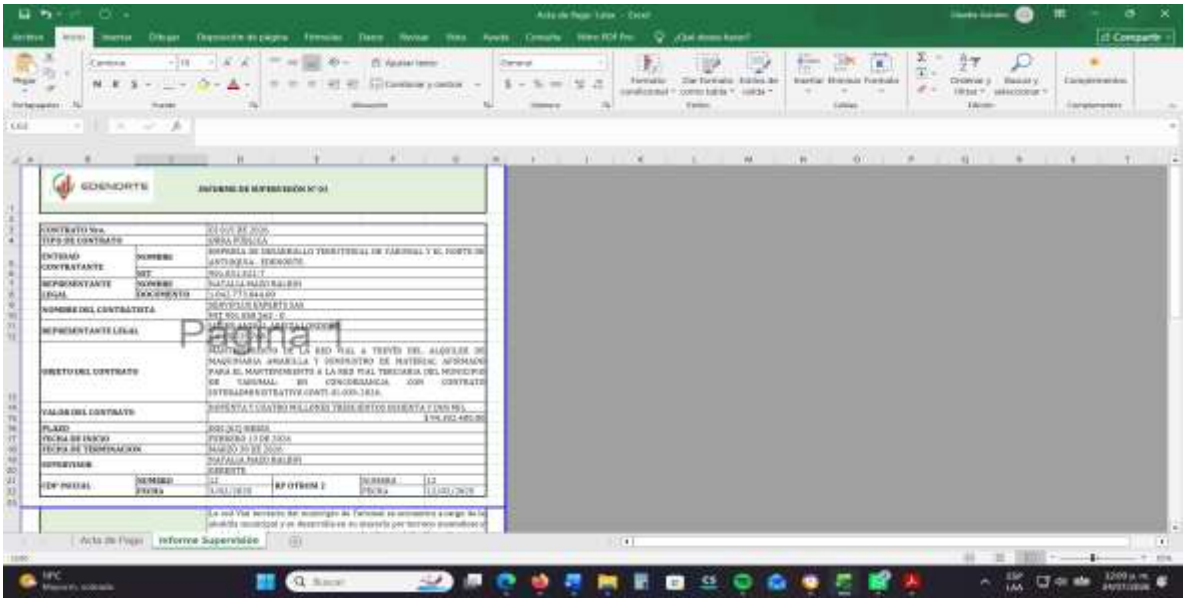
1.6 Se revisa cuenta 002 radicada en SECOP por la empresa INGENIERIA DE ALTURA S.A.S. del contrato CC-022-2025, se procede a autorizar el pago con acta de pago e informe de supervisión y se traslada a regalías y área contable para su respectivo trámite







1.7 Se revisa cuenta 001 y final radicada en SECOP por la empresa SERVIPLUS del contrato CS-015-2026 MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES EN YARUMAL, se procede a autorizar el pago con acta de pago e informe de supervisión y se traslada al área contable para su respectivo trámite





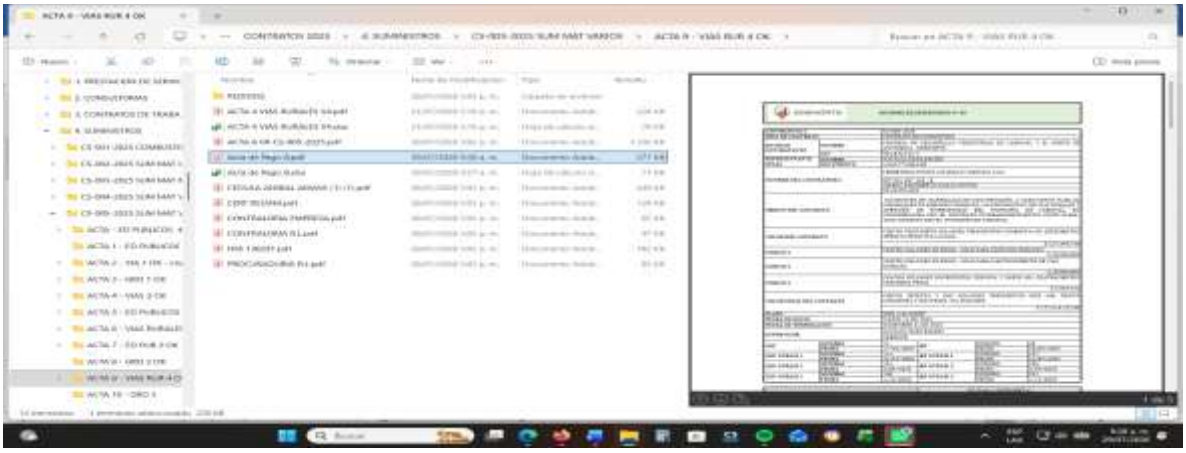


1.8 Se revisa cuenta 001 y final radicada en SECOP para el contrato CS-011-2025 SUMINISTRO MATERIALES VIAS por la empresa PUNTO AMARILLO, saneada toda la información faltante, se procede a autorizar el pago con acta de pago e informe de supervisión





1.9 Se revisa cuenta 007 radicada en SECOP para el contrato CS-005-2025 SUMINISTRO MATERIALES VARIOS – VIAS RURALES por la empresa PUNTO AMARILLO, saneada toda la información faltante, se procede a autorizar el pago con acta de pago e informe de supervisión

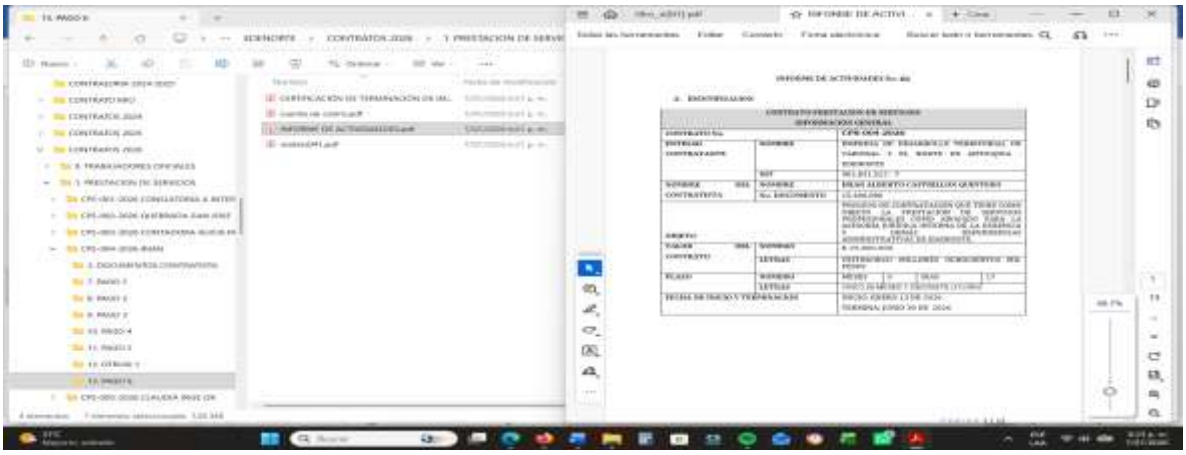


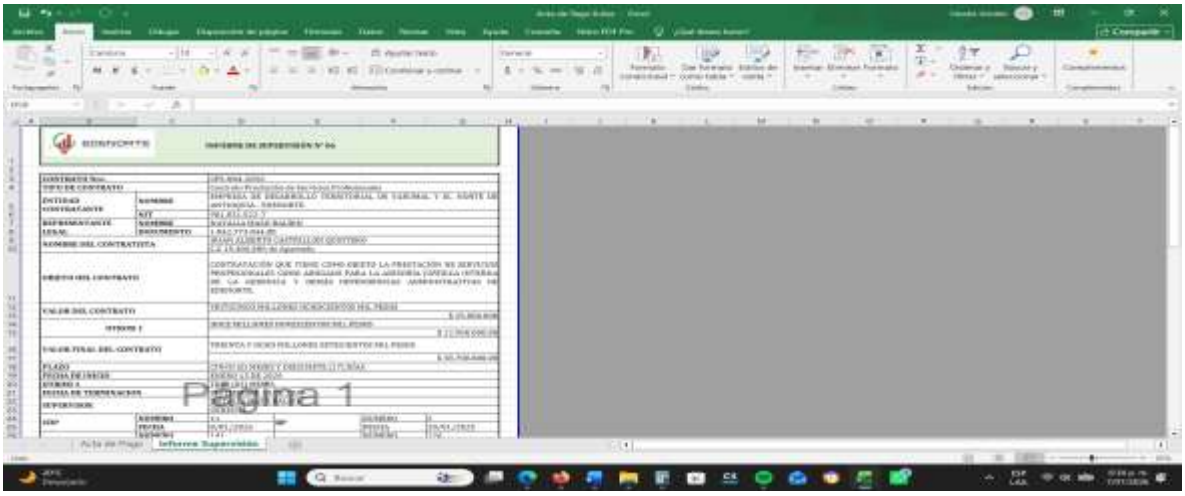


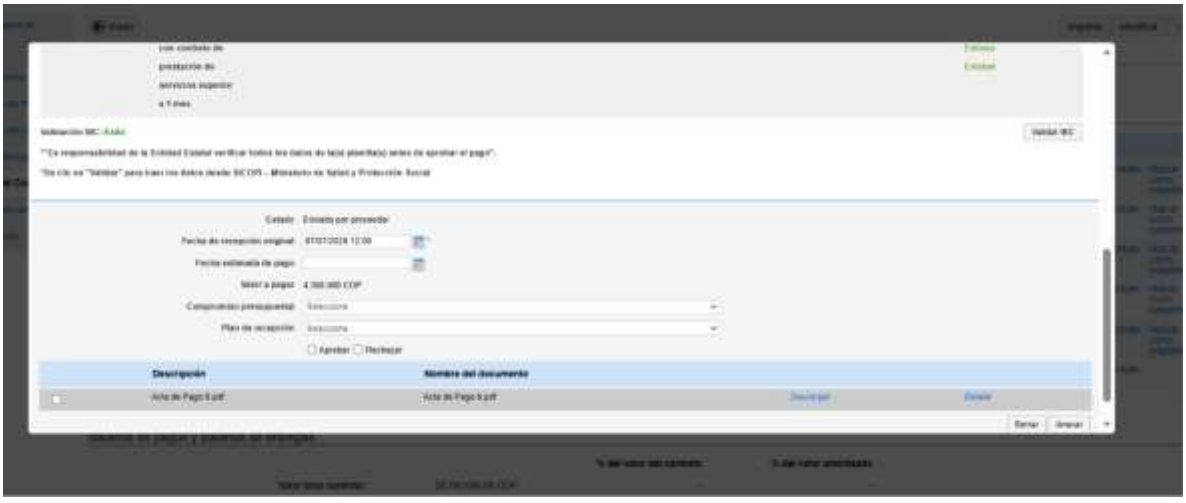


2. **Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la empresa, revisión de los informes generados por cada uno de ellos**

2.1 Se revisa la documentación presentada por el contratista IRIAN CASTRILLON al contrato CPS-004-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

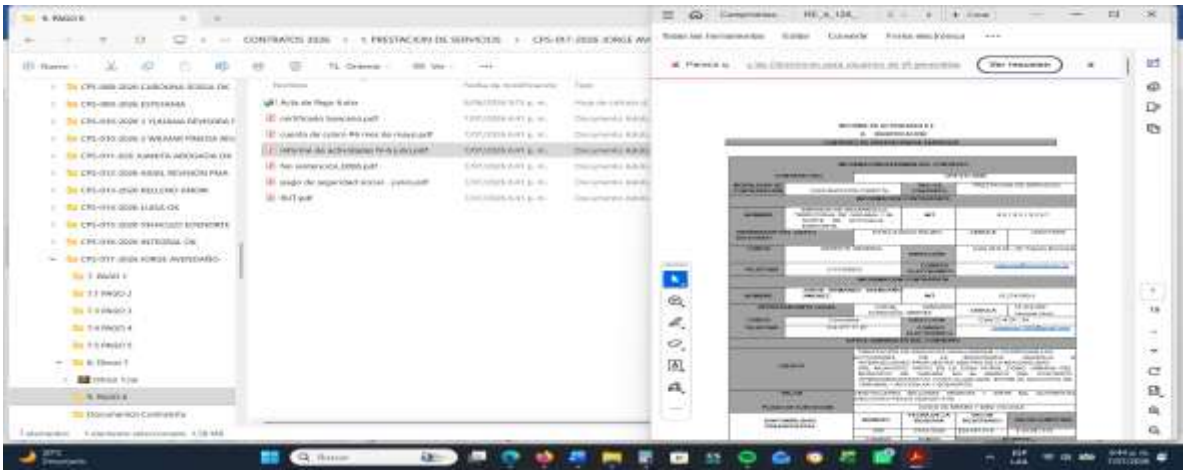


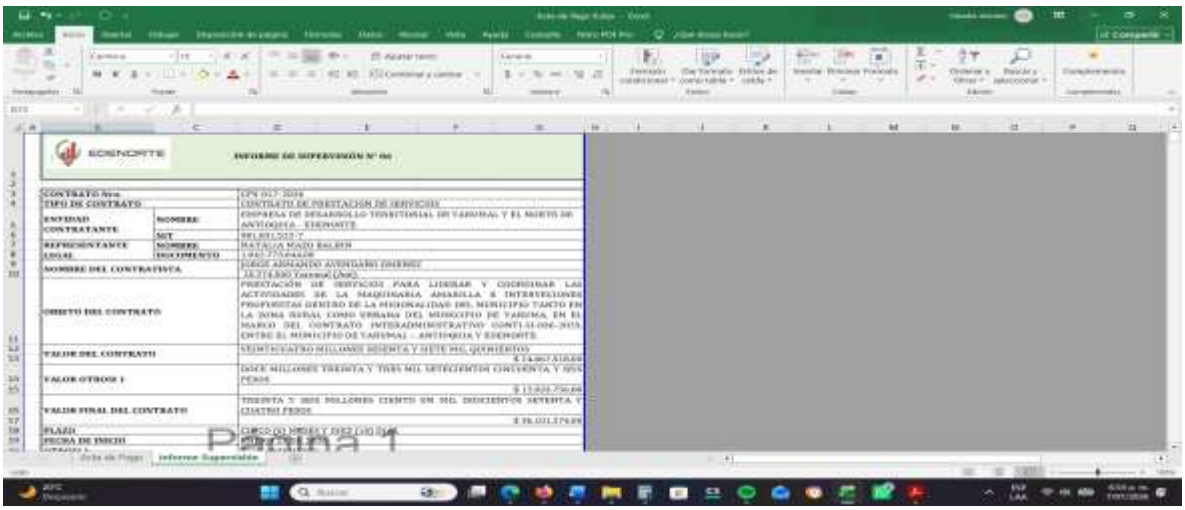


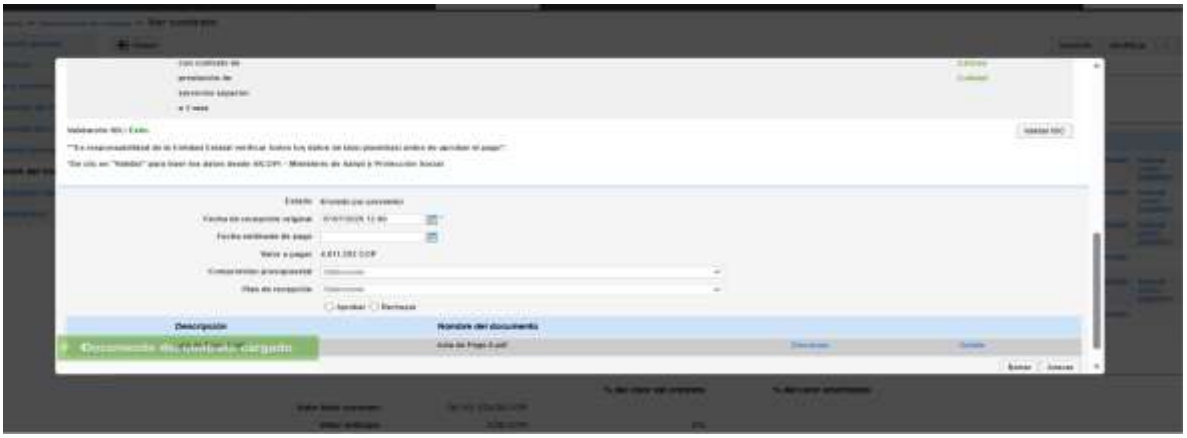




2.2 Se revisa la documentación presentada por el contratista JORGE AVENDAÑO al contrato CPS-017-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

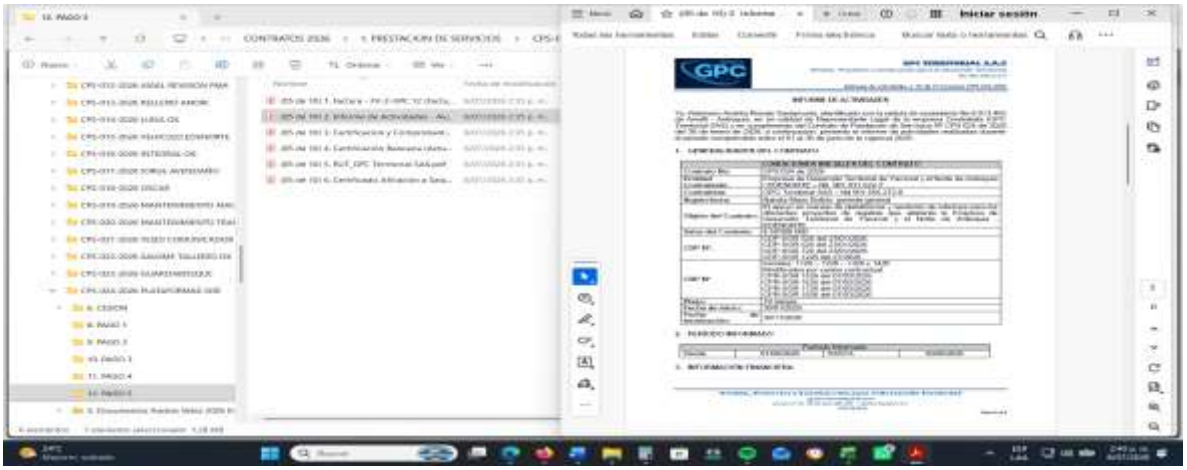


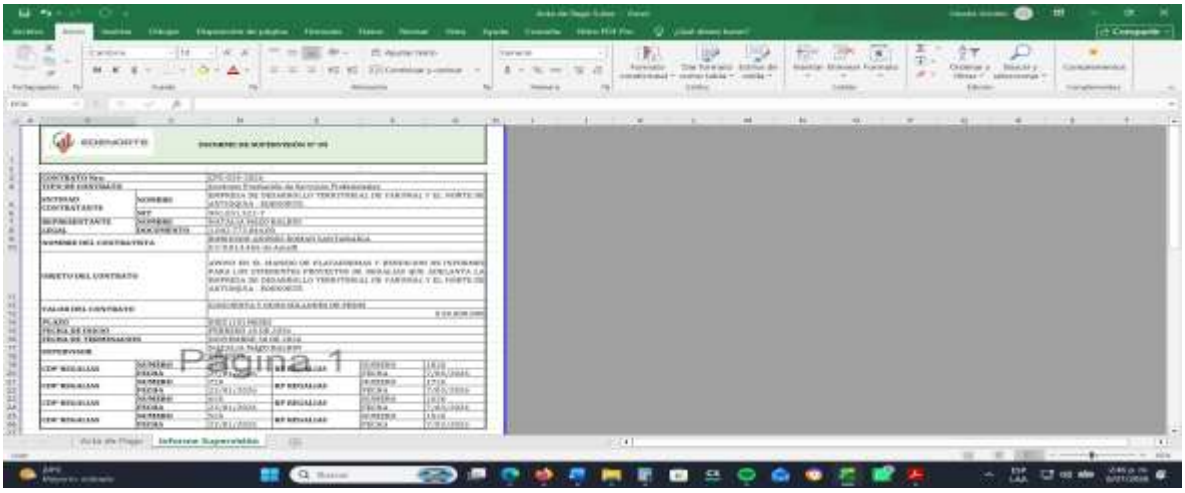






2.3 Se revisa la documentación presentada por el contratista ROBINSON ROMAN al contrato CPS-024-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

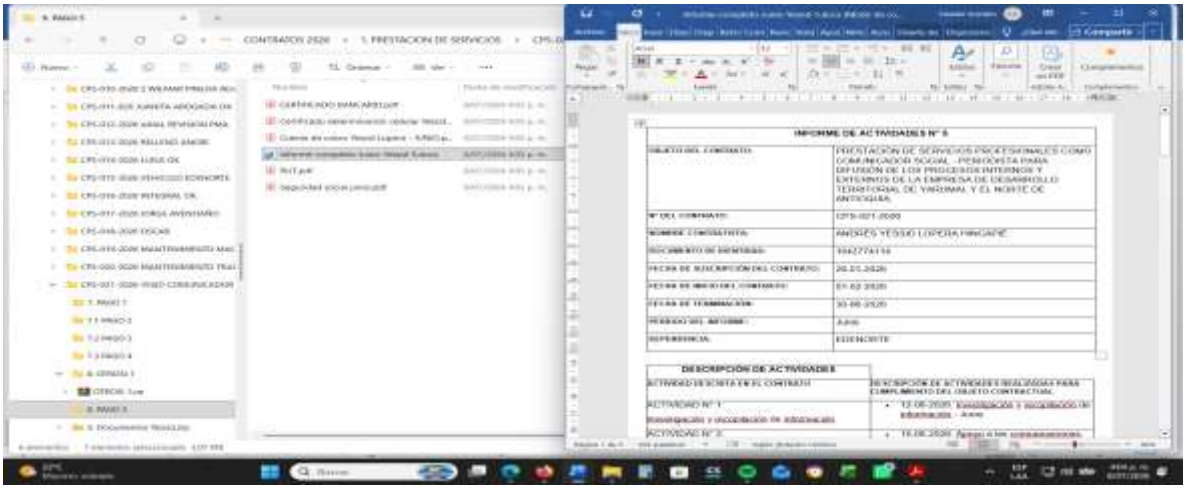


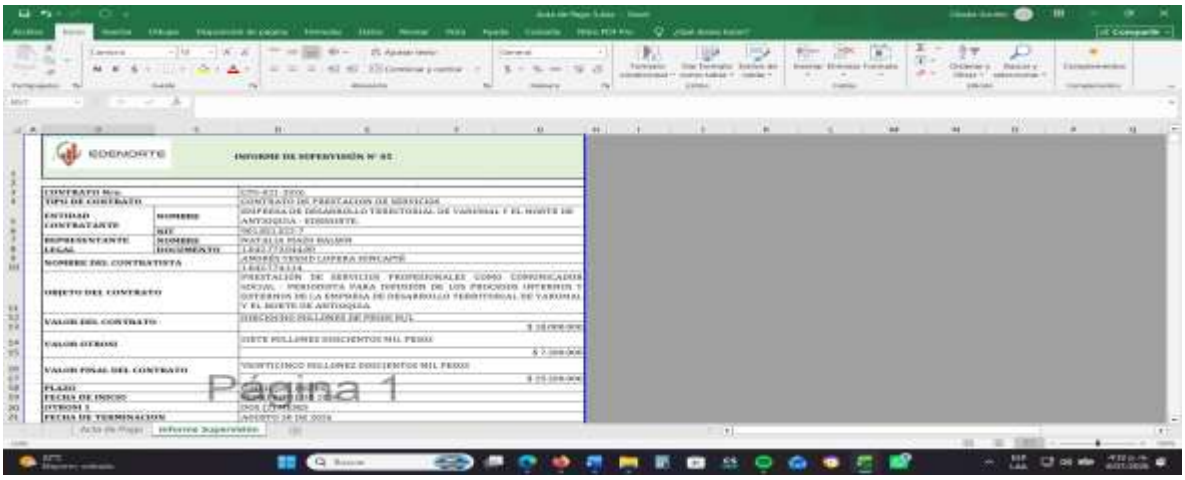






2.4 Se revisa la documentación presentada por el contratista YESID LOPERA al contrato CPS-021-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

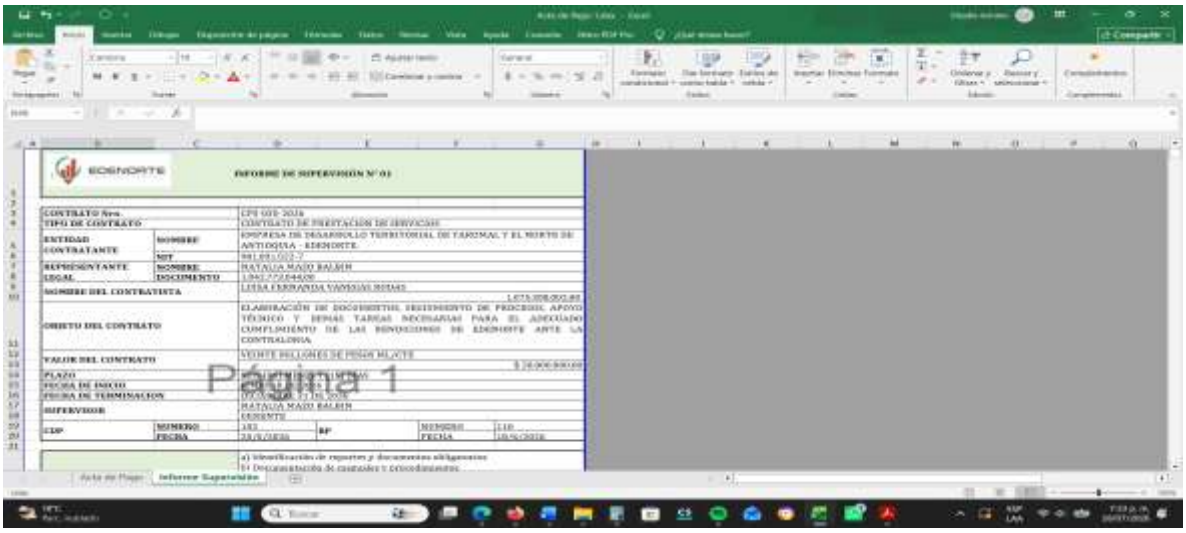


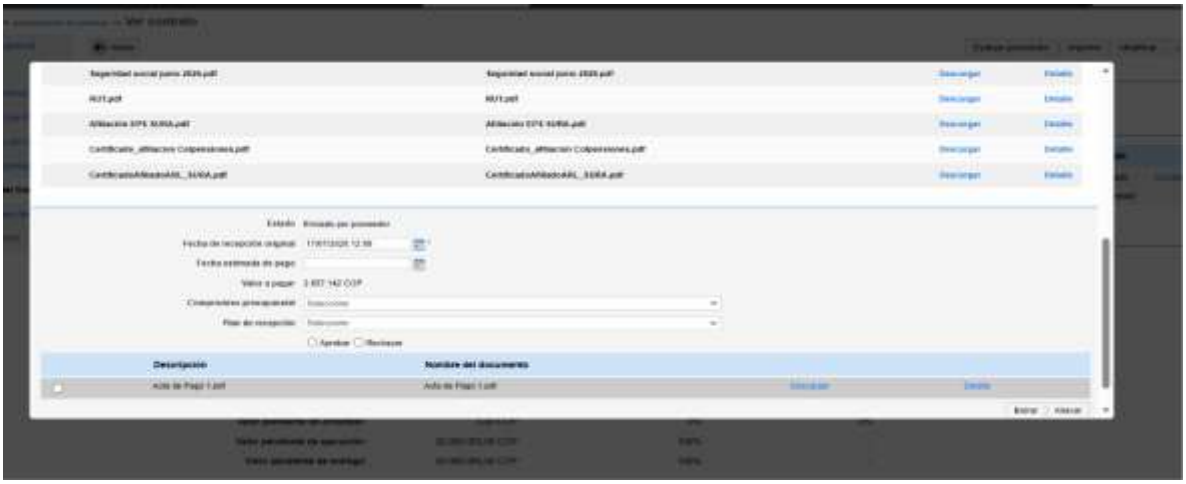






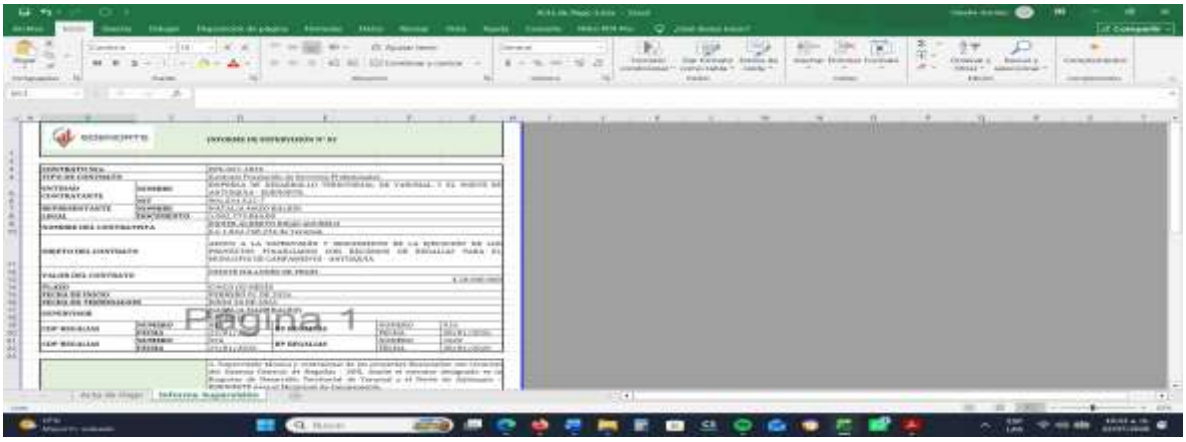
2.5 Se revisa la documentación presentada por el contratista LUISA VANEGAS al contrato CPS-035-2026, para COBRO 1, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable





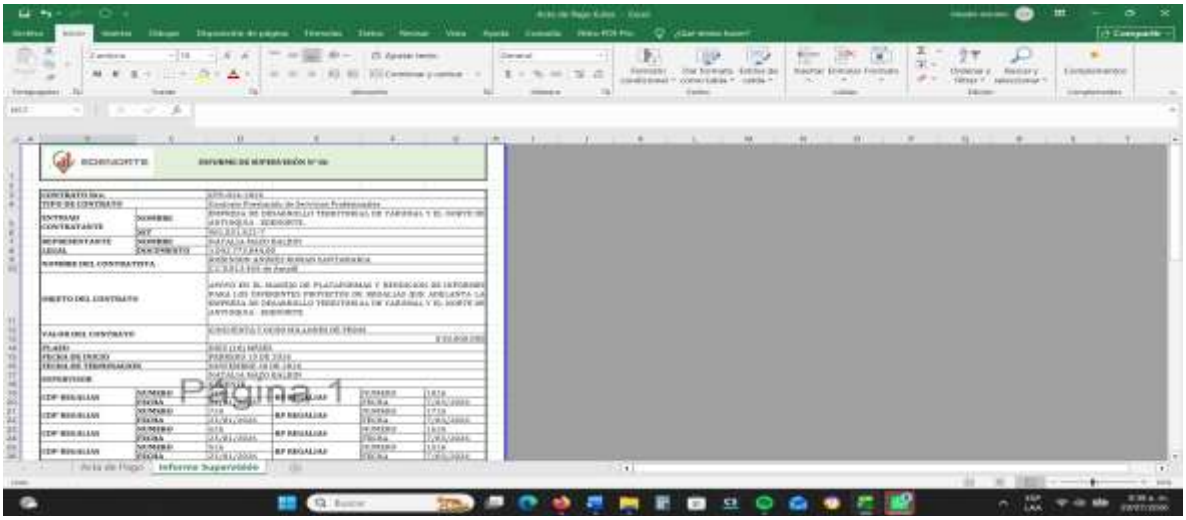


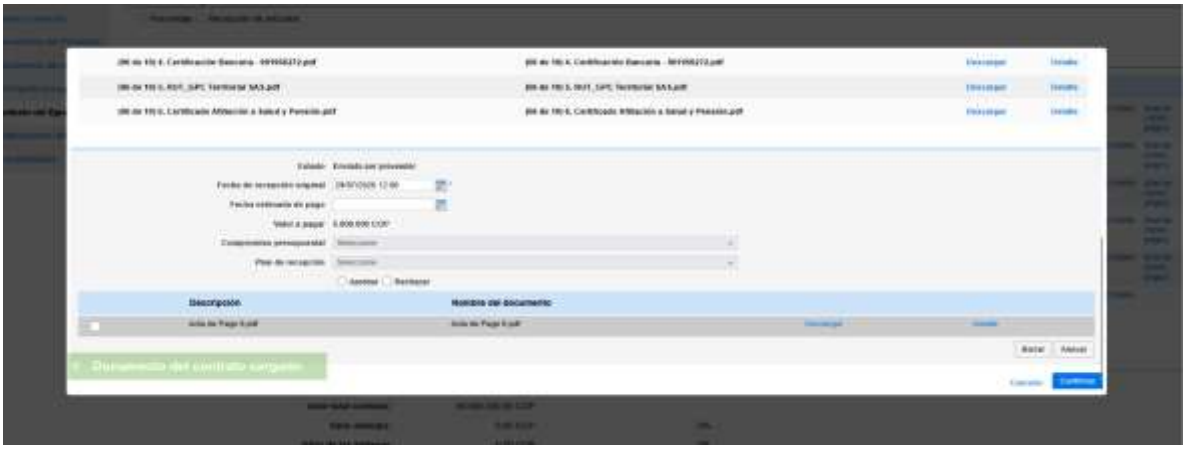
2.6 Se revisa la documentación presentada por el contratista DIDIER ROJAS al contrato CPS-027-2026, para PAGO 3, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable y de regalías





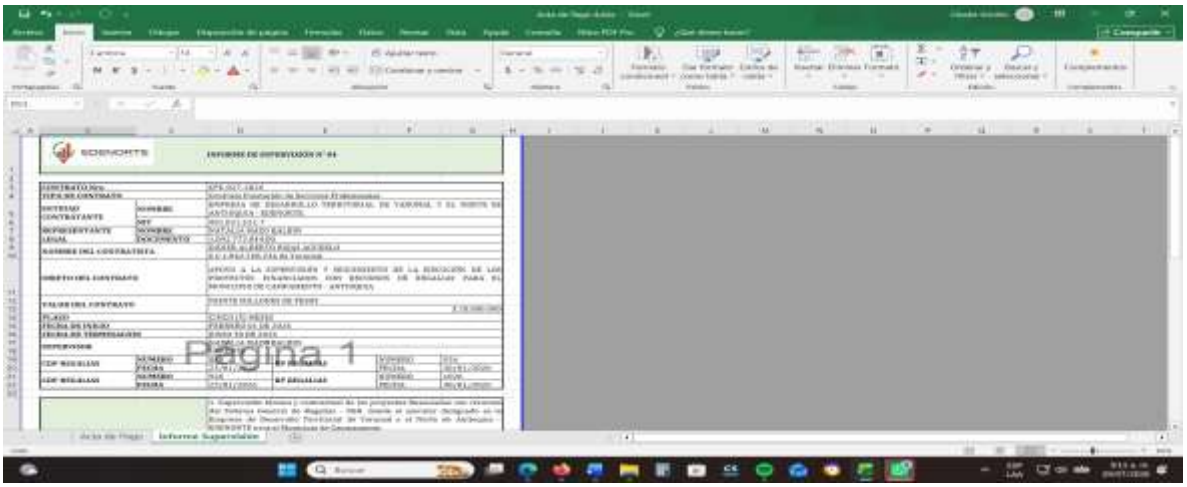
2.7 Se revisa la documentación presentada para PAGO 6 por el contratista ROBINSON ROMAN al contrato CPS-024-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes de julio, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable y de regalías

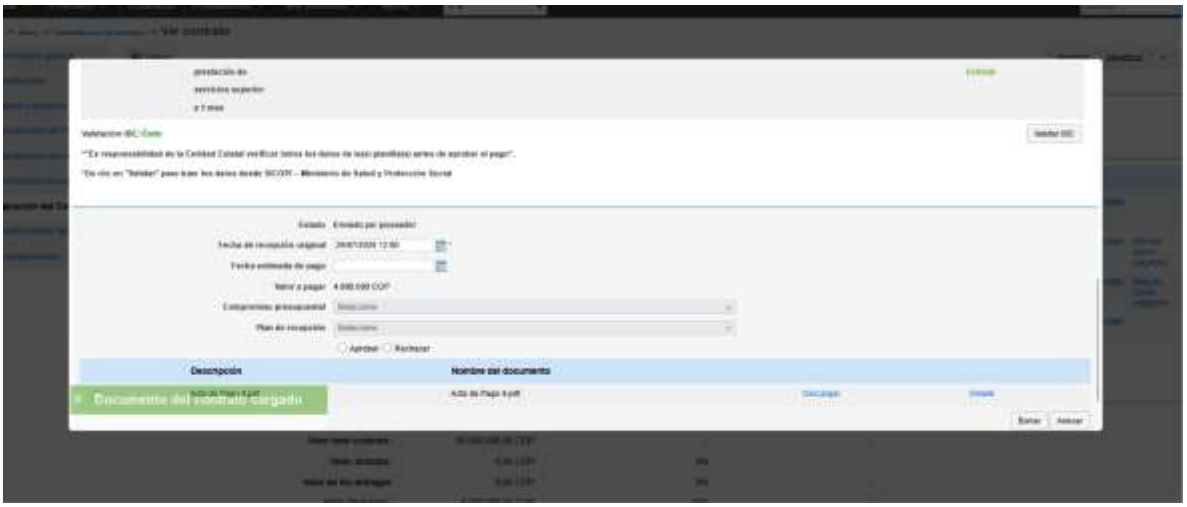






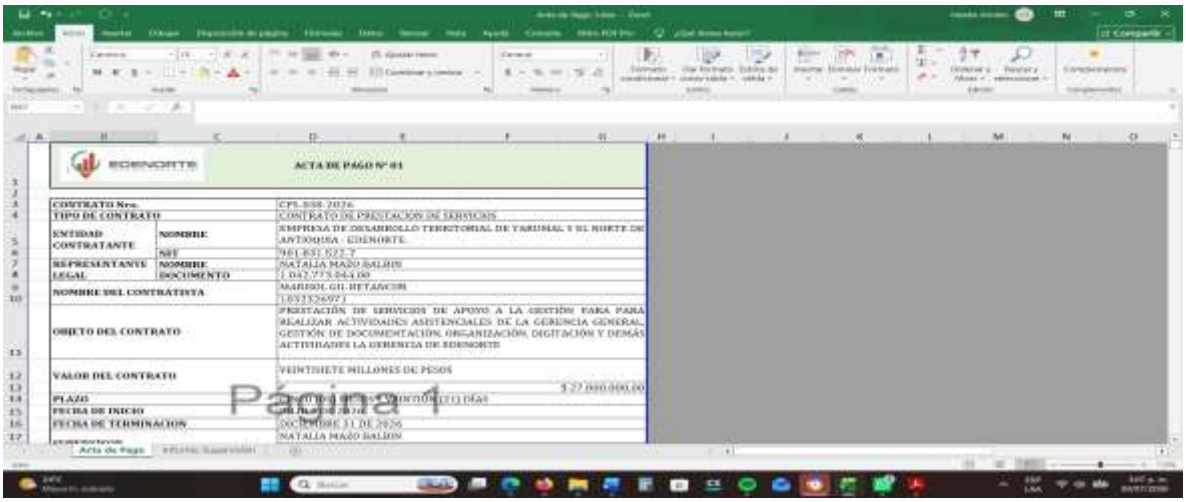
2.8 Se revisa la documentación presentada para PAGO 4 por el contratista DIDIER ROJAS al contrato CPS-027-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes de julio, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable y de regalías

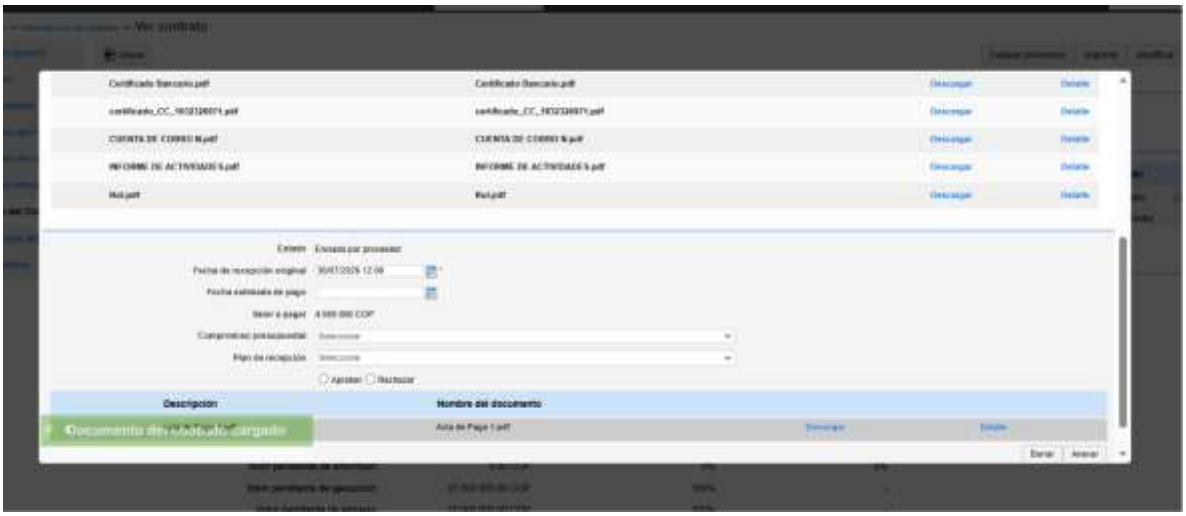






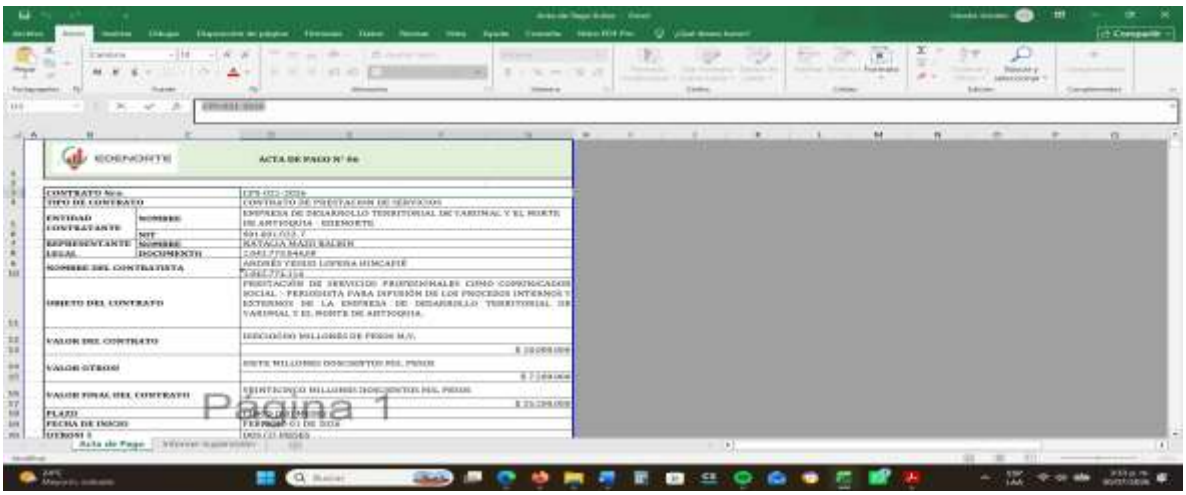
2.9 Se revisa la documentación presentada para el COBRO 1 por el contratista MARISOL GIL al contrato CPS-038-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

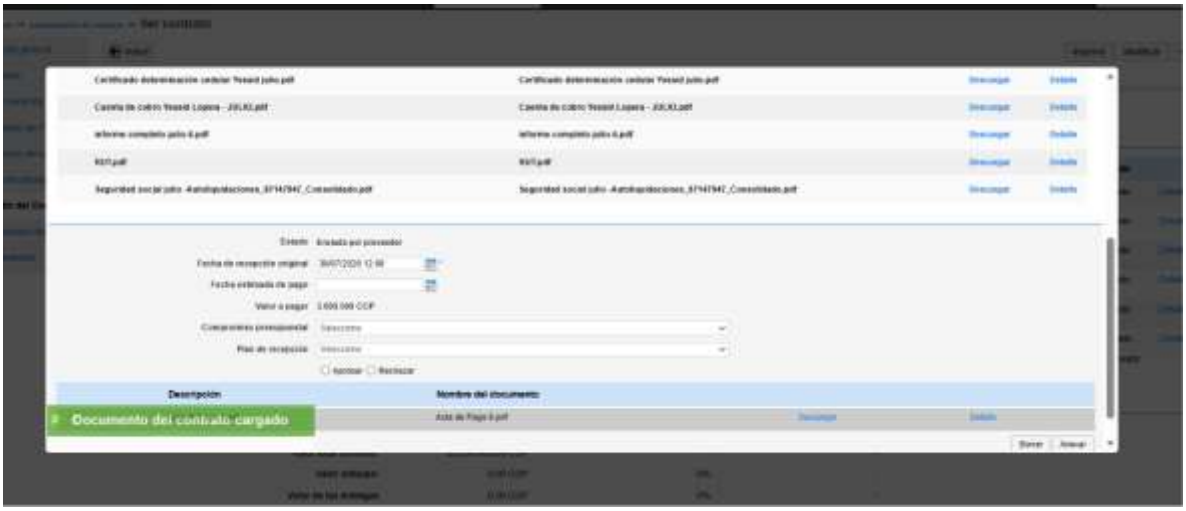






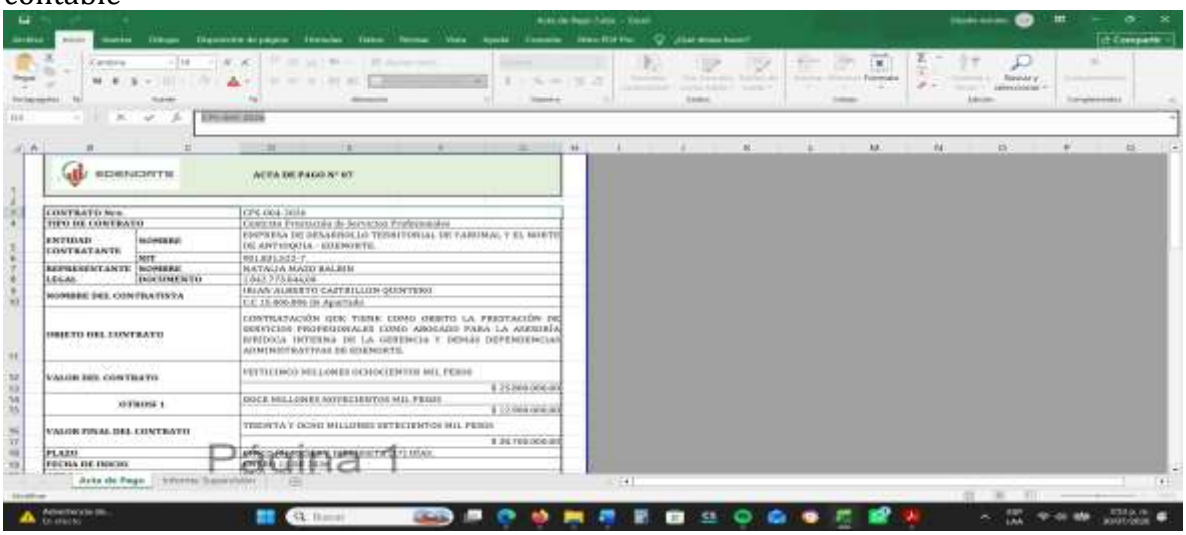
2.10 Se revisa la documentación presentada para el COBRO 6 por el contratista YESID LOPERA al contrato CPS-021-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

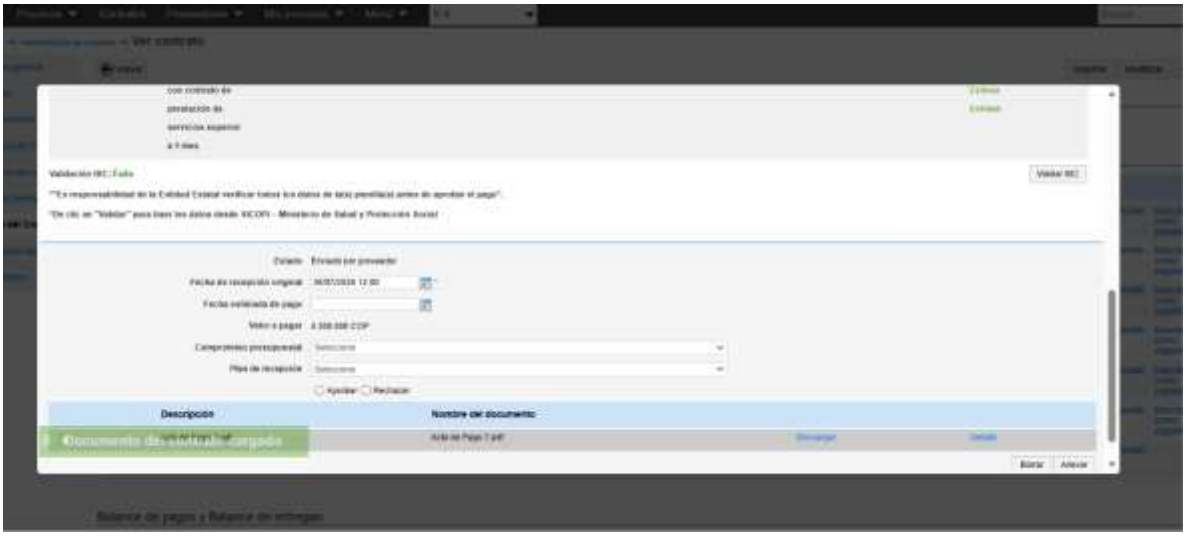






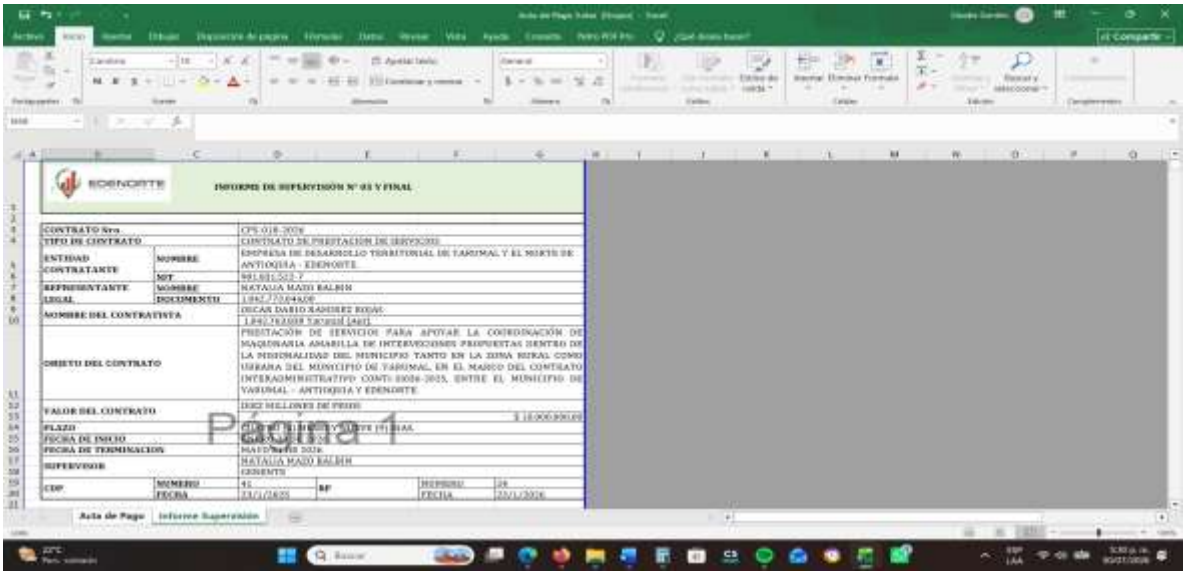
2.11 Se revisa la documentación presentada para el COBRO 7 por el contratista IRIAN CASTRILLON al contrato CPS-004-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable







2.12 Se revisa la documentación presentada para el COBRO 5 por el contratista OSCAR RAMIREZ al contrato CPS-018-2026, se encuentra acorde al contrato y a lo ejecutado en el mes, se genera acta de acta, se carga a SECOP y se traslada al área contable

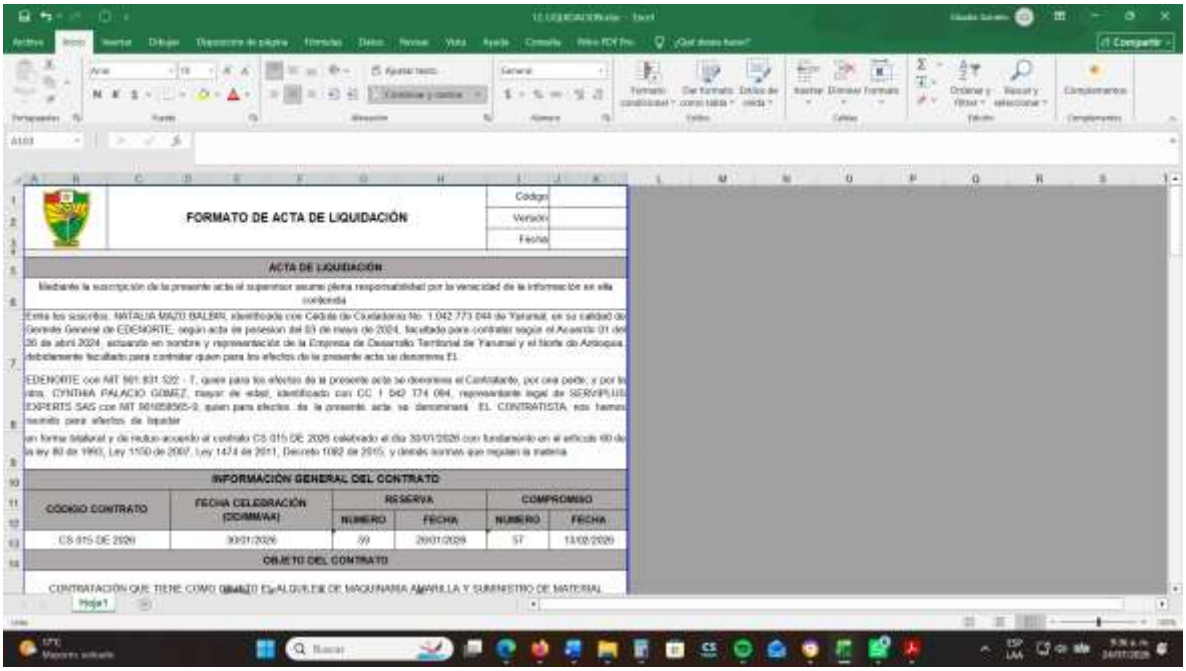




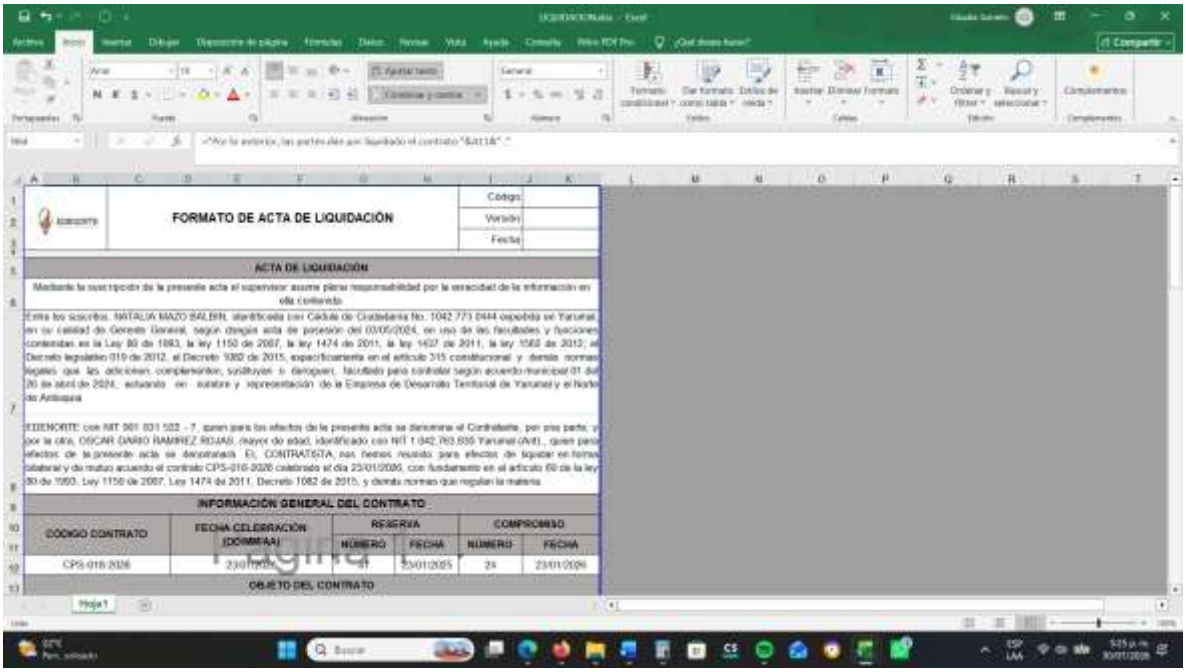


3. **Apoyar en los procesos de liquidación de los proyectos que se le asignen, en relación a los contratos interadministrativos y subcontratos**.

3.1 Se genera acta de liquidación al contrato de Obra CS-015-2026 MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES EN YARUMAL



3.2 Se genera acta de liquidación al contrato de Prestación de servicio CPS-018-2026 OSCAR RAMIREZ

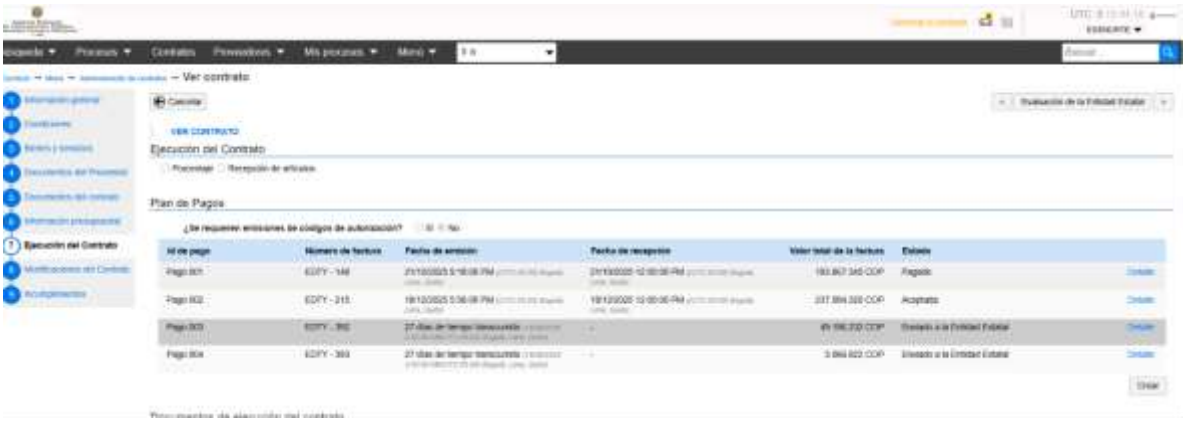


4. **Brindar apoyo en la realización y revisión de APU's, AU y demás elementos presupuestales requeridos de acuerdo con el proyecto que sea asignado**.

Esta actividad no ha sido requerida por el supervisor del contrato

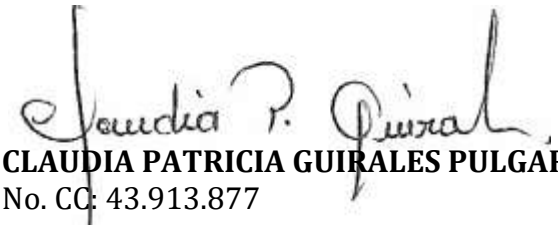
5. **Las demás que se le asignen en cumplimiento del objeto contractual**

5.1 Se genera cobro al Municipio de Yarumal para el contrato CONTI-SI-025-2025 CONSULTORIAS



C. OBSERVACIONES

	Ninguna



CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
No. CC: 43.913.877